



# Dell B5465dnf-lasermonitoimilaite

## Käyttöopas



**Helmikuu 2014**

**[www.dell.com](http://www.dell.com) | [dell.com/support/printers](http://dell.com/support/printers)**

#### **Tavaramerkit**

Tämän asiakirjan tietoja voidaan muuttaa ilman erillistä ilmoitusta.

© 2014 Dell, Inc. Kaikki oikeudet pidätetään.

Tämän materiaalin kaikenlainen kopioiminen ilman Dell Inc.:n kirjallista lupaa on ehdottomasti kielletty.

Tässä tekstissä käytetyt tavaramerkit: *Dell*, *DELL*-logo, *Inspiron*, *Dell Precision*, *Dimension*, *OptiPlex*, *Latitude*, *PowerEdge*, *PowerVault*, *PowerApp* ja *Dell OpenManage* ovat Dell Inc:n tavaramerkkejä. *Intel*, *Pentium* ja *Celeron* ovat Intel Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä. *Microsoft* ja *Windows* ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä. *AirPrint* ja *AirPrint*-logo ovat Apple, Inc:n tavaramerkkejä.

Muut tässä oppaassa mainitut tavaramerkit ja tuotenimet viittaavat merkit tai nimet omistaviin yhteisöihin tai niiden tuotteisiin. Dell Inc. kieltää kaiken omistussuuden muihin kuin omiin tavaramerkkeihinsä ja tuotenimiinsä.

# Sisällys

<b>Turvallisuusohjeet.....</b>	<b>8</b>
<b>Tietoja tulostimesta.....</b>	<b>10</b>
Tulostinta koskevien tietojen paikallistaminen.....	10
Tulostimen paikan valitseminen.....	11
Tulostinkokoonpanot.....	12
Skannerin perustoiminnot.....	14
Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen.....	15
<b>Tulostimen käyttöpaneelin käyttäminen.....</b>	<b>16</b>
Ohjauspaneelin käyttäminen.....	16
Lepo-painikkeen valon ja merkkivalojen värien merkitykset.....	16
Aloitusnäyttö.....	17
Kosketusnäytön painikkeiden käyttäminen.....	19
<b>Aloitusnäytön sovellusten asentaminen ja käyttäminen.....</b>	<b>20</b>
Tulostimen IP-osoitteen löytäminen.....	20
Tietokoneen IP-osoitteen selvittäminen.....	20
Upotetun verkkopalvelimen käyttäminen.....	20
Aloitusnäytön mukauttaminen.....	21
Eri sovellukset.....	21
Aloitusnäytön sovellusten käyttöönotto.....	22
Aloitusnäytön sovellusten tietojen löytäminen.....	22
Forms and Favorites -sovelluksen käytön aloittaminen.....	22
Card Copy -toiminnon määrittäminen.....	22
Käyttö: MyShortcut.....	23
Multi Send -määrittäminen.....	24
Scan to Network -sovelluksen käytön aloittaminen.....	24
Etäkäyttöpaneelin käytön aloittaminen.....	25
Määrittysten vieminen ja tuominen.....	26
<b>Tulostimen lisäasennus.....</b>	<b>27</b>
Sisäisten lisävarusteiden asentaminen.....	27
Käytettävissä olevat sisäiset lisälaitteet.....	27
Pääsy emolevylle.....	27
Muistikortin asennus.....	31
Lisäkortin asentaminen.....	32

Sisäisen sovellusportin asentaminen .....	34
Tulostimen kiintolevyn asentaminen.....	38
Tulostimen kiintolevyn irrottaminen .....	42
Lisävarusteiden asentaminen.....	44
Asennusjärjestys .....	44
Lisälokeroiden asentaminen .....	45
Kaapeleiden kytkeminen.....	47
Tulostinohjelmiston asentaminen.....	49
Tulostimen asentaminen .....	49
Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen .....	50
Verkkoyhteydet.....	50
Tulostimen valmistelemine Ethernet-verkkoon asennusta varten.....	50
Tulostimen valmistelemine langattomaan verkkoon asennusta varten.....	50
Tulostimen liittäminen langattoman asetuksen määrittämisellä .....	51
Tulostimen liittäminen langattomaan verkkoon Wi-Fi Protected Setup -toiminnon avulla .....	52
Tulostimen yhdistäminen langattomaan verkkoon käyttämällä Embedded Web Server -palvelinta.....	53
Portin asetusten muuttaminen uuden verkko-ISP:n asentamisen jälkeen .....	53
Sarjatulostuksen määrittäminen .....	54
Tulostimen asennuksen tarkistaminen.....	54
Valikkoasetussivun tulostus .....	54
Verkkoasetussivun tulostaminen.....	54
<b>Paperin ja erikoismateriaalin asettaminen.....</b>	<b>55</b>
Paperikoon ja -lajin määrittäminen.....	55
Universal-paperiasetusten määrittäminen.....	55
Valinnaisen 550 arkin lokeron täyttäminen.....	55
Valinnaisen 2100 arkin lokeron täyttäminen.....	62
Monisyöttölaitteen täyttö.....	68
Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen.....	72
Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen .....	72
Paperilajin mukautetun nimen luominen .....	73
Mukautetun paperilajin määrittäminen .....	73
<b>Paperi- ja erikoismateriaaliopas.....</b>	<b>75</b>
Erikoismateriaalien käyttäminen.....	75
Kartongin käyttövihjeitä .....	75
Kirjekuorten käyttövihjeitä .....	75
Tarrojen käyttöä koskevia vihjeitä .....	76
Kirjelomakkeen käyttöä koskevia vihjeitä.....	76
Piirtoheitinkalvojen käyttäminen .....	76
Paperiohjeet.....	77
Paperin ominaisuudet.....	77

Paperin valitseminen .....	78
Esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakkeiden valinta .....	78
Uusiopaperin ja muiden toimistopaperien käyttäminen.....	78
Paperin varastointi.....	80
Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot.....	80
Tulostimen tukemat paperikoot .....	80
Tulostimen tukemat paperilajit ja painot .....	81
<b>Tulostaminen.....</b>	<b>83</b>
Lomakkeiden ja asiakirjan tulostaminen.....	83
Tulostaminen flash-asemasta.....	84
Tulostaminen mobiililaitteesta.....	86
Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen.....	87
Tietosivujen tulostaminen.....	89
Tulostustyön peruuttaminen.....	89
<b>Kopioiminen.....</b>	<b>91</b>
Kopioiminen.....	91
Valokuvien kopioiminen.....	92
Kopioiminen erikoismateriaalille.....	92
Kopio-pikavalinnan luominen tulostimen ohjauspaneelin avulla.....	93
Kopiointiasetusten muuttaminen.....	94
Tietojen sijoittaminen kopioihin.....	99
Kopiointityön peruuttaminen.....	100
Kopiointiasetusten toiminta.....	101
<b>Sähköposti.....</b>	<b>104</b>
Tulostimen asentaminen sähköpostin lähettämistä varten.....	104
Sähköpostin pikavalinnan luominen.....	105
Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse.....	106
Sähköpostiasetusten mukauttaminen.....	107
Sähköpostiviestin peruuttaminen.....	108
Sähköpostiasetukset.....	108
<b>Faksaaminen.....</b>	<b>111</b>
Tulostimen asentaminen faksaamista varten.....	111
Faksin lähettäminen.....	126
Pikavalintojen luominen.....	129
Faksiasetusten muuttaminen.....	130

Lähtevän faksin peruuttaminen.....	131
Faksien laittaminen pitoon ja välittäminen.....	131
Faksiasetukset.....	132
<b>Skannaaminen.....</b>	<b>135</b>
Skannaa verkkoon -sovelluksen käyttäminen.....	135
Skannaus FTP-osoitteeseen.....	135
Skannaus tietokoneeseen tai flash-asemaan.....	137
Skannausasetukset.....	139
<b>Tulostimen valikot.....</b>	<b>142</b>
Valikkoluettelo.....	142
Paperi-valikko.....	143
Raportit-valikko.....	154
Verkko/Portit-valikko.....	155
Suojaus-valikko.....	168
Asetukset-valikko.....	173
Ohje-valikko.....	217
<b>Rahan ja ympäristön säästäminen.....</b>	<b>219</b>
Paperin ja väriaineen säästäminen.....	219
Uusiopaperin käyttäminen .....	219
Tulostustarvikkeiden säästäminen .....	219
Energian säästäminen.....	220
Säästötilan käyttäminen .....	220
Tulostimen käyttöäänän hiljentäminen.....	220
Lepotilan säätäminen .....	221
Horrostilan käyttäminen.....	221
Tulostimen näytön kirkkauden säätäminen .....	222
Kierrättäminen.....	222
Dell-tuotteiden kierrättäminen .....	222
<b>Tulostimen suojaaminen.....</b>	<b>223</b>
Haihtuvuusjulistus.....	223
Siirrettävän muistin tyhjentäminen.....	223
Pysyvän muistin tyhjentäminen.....	224
Tulostimen kiintolevyn tyhjentäminen.....	224
Tulostimen kiintolevyn salauksen määrittäminen.....	225
Tulostimen suojaustietojen paikallistaminen.....	226

<b>Tulostimen ylläpito.....</b>	<b>227</b>
Tulostimen osien puhdistaminen.....	227
Tulostimen puhdistaminen .....	227
Skannaustason puhdistaminen.....	228
Tulostimen osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen.....	230
Osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen tulostimen ohjauspaneelista.....	230
Osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen Embedded Web Server -palvelimesta.....	230
Jäljellä olevien sivujen arvioitu määrä.....	230
Tulostimen osien ja tarvikkeiden tilaaminen.....	231
Tarvikkeiden tilaaminen tarvikkeiden tilausapuohjelmalla .....	231
Tarvikkeiden tilaaminen tulostimen aloitusnäytön avulla .....	231
Tarvikkeiden varastointi.....	231
Tarvikkeiden vaihtaminen.....	232
Värikasetin vaihtaminen .....	232
Kuvayksikön vaihtaminen .....	235
Tulostimen siirtäminen.....	238
Ennen tulostimen siirtämistä.....	238
Tulostimen siirtäminen toiseen paikkaan .....	239
Tulostimen kuljettaminen.....	239
<b>Tulostimen hallinta.....</b>	<b>240</b>
Tulostimen ilmoitusten hallinta.....	240
Tilantarkkailukeskuksen käyttäminen.....	240
Virtuaalinäytön tarkistaminen.....	240
Sähköpostihälytysten määrittäminen.....	241
Raporttien tarkasteleminen.....	241
Tarveilmoitusten määrittäminen Embedded Web Server -palvelimen avulla.....	241
Tehdasasetusten palautus.....	242
<b>Tukosten poistaminen.....</b>	<b>243</b>
Tukosten välttäminen.....	243
Tukosilmoitukset ja tukosalueet.....	244
[x]-paperitukos, nosta etukansi ja poista kasetti. [200–201].....	246
[x]-paperitukos, avaa ylempi takaluukku. [202].....	249
[x]-paperitukos, avaa ylempi takaluukku. [231–234].....	250
[x]-paperitukos, poista vakioalustan tukos [203].....	252
[x]- paperitukos, poista lokero 1 ja tyhjennä kaksipuolisyyksikkö. [235–239].....	253
[x]-paperitukos, avaa lokero [x]. [24x].....	254


---

[x]-paperitukos, tyhjennä käsinsyöttöaukko. [250].....	255
[x]-sivutukos, avaa automaattisen syöttölaitteen yläkansi. [28y.xx].....	256
<b>Vianmääritys.....</b>	<b>259</b>
Tulostimen ilmoitukset.....	259
Tulostinongelmien ratkaiseminen.....	276
Tulostusongelmien ratkaiseminen.....	283
Kopiointiongelmiin ratkaiseminen.....	307
Faksiongelmiin ratkaiseminen.....	309
Skanneriongelmiin ratkaiseminen.....	315
Aloituskäytön sovellusten ongelmien ratkaiseminen.....	320
Embedded Web Server ei avaudu.....	320
Yhteyden ottaminen tekniseen tukeen.....	321
<b>Liite.....</b>	<b>322</b>
<b>Hakemisto.....</b>	<b>324</b>


# Turvallisuusohjeet


Kytke virtajohto kunnolla maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.


Älä käytä tätä tuotetta veden lähellä tai kosteissa tiloissa.


 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Tuotteessa käytetään laseria. Muiden kuin tässä tekstissä mainittujen ohjainten tai säädinten käyttö tai menettelyjen toteuttaminen saattavat aiheuttaa vaarallista säteilyä.

Tuotteessa käytetään tulostusmenetelmää, joka kuumentaa tulostusmateriaalin. Kuumuus voi aiheuttaa sen, että tulostusmateriaalista tulee päästöjä. Pehdy huolellisesti käyttöohjeisiin, joissa käsitellään tulostusmateriaalin valintaa, jotta haitalliset päästöt voidaan välttää.

 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Tuotteessa olevaa litiumakkua ei ole tarkoitettu vaihdettavaksi. Litiumakun poistaminen väärin aiheuttaa räjähdysvaaran. Älä lataa, pura tai polta litiumparistoa. Hävitä käytetyt litiumakut valmistajan ohjeiden ja paikallisten säädösten mukaisesti.

 **VAARA—KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.


 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Tulostin painaa yli 18 kg, ja sen nostamiseen turvallisesti tarvitaan vähintään kaksi koulutettua henkilöä.


 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Ennen kuin siirrät tulostinta, tutustu seuraaviin ohjeisiin, jotta et vahingoittaisi ketään tai tulostinta:

- Sammuta tulostin virtakytkimestä ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki johdot ja kaapelit tulostimesta, ennen kuin siirrät sitä.
- Jos valinnainen lokero on asennettu, poista se tulostimesta. Poista valinnainen lokero siirtämällä lokeron oikeassa reunassa olevaa salpaa lokeron etuosaa kohti, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.
- Nosta tulostinta sen sivuilla olevista kädensijoista.
- Varmista, etteivät sormet ole tulostimen alla, kun lasket sen alas.
- Varmista ennen tulostimen asentamista, että sen ympärillä on riittävästi tilaa.


Käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.

Käytä tuotteen mukana toimitettua RJ-11-tietoliikennejohtoa tai vähintään 26 AWG -kokoista korvaavaa johtoa, kun yhdistät laitteen julkiseen puhelinverkkoon.

 **VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on kytketty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.





 **VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Varmista, että kaikki ulkoisten liitäntöjen liittimet (kuten Ethernet- ja puhelinliittimet) on kytketty merkittyihin liitäntäportteihinsa.

Tuote täyttää kansainväliset turvamääräykset, kun siinä käytetään tietyn valmistajan osia. Joidenkin osien turvapiirteet eivät aina ole ilmeisiä. Valmistaja ei vastaa vaihto-osien käytöstä

 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Älä leikkaa, kierrä, solmi tai rusenna virtajohtoa äläkä aseta sen päälle painavia esineitä. Älä altista virtajohtoa hiertymiselle tai paineelle. Älä jätä virtajohtoa puristukseen esimerkiksi huonekalujen ja seinän väliin. Jos jokin näistä tapahtuu, siitä voi seurata tulipalon tai sähköiskun vaara. Tutki virtajohto säännöllisesti tällaisten ongelmien varalta. Irrota virtajohto pistorasiasta ennen tutkimusta.

Kun tarvitset huolto- tai korjauspalveluja, ota yhteyttä huoltoedustajaan.



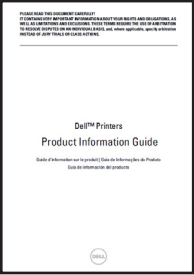
-  **VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Voit välttää sähköiskun vaaran tulostimen ulkopintaa puhdistettaessa irrottamalla virtajohdon pistorasiasta ja irrottamalla kaikki tulostimeen johtavat kaapelit.
-  **VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Älä käytä laitteen faksiominaisuuksia ukkosmyrskyn aikana. Älä asenna laitetta äläkä tee (esimerkiksi virtajohdon tai puhelimen) sähkö- ja kaapeliliitäntöjä ukkosen aikana.
-  **VAARA—KAATUMISVAARA:** Lattialle asennettu tulostin edellyttää lisätukea. Tulostinjalustaa tai -tukea on käytettävä, jos käytät useita syöttöasetuksia. Jos tulostin on monitoimilaite, jolla voi skannata, kopioida ja faksata, saatat tarvita ylimääräisen tulostinjalustan. Kysy lisätietoja tulostimen ostopaikasta.
-  **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen alustan erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

**SÄILYTÄ NÄMÄ OHJEET.**

# Tietoja tulostimesta

## Tulostinta koskevien tietojen paikallistaminen

Mitä tietoja etsit?	Etsi vastaus täältä
Asennuksen aloitusohjeet: <ul style="list-style-type: none"> <li>Tulostimen liittäminen</li> <li>Tulostinohjelmiston asentaminen</li> </ul>	Asennusohjeet – Asennusohjeet toimitetaan tulostimen mukana.
Tulostimen lisäasennus- ja käyttöohjeet: <ul style="list-style-type: none"> <li>Paperin ja erikoismateriaalin valitseminen ja varastoiminen</li> <li>Paperin lisääminen</li> <li>Tulostimen asetusten määrittäminen</li> <li>Asiakirjojen ja valokuvien tarkasteleminen ja tulostaminen</li> <li>Tulostinohjelmiston asentaminen ja käyttäminen</li> <li>Tulostimen määrittäminen verkossa</li> <li>Tulostimen huoltaminen ja ylläpitäminen</li> <li>Vianmääritys ja ongelmien ratkaiseminen</li> </ul>	<i>Käyttöopas ja Pikaopas</i> – Oppaat voivat olla saatavilla <i>Ohjelmisto ja oppaat</i> -CD-levyssä. Lisätietoja saat tukisivustostamme osoitteessa <a href="http://www.dell.com/support/manuals">www.dell.com/support/manuals</a> .
Ohjeet: <ul style="list-style-type: none"> <li>Tulostimen liittäminen Ethernet-verkkoon</li> <li>Tulostimen yhteysongelmien vianmääritys</li> </ul>	<i>Verkko-opas</i> – avaa <i>Ohjelmisto ja käyttöoppaat</i> -CD-levy ja siirry kohtaan: <b>Käyttöoppaat &gt;Käyttöopas ja muut julkaisut &gt;Verkko-opas</b>
Tulostinohjelmiston käyttöohje	Windows- tai Mac-ohje – Avaa tulostinohjelmiston ohjelma tai sovellus ja valitse <b>Ohje</b> .  Tuo tilannekohtaiset tiedot näkyviin napsauttamalla  -painiketta.  <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ohje asennetaan automaattisesti tulostinohjelmiston ohessa.</li> <li>Tulostinohjelmisto sijaitsee tulostimen ohjelmakansiossa tai työpöydällä sen mukaan, mikä käyttöjärjestelmä on käytössä.</li> </ul>
Uusimmat lisätiedot, päivitykset ja tekninen tuki: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ohjeet</li> <li>Ohjaimien lataukset</li> <li>Tuotepäivitykset</li> <li>Huoltokutsu- ja korjaustietoja</li> <li>Tilauksen tila</li> <li>Live chat -tuki</li> <li>Sähköpostituki</li> <li>Äänituki</li> </ul>	Dellin tukisivusto – <a href="http://www.dell.com/support/printers">www.dell.com/support/printers</a> Voit tarkistaa oman maasi tukipalvelun puhelinnumerot ja aukioloajat tukisivustosta. Kun otat yhteyttä tukeen, varaudu nopeuttamaan palvelua antamalla seuraavat tiedot: <ul style="list-style-type: none"> <li>Huoltotunnus</li> <li>Pikapalvelukoodi</li> </ul> <b>Huomautus:</b> Huoltotunnus ja pikapalvelukoodi löytyvät tulostimeen kiinnitetyistä tarroista.

Mitä tietoja etsit?	Etsi vastaus täältä
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ohjelmisto ja ohjaimet—Sertifioidut ohjaimet tulostimeen ja Dell-tulostinohjelmiston asennusohjelmat.</li> <li>Lueminut-tiedostot – Tietoja viime hetken teknisistä muutoksista tai edistyneitä teknisiä lisätietoja kokeneille käyttäjille tai teknisille asiantuntijoille.</li> </ul>	<i>Ohjelmisto ja oppaat</i> -CD
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tarvikkeet ja lisävarusteet tulostimeen</li> <li>Vaihtokasetit</li> </ul>	Dellin tulostintarvikesivusto – <a href="http://www.dell.com/printers">www.dell.com/printers</a> Tulostimen tarvikkeita voi ostaa verkon kautta, puhelimitse tai joistakin vähittäismyyntikaupoista.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Turvallisuustiedot, joiden avulla valmistautaan tulostimen käyttöön</li> <li>Säädökset</li> <li>Takuu</li> </ul>	<i>Tuotetieto-opas</i>    <b>Huomautus:</b> <i>Tuotetieto-opas</i> ei välttämättä ole saatavana joka maassa tai alueella.

## Tulostimen paikan valitseminen

**VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Tulostin painaa yli 18 kg, ja sen nostamiseen turvallisesti tarvitaan vähintään kaksi koulutettua henkilöä.

Kun valitset tulostimen paikkaa, jätä tarpeeksi tilaa lokeroiden, kansien ja luukkujen avaamista varten. Jos aiot asentaa lisälaitteita, jätä tarpeeksi tilaa niillekin. Muista lisäksi

- Aseta tulostin maadoitetun ja helposti saatavilla olevan pistorasian lähelle.
- tarkistaa, että huoneen ilmavirta täyttää ASHRAE 62- tai CEN Technical Committee 156 -standardin uusimmat vaatimukset
- sijoittaa tulostin tasaiselle, vakaalle alustalle.
- Tulostimen sijoituspaikan on oltava
  - puhdas, kuiva ja pölytön.
  - kaukana irtonaisista niiteistä ja paperiliittimistä.
  - sellainen, ettei ilmastointilaitteista, lämmittimistä tai tuulettimista tuleva ilmavirta suuntaudu suoraan sinne.
  - kosteusolosuhteiltaan vakaa sekä sellainen, että siihen ei osu suora auringonvalo.
- Ota huomioon suositellut lämpötilat ja vältä lämpötilavaihteluja:

Ympäristön lämpötila	15,6–32,2 °C (60–90 °F)
Varastointilämpötila	1–35 °C (34–95 °F)

- Jätä tulostimen ympärille vapaata tuuletustilaa vähintään seuraavien suositusten mukaisesti:

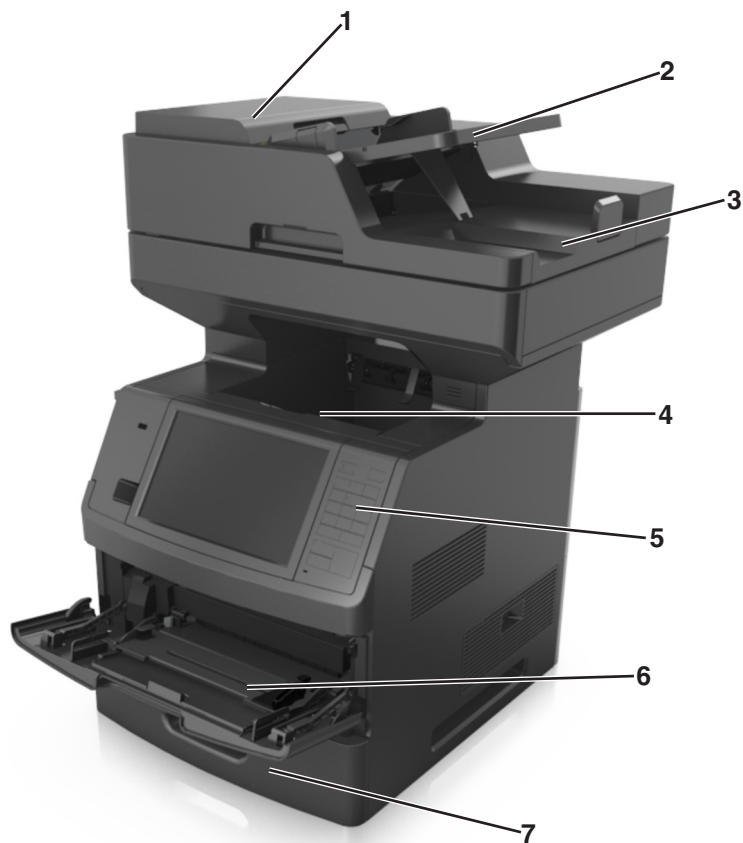


1	Oikea reuna	152 mm (6 tuumaa)
2	Etupuoli	394 mm (15,5 tuumaa)
3	Vasen reuna	152 mm (6 tuumaa)
4	Taka	152 mm (6 tuumaa)
5	Yläosa	152 mm (6 tuumaa)

## Tulostinkokoonpanot

**VAARA—KAATUMISVAARA:** Lattialle asennettu tulostin edellyttää lisätukea. Tulostinjalustaa tai -tukea on käytettävä, jos käytät useita syöttöasetuksia. Jos tulostin on monitoimilaite, jolla voi skannata, kopioida ja faksata, saatat tarvita ylimääräisen tulostinjalustan. Kysy lisätietoja tulostimen ostopaikasta.

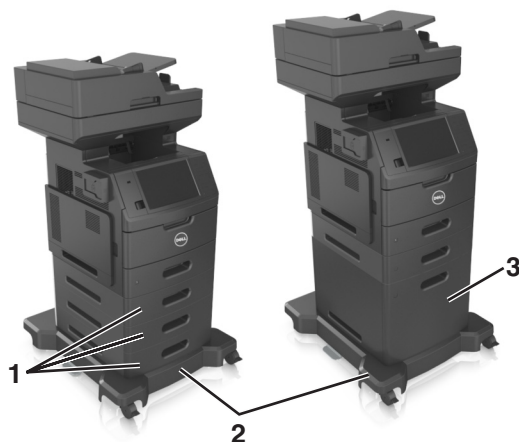
## Perusmalli



1	Automaattinen asiakirjansyöttölaite
2	Asiakirjansyöttölaitteen lokero
3	Asiakirjansyöttölaitteen alusta
4	Vakioalusta
5	Tulostimen käyttöpaneeli
6	100 arkin monikäyttösyöttöaukko
7	550 arkin vakiolokero

## Täysin varusteltu malli

Seuraavassa kuvassa esitellään tulostimen tukemien valinnaisten lokeroiden enimmäismäärä. Lisätietoja muista kokoonpanoista on web-sivustossamme.



1	Valinnainen 550 arkin lokero <b>Huomautus:</b> Saatavilla on myös lukittava 550 arkin lokero. Kysy lisätietoja tulostimen ostopaikasta.
2	tulostintuki
3	valinnainen 2100 arkin lokero

Valinnaisia lokeroita käytettäessä:

- Käytä aina tulostintukea, kun tulostimessa on valinnainen 2 100 arkin lokero.
- Valinnaisen 2100 arkin lokeron on oltava aina kokoonpanon alimmaisena ja sen voi liittää pariksi vain yhden valinnaisen 550 arkin lokeron kanssa.
- Tulostimessa voi olla enintään kolme valinnaista 550 arkin lokeroa.

## Skannerin perustoiminnot

- Nopea kopioiminen tai tulostimen määrittäminen suorittamaan tiettyjä tulostustöitä.
- Faksin lähettäminen tulostimen ohjauspaneelista.
- Faksin lähettäminen useisiin faksikohteisiin kerralla
- Asiakirjojen skannaaminen ja lähettäminen tietokoneeseen, sähköpostiosoitteeseen, flash-asemaan tai FTP-kohteeseen.
- Asiakirjojen skannaaminen ja lähettäminen toiseen tulostimeen (PDF-tiedostona FTP:n kautta)

## Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen ja skannaustason käyttäminen

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 <p>Asiakirjansyöttölaitteessa voi käyttää kerralla monisivuisia asiakirjoja, myös kaksipuolisia.</p>	 <p>Aseta yksisivuiset asiakirjat, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle.</p>

Asiakirjoja voi skannata asiakirjansyöttölaitteessa tai skannaustasolla.

### Automaattisen asiakirjan syöttölaitteen (ADF) käyttäminen

Asiakirjansyöttölaitteen käyttäminen:

- Aseta asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin ja lyhyt reuna edellä.
- Aseta asiakirjansyöttölaitteen lokeroon enintään 150 arkkia tavallista paperia.
- Voit skannata asiakirjoja, joiden leveys on 76,2 x 127 mm (3 x 5 tuumaa) ja pituus 216 x 635 mm (8,5 x 25 tuumaa).
- Voit skannata asiakirjoja, joiden paino on 52–120 g/m<sup>2</sup> (14–32 lb).
- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

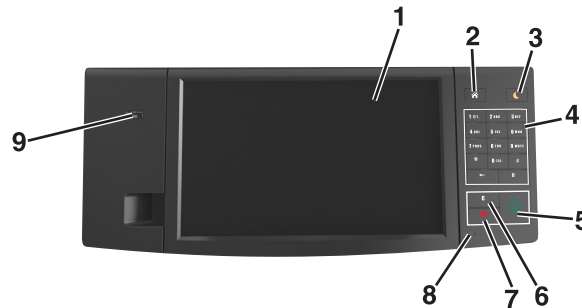
### Skannaustason käyttäminen

Skannaustason käyttäminen:

- Aseta asiakirja skannaustasolle kuvapuoli alaspäin vihreällä nuolella merkittyyn kulmaan.
- Voit skannata tai kopioida asiakirjoja, joiden koko on enintään 216 x 355,6 mm (8,5 x 14 tuumaa).
- Voit kopioida kirjoja, joiden paksuus on enintään 25,3 mm (1 tuumaa).

# Tulostimen käyttöpaneelin käyttäminen

## Ohjauspaneelin käyttäminen



Osa	Toiminto	
1	Näyttö	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tulostimen tilan ja ilmoitusten katsominen.</li> <li>Tulostimen asentaminen ja käyttäminen.</li> </ul>
2	Koti-painike	Siirtyminen päänäyttöön
3	Lepo-painike	Lepotilan tai valmiustilan ottaminen käyttöön. Seuraavat toiminnot herättävät tulostimen lepotilasta: <ul style="list-style-type: none"> <li>Kosketa näyttöä tai paina mitä tahansa näppäintä.</li> <li>Avaa luukku tai kansi.</li> <li>Lähetä tulostustyö tietokoneesta.</li> <li>Suorita uudelleenkäynnistys päävirtakytkimestä.</li> <li>Liitä laite tulostimen USB-porttiin.</li> </ul>
4	Näppäimistö	Anna numeroita, kirjaimia tai symboleita.
5	Aloita-näppäin	Työn aloittaminen sen mukaan, mikä tila on valittuna.
6	Poista kaikki- / Palauta-painike	Palauta toiminnon, kuten kopioinnin, faksaamisen tai skannaamisen oletusasetukset.
7	Peruuta-näppäin	Peruuttaa kaiken tulostimen toiminnan.
8	Merkkivalo	Tulostimen tilan tarkistaminen.
9	USB-portti	Kytke flash-asema tulostimeen. <b>Huomautus:</b> Vain laitteen etupaneelin USB-portti tukee flash-asemia.

## Lepo-painikkeen valon ja merkkivalojen värien merkitykset

Tulostimen ohjauspaneelin Lepo-painikkeen valon ja merkkivalojen värit ilmaisevat tulostimen tilan.

Merkkivalo	Tulostimen tila
Ei käytössä	Tulostimesta on katkaistu virta tai se on säästötilassa.
Vilkkuu vihreänä	Tulostin lämpenee, käsittelee tietoja tai tulostaa työtä.
Tasainen vihreä	Tulostimen virta on kytketty, mutta tulostin on vapaa.



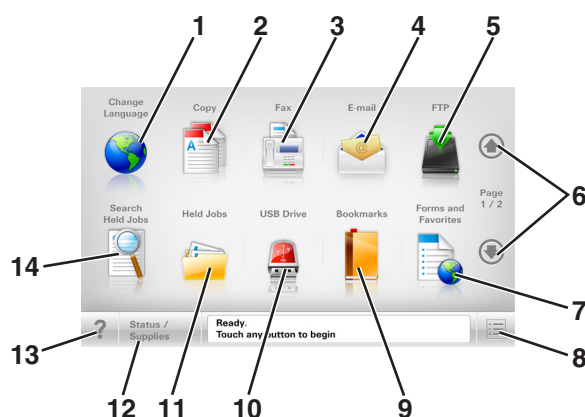
Merkkivalo	Tulostimen tila
Vilkkuu punaisena	Tulostimessa vaaditaan käyttäjän toimia.

Lepo-painikkeen merkkivalo	Tulostimen tila
Ei käytössä	Tulostimen virta on katkaistu, tulostin on vapaa tai Valmis-tilassa.
Tasainen keltainen	Tulostin on lepotilassa.
Vilkkuu keltaisena	Tulostin on siirtymässä horrostilaan tai palautuu horrostilasta.
Vilkkuu keltaisena 0,1 sekuntia ja sammuu kokonaan 1,9 sekunniksi. Kuvio toistuu hitaasti.	Tulostin on säästötilassa.

## Aloitussyöttö

Kun tulostimeen on kytketty virta, näyttöön tulee perussyöttö, jota kutsutaan päänäytöksi. Aloitusnäytön painikkeita ja kuvakkeita painamalla voit aloittaa toiminnon, kuten kopioinnin, faksauksen tai skannauksen, avata valikkonäytön tai vastata viesteihin.



**Huomautus:** Aloitusnäyttö voi vaihdella aloitusnäytön ja järjestelmänvalvojan tekemien asetusten sekä aktiivisten upotettujen ratkaisujen mukaan.



Painike	Toiminto
1	Vaihda kieli Avaa Vaihda kieli -ikkunan, jossa voi vaihtaa tulostimen ensisijaisen kielen.
2	Kopioi Kopiointivalikkojen käyttäminen ja kopiointi.
3	Faksaa Faksivalikkojen käyttäminen sekä faksien lähettäminen.
4	Sähköposti Sähköpostivalikkojen käyttäminen ja sähköpostien lähettäminen.
5	FTP FTP-valikkojen kautta voit skannata asiakirjoja suoraan FTP-palvelimelle.
6	Nuolet Selaa ylös tai alas.
7	Lomakkeet ja suosikit Hae ja tulosta nopeasti usein käytetyt verkkolomakkeet.
8	Valikkokuvake Tulostinvalikkojen käyttäminen. <b>Huomautus:</b> Valikot ovat käytettävissä ainoastaan, kun tulostin on Valmis-tilassa.
9	Kirjanmerkit Luo, järjestä ja tallenna kirjanmerkkejä (URL-osoitteita) kansioista ja tiedostolinkeistä koostuvaksi puunäkymäksi. <b>Huomautus:</b> Puunäkymä tukee vain tällä toiminnolla tehtyjä kirjanmerkkejä, ei muilla sovelluksilla tehtyjä.

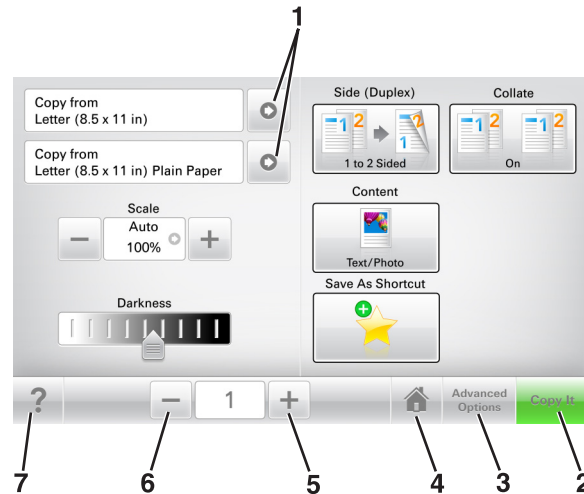
Painike		Toiminto
10	USB-asema	Katsele, valitse, tulosta, skanna tai lähetä sähköpostitse valokuvia ja asiakirjoja flash-asemalta. <b>Huomautus:</b> Tämä kuvake näkyy päänäyttöön palattaessa vain, kun tulostimeen on liitetty muistikortti tai flash-asema.
11	Pidossa olevat työt	Näytetään kaikki nykyiset pidossa olevat työt.
12	Tila/Tarvikkeet	<ul style="list-style-type: none"> <li>Näyttää tulostimen varoituksia tai virheilmoituksia, kun tulostin edellyttää toimenpiteitä, jotta työn käsittelyä voidaan jatkaa.</li> <li>Ilmoitusnäytössä on lisätietoja ilmoituksesta ja sen poisto-ohjeet.</li> </ul>
13	Vihjeitä	Avaa käytönaikainen ohjevalintaikkuna.
14	Search Held Jobs (Haku pidossa olevista töistä)	Hae yhtä tai useampaa seuraavista kohteista: <ul style="list-style-type: none"> <li>pidossa olevien töiden tai luottamuksellisten tulostustöiden käyttäjätunnukset</li> <li>muiden pidossa olevien töiden kuin luottamuksellisten töiden työn nimet</li> <li>profiilien nimet</li> <li>kirjanmerkkikansion tai tulostustöiden nimet</li> <li>USB-säilön tai tulostustöiden nimet (vain tuetut tiedostotyytit).</li> </ul>

## Ominaisuudet

Ominaisuus	Kuvaus
Valikkopolku Esimerkki: <u>valikot &gt; Asetukset &gt; Kopiointiasetukset &gt; Kopiomäärä</u>	Valikkopolku näkyy kunkin valikkonäytön yläreunassa. Se näyttää, miten nykyiseen valikkoon on päästy. Voit palata mihin tahansa valikkoon koskettamalla vastaavaa alleviivattua kohtaa. Kopiomäärä ei näy alleviivattuna, koska se on nykyinen näyttö. Jos kosketat jotakin Kopiomäärä-näytön alleviivattua kohtaa, ennen kuin kopiomäärä on määritetty ja tallennettu, valintaa ei tallenneta eikä sitä oteta käyttöön oletusasetuksena.
Virheilmoitus 	Jos virheilmoitus vaikuttaa toimintoon, tämä kuvake tulee näkyviin ja punainen merkkivalo vilkkuu.
Varoitus 	Virhetilanteen syntyessä tämä kuvake ilmestyy näkyviin.
Tilailmoitusrivi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Näyttää tulostimen tilan, esimerkiksi <b>Valmis</b> tai <b>Varattu</b>.</li> <li>Näyttää tulostimen ilmoitukset, kuten <b>Väriaine vähissä</b> tai <b>Värikasetti vähissä</b>.</li> <li>Näyttää ilmoituksia siitä, miten tulostin voi jatkaa työn käsittelyä.</li> </ul>
Tulostimen IP-osoite Esimerkki: <b>123 . 123 . 123 . 123</b>	Verkkotulostimen IP-osoite näkyy aloitusnäytön vasemmassa yläkulmassa. Se koostuu neljästä numeroryhmästä, jotka on erotettu toisistaan pisteillä. Tarvitset IP-osoitetta, kun tarkastelet ja muokkaat tulostimen asetuksia etänä Embedded Web Server -soveluksen kautta.




## Kosketusnäytön painikkeiden käyttäminen

**Huomautus:** Aloitusnäytön, kuvakkeiden ja painikkeiden kokoonpano voi vaihdella aloitusnäytön ja järjestelmänvalvojan tekemien asetusten sekä aktiivisten upotettujen (embedded) ratkaisujen mukaan.



	Painike	Toiminto
1	Nuolet	Vaihtoehtoluettelon näyttäminen
2	Kopioi	Kopion tulostaminen.
3	Lisäasetukset	Kopiointivaihtoehdon valitseminen.
4	Koti	Siirtyminen päänäyttöön
5	Suurena	Valitse korkeampi arvo.
6	Pienennä	Valitse pienempi arvo.
7	Vihjeitä	Avaa käytönaikainen ohjevalintaikkuna.

## Muut kosketusnäytön painikkeet

Painike	Toiminto
	Hyväksy Tallenna asetukset.
	Peruuta <ul style="list-style-type: none"> <li>Peruuta toiminto tai valinta.</li> <li>Poistu näytöstä ja palaa edelliseen näyttöön tallentamatta muutoksia.</li> </ul>
	Palauta Nollaa näytön arvot.

# Aloituspäätösovellusten asentaminen ja käyttäminen

**Huomautus:** Aloituspäätös voi vaihdella aloituspäätön ja järjestelmänvalvojan tekemien asetusten sekä aktiivisten sovellusten mukaan. Vain tietyt tulostinmallit tukevat tiettyjä sovelluksia.

## Tulostimen IP-osoitteen löytäminen

**Huomautus:** Varmista, että tulostin on kytketty verkkoon tai tulostinpalvelimeen.

Tulostimen IP-osoite näkyy:

- Tulostimen aloituspäätön vasemmassa yläkulmassa.
- Verkko/portit-valikon TCP/IP-osiossa.
- Tulostamalla verkkoasetussivun tai valikkoasetussivun ja etsimällä TCP/IP-osion.

**Huomautus:** IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

## Tietokoneen IP-osoitteen selvittäminen

### Windows-käyttäjät:

- 1 Avaa komentorivi kirjoittamalla Suorita-valintaikkunaan `cmd`.
- 2 Kirjoita `ipconfig` ja etsi sitten IP-osoitetta.

### Macintosh-käyttäjät:

- 1 Valitse Omena-valikon Järjestelmäasetuksista **Verkko**.
- 2 Valitse yhteyden tyyppi ja valitse **Lisäasetukset >TCP/IP**.
- 3 Etsi IP-osoite.

## Upotetun verkkopalvelimen käyttäminen

Embedded Web Server on tulostimen web-sivu, jonka kautta voit tarkastella ja etämäärittää tulostimen asetuksia, vaikka et olisikaan fyysisesti tulostimen lähellä.

- 1 Hanki tulostimen IP-osoite:
  - Siirry tulostimen ohjauspaneelin päänäytössä
  - TCP/IP-osion Verkkoportit-valikossa
  - tulostamalla verkkoasetussivun tai valikkoasetussivun ja etsimällä TCP/IP-osion

**Huomautus:** IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten `123 . 123 . 123 . 123`.

- 2 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

### 3 Paina **Enter**-näppäintä.

**Huomautus:** Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

## Aloituspäätösovelluksen mukauttaminen

### 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

**Huomautus:** Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

### 2 Suorita jokin seuraavista toiminnoista:

- Näytä tai piilota tulostimen perustoimintojen kuvakkeet.
  - a Valitse **Asetukset >Yleiset asetukset >Aloituspäätösovelluksen mukautus**.
  - b Määritä tulostimen aloituspäätösovelluksessa näkyvät kuvakkeet valitsemalla niiden valintaruudut.
 

**Huomautus:** Jos tyhjennät kuvakkeen vieressä olevan valintaruudun, kuvake ei näy aloituspäätösovelluksessa.
  - c Valitse **Lähetä**.
- Mukauta kuvake sovellukselle. Lisätietoja on kohdassa ["Aloituspäätösovellusten tietojen löytäminen" sivulla 22](#) tai sovelluksen mukana toimitetuissa käyttöohjeissa.

## Eri sovellukset

Valinta	Toiminto
Card Copy	Skannaa ja tulosta kortin molemmat puolet yhdelle sivulle. Lisätietoja on kohdassa <a href="#">"Card Copy -toiminnon määrittäminen" sivulla 22</a> .
Faksaa	Skannaa asiakirja ja lähetä se faksinumeroon. Lisätietoja on kohdassa <a href="#">"Faksaaminen" sivulla 111</a> .
Lomakkeet ja suosikit	Hae ja tulosta nopeasti säännöllisesti tarvittavia verkkolomakkeita suoraan tulostimen aloituspäätösovelluksesta. Lisätietoja on kohdassa <a href="#">"Forms and Favorites -sovelluksen käytön aloittaminen" sivulla 22</a> .
Multi Send	Skannaa asiakirja ja lähetä se useaan kohteeseen. Lisätietoja on kohdassa <a href="#">"Multi Send -määrittäminen" sivulla 24</a> .
MyShortcut-pikavalinnat	Luo pikavalintoja suoraan tulostimen aloituspäätösovellukseen. Lisätietoja on kohdassa <a href="#">"Käyttö: MyShortcut" sivulla 23</a> .
Skannaa sähköpostiin	Skannaa asiakirja ja lähetä se sähköpostiosoitteeseen. Lisätietoja on kohdassa <a href="#">"Sähköposti" sivulla 104</a> .
Skannaa tietokoneeseen	Skannaa asiakirja ja tallenna se isäntäkoneen ennaltamäärittäytyyn kansioon. Lisätietoja on kohdassa <a href="#">"Skannaa tietokoneeseen -toiminnon asetukset" sivulla 138</a> .
Skannaus FTP-palvelimelle	Skannaa asiakirja suoraan FTP-palvelimelle. Lisätietoja on kohdassa <a href="#">"Skannaus FTP-osoitteeseen" sivulla 136</a> .
Skannaa verkkoon	Skannaa asiakirja ja lähetä se jaettuun verkkokansioon. Lisätietoja on kohdassa <a href="#">"Scan to Network -sovelluksen käytön aloittaminen" sivulla 24</a> .

## Aloitusnäytön sovellusten käyttöönotto


### Aloitusnäytön sovellusten tietojen löytäminen

Tulostimen aloitusnäyttöön on asennettu valmiiksi tietyt sovellukset. Ennen kuin näitä sovelluksia voi käyttää, ne on aktivoitava ja määritettävä Embedded Web Server -palvelun kautta. Jos haluat lisätietoja Embedded Web Server -palvelun käyttämisestä, katso "[Upotetun verkkopalvelimen käyttäminen](#)" sivulla 20.

Lisätietoja aloitusnäytön sovellusten määrittämisestä ja käyttämisestä on Dell-tuen web-sivustossa osoitteessa [www.dell.com/support/printers](http://www.dell.com/support/printers).

### Forms and Favorites -sovelluksen käytön aloittaminen

**Huomautus:** Tässä käyttöoppaassa saattaa olla suora linkki tämän sovelluksen pääkäyttäjän oppaaseen. Tarkista tämän käyttöoppaan päivitykset osoitteesta [www.dell.com/support/manuals](http://www.dell.com/support/manuals).

Käytettävä kohde	Toiminto
	<p>Nopeuttaa töitä, sillä löydät ja tulostat nopeasti säännöllisesti tarvittavia verkkolomakkeita suoraan tulostimen aloitusnäytöltä.</p> <p><b>Huomautus:</b> Tulostimella täytyy olla lupa käyttää sitä verkkokansiota, FTP-sivustoa tai web-sivustoa, johon kirjanmerkki on tallennettu. Salli tietokoneessa, johon kirjanmerkki on tallennettu, tulostimelle vähintään <i>lukuoikeudet</i> jako-, suojaus- ja palomuuriasetusten avulla. Lisätietoja on käyttöjärjestelmän mukana toimitetuissa ohjeissa.</p>

**1** Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

**Huomautus:** Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

**2** Valitse **Asetukset > Sovellukset > Sovellusten hallinta > Lomakkeet ja suosikit**.

**3** Valitse **Lisää** ja mukauta sitten asetukset.

**Huomautuksia:**


- Asetuksen kuvaus on kunkin kentän ohjeessa, joka tulee näkyviin, kun hiiren osoite viedään kentän päälle.
- Varmista, että kirjanmerkin sijaintiasetukset ovat oikeat kirjoittamalla sen isäntätietokoneen oikea IP-osoite, jossa kirjanmerkki sijaitsee. Lisätietoja isäntätietokoneen IP-osoitteen löytämisestä on kohdassa "[Tietokoneen IP-osoitteen selvittäminen](#)" sivulla 20.
- Varmista, että tulostimella on käyttöoikeus kansioon, jossa kirjanmerkki sijaitsee.

**4** Valitse **Käytä**.

Sovelluksen käyttäminen: kosketa tulostimen aloitusnäytön kohtaa **Forms and Favorites** ja selaa lomakeluokkia tai etsi lomakkeita numeroinnin, nimen tai kuvauksen mukaan.

### Card Copy -toiminnon määrittäminen

**Huomautus:** Tässä käyttöoppaassa saattaa olla suora linkki tämän sovelluksen pääkäyttäjän oppaaseen. Tarkista tämän käyttöoppaan päivitykset osoitteesta [www.dell.com/support/manuals](http://www.dell.com/support/manuals).

Käytettävä kohde	Toiminto
	Kopioi nopeasti ja helposti vakuutuskortit, henkilöllisyystodistukset ja muut lompakkoon mahtuvat kortit. Voit tulostaa skannatun kortin molemmat puolet yhdelle sivulle. Näin säästyy paperia ja kortin tiedot näkyvät kätevästi.

**1** Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

**Huomautus:** Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

**2** Valitse **Asetukset > Sovellukset > Sovellusten hallinta > Card Copy**.

**3** Muuta skannauksen oletusasetuksia tarvittaessa.

- **Oletuslokero** – Valitse skannattujen kuvien tulostamisessa käytettävä oletuslokero.
- **Oletuskopiomäärä** – Määritä automaattisesti tulostuva kopiomäärä, kun sovellus on käytössä.
- **Oletuskontrastiasetus** – Määritä asetus kontrastin lisäämiselle tai vähentämiselle, kun skannatun kortin kopioita tulostetaan. Valitse **Sisällön mukaan**, jos haluat tulostimen säätävän kontrastin automaattisesti.
- **Oletuskaalausasetus** – Määritä skannatun kortin tulostuskoko. Oletusasetus on 100 % (täysi koko).
- **Tarkkuusasetus** – Säädä skannatun kortin laatua.

**Huomautuksia:**

- Varmista kortin skannauksessa, että skannaustarkkuus on värikuvissa enimmillään 200 dpi ja mustavalkokuvissa enimmillään 400 dpi.
- Varmista useamman kortin skannauksessa, että skannaustarkkuus on värikuvissa enimmillään 150 dpi ja mustavalkokuvissa enimmillään 300 dpi.


- **Tulosta reunat** – Tulosta skannattuun kuvaan reunat valitsemalla valintaruutu.

**4** Valitse **Käytä**.

Sovellusta käytetään koskettamalla tulostimen aloitusnäytön kohtaa **Card Copy** ja noudattamalla ohjeita.

## Käyttö: MyShortcut


**Huomautus:** Tässä *käyttöoppaassa* saattaa olla suora linkki tämän sovelluksen *pääkäyttäjän oppaaseen*. Tarkista tämän *käyttöoppaan* päivitykset osoitteesta [www.dell.com/support/manuals](http://www.dell.com/support/manuals).

Käytettävä kohde	Toiminto
	Luo tulostimen aloitusnäyttöön pikavalintoja, joissa on jopa 25 asetusta säännöllisesti käytetyille kopiointi-, faksi- ja sähköpostitoille.

Käytä sovellusta valitsemalla **MyShortcut** ja noudattamalla tulostimen näytön ohjeita.

## Multi Send -määritys

**Huomautus:** Tässä käyttöoppaassa saattaa olla suora linkki tämän sovelluksen pääkäyttäjän oppaaseen. Tarkista tämän käyttöoppaan päivitykset osoitteesta [www.dell.com/support/manuals](http://www.dell.com/support/manuals).

Käytettävä kohde	Toiminto
	Skannaa asiakirja ja lähetä se useaan kohteeseen. <b>Huomautus:</b> Varmista, että tulostimen kiintolevyllä on tarpeeksi tilaa.

**1** Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

**Huomautus:** Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. Tulostimen IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

**2** Valitse **Asetukset > Sovellukset > Sovellusten hallinta > Multi Send**.

**3** Valitse Profiilit-osiossa **Lisää** ja mukauta sitten asetukset.

### Huomautuksia:


- Asetuksen kuvaus on kunkin kentän ohjeessa, joka tulee näkyviin, kun hiiren osoite viedään kentän päälle.
- Jos valitset kohteeksi **FTP** tai **Share Folder**, varmista, että kohteen sijaintiasetukset ovat oikeat. Kirjoita sen isäntätietokoneen oikea IP-osoite, jossa määritetty kohde sijaitsee. Lisätietoja isäntätietokoneen IP-osoitteen löytämisestä on kohdassa "[Tietokoneen IP-osoitteen selvittäminen](#)" sivulla 20.

**4** Valitse **Käytä**.

Sovellusta käytetään valitsemalla tulostimen aloitusnäytössä **Multi Send** ja noudattamalla tulostimen näytön ohjeita.

## Scan to Network -sovelluksen käytön aloittaminen

**Huomautus:** Tässä käyttöoppaassa saattaa olla suora linkki tämän sovelluksen pääkäyttäjän oppaaseen. Tarkista tämän käyttöoppaan päivitykset osoitteesta [www.dell.com/support/manuals](http://www.dell.com/support/manuals).

Käytettävä kohde	Toiminto
	Asiakirjan skannaaminen ja lähettäminen jaettuun verkkokansioon. Voit määrittää enintään 30 eri kohdekansiota. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tulostimella täytyy olla lupa kirjoittaa kohdekansioihin. Anna tulostimelle vähintään <i>kirjoitusoikeus</i> säätämällä sen tietokoneen jako-, suojaus- ja palomuuriasetuksia, josta kohde on määritetty. Lisätietoja on käyttöjärjestelmän mukana toimitetuissa ohjeissa.</li> <li>• Skannaa verkkoon -kuvake tulee näkyviin vain, jos vähintään yksi kohde on määritetty.</li> </ul>



1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

**Huomautus:** Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

2 Valitse jompikumpi seuraavista:

- Valitse vaihtoehdot **Määritä Skannaa verkkoon >Napsauta tätä.**
- Valitse **Asetukset >Sovellukset >Sovellusten hallinta >Skannaa verkkoon.**

3 Määritä kohteet ja muokkaa asetuksia.

**Huomautuksia:**

- Asetuksen kuvaus on joissakin kentissä ohjeessa, joka tulee näkyviin, kun hiiren osoite vietään kentän päälle.
- Varmista, että kohteen sijaintiasetukset ovat oikeat kirjoittamalla sen isäntätietokoneen oikea IP-osoite, jossa kohde sijaitsee. Lisätietoja isäntätietokoneen IP-osoitteen löytämisestä on kohdassa ["Tietokoneen IP-osoitteen selvittäminen" sivulla 20.](#)
- Varmista, että tulostimella on käyttöoikeus kansioon, jossa määritetty kohde sijaitsee.

4 Valitse **Käytä.**

Sovellusta käytetään koskettamalla tulostimen aloitusnäytön kohtaa **Scan to Network** ja noudattamalla tulostimen näytön ohjeita.

## Etäkäyttöpaneelin käytön aloittaminen

Tämän sovelluksen avulla voit käyttää tulostimen ohjauspaneelia silloinkin, kun et ole fyysisesti verkkotulostimen lähellä. Tietokoneen näytössä voit tarkastella tulostimen tilaa, vapauttaa pidossa olevia töitä, luoda kirjanmerkkejä ja tehdä muita tulostamiseen liittyviä toimia.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

**Huomautus:** Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

2 Valitse **Asetukset >Etäkäyttöpaneelin asetukset.**

3 Valitse **Ota käyttöön** -valintaruutu ja muokkaa sitten asetuksia.

4 Valitse **Lähetä.**

Käytä sovellusta valitsemalla **Etäkäyttöpaneeli >Käynnistä VNC-sovelma.**

## Määrittysten vieminen ja tuominen

Voit viedä määrittämissä asetukset tekstitiedostoon, josta asetukset voidaan tuoda muihin tulostimiin.

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

**Huomautus:** Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- 2 Vie tai tuo yhden sovelluksen määrittämissä seuraavalla tavalla:

- a Valitse **Asetukset >Sovellukset >Sovellusten hallinta**.

- b Napsauta kohdassa Asennetut ratkaisut sen sovelluksen nimeä, jonka määrittämissä haluat nähdä.

- c Valitse **Määritä** ja tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:

- Voit viedä ja tallentaa määrittämissä tiedostoon valitsemalla **Vie** ja tallentaa määrittämissä tiedoston noudattamalla tietokoneen näytössä olevia ohjeita.

**Huomautuksia:**

- Voit käyttää määrittämissä tiedoston tallentamisessa yksilöllistä tiedostonimeä tai oletusnimeä.
- Jos JVM - muisti loppui -virhe tapahtuu, toista vientitoiminto, kunnes määrittämissä tiedosto tallennetaan.
- Tuo määrittämissä tiedostoon valitsemalla **Tuo** ja siirry sitten selaamalla tallennettuun määrittämissä tiedostoon, joka on siirretty viemällä aiemmin määrittämissä tulostimesta.

**Huomautuksia:**

- Voit esikatsella määrittämissä tiedoston ennen tuomista tai ladata sen suoraan.
- Jos toiminnon aikana tapahtuu aikakatkaisu ja näkyviin tulee tyhjä näyttö, päivitä web-selain ja valitse sitten **Käytä**.

- 3 Vie tai tuo useamman sovelluksen määrittämissä seuraavalla tavalla:

- a Valitse **Asetukset >Tuo/vie**.

- b Valitse jompikumpi seuraavista:

- Voit viedä määrittämissä tiedoston valitsemalla **Export Embedded Solutions Settings File** (Vie Embedded Solutions -asetustiedosto) ja tallentaa määrittämissä tiedoston noudattamalla tietokoneen näytössä olevia ohjeita.


- Tuo määrittämissä tiedosto seuraavalla tavalla:

- 1 Valitse **Import Embedded Solutions Settings File** (Tuo Embedded Solutions -asetustiedosto) **>Valitse tiedosto** ja siirry sitten selaamalla tallennettuun määrittämissä tiedostoon, joka on siirretty viemällä aiemmin määrittämissä tulostimesta.

- 2 Valitse **Lähetä**.

# Tulostimen lisäasennus

## Sisäisten lisävarusteiden asentaminen

 **VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

## Käytettävissä olevat sisäiset lisälaitteet

**Huomautus:** Tietyt lisävarusteet ovat saatavilla vain tietyihin tulostinmalleihin. Kysy lisätietoja tulostimen ostopaikasta.

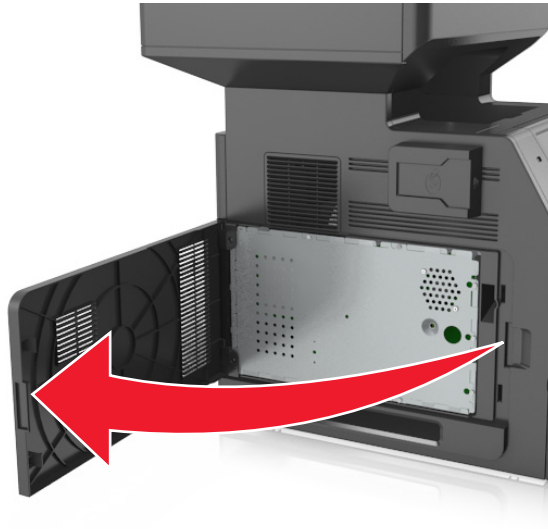
- Muistikortti
  - DDR3 DIMM
  - Flash-muisti
    - Fontit
    - Laiteohjelmakortit
      - Lomake ja viivakoodi
      - PRESCRIBE
      - IPDS
      - PrintCrypton
- Sisäiset sovellusportit (ISP)

## Pääsy emolevylle

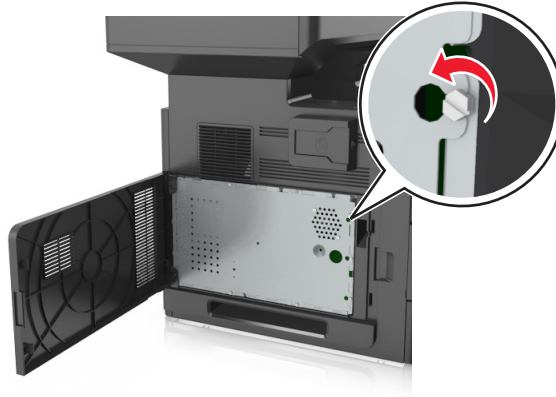
**Huomautus:** Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäistä ruuvitalttaa.

**VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

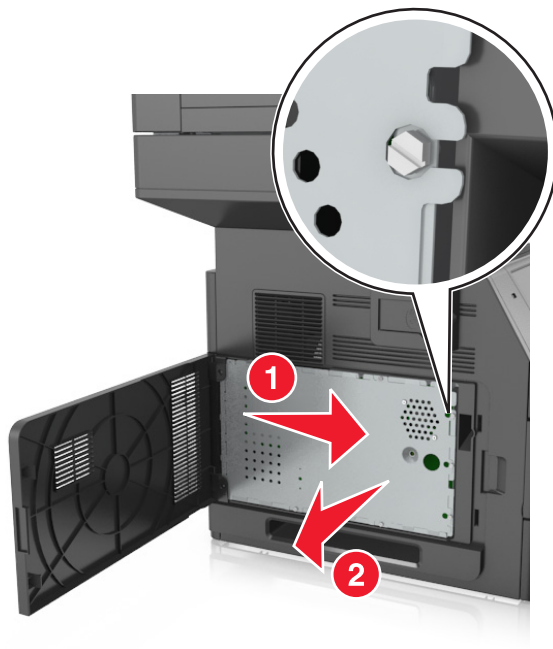
**1** Avaa emolevyn kansi.



**2** Löysennä emolevyn suojuksen ruuveja ruuvitaltalla.

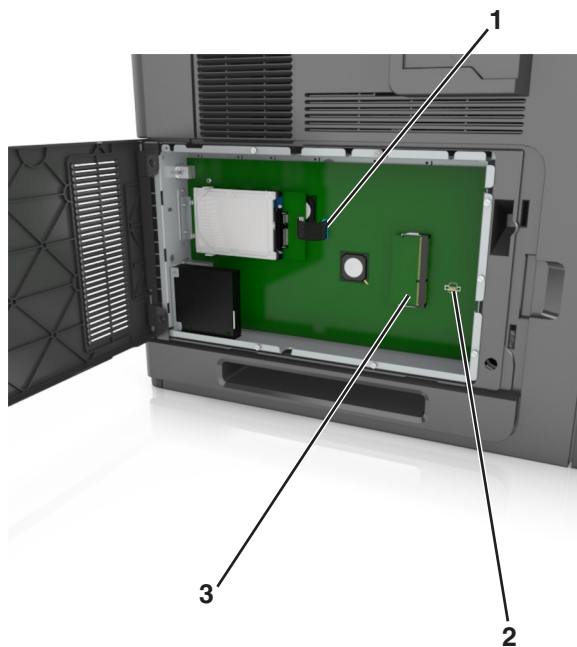


### 3 Poista suojus.



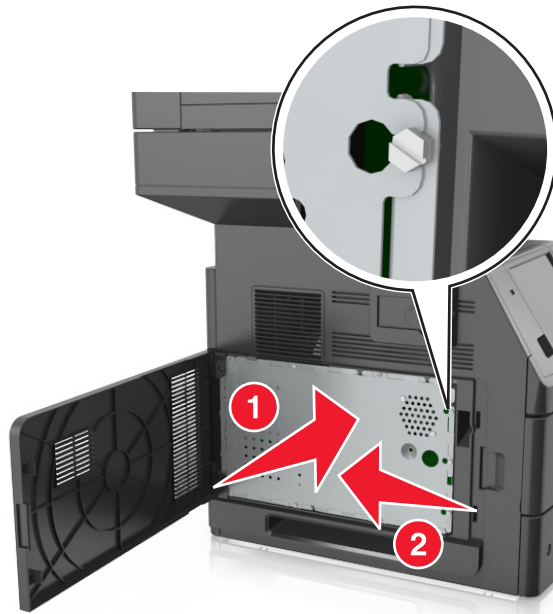
### 4 Etsi oikea liitin seuraavan kuvan avulla.

**Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus:** Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

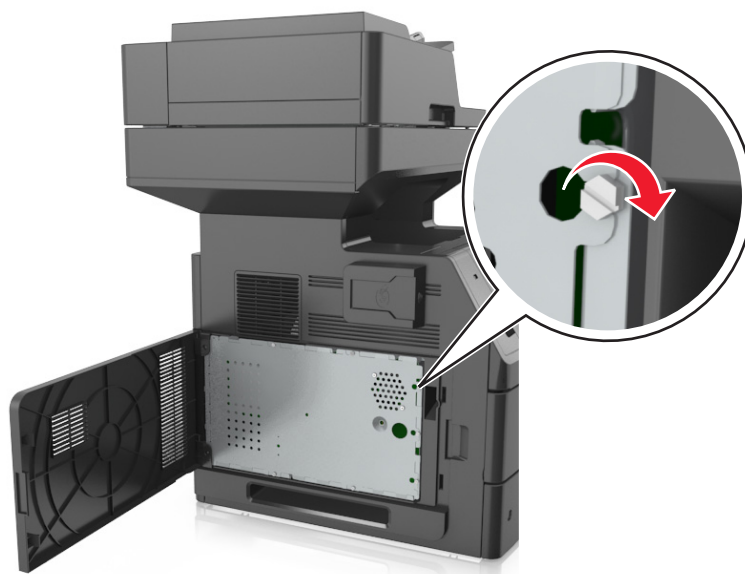


1	Sisäisen sovellusportin tai tulostimen kiintolevyn liitäntä
2	Lisäkortin liitin
3	Muistikortin liitäntä

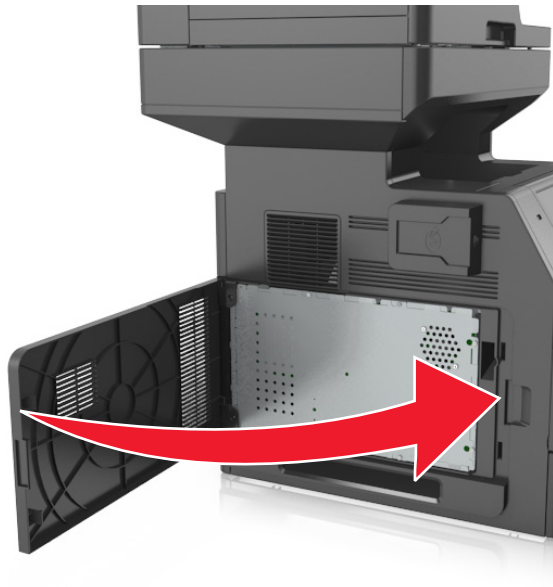
5 Kiinnitä suojus uudelleen ja kohdista ruuvit reikiin.



6 Kiristä suojuksen ruuvit.



## 7 Sulje tulostimen kansi.



## Muistikortin asennus

**VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

**Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus:** Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

Valinnainen muistikortti on hankittavissa erikseen ja liitettävissä emolevyyn.

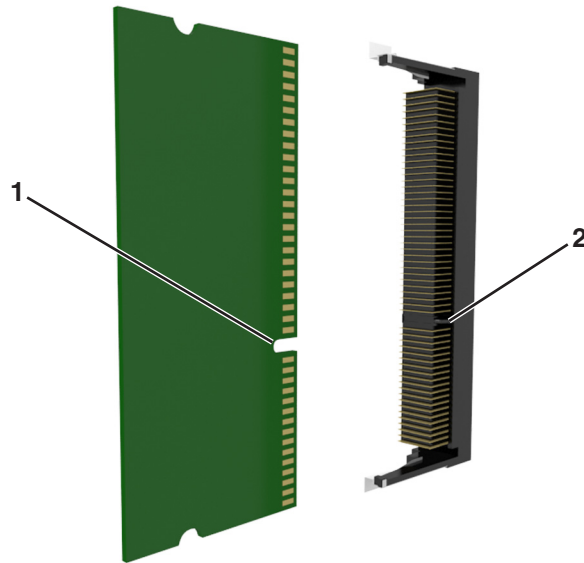
### 1 Irrota emolevy.

Lisätietoja on kohdassa ["Pääsy emolevylle" sivulla 27](#).

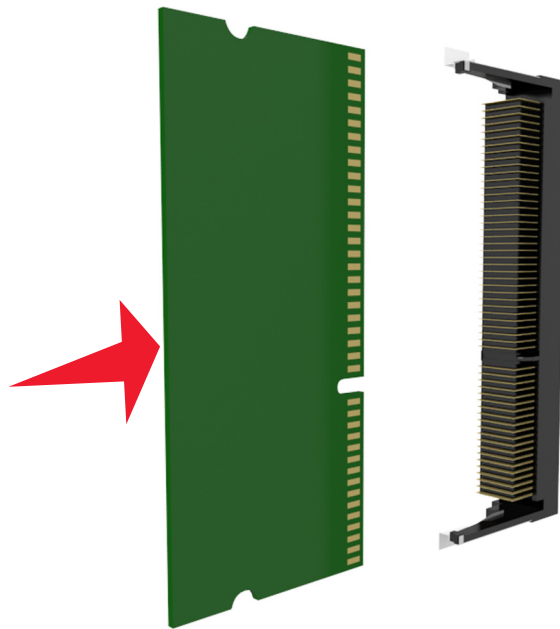
### 2 Poista muistikortti pakkauksestaan.

**Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus:** Älä kosketa kortin reunassa olevia liitäntäkohtia. Se voi aiheuttaa vaurioita.

3 Kohdista muistikortin lovet (1) liittimessä oleviin kohouumiin (2).




4 Työnnä muistikortti suoraan liittimeen ja työnnä korttia sitten emolevyn seinämää kohti, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



5 Kiinnitä emolevyn suojus ja emolevyn kansi takaisin paikoilleen.

## Lisäkortin asentaminen

 **VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.



**Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus:** Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

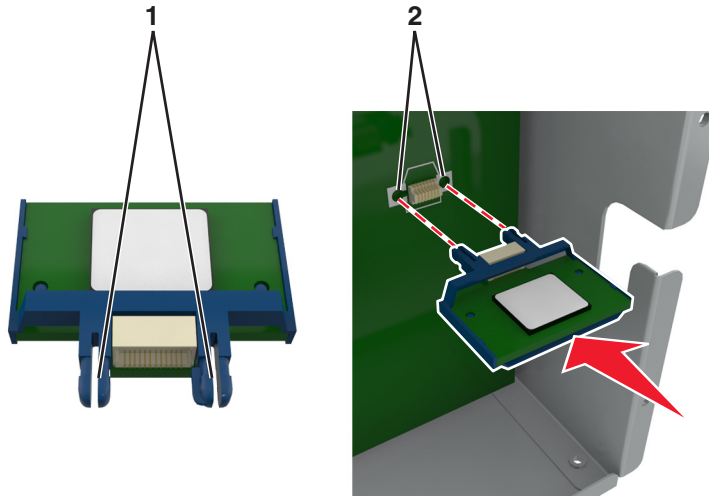
**1** Irrota emolevy.

Lisätietoja on kohdassa ["Pääsy emolevylle" sivulla 27](#).

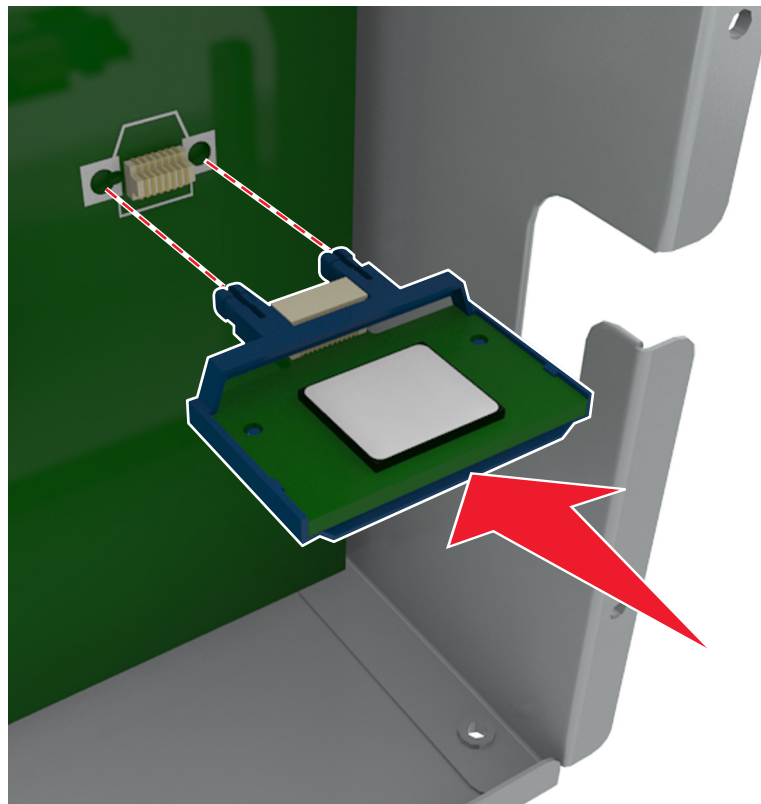
**2** Poista lisäkortti pakkauksestaan.

**Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus:** Vältä koskettamasta kortin reunassa olevia liittämätkohtia.

**3** Pidä kortin reunoista kiinni ja kohdista kortissa olevat muovinastat (1) emolevystä oleviin koloihin (2).



**4** Työnnä kortti paikalleen kuvan osoittamalla tavalla.



**Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus:** Kortin väärä asennus saattaa vaurioittaa korttia ja emolevyä.

**Huomautus:** Kortin liittimen on kosketettava koko pituudeltaan emolevyä.

## 5 Sulje emolevyn luukku.

**Huomautus:** Tulostinohjelmiston ja lisävarusteiden asentamisen jälkeen lisävarusteet voi olla tarpeen lisätä manuaalisesti, jotta ne ovat tulostinohjaimen käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa ["Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen" sivulla 50.](#)

## Sisäisen sovellusportin asentaminen

Emolevy tukee yhtä valinnaista sisäistä sovellusporttia (ISP).

**Huomautus:** Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäistä ruuvitalttaa.

**VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

**Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus:** Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

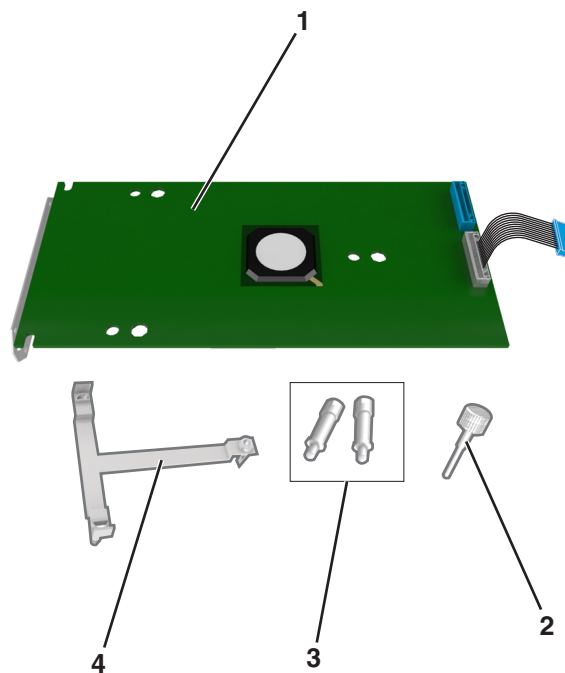
### 1 Irrota emolevy.

Lisätietoja on kohdassa ["Pääsy emolevylle" sivulla 27.](#)

### 2 Jos tulostimen kiintolevy on asennettu, poista se ensin.

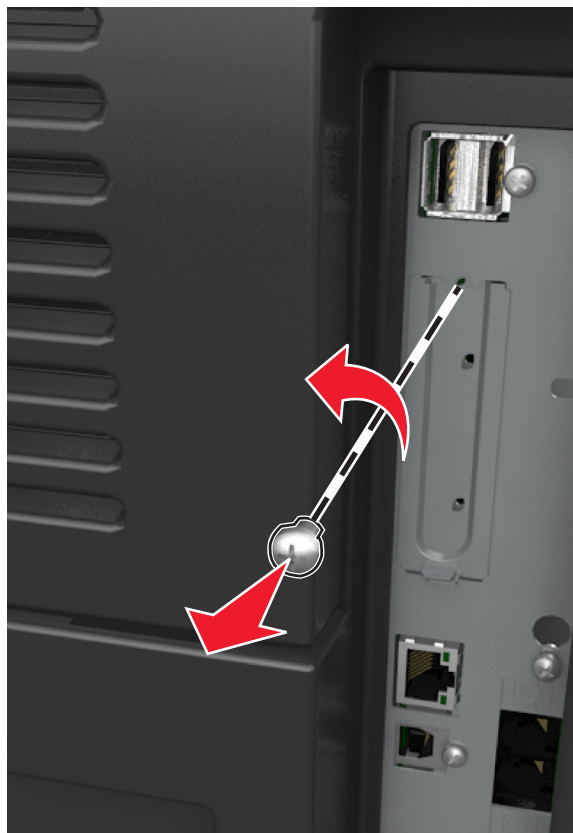
Lisätietoja on kohdassa ["Tulostimen kiintolevyn irrottaminen" sivulla 42.](#)

### 3 Pura sisäisen sovellusportin sarja pakkauksesta.

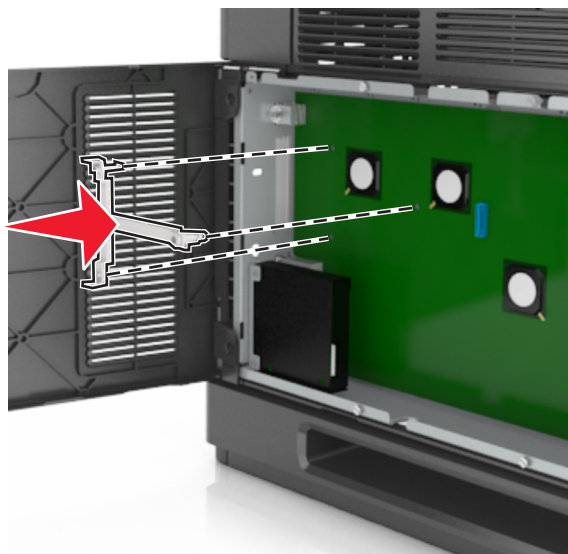


1	Sisäinen sovellusporttiratkaisu
2	Ruuvi muovijalustan kiinnittämiseen sisäiseen sovellusporttiin

3	Ruuvit sisäisen sovellusportin kiinnittämiseen emolevyn suojukseen
4	Muovijalusta

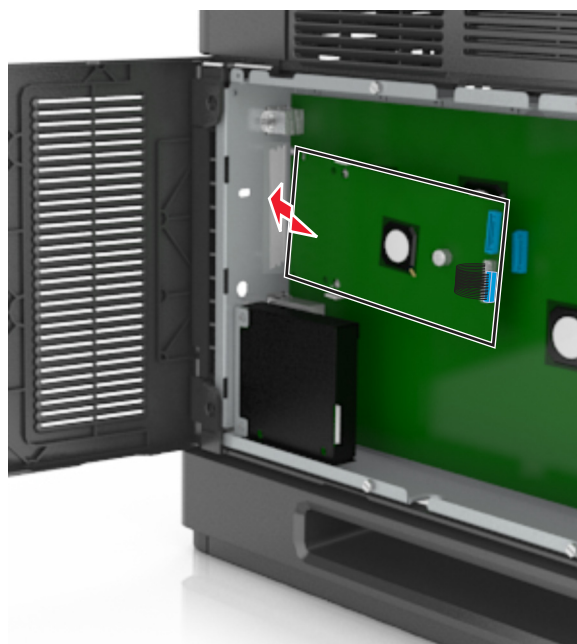
**4** Poista ISP-paikan metallisuojaus.**a** Löysennä ruuvia.**b** Nosta metallikantta ja vedä se kokonaan ulos.

- 5 Kohdista muovijalustan tapit emolevyn kehyksessä oleviin koloihin ja paina sitten emolevyn kehyksen muovijalustaa, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



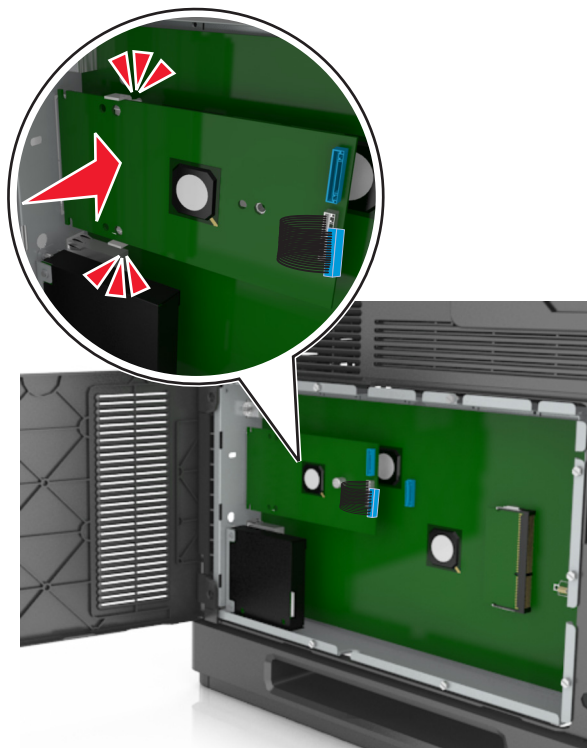
**Huomautus:** Varmista, että muovijalusta on kiinnittynyt kokonaan ja että muovijalusta on tukevasti paikallaan kehyksessä.

- 6 Asenna ISP-portti muovijalustaan.

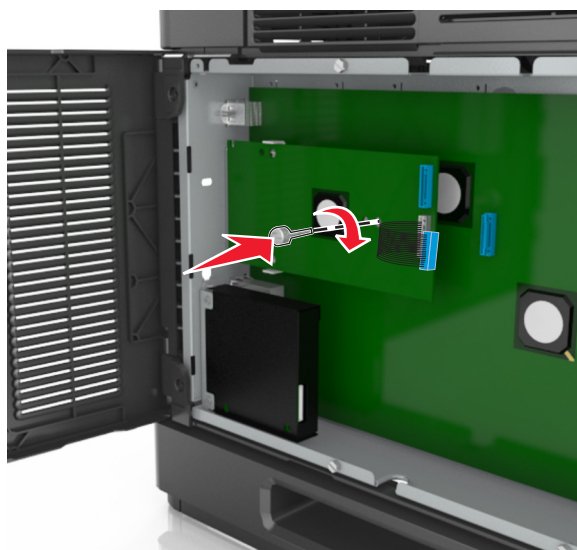


**Huomautus:** Aseta ISP-portti viistosti muovijalustan yläpuolelle siten, että kaikki ulkonevat liittimet menevät kehyksessä olevan ISP-portin aukon läpi.

- 7 Laske sisäistä sovellusporttia muovijalustaan, kunnes sovellusportti asettuu muovijalustan ohjainten väliin.

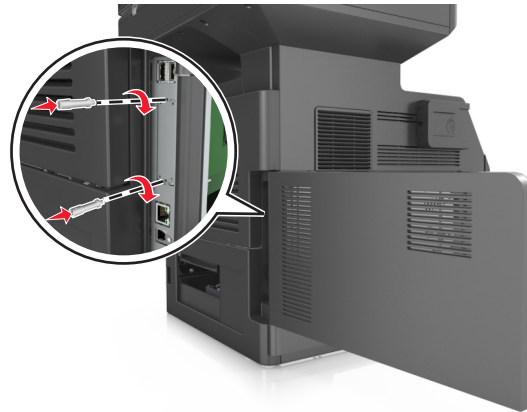


- 8 Kiinnitä muovijalusta sisäiseen sovellusporttiin mukana toimitettavalla sormiruuvilla.



**Huomautus:** Käännä ruuvia myötäpäivään tarpeeksi niin, että sisäinen sovellusportti pysyy paikallaan, mutta älä kiristä ruuvia vielä.

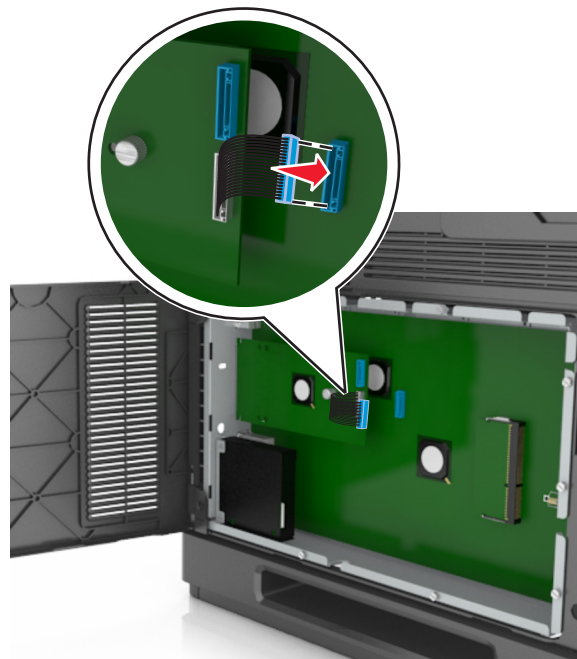
- 9 Kiinnitä sisäisen sovellusportin asennuspidiket kahdella mukana toimitettavalla ruuvilla emolevyn suojukseen.



- 10 Kiristä sisäisen sovellusporttiin kiinnitetty sormiruuvi.

**Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus:** Älä kiristä ruuvia liikaa.

- 11 Kiinnitä sisäisen sovellusporttiratkaisun liitäntäkaapelin liitin emolevyn pistokkeeseen.



**Huomautus:** Pistokkeet ja liittimet on värikoodattu.

## Tulostimen kiintolevyn asentaminen

**Huomautus:** Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäistä ruuvitalttaa.

- ⚠ VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

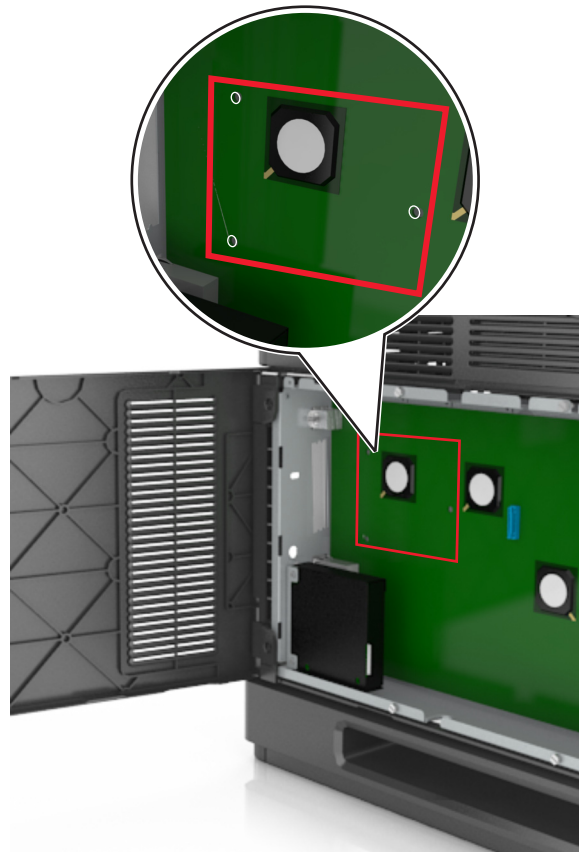
**Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus:** Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

**1** Irrota emolevy.

Lisätietoja on kohdassa ["Pääsy emolevylle" sivulla 27](#).

**2** Poista tulostimen kiintolevy pakkauksestaan.

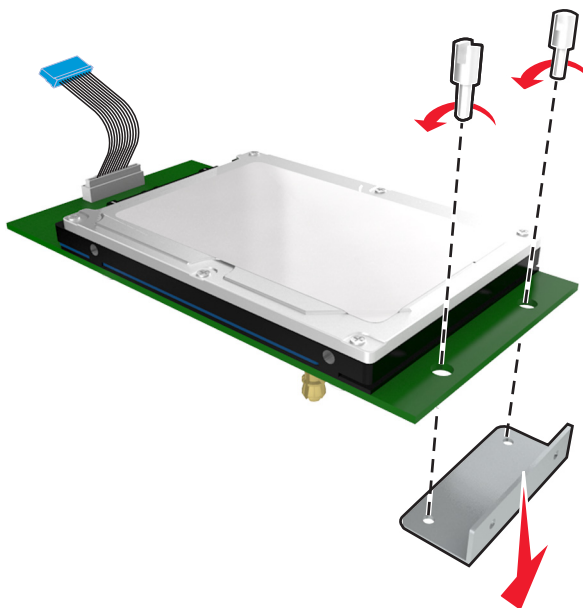
**3** Paikanna oikea liitin emolevyn kehyksestä.



**Huomautus:** Jos tulostimessa on valinnainen sisäinen sovellusportti (ISP), tulostimen kiintolevy on asennettava sisäiseen sovellusporttiin.

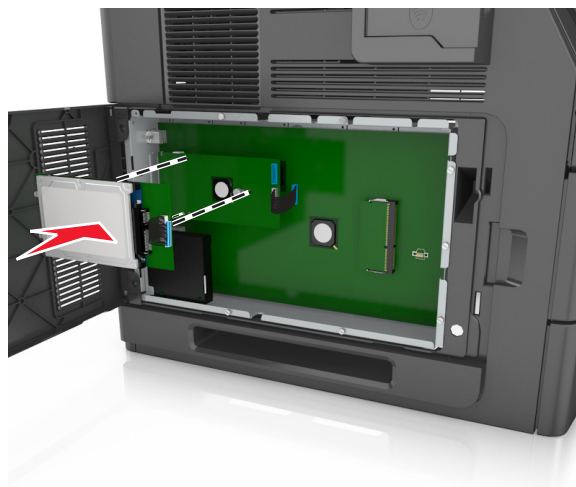
Tulostimen kiintolevyn asentaminen sisäiseen sovellusporttiin (ISP)

- a** Irrota tulostimen kiintolevyn asennuspidikkeen ruuvit ja poista sitten asennuspidike.



- b** Kohdista tulostimen kiintolevyn tapit sisäisen sovellusportin reikiin ja paina tulostimen kiintolevyä, kunnes tapit asettuvat paikoilleen.

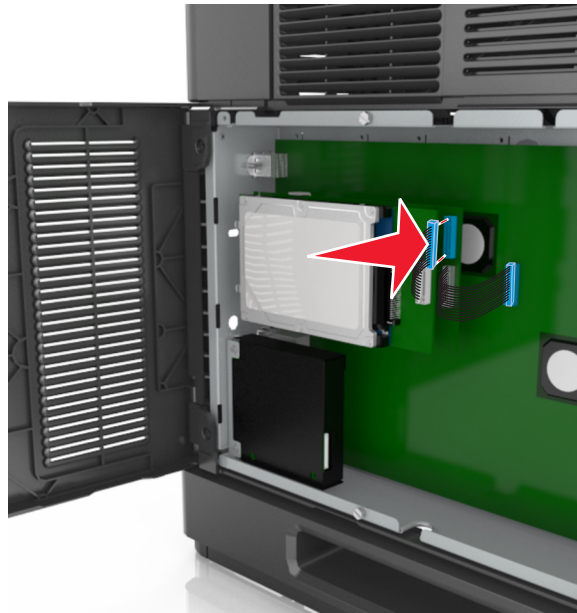
**Asennusvaroitus:** Pidä kiinni painetun piirilevyn reunoista. Älä kosketa tai paina tulostimen kiintolevyn keskiosaa. Se voi aiheuttaa vaurioita.



- c** Aseta tulostimen kiintolevyn kaapelin liitin sisäisen sovellusportin pistokkeeseen.

**Huomautus:** Pistokkeet ja pistorasiat on merkitty väreillä.

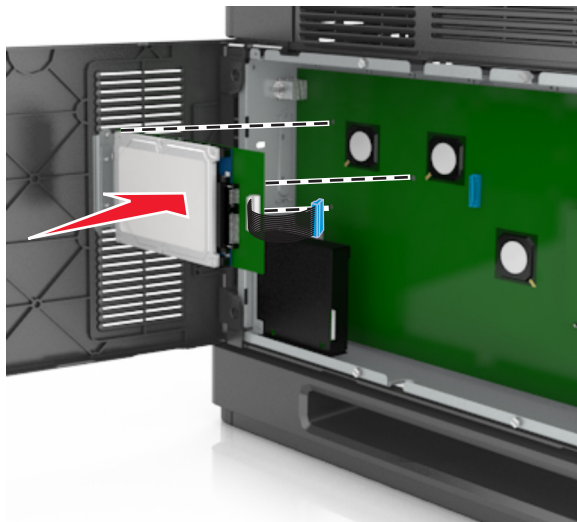




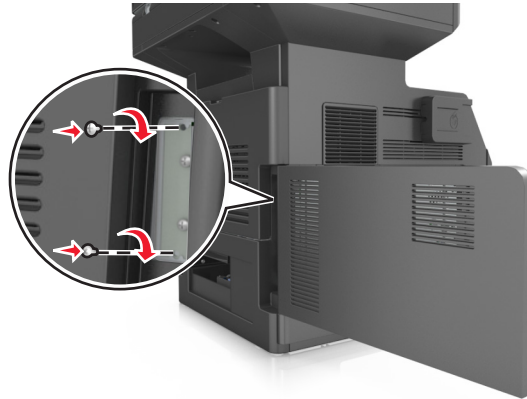
Tulostimen kiintolevyn asentaminen suoraan emolevyn kehyksen:

- a Kohdista tulostimen kiintolevyn tapit emolevyn kehyksen reikiin ja paina tulostimen kiintolevyä alaspäin, kunnes tapit asettuvat paikoilleen.

**Asennusvaroitus:** Pidä kiinni painetun piirilevyn reunoista. Älä kosketa tai paina tulostimen kiintolevyn keskiosaa. Se voi aiheuttaa vaurioita.

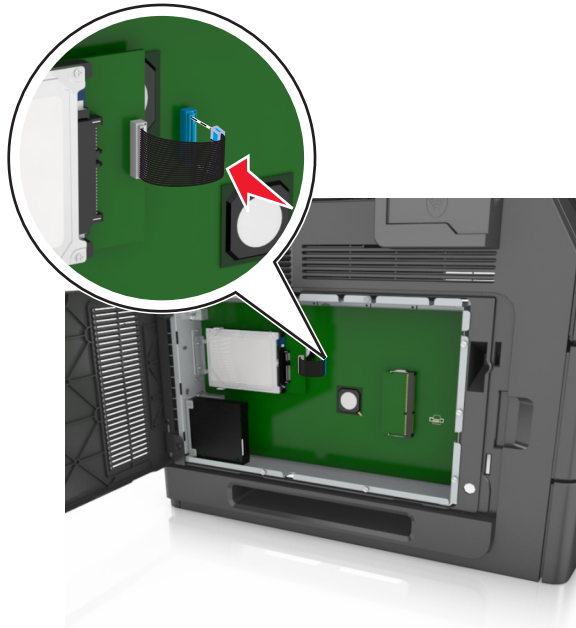


- b** Kiinnitä tulostimen kiintolevyn asennuspide kahdella mukana toimitettavalla ruuvilla.



- c** Aseta tulostimen kiintolevyn liitântäkaapelin liitin emolevyn pistokkeeseen.

**Huomautus:** Pistokkeet ja pistorasiat on merkitty väreillä.



## Tulostimen kiintolevyn irrottaminen

**Huomautus:** Tähän toimenpiteeseen tarvitaan tasapäistä ruuvitalttaa.

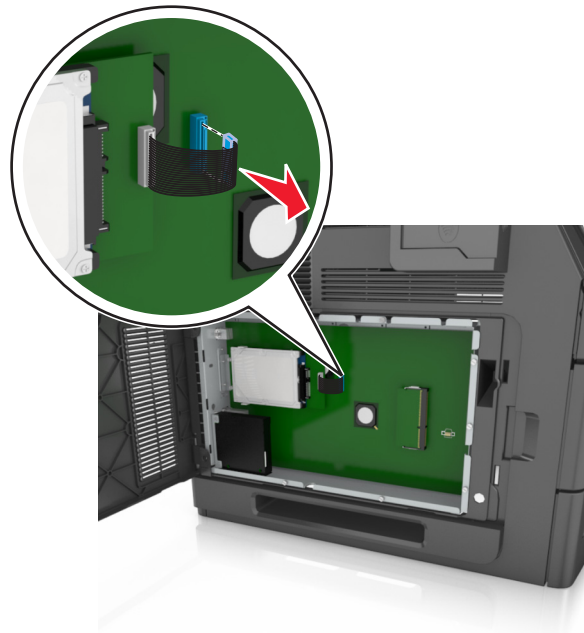
- VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

**Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus:** Staattinen sähkö vahingoittaa helposti emolevyn elektronisia osia. Kosketa jotakin tulostimen metalliosaa, ennen kuin kosketat emolevyn elektronisia osia tai liittimiä.

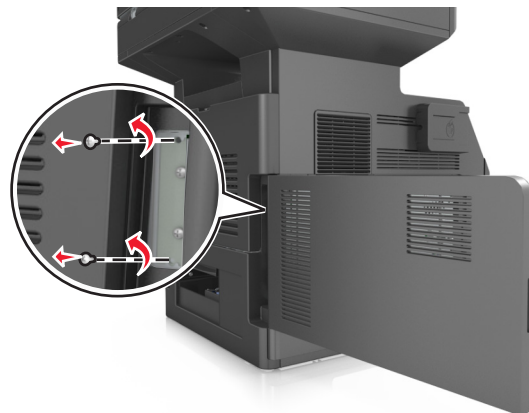
**1** Irrota emolevy.

Lisätietoja on kohdassa ["Pääsy emolevylle" sivulla 27](#).

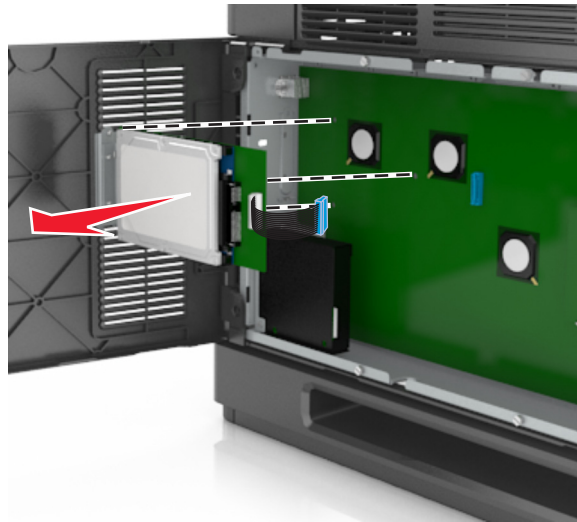
**2** Irrota tulostimen kiintolevyn kaapeli emolevystä ja jätä kaapeli kiinni kiintolevyyn. Ennen kuin irrotat kaapelin, purista liitântäkaapelin liittimen kiinnikkeitä, jolloin salpa aukeaa. Vedä kaapeli sitten irti.



**3** Irrota tulostimen kiintolevyn kiinnitysruuvit.






#### 4 Irrota tulostimen kiintolevy.



#### 5 Aseta tulostimen kiintolevy sivuun.

## Lisävarusteiden asentaminen

### Asennusjärjestys

-  **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Tulostin painaa yli 18 kg , ja sen turvallinen siirtäminen edellyttää kahta tai useampaa asiantuntevaa henkilöä.
-  **VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.
-  **VAARA—KAATUMISVAARA:** Lattialle asennettu tulostin edellyttää lisätukea. Tulostinjalustaa tai -tukea on käytettävä, jos käytät useita syöttöasetuksia. Jos tulostin on monitoimilaite, jolla voi skannata, kopioida ja faksata, saatat tarvita ylimääräisen tulostinjalustan. Kysy lisätietoja tulostimen ostopaikasta.

Asenna tulostin ja hankkimasi lisälaitteet seuraavassa järjestyksessä:

- tulostintuki
- 2100 arkin alusta tai korotuslevy
- valinnainen 550 arkin lokero
- Tulostin

Lisätietoja tulostintuen, 550 arkin alustan, korotuslevyn tai 2100 arkin alustan asentamisesta on lisävarusteen asennusoppaassa.

## Lisälokeroiden asentaminen

Tulostin tukee seuraavia lisäsyöttölaitteita:

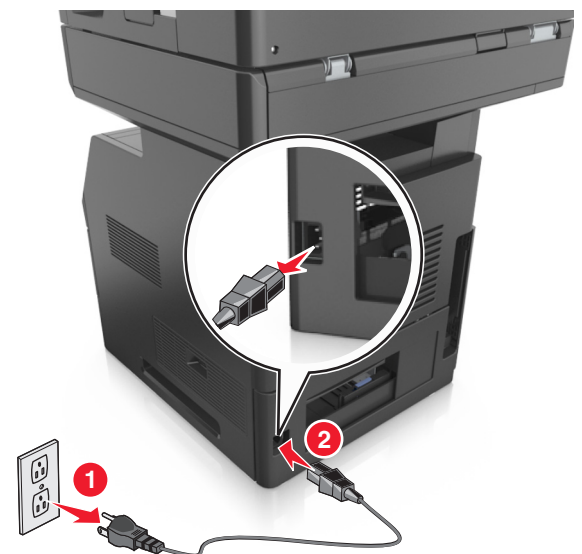
- 550 arkin lokero
- 2100 arkin lokero

**VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Tulostin painaa yli 18 kg , ja sen turvallinen siirtäminen edellyttää kahta tai useampaa asiantuntevaa henkilöä.

**VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Jos käsittelet ohjainlevyä tai asennat lisävarusteita tai muistilaitteita tulostimen käyttöönoton jälkeen, katkaise tulostimesta virta ja irrota virtajohto pistorasiasta ennen toimenpiteiden tekemistä. Jos tulostimeen on liitetty muita laitteita, katkaise niistäkin virta ja irrota niistä kaikki tulostimeen kytketyt kaapelit.

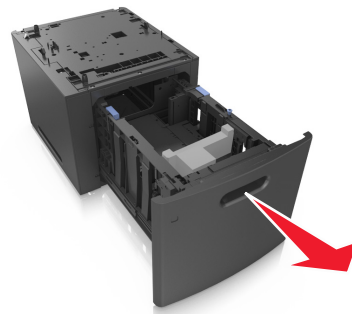
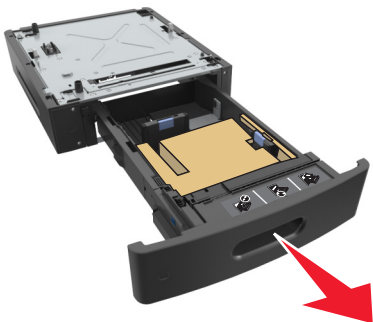
**VAARA—KAATUMISVAARA:** Lattialle asennettu tulostin edellyttää lisätukea. Tulostinjalustaa tai -tukea on käytettävä, jos käytät useita syöttöasetuksia. Jos tulostin on monitoimilaite, jolla voi skannata, kopioida ja faksata, saatat tarvita ylimääräisen tulostinjalustan. Kysy lisätietoja tulostimen ostopaikasta.

**1** Katkaise tulostimen virta virtakytkimestä ja irrota virtajohto pistorasiasta.



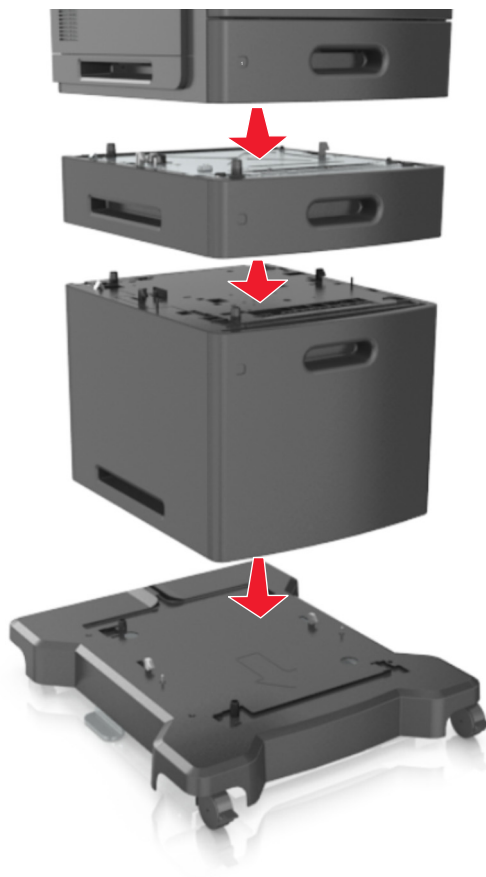
**2** Poista lisälokero pakkauksesta ja poista sitten pakkausmateriaali.

**3** Vedä lokero kokonaan ulos alustasta.



- 4 Poista pakkausmateriaalit lokeron sisältä.
- 5 Kiinnitä lokero alustaan.
- 6 Aseta alusta tulostimen lähelle.
- 7 Kiinnitä tulostin lukitsemalla tulostintuen pyörät, kohdista tulostin lokeron kanssa ja laske tulostin hitaasti paikalleen.

**Huomautus:** Lisälokerot lukittuvat toisiinsa pinottaessa.



- 8 Liitä virtajohto tulostimeen ja sen jälkeen maadoitettuun pistorasiaan. Käynnistä tulostin.



**Huomautus:** Tulostinohjelmiston ja lisävarusteiden asentamisen jälkeen lisävarusteet voi olla tarpeen lisätä manuaalisesti, jotta ne ovat tulostinohjaimen käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa [”Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen”](#) sivulla 50.

Irrota valinnaiset lokerot siirtämällä tulostimen oikeassa reunassa olevaa salpaa tulostimen etuosaa kohti, kunnes se *napsahtaa* paikalleen, ja vetämällä pinotut lokerot yksitellen ylhäältä alkaen.

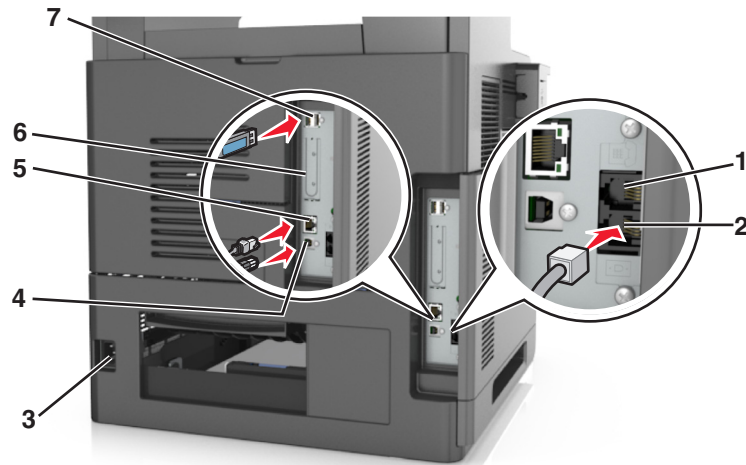
## Kaapeleiden kytkeminen

**VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Älä käytä laitteen faksiominaisuuksia ukkosmyrskyn aikana. Älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitännöjä (esimerkiksi faksi, muuntajan virtajohto tai puhelin) ukonilman aikana.

Liitä tulostin tietokoneeseen USB-kaapelilla tai verkkoon Ethernet-kaapelilla.

Kohdista seuraavat osat:

- kaapelissa oleva USB-symboli ja tulostimessa oleva USB-symboliin
- asianmukainen Ethernet-kaapeli Ethernet-porttiin.



	Osa	Toiminto
1	EXT-liitäntä	Lisälaitteiden (puhelimien tai vastaajien) liittäminen tulostimeen ja puhelinlinjaan. Käytä tätä liitintä, jos tulostimelle ei ole varattu erillistä faksilinjaa ja tätä liitäntätapaa tuetaan käyttömaassa tai -alueella. <b>Huomautus:</b> Liitin otetaan käyttöön poistamalla suojus.
2	Linjaliitäntä	Tulostimen liittäminen aktiiviseen puhelinlinjaan tavallisen puhelinpistorasian (RJ-11), DSL-suodattimen, VoIP-sovittimen tai minkä tahansa muun sovittimen kautta faksien lähettämistä ja vastaanottamista varten.
3	Tulostimen virtajohdon liitin	Kytke tulostin maadoitettuun pistorasiaan.
4	Tulostimen USB-portti	Yhdistä tulostin tietokoneeseen.
5	Ethernet-liitäntä	Tulostimen kytkeminen verkkoon.
6	Sisäisen sovellusportin tai tulostimen kiintolevyn paikka <b>Huomautus:</b> Jos tulostin tukee langattonta yhteyttä, langaton antenni kytketään tähän.	Kiinnitä sisäinen sovellusportti tai tulostimen kiintolevy.
7	USB-portti	Kiinnitä valinnainen langaton verkkosovitin.

**Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus:** Älä koske tulostamisen aikana USB-kaapeliin, langattomaan verkkosovittimeen tai tulostimen osoitettua aluetta. Seurauksena voi olla tietojen menetys tai toimintahäiriö.



## Kaapeleiden järjestäminen

Kiinnitä Ethernet-kaapeli ja virtajohto ja työnnä kaapelit sen jälkeen siististi tulostimen takana oleviin kanaviin.



## Tulostinohjelmiston asentaminen

### Tulostimen asentaminen

- 1 Hanki ohjelmiston asennuspaketti.
- 2 Käynnistä asennusohjelma ja seuraa tietokoneen näytön ohjeita.
- 3 Macintosh-käyttäjät: lisää tulostin.

**Huomautus:** Katso tulostimen IP-osoite Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta.

## Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen

### Windows-käyttäjät:

- 1 Avaa Tulostimet-kansio ja valitse tulostin.
- 2 Avaa tulostusominaisuudet ja lisää tai asenna lisävarusteet manuaalisesti.
- 3 Ota muutokset käyttöön.

### Macintosh-käyttäjät:

- 1 Etsi Omenavalikon Järjestelmäasetuksista tulostin ja valitse **Lisävarusteet ja tarvikkeet >Ohjain**.
- 2 Lisää kaikki asennetut lisävarusteet.
- 3 Ota muutokset käyttöön.

## Verkkoyhteydet

### Huomautuksia:

- Hanki langaton verkkosovitin ennen tulostimen asentamista langattomaan verkkoon. Kysy lisätietoja tulostimen ostopaikasta.
- SSID (Service Set Identifier) on nimi, joka langattomalle verkolle on annettu. WEP (Wired Equivalent Privacy), WPA (Wi-Fi Protected Access) ja WPA2 ovat käytössä olevia verkon suojaustapoja.

## Tulostimen valmisteleminen Ethernet-verkkoon asennusta varten

Kun määrität tulostimen asetuksia Ethernet-verkkoa varten, selvitä seuraavat tiedot, ennen kuin aloitat:

**Huomautus:** Jos verkko määrittää IP-osoitteet automaattisesti tietokoneille ja tulostimille, jatka tulostimen asentamiseen.

- Kelvollinen, ainutkertainen IP-osoite, jota tulostin voi käyttää verkossa.
- Verkon yhdyskäytävä.
- Verkkopeite.
- Tulostimen lempinimi (valinnainen tieto).

**Huomautus:** Tulostimen lempinimi voi helpottaa tulostimen tunnistamista verkossa. Voit valita tulostimelle oletuslempinimen tai määrittää nimen, joka sinun on helppo muistaa.

Tulostimen liittämiseen verkkoon tarvitaan Ethernet-kaapeli ja vapaa portti, jonka välityksellä tulostin liitetään fyysisesti verkkoon. Mikäli mahdollista, käytä uutta verkkokaapelia, jotta vaurioituneen kaapelin aiheuttamilta ongelmilta vältytään.

## Tulostimen valmisteleminen langattomaan verkkoon asennusta varten

### Huomautuksia:

- Varmista, että langaton verkkosovitin on asennettu tulostimeen ja toimii oikein. Lisätietoja on langattoman verkkosovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.

- Tarkista, että tukiasema (langaton reititin) on käynnissä ja toimii oikein.

Selvitä seuraavat tiedot, ennen kuin yhdistät tulostimen langattomaan verkkoon:

- **SSID** – SSID-tunnusta kutsutaan myös verkkonimeksi.
- **Langaton tila (tai verkon tila)** – verkon tila on joko infrastruktuuri- tai ad hoc -tila.
- **Kanava (ad hoc -verkoissa)** – kanava on oletusarvon mukaan automaattinen infrastruktuuriverkoissa.

Osa ad hoc -verkoista edellyttää lisäksi automaattista asetusta. Kysy lisätietoja järjestelmän tukihenkilöltä, jos et ole varma, minkä kanavan valitset.

- **Suojausmenetelmä** – suojausmenetelmäksi voidaan valita yksi neljästä vaihtoehdosta:

- WEP-avain

Jos verkossa on käytössä useita WEP-avaimia, lisää enintään neljä niille varattuihin paikkoihin. Valitse verkossa käytössä oleva avain valitsemalla WEP-oletuslähetysavain.

- WPA- tai WPA2-salasana tai ennalta jaettu avain

WPA sisältää koodia ylimääräisenä suojaustasona. Vaihtoehdot ovat AES tai TKIP. Salaus on määritettävä samantyyppiseksi reitittimeen ja tulostimeen, jotta tulostin voi vaihtaa tietoja verkon kanssa.

- 802.1X-RADIUS

Jos asennat tulostimen 802.1X-verkkoon, saatat tarvita seuraavat tiedot:

- Todennustyyppi
- Sisäinen todennustyyppi
- 802.1X-käyttäjänimi ja salasana
- Varmenteet

- Ei suojausta

Jos langattomassa verkossa ei ole käytössä mitään suojausta, käytettävissä ei ole suojaustietoja.

**Huomautus:** Suojaamattoman langattoman verkon käyttäminen ei ole suositeltavaa.

#### Huomautuksia:

- Jos et tiedä sen verkon SSID-verkkonimeä, johon tietokone on yhdistetty, käynnistä tietokoneen verkkosovittimen langaton apuohjelma ja etsi verkkonimi. Jos et löydä verkon SSID-tunnusta tai suojaustietoja, katso tukiaseman mukana toimitettuja ohjeita tai kysy asiasta järjestelmästä.
- Langattoman verkon ennalta jaetun WPA/WPA2-avaimen tai -salasanan saa yhteyspisteen mukana toimitetuista ohjeista, yhteyspisteen Embedded Web Serveristä tai järjestelmän tukihenkilöltä.

## Tulostimen liittäminen langattoman asetuksen määritystoiminnolla

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Tulostimeen on asennettu langaton verkkosovitin ja se toimii oikein. Lisätietoja on langattoman verkkosovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- Ethernet-kaapeli on irrotettu tulostimesta.
- Aktiivisen verkkokortin asetuksena on Autom. Määritä asetukseksi Autom. selaamalla kohtaan:



>Verkko/Portit >Aktiivinen verkkokortti >Autom. >Lähetä

**Huomautus:** Varmista, että sammutat tulostimen ja odotat sitten ainakin 5 sekuntia ja käynnistät sitten tulostimen uudelleen.

1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



>Verkko/Portit >Verkko [x] >Verkko [x] Asetus >Langaton >Langattoman yhteyden asetus

2 Valitse langattoman yhteyden asetus.

Käytettävä kohde	Toiminto
<b>Etsi verkkoja</b>	Näytä saatavilla olevat langattomat yhteydet. <b>Huomautus:</b> Tämä valikkokohta näyttää kaikkien lähetysten suojatut tai suojaamattomat SSID:t.
<b>Kirjoita verkon nimi</b>	Kirjoita SSID. <b>Huomautus:</b> Varmista, että kirjoitat SSID:n oikein.
<b>Wi-Fi Protected Setup</b>	Liitä tulostin langattomaan verkkoon Wi-Fi Protected Setup -toiminnon avulla.

3 Seuraa tulostimen näytön ohjeita.

## Tulostimen liittäminen langattomaan verkkoon Wi-Fi Protected Setup -toiminnon avulla

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Varmista, että langaton yhteyspiste (langaton reititin) on Wi-Fi Protected Setup (WPS) -sertifioitu tai WPS-yhteensopiva. Lisätietoja on yhteyspisteen käyttöohjeissa.
- Tulostimeen asennettu langaton verkkosovitin on kytketty ja toimii oikein. Lisätietoja on langattoman verkkosovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.

### Painonäppäinmenetelmän (PBC) avulla

1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



>Verkko/Portit >Verkko [x] >Verkon [x] asetukset >Langaton >Wireless Connection Setup >Wi-Fi Protected Setup >Käynnistä painonäppäinmenetelmä

2 Seuraa tulostimen näytön ohjeita.

### Henkilökohtainen PIN-koodi -menetelmän avulla

1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



>Verkko/portit >Verkko [x] >Verkon [x] Asetukset >Langaton >Wireless Connection Setup >Wi-Fi Protected Setup >Käynnistä PIN-kooditila

2 Kopioi kahdeksan numeroa sisältävä WPS PIN-koodi.

3 Avaa web-selain ja kirjoita yhteyspisteen IP-osoite osoitekenttään.

#### Huomautuksia:

- IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

4 Avaa WPS-asetukset. Lisätietoja on yhteyspisteen käyttöohjeissa.

5 Anna 8-numeroinen PIN-koodi ja tallenna sitten asetus.

## Tulostimen yhdistäminen langattomaan verkkoon käyttämällä Embedded Web Server -palvelinta

Tarkista seuraavat asiat ennen aloittamista:

- Tulostin on liitetty tilapäisesti Ethernet-verkkoon.
- Langaton verkkosovitin on asennettu tulostimeen ja toimii oikein. Lisätietoja on langattoman verkkosovittimen mukana toimitetuissa ohjeissa.

**1** Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

### Huomautuksia:

- Katso tulostimen IP-osoite tulostimen ohjauspaneelistä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

**2** Valitse **Asetukset >Verkko/Portit >Langaton**.

**3** Muokkaa asetuksia niin, että ne vastaavat yhteyspisteen (langattoman reitittimen) asetuksia.

**Huomautus:** Muista antaa oikea SSID, suojausmenetelmä, salasana tai ennalta jaettu avain, verkkotila ja kanava.

**4** Valitse **Lähetä**.

**5** Katkaise tulostimesta virta ja irrota sitten Ethernet-kaapeli. Odota sitten vähintään viisi sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.

**6** Tarkista, että tulostin on yhdistetty verkkoon, tulostamalla verkkoasetussivu. Tarkista sitten Verkkokortti [x] -osasta, että yhteyden tila on Connected (muodostettu).

## Portin asetusten muuttaminen uuden verkko-ISP:n asentamisen jälkeen

### Huomautuksia:

- Jos tulostimella on kiinteä IP-osoite, muutoksia ei tarvitse tehdä.
- Jos tietokoneet on määritetty käyttämään kiinteää verkkonimeä IP-osoitteen sijaan, muutoksia ei tarvitse tehdä.
- Jos lisäät langattoman ISP-portin tulostimeen, jossa on aiemmin käytetty Ethernet-verkkoyhteyttä, varmista, että tulostin on irrotettu Ethernet-verkosta.

### Windows-käyttäjät:

**1** Avaa Tulostimet-kansio.

**2** Avaa tulostusominaisuudet sen tulostimen pikakuvakevalikosta, jossa on uusi ISP.

**3** Määritä portti luettelosta.

**4** Päivitä IP-osoite.

**5** Ota muutokset käyttöön.

### Macintosh-käyttäjät:

**1** Valitse Apple-valikosta Järjestelmän määrytykset (System Preferences) ja etsi tulostinluettelo. Valitse sitten **+ >IP**.

**2** Kirjoita IP-osoite osoitekenttään.

3 Ota muutokset käyttöön.

## Sarjatulostuksen määrittäminen

Käytä sarjatulostusta, jos tietokone ei ole tulostimen lähellä. Kun sarjaportti tai tietoliikenneportti (COM) on asennettu, määritä tulostimen ja tietokoneen asetukset.

**Huomautus:** Sarjatulostus hidastaa tulostusnopeutta.

- 1 Määritä parametrit tulostimessa.
  - a Siirry ohjauspaneelissa porttiasetusten valikkoon.
  - b Paikanna sarjaporttiasetusten valikko ja muuta asetuksia tarvittaessa.
  - c Tallenna asetukset.
- 2 Avaa tietokoneessa Tulostimet-kansio ja valitse tulostin.
- 3 Avaa tulostusominaisuudet ja valitse COM-porttti luettelosta.
- 4 Määritä COM-portin parametrit Laitehallinnassa.

Avaa komentorivi Suorita-valintaikkunan avulla ja kirjoita `devmgmt.msc`.

## Tulostimen asennuksen tarkistaminen

Kun kaikki laite- ja ohjelmistovaihtoehdot on asennettu ja tulostimen virta on kytketty, tarkista, että tulostin on asennettu oikein, tulostamalla seuraavat:

- **Valikkoasetussivu** – Tämän sivun avulla voit tarkistaa, että kaikki tulostimen lisälaitteet on asennettu oikein. Luettelo lisälaitteista näkyy sivun loppuosassa. Jos asentamaasi lisälaitetta ei ole luettelossa, sitä ei ole asennettu oikein. Irrota lisälaitte ja asenna se uudelleen.
- **Verkkoasetussivu** – Jos tulostimessa on Ethernet-ominaisuus tai langaton verkkotoiminto ja laite on kytketty verkkoon, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista siitä verkkoyhteys. Lisäksi sivulla on tärkeitä verkkotulostukseen liittyviä tietoja.

## Valikkoasetussivun tulostus

Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



>Raportit >Valikkoasetussivu

## Verkkoasetussivun tulostaminen

Jos tulostin on kytketty verkkoon, tulosta verkkoasetussivu ja tarkista siitä verkkoyhteys. Lisäksi sivulla on tärkeitä verkkotulostukseen liittyviä tietoja.

- 1 Siirry päänäytöstä kohtaan



> Raportit > Verkkoasetussivu

- 2 Tarkista verkkoasetussivun ensimmäinen osa ja varmista, että **yhteys on muodostettu**.

Jos **yhteyttä ei ole muodostettu**, lähiverkkoliitin ei ehkä ole aktiivinen tai verkkokaapeli ei toimi oikein. Kysy lisätietoja järjestelmävalvojalta ja tulosta verkkoasetussivu uudelleen.

# Paperin ja erikoismateriaalin asettaminen

Valittu paperi tai erikoismateriaali voi vaikuttaa asiakirjojen tulostusluotettavuuteen. Lisätietoja on kohdassa "[Tukosten välttäminen](#)" sivulla 243 ja "[Paperin varastointi](#)" sivulla 80.

## Paperikoon ja -lajin määrittäminen

Siirry päänäytöstä kohtaan



>Paperi-valikko >Paperikoko/laji > valitse alusta > valitse paperikoko tai -laji >

## Universal-paperiasetusten määrittäminen

Universal-paperikoko on käyttäjän määritettävä asetus, jolla voit käyttää tulostamiseen muita kuin tulostimen valikoissa määritettyjä paperikokoja.

### Huomautuksia:

- Pienin tuettu Universal-koko on 70 x 127 mm (2,76 x 5 tuumaa) yksipuolisessa tulostuksessa ja 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tuumaa) kaksipuolisessa tulostuksessa.
- Suurin tuettu Universal-koko on 216 x 356 mm yksipuolisessa ja kaksipuolisessa tulostuksessa.
- Alle 210 mm:n (8,3 tuuman) levyiselle paperille tulostettaessa tulostin hidastaa tulostusta jonkin ajan kuluttua, jotta tulostusjälki olisi mahdollisimman hyvää.

#### 1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



>Paperi-valikko >Universal-asetukset >Mittayksiköt > valitse mittayksikkö

#### 2 Valitse Pystykuvan leveys tai Pystykuvan korkeus.

#### 3 Valitse leveys tai pituus, ja kosketa Lähetä-painiketta.

## Valinnaisen 550 arkin lokeron täyttäminen



**VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen alustan erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

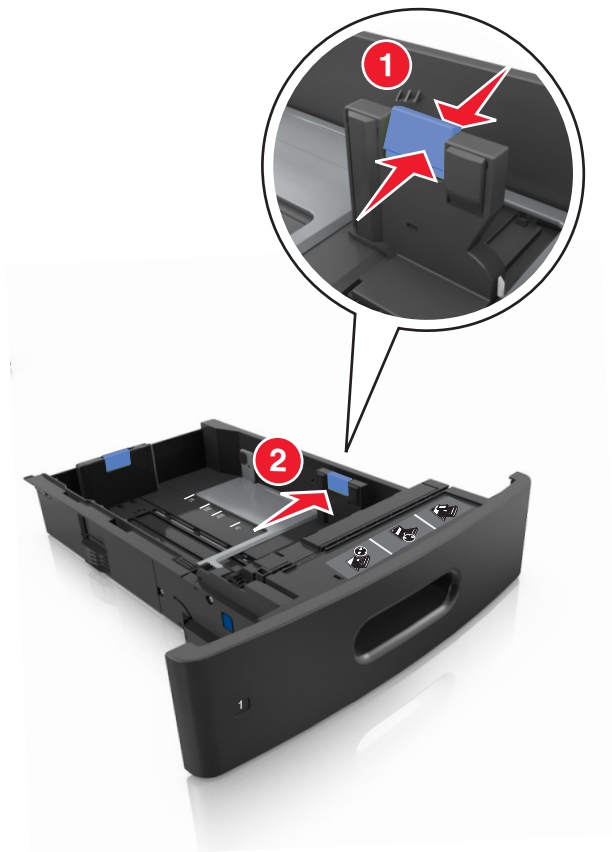
#### 1 Vedä lokero auki.

### Huomautuksia:

- Kun lisäät folio-, legal- tai Oficio-kokoista paperia, nosta alustaa ja vedä se kokonaan ulos.
- Vältä lokeroiden poistamista tulostamisen aikana tai kun Käytössä-valo palaa näytössä. Muutoin laitteeseen voi tulla paperitukos.



- 2 Purista leveyden ohjainta ja siirrä se oikeaan asentoon lisättävän paperin koon mukaan, kunnes ohjain *napsahtaa* paikalleen.

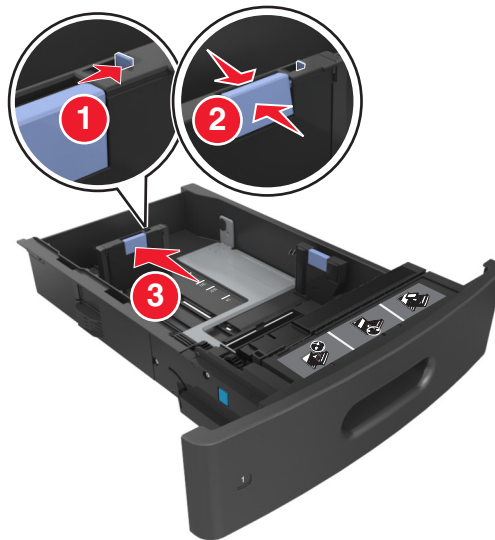


**Huomautus:** Lokeron alaosan paperikoon osoittimet helpottavat ohjainten asettamista.





**3** Vapauta pituuden ohjain, purista sitä ja siirrä se oikeaan asentoon lisättävän paperin koon mukaan.

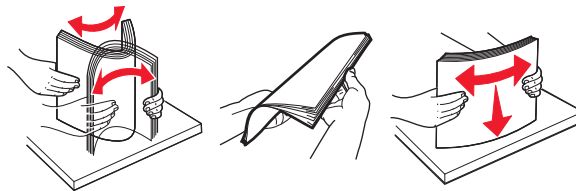


**Huomautuksia:**

- Lukitse pituusohjain jokaiselle paperikoolle.
- Lokeron alaosan paperikoon osoittimet helpottavat ohjainten asettamista.

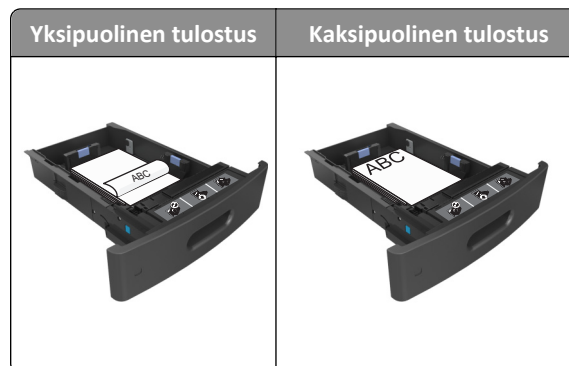


- 4 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.

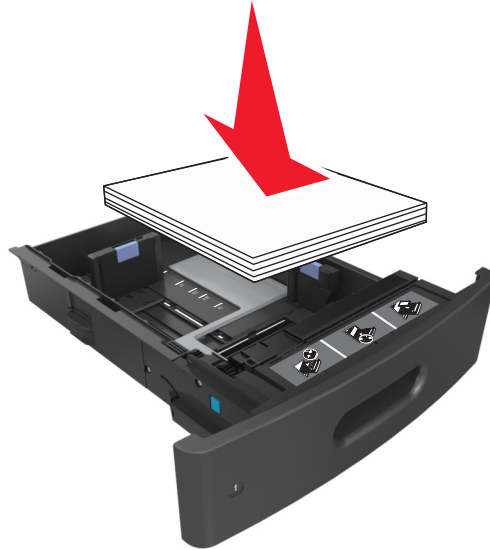


- 5 Lisää paperipino tulostimeen yksipuolista tulostusta varten tulostuspuoli alaspäin.

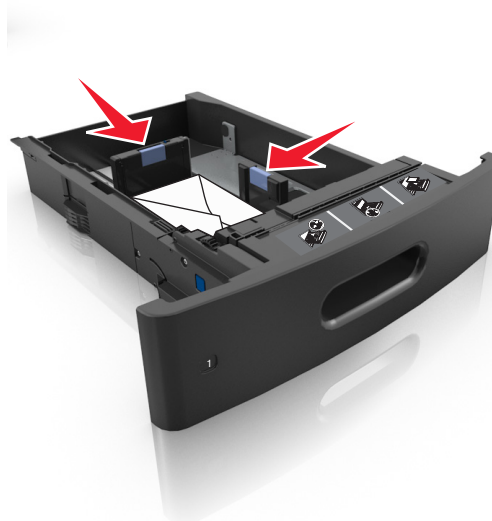
**Huomautus:** Varmista, että paperi tai kirjekuori on lisätty oikein.



- Älä liu'uta paperia lokeroon. Lisää paperi kuvan mukaisesti.



- Jos lisäät kirjekuoria, varmista, että kirjekuoren läppäpuoli on ylöspäin ja että kirjekuoret ovat lokeron vasemmassa reunassa.



- Varmista, että paperi on yhtenäisen viivan eli enimmäistäyttöosoittimen alapuolella.



**Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus:** Pinon enimmäiskorkeuden ylittäminen voi aiheuttaa paperitukoksia.

- Kartonkia, tarroja tai muita erikoismateriaaleja käytettäessä varmista, että paperi on katkoviivan eli vaihtoehtoisen enimmäistäyttösoittimen alapuolella.



- 6 Jos käytät mukautettua paperikokoja tai Universal-kokoista paperia, säädä paperiohjaimia siten, että ne koskettavat kevyesti pinon reunoja, ja lukitse pituuden ohjain paikalleen.

7 Aseta lokero tulostimeen.



8 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta lokerossa olevaa paperia vastaavat paperilaji- ja paperikokoasetukset.

**Huomautus:** Kun valitset oikean paperikoon ja paperilajin, voit välttää paperitukokset ja tulostuslaadun ongelmat.

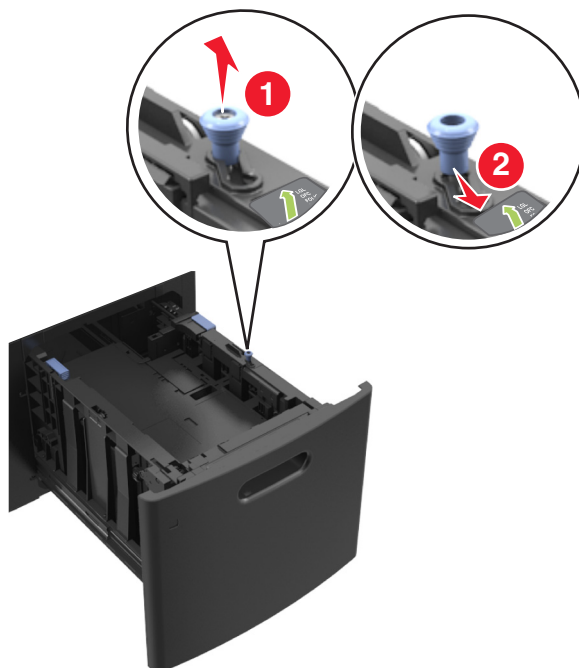
## Valinnaisen 2100 arkin lokeron täyttäminen

**VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen alustan erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

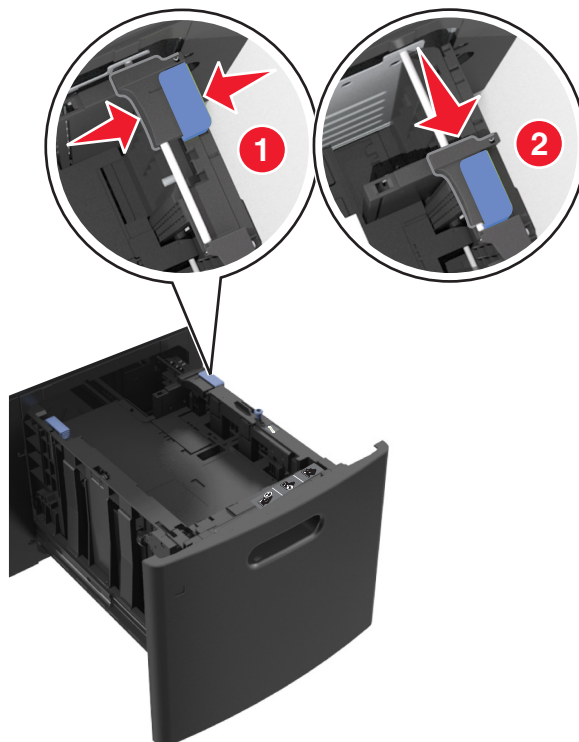
- 1 Vedä lokero kokonaan ulos.
- 2 Säädä leveys- ja pituusohjaimia.

## A5-koon paperin lisääminen

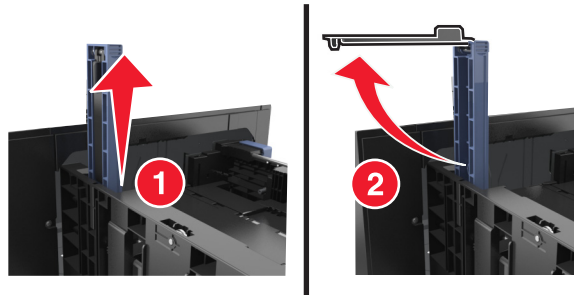
- a Vedä leveysohjainta ylös ja siirrä se A5-koon kohtaan.



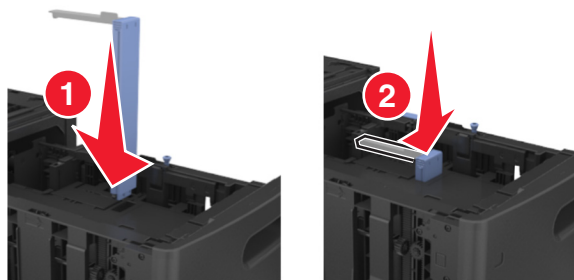
- b Purista pituusohjainta ja siirrä se A5-asentoon, kunnes ohjain *napsahtaa* paikalleen.



- c Poista A5-koon pituusohjain ohjaimen pidikkeestä.



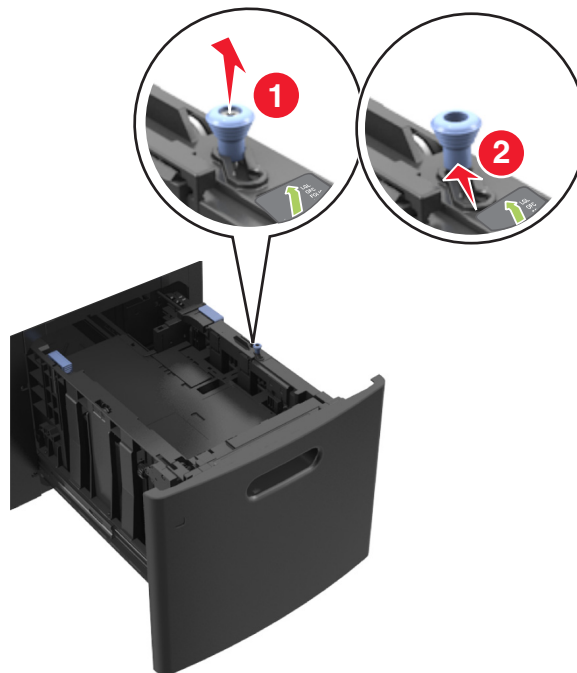
- d Laita A5-koon pituusohjain sille varattuun paikkaan.



**Huomautus:** Paina A5-pituusohjainta, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.

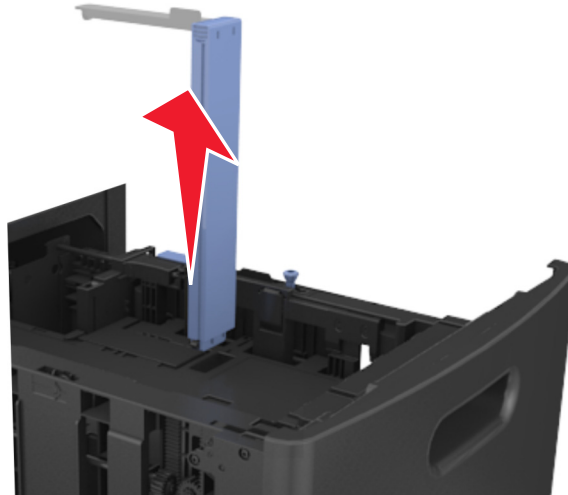
### A4-, letter-, legal-, oficio- ja folio-kokoisen paperin lisääminen

- a Vedä leveysohjainta ylös ja siirrä se oikeaan asentoon lisättävän paperin koon mukaan.

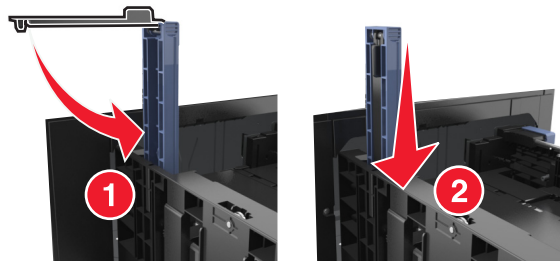




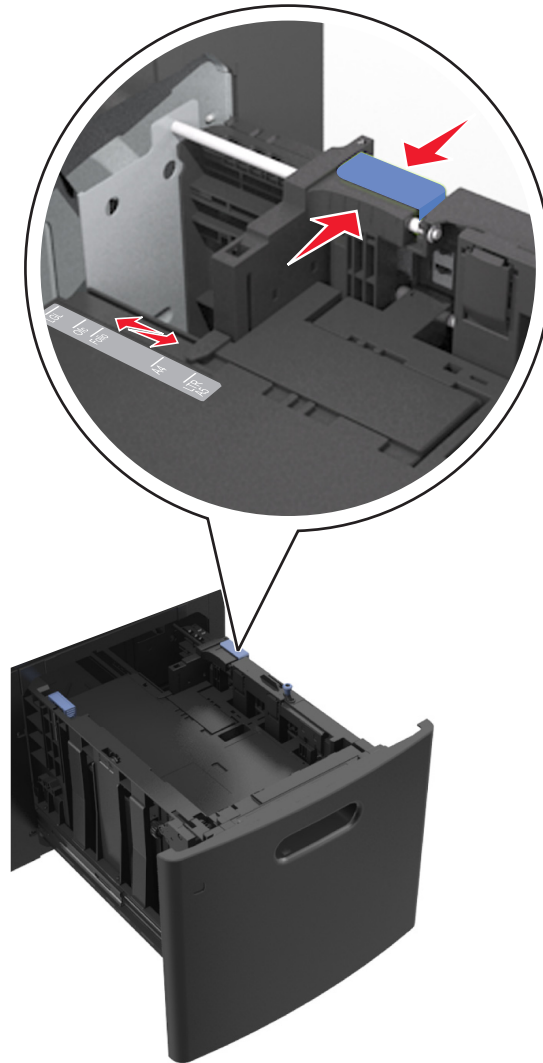
- b** Jos A5-pituusohjain on edelleen kiinnitettyä pituusohjaimen, irrota se. Jos A5-pituusohjainta ei ole kiinnitettyä, siirry vaiheeseen d.



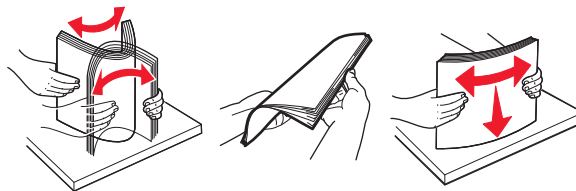
- c** Laita A5-koon pituusohjain sen pidikkeeseen.



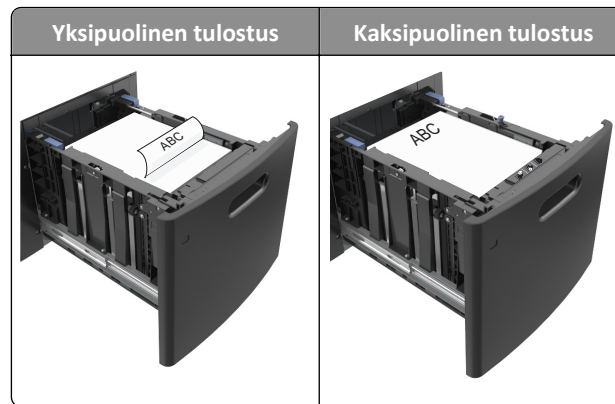
- d Purista pituusohjainta ja siirrä se oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.



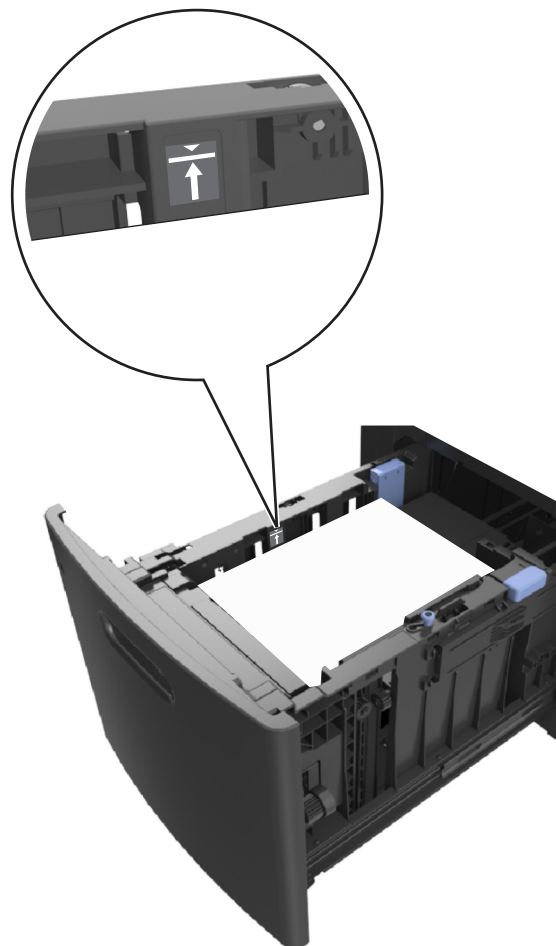
- 3 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



- 4 Lisää paperipino tulostimeen yksipuolista tulostusta varten tulostuspuoli alaspäin.
- Varmista, että paperi on lisätty oikein.



- Varmista, että paperi on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella.



**Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus:** Pinon enimmäiskorkeuden ylittäminen voi aiheuttaa paperitukoksia.

**5** Aseta lokero tulostimeen.

**Huomautus:** Paina paperipinoa alaspäin, kun asetat sitä alustaan.



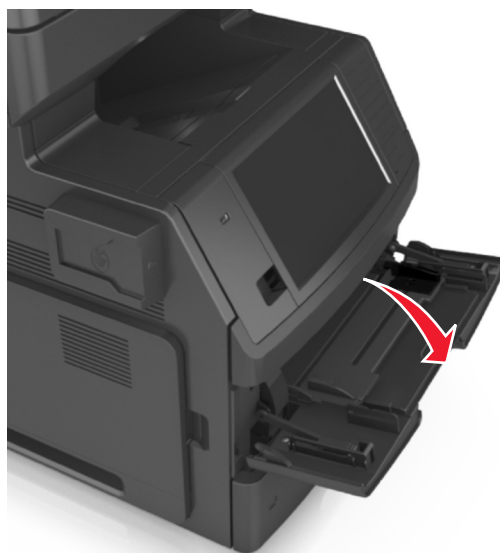
- 6** Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta lokerossa olevaa paperia vastaavat paperilaji- ja paperikokoasetukset.

**Huomautus:** Kun valitset oikean paperikoon ja paperilajin, voit välttää paperitukokset ja tulostuslaadun ongelmat.

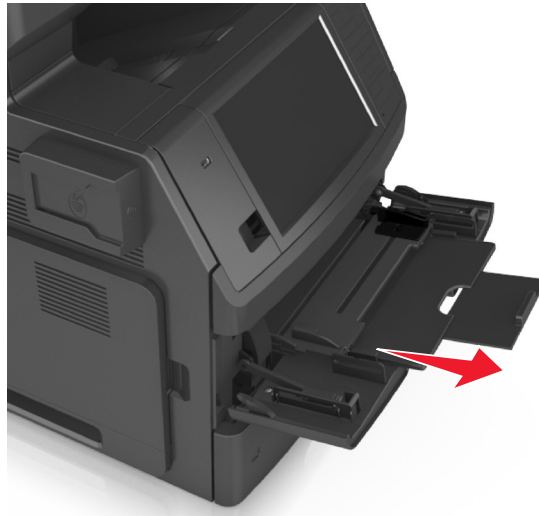
## Monisyöttölaitteen täyttö

- 1** Vedä monikäyttösyöttöaukon luukku alas.

**Huomautus:** Älä täytä tai sulje monisyöttölaitetta tulostuksen aikana.



2 Vedä monikäyttösyöttöaukon laajennuslokero ulos.

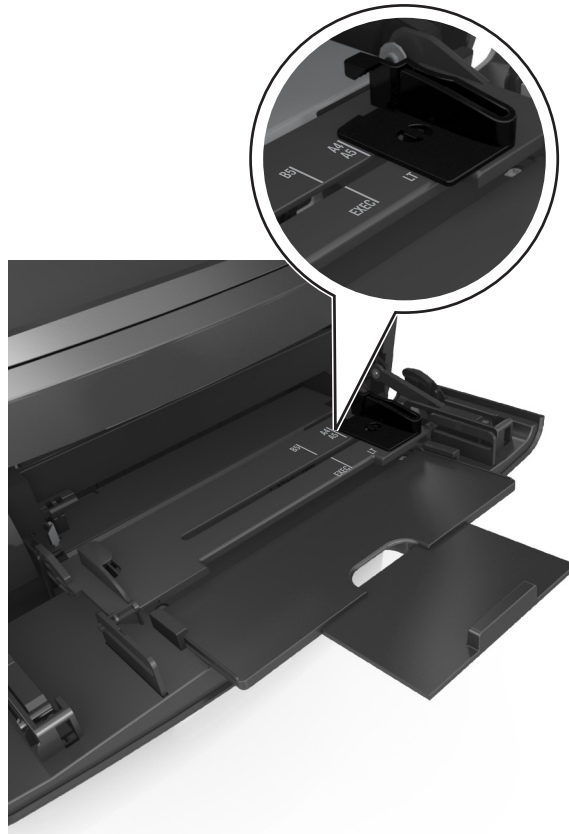


**Huomautus:** Ohjaa jatko-osaa varovasti siten, että monikäyttösyöttöaukko on kokonaan auki ja jatkettu.

3 Siirrä leveyden ohjain oikeaan asentoon lisättävän paperin koon mukaan.

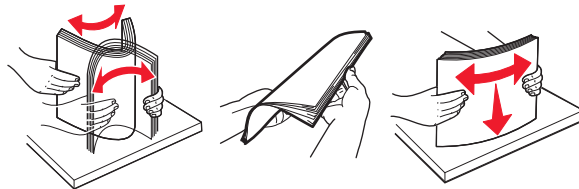


**Huomautus:** Lokeron alaosan paperikoon osoittimet helpottavat ohjainten asettamista.

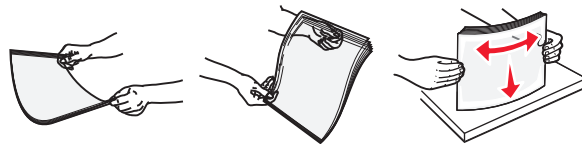


#### 4 Valmistele paperi ja erikoismateriaali ennen tulostimeen lisäämistä.

- Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



- Pitele kalvoja reunoista ja ilmasta ne. Suorista reunat tasaisella alustalla.



**Huomautus:** Vältä piirtoheitinkalvojen tulostuspuolen koskettamista. Varo naarmuttamasta kalvoja.

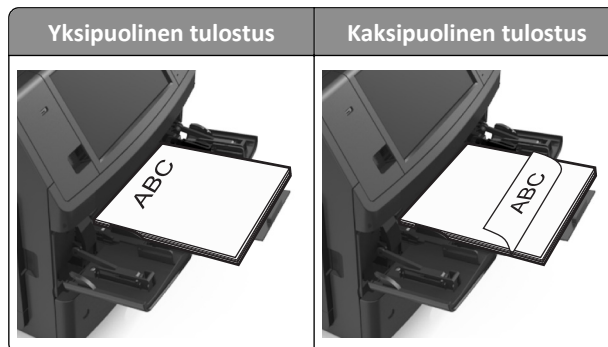
- Taivuttele kirjekuoria, jotta ne irtoavat toisistaan, ja ilmasta ne. Suorista reunat tasaisella alustalla.



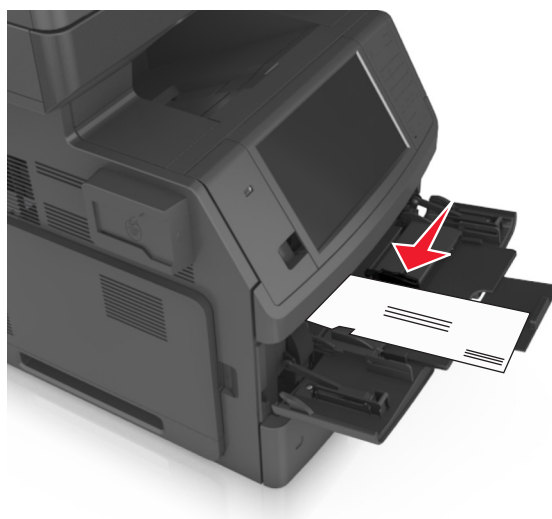
#### 5 Aseta paperi tai erikoismateriaali.

**Huomautus:** Työnnä materiaali varovasti monisyöttölokeroon niin pitkälle kuin se menee.

- Lisää vain yhdenkokoista ja -lajista paperia tai erikoismateriaalia kerrallaan.
- Varmista, että materiaali mahtuu monisyöttölokeroon väljästi eikä ole taittunutta tai rypistynyttä.



- Aseta kirjekuoret monikäyttösyöttöaukkoon läppäpuoli alaspäin ja läppä vasemmalla puolella.



**Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus:** Älä koskaan käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettua sisus tai itseliimautuvia liimapintoja. Tällaiset kirjekuoret voivat aiheuttaa pahoja vaurioita tulostimelle.

- Varmista, että paperin tai erikoismateriaalin pinon korkeus ei ylitä paperin täyttöilmämerkin ylämerkkiä.

**Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus:** Pinon enimmäiskorkeuden ylittäminen voi aiheuttaa paperitukoksia.



**6** Jos käytät mukautettua paperikokoa tai Universal-kokoista paperia, säädä leveyden ohjaimia siten, että ne koskettavat kevyesti pinon reunoja.

**7** Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja paperikokoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.

**Huomautus:** Kun valitset oikean paperikoon ja paperilajin, voit välttää paperitukokset ja tulostuslaadun ongelmat.

## Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

Kun alustojen paperikoko ja paperilaji ovat samat, tulostin yhdistää alustat. Kun yksi yhdistetty alusta tyhjenee, paperia syötetään seuraavasta yhdistetystä alustasta. Kaikille erilaisille papereille, kuten kirjelomakkeille ja erivärisille tavallisille papereille, kannattaa antaa erilainen mukautettu nimi, jotta niiden alustoja ei yhdistetä automaattisesti.

### Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

**1** Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

**Huomautuksia:**

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

**2** Valitse **Asetukset >Paperi-valikko**.



### 3 Muuta yhdistettävien lokeroiden paperikoon ja -lajin asetuksia.

- Yhdistä lokerot varmistamalla, että lokeron paperikoon ja -lajin asetus vastaa toisen lokeron asetusta.
- Poista lokeroiden yhdistäminen varmistamalla, että lokeron paperikoon ja -lajin asetus *ei* vastaa toisen lokeron asetusta.

### 4 Valitse **Lähetä**.

**Huomautus:** Voit muuttaa paperikoon ja -lajin asetuksia myös tulostimen ohjauspaneelissa. Lisätietoja on kohdassa ["Paperikoon ja -lajin määrittäminen" sivulla 55](#).

**Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus:** Lokeroon lisätyn paperin tulee vastata tulostimessa määritettyä paperilajin nimeä. Kiinnittimen lämpötila vaihtelee määritetyn paperilajin mukaan. Tulostusongelmia voi ilmetä, jos asetukset on määritetty väärin.

## Paperilajin mukautetun nimen luominen

### Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

#### 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

##### Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

#### 2 Valitse **Asetukset >Paperi-valikko >Mukautetut nimet**.

#### 3 Valitse mukautettu nimi ja kirjoita sitten mukautetun paperilajin nimi.

#### 4 Valitse **Lähetä**.

#### 5 Valitse **Mukautetut lajit** ja varmista, että uusi mukautettu paperilajin nimi on korvannut mukautetun nimen.

### Ohjauspaneelin käyttäminen

#### 1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



**>Paperi-valikko >Mukautetut nimet**

#### 2 Valitse mukautettu nimi ja kirjoita sitten mukautetun paperilajin nimi.

#### 3 Valitse **Submit** (Lähetä).

#### 4 Valitse **Mukautetut lajit** ja varmista, että uusi mukautettu paperilajin nimi on korvannut mukautetun nimen.

## Mukautetun paperilajin määrittäminen

### Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

Liitä lokeroon mukautetun paperilajin nimi lokeroiden yhdistämisen tai erottamisen yhteydessä.

#### 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

**Huomautuksia:**

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

**2** Valitse **Asetukset >Paperi-valikko >Mukautetut lajit**.

**3** Valitse paperilajin nimi ja valitse sitten paperilaji.

**Huomautus:** Tavallinen paperi on oletusarvoinen paperilaji kaikille käyttäjän määrittämille mukautetuille nimille.

**4** Valitse **Lähetä**.

**Ohjauspaneelin käyttäminen**

**1** Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



**>Paperi-valikko >Mukautetut lajit**

**2** Valitse paperilajin nimi ja valitse sitten paperilaji.

**Huomautus:** Tavallinen paperi on oletusarvoinen paperilaji kaikille käyttäjän määrittämille mukautetuille nimille.

**3** Valitse **Submit** (Lähetä).

# Paperi- ja erikoismateriaaliopas

## Huomautuksia:

- Varmista, että paperikoko ja -laji sekä paperin paino on asetettu oikein tietokoneen tai tulostimen ohjauspaneelissa.
- Taivuta, ilmasta ja suorista erikoismateriaali, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.
- Tulostin voi tulostaa tavallista hitaammin, jotta kiinnityksikkö ei vahingoitu.

## Erikoismateriaalien käyttäminen

### Kartongin käyttövihjeitä

Kartonki on painava ja yksikerroksinen erikoismateriaali. Monet sen vaihtelevat ominaisuudet, kuten kosteus, paksuus ja laatu, voivat vaikuttaa tulostuslaatuun merkittävästi.

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperikoko, paperilaji, paperin laatu ja paperin paino, jotka vastaavat lokeroon lisättyä kartonkia.
- Kokeile kartongin tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kartonkia.
- Määritä paperin laatu ja paino lokeron asetuksissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
- Esipainatus, perforointi ja taittaminen voivat huonontaa tulostuslaatua merkittävästi ja aiheuttaa materiaalin syöttöongelmia.
- Irrota kartongit toisistaan taivuttamalla ja ilmastamalla ennen niiden lisäämistä alustaan. Suorista reunat tasaisella alustalla.

### Kirjekuorten käyttövihjeitä

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji-, laatu- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokeroon lisättyjä kirjekuoria.
- Kokeile kirjekuorten tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kirjekuoria.
- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kirjekuoria.
- Paras mahdollinen tulos saavutetaan käyttämällä kirjekuoria, joiden paperin paino on 90-g/m<sup>2</sup> tai joissa on 25 % puuvillaa.
- Käytä vain uusia, vahingoittumattomia kirjekuoria.
- Saat parhaan tuloksen ja voit välttää tukoksia, kun et käytä kirjekuoria
  - jotka ovat hyvin käyristyneitä tai vääntyneitä
  - jotka kiinnittyvät toisiinsa tai jotka ovat rikkiinäisiä tai vahingoittuneita
  - joissa on ikkunoita tai reikiä, perforointi, rei'ityksiä tai kohokuvioita
  - joissa on metallikiinnikkeitä tai muita metalliosia
  - jotka ovat lomittain
  - joissa on valmiiksi kiinnitetyt postimerkit
  - joissa on näkyvissä liimapintaa, kun läppä on suljettu

- joiden kulmat ovat taittuneet
- joissa on karkea, rypytetty tai vesiraidoitettu pinta.
- Säädä leveyden ohjaimet kirjekuorten leveyden mukaan.
- Taivuttele kirjekuoripinoa ja ilmasta kuoret ennen niiden lisäämistä lokeroon, jotta kuoret irtoavat toisistaan. Suorista reunat tasaisella alustalla.

**Huomautus:** Suuri kosteuspitoisuus (yli 60 %) ja korkea tulostuslämpötila voi rypistää kirjekuoret tai liimata ne kiinni.

## Tarrojen käyttöä koskevia vihjeitä

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji-, laatu- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokeroon lisättyjä tarroja.
- Kokeile tarrojen tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän tarroja.
- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja tarroja.
- Älä käytä tarra-arkkeja, joissa on liukaspintainen tausta.
- Käytä täysiä tarra-arkkeja. Jos tarra-arkit ovat vajaita, niistä saattaa irrota tarroja, mikä aiheuttaa tukoksia. Vajaat tarra-arkit altistavat myös tulostimen ja värikasetin haitallisille aineille ja liima-aineelle, ja niiden käyttö saattaa mitätöidä tulostimen ja väriainekasetin takuun.
- Älä käytä tarroja, joissa näkyy paljasta liimapintaa.
- Irrota tarrat toisistaan taivuttamalla ja ilmastamalla ennen niiden asettamista alustaan. Suorista reunat tasaisella alustalla.

## Kirjelomakkeen käyttöä koskevia vihjeitä

- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kirjelomakkeita.
- Kokeile kirjelomakkeita tulostamista, ennen kuin ostat niitä suuren määrän.
- Taivuta kirjelomakkeita ja ilmasta ne ennen niiden asettamista tulostimeen, jotta ne eivät tartu kiinni toisiinsa.
- Arkki on asetettava laitteeseen oikein päin tulostettaessa kirjelomakkeelle.

Lähde	Tulostaminen	Tulostuspuoli	Paperin suunta
Lokerot	Yksipuolinen	Tulostuspuoli alaspäin	Lisää arkki yläreuna edellä kohti lokeron etuosaa.
Lokerot	Kaksipuolinen	Tulostuspuoli ylöspäin	Aseta arkki tulostimeen alareuna edellä.
Monikäyttösyöttöaukko	Yksipuolinen	Tulostuspuoli ylöspäin	Aseta arkki tulostimeen yläreuna edellä.
Monikäyttösyöttöaukko	Kaksipuolinen	Tulostuspuoli alaspäin	Aseta arkki tulostimeen alareuna edellä.
<b>Huomautus:</b> Tarkista valmistajalta tai myyjältä, sopiiko esipainettu kirjelomake lasertulostimille.			

## Piirtoheitinkalvojen käyttäminen

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperikoko, paperilaji, paperin laatu ja paperin paino, jotka vastaavat lokeroon lisättyjä piirtoheitinkalvoja.
- Kokeile piirtoheitinkalvojen tulostamista, ennen kuin ostat suuren määrän kalvoja.
- Käytä erityisesti lasertulostimille suunniteltuja kalvoja.
- Varo jättämästä sormenjälkiä kalvoihin, jotta tulostuslaatu ei huonone.

- Taivuta ja ilmasta piirtoheitinkalvoja ennen niiden asettamista tulostimeen, jotta ne eivät tartu kiinni toisiinsa.
- Kun tulostat useille kalvoille, tulosta kerrallaan enintään 20 kalvon sarjaan siten, että sarjat tulostuvat vähintään kolmen minuutin välein. Tällä tavoin varmistat, että kalvot eivät tarraudu kiinni toisiinsa alustassa. Voit myös poistaa kalvot alustasta 20 kalvon sarjoissa.

## Paperiohjeet

### Paperin ominaisuudet

Seuraavat paperin ominaisuudet vaikuttavat tulostuslaatuun ja -varmuuteen. Ennen kuin tulostat näille papereille, ota huomioon seuraavat seikat:

#### Paino

Tulostimen lokerot ja monikäyttösyöttöaukko voivat syöttää automaattisesti pitkäsyisiä papereita, joiden paino on 60–176 g/m<sup>2</sup>. 2 100 arkin lokero voi syöttää automaattisesti pitkäsyistä paperia, jonka paino on enintään 90 g/m<sup>2</sup>. Tulostin ei välttämättä ota alle 60 g/m<sup>2</sup>:n painoisia papereita oikein, koska paperi ei ole tarpeeksi tukevaa. Tämä voi aiheuttaa tukoksia.

**Huomaus:** Kaksipuolisessa tulostuksessa tuetaan paperin painoja 60–176 g/m<sup>2</sup>.

#### Käpristyminen

Käpristymisellä tarkoitetaan paperin reunojen taipumista. Liiallinen käpristyminen voi aiheuttaa paperinsyöttöhäiriöitä. Käpristymistä esiintyy yleensä, kun paperi kulkee tulostimen läpi, sillä tulostimessa paperi on alttiina korkeille lämpötiloille. Paperin säilyttäminen suojaamattomana kuumissa, kosteissa, kylmissä ja kuivissa tiloissa (jopa paperilokeroissa) voi lisätä paperin käpristymistä ennen tulostusta ja aiheuttaa syöttöhäiriöitä.

#### Tasaisuus

Paperin tasaisuus vaikuttaa tulostuslaatuun suoraan. Jos paperi on liian karkeaa, väriaine ei kiinnity siihen oikein. Liian sileä paperi voi aiheuttaa syöttöhäiriöitä tai tulostuslaatuongelmia. Paperin tasaisuuden on oltava 100–300 Sheffield-pistettä; 150–250 Sheffield-pisteen tasaisuus tuottaa kuitenkin parhaan mahdollisen tulostuslaadun.

#### Kosteuspitoisuus

Paperin kosteuspitoisuus vaikuttaa sekä tulostuslaatuun että paperinsyöttöön. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan käyttöön asti. Tämä vähentää paperin kosteuspitoisuuden muutoksia, jotka voivat huonontaa paperin ominaisuuksia.

Säilytä paperia samassa lämpötilassa kuin tulostinta 24–48 tuntia ennen tulostamista. Pidennä valmistelu aikaa useita vuorokausia, jos säilytys- tai kuljetusympäristö poikkeaa tulostimen ympäristöstä huomattavasti. Lisäksi paksun paperin valmisteleminen voi kestää tavallista kauemmin.

#### Syisyys

Syisyys viittaa paperin kuitujen suuntaan paperiarkissa. Syyt ovat joko *pitkiä*, jolloin ne kulkevat paperin pituussuunnassa, tai *lyhyitä*, jolloin ne kulkevat paperin leveysuunnassa.

Jos haluat käyttää paperia, jonka paino on 60–176 g/m<sup>2</sup>, käytä mieluiten pitkäsyistä paperia.

## Kuitupitoisuus

Useimmat hyvälaatuiset kopiopaperit on tehty 100-prosenttisestä sellukuidusta. Tällainen paperi on tasalaatuista, jolloin paperinsyöttöhäiriöitä on vähän ja tulostuslaatu on hyvä. Jos paperissa on esimerkiksi puuvillakuituja, paperinkäsittelyominaisuudet voivat huonontua.

## Paperin valitseminen

Kun käytät oikeaa paperia, vältät tukokset ja takaat sujuvan tulostamisen.

Voit välttää paperitukokset ja huonon tulostuslaadun seuraavasti:

- Käytä *aina* uutta ja vahingoittumatonta paperia.
- Selvitä paperin suositeltu tulostuspuoli ennen paperin lisäämistä tulostimeen. Nämä tiedot löytyvät yleensä paperipakkauksesta.
- *Älä käytä* käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- *Älä käytä* samassa pinossa eri kokoisia, painoisia tai tyyppisiä papereita. Tämä aiheuttaa tukoksia.
- *Älä käytä* pinnoitettuja papereita, ellei niitä ole nimenomaan tarkoitettu LED-tulostukseen.

## Esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakkeiden valinta

- Käytä pitkäsyistä paperia, kun paperi painaa 60–90-g/m<sup>2</sup>.
- Käytä vain sellaisia lomakkeita ja kirjelomakkeita, jotka on painettu kivipainossa tai kaiverretulla telalla.
- Vältä paperia, jossa on karkea tai hyvin kuvioitu pinta.
- Käytä vain sellaista mustetta, johon väriaineen sisältämä hartsi ei vaikuta. Hapetettu tai öljypohjainen muste tavallisesti täyttää nämä vaatimukset, lateksimuste yleensä ei.
- Kokeile esipainettujen lomakkeiden tulostamista, ennen kuin ostat niitä suuria määriä. Sen avulla voit määrittää vaikuttaako esipainettujen lomakkeiden tai kirjelomakkeiden muste tulostuslaatuun.
- Jos olet epävarma, ota yhteys paperin toimittajaan.

## Uusiopaperin ja muiden toimistopaperien käyttäminen

Otamme ympäristöasiat huomioon ja tuemme (elektrograafisiin) lasertulostimiin tarkoitettun uusiopaperin käyttämistä.

Vaikka ei voidakaan yleistää, että kaiken uusiopaperin syöttö tapahtuisi helposti, testaamme jatkuvasti maailmanlaajuisilla markkinoilla tarjolla olevia määrämittäisiä uusiopaperista valmistettuja kopiopapereita. Tämä tieteellinen testaus tehdään tarkasti ja ohjeiden mukaisesti. Testauksessa huomioidaan monta asiaa sekä erikseen että kokonaisuuden kannalta, esimerkiksi seuraavat seikat:

- Kulutusjätteen määrä (Testaamme jopa 100 % kulutusjätettä.)
- Lämpötila- ja kosteusolosuhteet (Testashuoneissa simuloidaan erilaisia ilmastoja.)
- Kosteuspitoisuus (Yritystoiminnassa käytettävien paperien kosteuspitoisuuden pitää olla alhainen: 4–5 %.)
- Taivutuslujuus ja oikeanlainen jäykkyys aikaansaavat sen, että paperi syötetään tulostimeen optimaalisesti.
- Paksuus (vaikuttaa siihen, kuinka paljon alustalle voidaan asettaa paperia)
- Pinnan karheus (mitataan Sheffield-yksiköinä, vaikuttaa tulosteen selkeyteen ja siihen, kuinka hyvin väriaine kiinnittyy paperiin)
- Pinnan kitka (määrittää, kuinka helposti arkit irtoavat toisistaan)

- Kuitusuunta ja formaatio (vaikuttaa kiertymiseen, mikä vaikuttaa myös siihen, miten paperi käyttäytyy liikkuaan tulostimessa)
- Kirkkaus ja koostumus (näkö ja tuntu)

Uusiopaperit ovat parempia kuin aikaisemmin; paperissa olevan kierrätysaineksen määrä vaikuttaa kuitenkin siihen, miten hyvin vierasta ainetta voidaan hallita. Ja vaikka uusiopaperin käyttö onkin yksi hyvä tapa tulostaa ympäristöystävällisellä tavalla, uusiopaperit eivät ole täydellisiä. Painoväriin poistamiseen ja lisäaineiden kuten väriaineiden ja "liiman" käsittelyyn tarvittava energia tuottaa usein enemmän hiilipäästöjä kuin normaali paperin valmistus. Uusiopaperin käyttö mahdollistaa kuitenkin sen, että resurssien hoitaminen tapahtuu kokonaisuutena paremmin.

Olemme kiinnostuneita paperin vastuullisesta käyttämisestä yleisellä tasolla tuotteidemme elinkaariarviointien perusteella. Yritys on tilannut useita elinkaariarviointeja saadakseen paremman käsityksen tulostimien ympäristövaikutuksista. Arvioinneissa todettiin, että laitteen koko käyttöiän aikana (suunnitteluvaiheesta käytöstä poistoon saakka) paperi on suurin hiilipäästöjen aiheuttaja (jopa 80 %). Tämä johtuu paperin valmistukseen liittyvistä energiaa kuluttavista valmistusprosesseista.

Pyrimme siis kouluttamaan asiakkaitamme ja kumppaneitamme vähentämään paperin aiheuttamia vaikutuksia. Uusiopaperin käyttäminen on yksi keino. Liiallisen ja tarpeettoman paperin kulutuksen välttäminen on toinen keino. Pystymme auttamaan asiakkaitamme vähentämään tulostamisesta ja kopioinnista aiheutuvaa jätettä. Tämän lisäksi yritys kannustaa asiakkaitaan ostamaan paperia sellaisilta jälleenmyyjiltä, jotka osoittavat olevansa sitoutuneita metsien kestävään hoitoon ja käyttöön.

Emme tue mitään tiettyjä tavarantoimittajia, vaikka ylläpidämme paperitehtaiden tuoteluetteloa erityisiä käyttötarkoituksia varten. Seuraavien paperinvalintaan liittyvien ohjeiden avulla voidaan kuitenkin vähentää tulostamisen ympäristövaikutuksia:

- 1 Minimoi paperinkulutus.
- 2 Valitse tuote puukuidun alkuperän mukaan. Osta tuotteita tavarantoimittajilta, joilla on jokin sertifikaatti, kuten Forestry Stewardship Council (FSC) -sertifikaatti tai The Program for the Endorsement of Forest Certification (PEFC) -sertifikaatti. Nämä sertifikaatit takaavat, että paperinvalmistaja käyttää sellaisilta metsäyhtiöiltä peräisin olevaa puumassaa, jotka noudattavat ympäristöllisesti ja sosiaalisesti vastuullisia metsänhoito- ja ennallistamiskäytäntöjä.
- 3 Käytä tulostustöissä niihin parhaiten soveltuvaa paperia: tavallista 75 tai 80 g/m<sup>2</sup> sertifioitua paperia, kevyttä paperia tai uusiopaperia.

## **Esimerkkejä ei-hyväksyttävistä papereista**

Testitulokset osoittavat, että seuraavat paperityypit aiheuttavat riskejä lasertulostimissa käytettyinä:

- kemiallisesti käsitellyt paperit, joilla tehdään kopioita ilman hiilipaperia; näitä kutsutaan myös *itsejäljentäviksi papereiksi*
- esipainettuja papereita, joiden valmistuksessa on käytetty kemikaaleja, jotka voivat vahingoittaa tulostinta
- esipainetut paperit, joihin voi vaikuttaa tulostimen kiinnitysryhmän lämpötila
- esipainetut paperit, jotka edellyttävät yli ± 2,3 mm:n (± 0,9 tuuman) kohdistustarkkuutta (tarkkaa tulostuskohtaa sivulla), kuten OCR-lomakkeet. Joissakin tapauksissa kohdistusta voi säätää sovellusohjelmassa, jolloin näiden lomakkeiden tulostus onnistuu.
- pinnoitetut paperit, synteettiset paperit, lämpöpaperit
- karkeareunaiset tai käpristyneet paperit tai paperit, joiden pinta on karkea tai paljon kuvioitu
- uusiopaperit, jotka eivät ole EN12281:2002-standardin (Eurooppa) mukaisia
- paperi, jonka paino on alle 60 g/m<sup>2</sup>
- Moniosaiset lomakkeet tai asiakirjat

## Paperin varastointi

Noudattamalla paperin säilytysohjeita voit estää tukoksia ja epätasaista tulostuslaatua:

- Saat parhaan tuloksen säilyttämällä paperia tilassa, jonka lämpötila on 21 °C ja suhteellinen ilmankosteus on 40 %. Useimmat tarrojen valmistajat suosittelevat, että tulostusympäristön lämpötila on 18–24 °C ja suhteellinen kosteus 40–60 %.
- Säilytä paperia sen omassa laatikossa, mieluummin kuljetuslavalla tai hyllyllä kuin lattialla.
- Säilytä yksittäisiä pakkauksia tasaisella alustalla.
- Älä aseta mitään paperipakettien päälle.
- Poista paperi laatikosta tai pakkauksesta vasta, kun olet valmis lisäämään sen tulostimeen. Laatikko ja pakkaus auttavat pitämään paperin puhtaana, kuivana ja suorana.

## Tuetut paperikoot, -lajit ja -painot

Seuraavissa taulukoissa on tietoja vakio- ja valinnaispaperilähteistä sekä tuetuista paperiko'oista, -lajeista ja -painoista.

**Huomautus:** Jos paperikoko ei ole luettelossa, valitse luettelosta lähin *suurempi* koko.

### Tulostimen tukemat paperikoot

**Huomautus:** Alle 210 mm:n (8,3 tuuman) levyiselle paperille tulostettaessa tulostin hidastaa tulostusta jonkin ajan kuluttua, jotta tulostusjälki olisi mahdollisimman hyvää.

Paperikoko <sup>1</sup>	Mitat	550 arkin vakio- tai lisäalusta	2100 arkin lokero	Monikäyttö-syöttöaukko	Kaksipuolinen	Asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
<b>A4</b>	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tuumaa)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>A5</b>	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tuumaa)	✓	✓ <sup>2</sup>	✓	✓	✓	✓
<b>A6</b>	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tuumaa)	✓	x	✓	✓	✓	✓
<b>JIS B5</b>	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tuumaa)	✓	x	✓	✓	✓	✓
<b>Letter</b>	216 x 279 mm (8,5 x 11 tuumaa)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Legal</b>	216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Executive</b>	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tuumaa)	✓	x	✓	✓	✓	✓

<sup>1</sup> Jos haluamaasi oletuspaperikokoa ei voi määrittää tulostimen ohjauspaneelissa, voit valita Paperikoko/-laji-valikosta yleisiä paperikokoja, jotka vastaavat pituusohjaimen paikkaa lokerossa. Jos paperikokoa ei ole saatavilla, valitse **Universal** tai poista lokeron koon tunnistustoiminto käytöstä. Lisätietoja saa teknisestä tuesta.

<sup>2</sup> Paperi on tuettu suunnattuna pitkä reuna edellä.

<sup>3</sup> Universal-kokoa tuetaan asiakirjansyöttölaitteessa vain, jos leveys on 76 mm (3 tuumaa) – 216 mm (8,5 tuumaa) ja pituus 127 mm (5 tuumaa) – 356 mm (14 tuumaa).



Paperikoko <sup>1</sup>	Mitat	550 arkin vakio- tai lisäalusta	2100 arkin lokero	Monikäyttösyöttöaukko	Kaksipuolinen	Asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
<b>Oficio (Meksiko)</b>	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tuumaa)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Folio</b>	216 x 330 mm (8,5 x 13 tuumaa)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Statement</b>	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tuumaa)	✓	x	✓	✓	✓	✓
<b>Universal</b>	105 x 148 mm – 216 x 356 mm (4,13 x 5,83 tuumaa - 8,5 x 14 tuumaa)	✓	x	✓	✓	✓	✓
	70 x 127 mm - 216 x 356 mm (2,76 x 5 tuumaa - 8,5 x 14 tuumaa)	x	x	✓	x	✓ <sup>3</sup>	✓
<b>7 3/4 -kirjekuori (Monarch)</b>	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tuumaa)	✓	x	✓	x	x	✓
<b>9-kirjekuori</b>	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tuumaa)	✓	x	✓	x	x	✓
<b>10-kirjekuori</b>	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tuumaa)	✓	x	✓	x	x	✓
<b>DL-kirjekuori</b>	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tuumaa)	✓	x	✓	x	x	✓
<b>C5-kirjekuori</b>	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tuumaa)	✓	x	✓	x	x	✓
<b>B5-kirjekuori</b>	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tuumaa)	✓	x	✓	x	x	✓
<b>Muu kirjekuori</b>	98 x 162 mm (3,9 x 6,4 tuumaa) - 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tuumaa)	✓	x	✓	x	x	✓

<sup>1</sup> Jos haluamaasi oletuspaperikokoa ei voi määrittää tulostimen ohjauspaneelissa, voit valita Paperikoko/-laji-valikosta yleisiä paperikokoja, jotka vastaavat pituusohjaimen paikkaa lokerossa. Jos paperikokoa ei ole saatavilla, valitse **Universal** tai poista lokeron koon tunnistustoiminto käytöstä. Lisätietoja saa teknisestä tuesta.

<sup>2</sup> Paperi on tuettu suunnattuna pitkä reuna edellä.

<sup>3</sup> Universal-kokoa tuetaan asiakirjansyöttölaitteessa vain, jos leveys on 76 mm (3 tuumaa) – 216 mm (8,5 tuumaa) ja pituus 127 mm (5 tuumaa) – 356 mm (14 tuumaa).

## Tulostimen tukemat paperilajit ja painot

Tulostimen koneisto tukee paperin painoja 60–176-g/m<sup>2</sup>.

**Huomautus:** Tarrat, kalvot, kirjekuoret ja kartonki tulostuvat aina hitaammalla nopeudella.

Paperilaji	550 arkin lokero	2100 arkin lokero	Monikäyttösyöt- töaukko	Kaksipuolinen	Asiakirjansyöt- tölaite	Skannaustaso
Paperi	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Korttipohja	✓	x	✓	✓	x	✓
Tavallinen kirje- kuori	✓	x	✓	x	x	✓
Painava kirjekuori	✓	x	✓	x	x	✓
Paperitarrat	✓	x	✓	x	✓	✓
Läaketarrat	✓	x	✓	✓	✓	✓
Kalvot*	✓	x	✓	x	✓	✓



\* Tulosta piirtoheitinkalvoja enintään 20 kalvon sarjoissa, jotta ne eivät tarraudu kiinni toisiinsa. Lisätietoja on kohdassa "[Piirtoheitinkalvojen käyttäminen](#)" sivulla 76.

# Tulostaminen

## Lomakkeiden ja asiakirjan tulostaminen

### Lomakkeiden tulostaminen

Lomakkeet ja suosikit-sovellus on nopea ja helppo tapa käyttää usein käytettyjä lomakkeita tai muita usein tulostettavia tietoja. Sovellus on määritettävä tulostimessa, jotta sitä voi käyttää. Lisätietoja on kohdassa ["Forms and Favorites -sovelluksen käytön aloittaminen" sivulla 22.](#)

- 1 Siirry tulostimen päänäytöstä kohtaan  
**Lomakkeet ja suosikit** > valitse lomake luettelosta > anna kopioiden määrä > säädä muut asetukset
- 2 Valitse tulostinmallin mukaan joko ,  tai **Lähetä**.

### Asiakirjan tulostaminen

- 1 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja paperikokoasetukset, jotka vastaavat lisättyä paperia.
- 2 Lähetä tulostustyö:

#### Windows-käyttäjät

- a Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto** > **Tulosta**.
- b Valitse **Ominaisuudet**, **Määritykset**, **Asetukset** tai **Asennus**.
- c Säädä asetuksia tarpeen mukaan.
- d Valitse **OK** > **Tulosta**.

#### Macintosh-käyttäjät

- a Muuta asetuksia Sivun asetukset -valintaikkunassa:
  - 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **File** (Tiedosto) > **Page Setup** (Sivun asetukset).
  - 2 Valitse paperin koko tai luo mukautettu koko joka vastaa lisättyä paperia.
  - 3 Napsauta **OK**.
- b Muuta asetuksia Tulosta-valintaikkunassa:
  - 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **File** (**Tiedosto**) > **Print** (Tulosta).  
Tarvittaessa näet lisäasetukset osoittamalla avauskolmiota.
  - 2 Muuta asetuksia Tulosta-valintaikkunassa ja ponnahtusvalikoissa tarpeen mukaan.

**Huomautus:** Jos haluat tulostaa tietylle paperilajille, säädä paperilajin asetus vastaamaan lisättyä paperia tai valitse oikea lokero tai syöttölaite.

- 3 Napsauta **Tulosta**.

## Väriaineen tummuuden säätäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

### Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset > Tulostusasetukset > Laatu-valikko > Väriaineen tummuus**.

3 Säädä väriaineen tummuutta ja valitse **Lähetä**.

## Ohjauspaneelin käyttäminen

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



>Asetukset > Tulostusasetukset > Laatu-valikko > Väriaineen tummuus

2 Säädä asetuksia ja valitse **Lähetä**.

## Tulostaminen flash-asemasta

### Tulostaminen flash-asemasta

#### Huomautuksia:

- Kirjoita pyydettyäsalatun PDF-tiedoston salasana tulostimen ohjauspaneelissa ennen tulostamista.
- Et voi tulostaa tiedostoja, joiden tulostamiseen oikeutesi eivät riitä.

1 Aseta flash-asema tulostimen USB-porttiin.



**Huomautuksia:**

- Flash-aseman kuvake näkyy tulostimen päänäytössä, kun flash-asema asennetaan.
- Jos asetat Flash-aseman tulostimeen, kun tulostin edellyttää käyttäjän toimia (esimerkiksi tukoksen yhteydessä), tulostin ei huomioi Flash-asemaa.
- Jos asetat Flash-aseman paikalleen, kun tulostin käsittelee muita tulostustöitä, näyttöön tulee ilmoitus **Varattu**. Kun muut tulostustyöt on käsitelty, flash-aseman asiakirjojen tulostamista varten on ehkä avattava pidossa olevien töiden luettelo.

**Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus:** Älä kosketa USB-kaapelia, mitään langatonta verkkosovitinta, mitään liitintä, muistilaitetta tai tulostinta kuvassa näytettyihin kohtiin, kun tulostin tulostaa tai lukee muistilaitteesta tai kirjoittaa siihen. Tietoja voi tällöin kadota.



- 2 Kosketa tulostettavaa asiakirjaa tulostimen ohjauspaneelissa.
- 3 Esikatsela asiakirjaa koskettamalla nuolinäppäimiä.
- 4 Määritä tulostettava kopiomäärä valitsemalla  tai  ja valitse sitten **Tulosta**.

**Huomautuksia:**

- Älä poista flash-asemaa USB-portista, ennen kuin asiakirja on tulostunut.
- Jos jätät Flash-aseman tulostimeen poistuttuasi USB-aloitusnäytöstä, voit tulostaa tiedostoja flash-asemasta valitsemalla tulostimen aloitusnäytössä **Pysäytetyt työt**.

## Tuetut flash-asemat ja tiedostotyypit

**Huomautuksia:**

- Nopeiden USB-flash-asemien on tuettava Full-Speed-standardia. Pieninopeuksiset USB-laitteet eivät ole tuettuja.
- USB-flash-asemien on tuettava FAT (File Allocation Tables) -järjestelmää. Laitteita, joiden tiedostojärjestelmä on esimerkiksi NTFS (New Technology File System), ei tueta.

Suosittelut flash-asetat	Tiedostotyyppi
Useat eri flash-asetat on hyväksytty käytettäväksi tulostimessa. Lisätietoja on osoitteessa <a href="http://www.dell.com/support/printers">www.dell.com/support/printers</a> .	Asiakirjat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• .pdf</li> <li>• .xps</li> </ul> Kuvat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• .dcx</li> <li>• .gif</li> <li>• .jpeg tai .jpg</li> <li>• .bmp</li> <li>• .pcx</li> <li>• .tiff tai .tif</li> <li>• .png</li> <li>• .fls</li> </ul>

## Tulostaminen mobiililaitteesta


### Tulostaminen mobiililaitteesta AirPrintin avulla

AirPrint™ on mobiilitulostussovellus, jonka avulla voit tulostaa AirPrint-toiminnolla varustettuun tulostimeen suoraan iPad®-laitteesta (kaikki mallit), iPhone®-puhelimesta (3GS tai uudempi) tai iPod touch® -laitteesta (3. sukupolvi tai myöhempi). AirPrint-toiminnolla varustetut tulostimet toimivat näiden laitteiden kanssa, jos niissä on asennettuna iOS-käyttöjärjestelmän uusin versio.

**Huomautus:** Varmista, että tulostin ja mobiililaitte jakavat saman langattoman verkon. Tietoja mobiililaitteen langattomien asetusten määrittämisestä on mobiililaitteen mukana toimitetuissa ohjeissa.

**1** Käynnistä sovellus mobiililaitteen aloitusnäytöstä.

**Huomautus:** Voit tulostaa mitä tahansa sisältöä seuraavista Apple-sovelluksista: iBook, Mail, Photos ja Safari sekä tietyt App Store -sovellukset.

**2** Valitse tulostettava kohde ja napauta sitten .

**3** Napauta **Tulosta** ja valitse sitten tulostin.

**4** Valitse haluamasi tulostusasetukset ja napauta sitten **Tulosta**.

### Tulostaminen mobiililaitteesta Dell Mobile Printin avulla

Voit tulostaa suoraan Android-mobiililaitteesta (OS 2.1 tai uudempi) tulostimeen Dell Mobile Printin avulla.

**Huomautuksia:**

- Tarkista, että tulostin ja mobiililaitte jakavat saman langattoman verkon.

- Lisätietoja langattomien asetusten määrittämisestä on mobiililaitteen mukana toimitetuissa ohjeissa.

1 Lataa Google Playsta Dell Mobile Print -sovellus.



2 Napauta mobiililaitteen aloitusnäytöstä

3 Valitse tulostettava kohde.

Voit valita tuettujen sovellusten (kuten Calendar, Contacts, Gallery, Google Docs, GMail, Internet, Messaging, Word Documents, Excel Documents, PowerPoint Documents ja PDF Documents) luettelosta.

4 Voit asettaa tarvittaessa tulostuksen ja tulostimen asetukset tulostuksen esikatselun valintaikkunasta.

**Huomautus:** Jos tulostin ei näy luettelossa, tarkista sekä tulostimen että mobiililaitteen verkkoasetukset sen varmistamiseksi, että kummatkin jakavat saman langattoman verkon.

5 Napauta **Tulosta**.

## Luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen

### Tulostustöiden tallentaminen tulostimeen

1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



>Suojaus >Luottamuksellinen tulostus > valitse tulostustyön tyyppi

Valinta	Toiminto
Virheellinen maks. PIN	Määritä, miten monta kertaa väärä PIN voidaan antaa. <b>Huomautus:</b> Kun rajoitus on saavutettu, kyseisen käyttäjätunnuksen ja PIN-koodin tulostustyöt poistetaan.
Luottamuksellisen työn vanheneminen	Voit pitää tulostustyöt tietokoneessa, kunnes annat PIN-koodin tulostimen ohjauspaneelissa. <b>Huomautus:</b> PIN-koodi asetetaan tietokoneessa. PIN-koodissa on oltava neljä numeroa (1-9).
Toista Työn vanheneminen	Voit tulostaa ja tallentaa tulostustyöt tulostimen muistiin.
Varmenna Työn vanheneminen	Voit tulostaa tulostustyöstä yhden kopion ja pitää muistissa jäljellä olevat kopiot. Samalla voit tarkistaa, onko ensimmäisen kopion laatu tyydyttävä. Tulostustyö poistuu tulostimen muistista automaattisesti, kun kaikki kopiot on tulostettu.
Säilytä Työn vanheneminen	Voit säilyttää tulostustyöt myöhempää tulostamista varten. <b>Huomautus:</b> Tulostustyö säilyy muistissa, kunnes poistat sen Pidossa olevat työt -valikosta.
<b>Huomautuksia:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reserve Print -työt saattavat kadota, jos tulostin tarvitsee lisää muistia muiden pysäytettyjen töiden käsittelyä varten.</li> <li>• Voit määrittää tulostimen tallentamaan tulostustyöt tulostimen muistiin, kunnes tulostustyö käynnistetään tulostimen ohjauspaneelista.</li> <li>• Töitä, jotka käyttäjä voi käynnistää tulostimesta, kutsutaan <i>arkiston töiksi</i>.</li> </ul>	

- 2 Valitse **Submit** (Lähetä).

## Luottamuksellisten ja pidossa olevien töiden tulostaminen

**Huomautus:** Luottamukselliset ja Tarkista tuloste -työt poistetaan automaattisesti muistista tulostamisen jälkeen. Toista- ja Varaa tuloste -työt *säilyvät* tulostimessa, kunnes poistat ne.

### Windows-käyttäjät

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto > Tulosta**.
- 2 Valitse **Ominaisuudet, Määrittökset, Asetukset** tai **Asennus**.
- 3 Valitse **Print and Hold**.
- 4 Valitse tulostustyön tyyppi (luottamuksellinen, varaa, toista tai tarkista) ja liitä niihin käyttäjänimi. Jos valitsit luottamuksellisen tulostustyön, anna myös nelinumeroinen PIN-koodi.
- 5 Valitse **OK** tai **Tulosta**.
- 6 Vapauta tulostustyö tulostimen aloitusnäytöltä käsin.
  - Siirry luottamuksellisissa tulostustöissä kohtaan **Pidossa olevat työt** > valitse käyttäjänimesi > **Luottamukselliset työt** > anna PIN-koodi > **Tulosta**.
  - Siirry muissa tulostustöissä kohtaan **Pidossa olevat työt** > valitse käyttäjänimesi > valitse tulostustyö > valitse kopioiden määrä > **Tulosta**.

### Macintosh-käyttäjät

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **File (Tiedosto) > Print (Tulosta)**.  
Tarvittaessa näet lisäasetukset osoittamalla avauskolmiota.
- 2 Valitse Kopiot ja sivut -ponnahdusvalikosta **Työn reititys**.
- 3 Valitse tulostustyön tyyppi (luottamuksellinen, varaa, toista tai tarkista) ja liitä niihin käyttäjänimi. Jos valitsit luottamuksellisen tulostustyön, anna myös nelinumeroinen PIN-koodi.
- 4 Valitse **OK** tai **Tulosta**.
- 5 Vapauta tulostustyö tulostimen aloitusnäytöltä käsin.
  - Siirry luottamuksellisissa tulostustöissä kohtaan **Pidossa olevat työt** > valitse käyttäjänimesi > **Luottamukselliset työt** > anna PIN-koodi > **Tulosta**.
  - Siirry muissa tulostustöissä kohtaan **Pidossa olevat työt** > valitse käyttäjänimesi > valitse tulostustyö > valitse kopioiden määrä > **Tulosta**.

## Luottamuksellisen tulostuksen asetusten muuttaminen

**Huomautus:** Tämä ominaisuus on ainoastaan verkkotulostimissa ja tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

### Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.



- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

**2** Valitse **Asetukset**-välilehti >**Suojaus** >**Luottamukselliset tulostusasetukset**.

**3** Muokkaa asetuksia:

- Määritä PIN-koodin antamiskertojen enimmäismäärä. Kun käyttäjä ylittää PIN-koodin kirjoituskertojen rajoituksen, kaikki hänen työnsä poistetaan.
- Määritä luottamuksellisten tulostustöiden vanhenemisaika. Jos käyttäjä ei tulosta töitä määritetyn ajan kuluessa, kaikki hänen työnsä poistetaan.

**4** Tallenna muokatut asetukset.

## Tietosivujen tulostaminen

### Fonttimalliluettelon tulostaminen

**1** Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



> **Raportit** > **Tulosta fontit**

**2** Valitse **PCL-fontit** tai **PostScript-fontit**.

### Hakemistoluettelon tulostaminen

Hakemistoluettelossa näkyvät flash-muistiin tai tulostimen kiintolevyille tallennetut resurssit.

Siirry aloitusnäytöstä kohtaan




> **Raportit** > **Tulosta hakemisto**

## Tulostustyön peruuttaminen

### Tulostustyön peruuttaminen ohjauspaneelistä

**1** Valitse tulostimen ohjauspaneelistä **Peruuta työ** tai valitse näppäimistöstä .

**2** Valitse peruutettava tulostustyö ja valitse **Poista valitut työt**.

**Huomautus:** Jos painat näppäimistön -näppäintä, palaa aloitusnäyttöön valitsemalla **Jatka**.

### Tulostustyön peruuttaminen tietokoneesta

#### Windows-käyttäjät:

- 1** Avaa Tulostimet-kansio ja valitse tulostin.
- 2** Valitse peruutettava työ tulostusjonosta ja poista se.

**Macintosh-käyttäjät:**

- 1 Siirry Omena-avalikon Järjestelmäasetuksista tulostimeesi.
- 2 Valitse peruutettava työ tulostusjonosta ja poista se.

# Kopioiminen

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 <p>Asiakirjansyöttölaitteessa voi käyttää kerralla monisivuisia asiakirjoja, myös kaksipuolisia.</p>	 <p>Aseta yksittäiset sivut, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle.</p>

## Kopioiminen

### Pikakopion tekeminen


- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

**Huomautuksia:**

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

**Huomautus:** Vältä kuvan leikkautuminen varmistamalla, että alkuperäinen asiakirja ja kopiopaperi ovat saman kokoisia.

- 3 Valitse tulostimen ohjauspaneelissa .

### Kopioiminen asiakirjansyöttölaitteella

- 1 Lisää alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä.

**Huomautuksia:**

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Säädä paperinohjaimet.

3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

**Kopioi** >> muuta kopiointiasetukset >> **Kopioi**

## Kopioiminen skannaustason avulla

1 Aseta originaali skannaustasolle skannattava puoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.

2 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

**Kopioi** >> muuta kopiointiasetukset >> **Kopioi**


Jos skannattavia sivuja on lisää, aseta seuraava asiakirja skannaustasolle ja valitse **Skannaa seuraava sivu**.

3 Valitse **Viimeistele työ**.

## Valokuvien kopioiminen

1 Aseta alkuperäinen valokuva skannaustasolle skannattava puoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.

2 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

**Kopio** >**Sisältö** >**Valokuva** > 

3 Siirry sisältölähdevalikosta kohtaan

**Valokuva/filmi** >  >**Kopioi**

**Huomautus:** Jos kopioitavia valokuvia on lisää, aseta seuraava valokuva skannaustasolle ja valitse **Skannaa seuraava sivu**.

4 Valitse **Viimeistele työ**.

## Kopioiminen erikoismateriaalille


### Kopioiminen piirtoheitinkalvoille

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

**Huomautuksia:**

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

**Kopioi** >**Kopioi kohteesta** > valitse alkuperäisen asiakirjan koko > 

### 3 Siirry kohtaan

**Kopioi kohteeseen** > valitse lokero, jossa on piirtoheitinkalvoja >**Kopioi**.

Jos yhdessä lokerossa ei ole piirtoheitinkalvoja, siirry kohtaan

**Käsinsyöttö** >  > valitse piirtoheitinkalvojen koko >  >**Piirtoheitinkalvo** > 

### 4 Lisää piirtoheitinkalvot monikäyttösyöttöaukkoon ja valitse **Kopioi**.

## Kopioiminen kirjelomakkeelle


### 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

#### Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

### 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

### 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

**Kopioi** >**Kopioi kohteesta** > valitse alkuperäisen asiakirjan koko > 

### 4 Siirry kohtaan

**Kopioi kohteeseen** > valitse lokero, jossa on kirjelomake >**Kopioi**

### 5 Jos yksikään lokero ei tue kirjelomakkeita, siirry kohtaan

**Käsinsyöttö** > valitse kirjelomakkeen koko >**Kirjelomake**

### 6 Lisää kirjelomake monikäyttösyöttöaukkoon etupuoli ylöspäin, yläreuna edellä ja valitse **Kopioi**.

## Kopio-pikavalinnan luominen tulostimen ohjauspaneelin avulla

### 1 Kosketa aloitusnäytössä **Kopioi**.

### 2 Säädä kopiointiasetuksia ja kosketa sitten **Tallenna pikavalintana**.

**Huomautus:** Jos muutat asetuksia kopion pikavalinnan luomisen jälkeen, asetuksia ei tallenneta.

### 3 Anna pikavalinnalle yksilöivä nimi ja valitse **Valmis**.

### 4 Tarkista, että pikavalinnan nimi ja numero ovat oikein, ja valitse **OK**.

Jos pikavalinnan nimi on väärä, valitse **Peruuta** ja anna tiedot uudelleen.

#### Huomautuksia:

- Pikavalinnan nimi näkyy tulostimen aloitusnäytön Kopioinnin pikavalinnat -kuvakkeessa.
- Voit käyttää pikavalintaa, kun kopioit toisen asiakirjan, joka käyttää samoja asetuksia.

# Kopiointiasetusten muuttaminen


## Kopioiminen eri kokoisena

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

### Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.
- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

**Kopioi >Kopioi kohteesta** > valitse alkuperäisen asiakirjan koko > 

- 4 Siirry kohtaan

**Kopioi kohteeseen** > valitse kopiolle uusi koko >  >**Kopioi**


## Kopioiminen valitun lokeron paperille

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.


### Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.
- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

**Kopioi >Kopioi kohteesta** > valitse alkuperäisen asiakirjan koko > 

- 4 Siirry kohtaan

**Kopioi kohteeseen** > valitse lokero, jossa on haluamaasi paperilajia > 

- 5 Valitse **Kopioi**.

## Kopioiminen eri paperikoissa

Käytä asiakirjansyöttölaitetta, kun kopioit alkuperäisiä asiakirjoja, joissa on eri paperikokoja. Lisättyjen paperikokojen ja Kopioi kohteeseen- ja Kopioi kohteesta -asetusten mukaan kopiot tulostetaan joko eri kokoisille papereille (esimerkki 1) tai sovitetaan yhdelle paperikoolle (esimerkki 2).

### Esimerkki 1: Kopioiminen eri paperikoissa

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

#### Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

**Kopioi >Kopioi kohteesta >Eri paperikoot >** 

- 4 Siirry kohtaan

**Kopioi kohteeseen >Automaattinen koon tunnistus >**  **>Kopioi**

Skanneri tunnistaa erilaiset paperikoot skannauksen aikana. Kopiot tulostetaan käyttämällä alkuperäisen asiakirjan mukaisia paperikokoja.

### Esimerkki 2: Kopioiminen yhdessä paperikoossa

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

#### Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

**Kopioi >Kopioi kohteesta >Eri paperikoot >** 

- 4 Siirry kohtaan

**Kopioi >Letter >**  **>Kopioi**

Skanneri tunnistaa erilaiset paperikoot skannauksen aikana ja sovittaa erilaiset paperikoot valitulle paperikoolle.

## Kopioiminen paperin molemmille puolille

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

**Huomautuksia:**

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

**Kopioi >Puolet (kaksipuolisuus)** > valitse haluamasi kaksipuolisuusasetukset

**Huomautus:** Kaksipuolisuusasetuksissa ensimmäinen luku vastaa alkuperäiskappaleen puolia ja toinen luku kopion puolia. Valitse esimerkiksi 2-puolinen 2-puoliseksi, jos haluat tulostaa kaksipuoliset asiakirjat kaksipuolisina.

4 Valitse  >**Kopioi**.

## Kopioiden pienentäminen tai suurentaminen

Kopiot voi skaalata 25–400 %:iin alkuperäisestä asiakirjasta.



1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

**Huomautuksia:**

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Kosketa aloitusnäytössä **Kopioi**.

4 Voit pienentää tai suurentaa arvoa 1 % valitsemalla skaalausalueella  tai .

Jos kosketat Kopioi kohteeseen- tai Kopioi kohteesta -kohtaa määritettyäsi Sovita-asetuksen manuaalisesti, sovituseräasetuksen arvoksi palaa Automaattinen.

**Huomautus:** Oletusasetus on Automaattinen. Tämä sovittaa automaattisesti alkuperäisestä asiakirjasta skannatun kuvan kopiopaperille sopivaksi.

5 Valitse **Kopioi**.

## Kopiointilaadun säätäminen

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

**Huomautuksia:**

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.



### 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

#### Kopioi > Sisältö

### 4 Kosketa painiketta, joka kuvaa parhaiten kopioitavan asiakirjan sisällön lajia.

- **Teksti** – Alkuperäisen asiakirjan sisältö on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Teksti/kuva** – Alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.
- **Valokuva** – Alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.
- **Grafiikka** – Alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.

### 5 Valitse .

### 6 Kosketa painiketta, joka kuvaa parhaiten kopioitavan asiakirjan sisältölähdettä.

- **Värilaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin värilasertulostimella.
- **Mustesuihku** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- **Aikakauslehti** – Alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- **Painotuote** – Alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.
- **Mustavalkolaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksivärilasertulostimella.
- **Valokuva/filmi** – Alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Sanomalehti** – Alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- **Muu** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.

### 7 Valitse > Kopioi.

## Kopioiden lajittelu

Jos tulostat asiakirjasta useita kopioita, voit tulostaa kopiot järjestyksessä (lajiteltuna) tai kunkin sivun kerrallaan (lajittelemattomana).



### 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

#### Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

### 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

### 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

**Kopioi** > anna kopioiden määrä > **Lajittelu** > valitse sivujen järjestys >  > **Kopioi**

## Erotinsivujen lisääminen kopioiden väliin

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

### Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

### Kopioi >Lisäasetukset >Erotinsivut

**Huomautus:** Aseta kopioiden väliin erotinsivuja määrittämällä Lajittelu-asetukseksi 1, 2, 3, 1, 2, 3. Jos Lajittelu-asetuksena on 1, 1, 1, 2, 2, 2, erotinsivut lisätään kopiointityön loppuun. Lisätietoja on kohdassa "[Kopioiden lajittelu](#)" sivulla 97.

- 4 Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:

- **Kopioiden väliin**
- **Töiden väliin**
- **Arkkien väliin**
- **Ei käytössä**

- 5 Valitse  >Kopioi.

## Useiden sivujen kopioiminen yhdelle arkille

Paperin säästämiseksi voit kopioida kaksi tai neljä monisivuisen asiakirjan sivua yhdelle paperiarkille.

### Huomautuksia:

- Paperikoko-asetuksen on oltava Letter, Legal, A4 tai JIS B5.
- Määritä paperikoon arvoksi 100 %.

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

### Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

### Kopioi >Lisäasetukset >Paperinsäästö > valitse haluamasi tuloste > >Kopioi

**Huomautus:** Jos paperinsäästö-asetuksena on Ei käytössä, Tulosta sivun reunat -asetus ei ole käytettävissä.

## Mukautetun kopiointityön luominen

Mukautetun kopiointityön (työn koonti) avulla voidaan yhdistää useita alkuperäiskappalesarjoja yhdeksi kopiointityöksi. Kunkin sarjan skannaamiseen voidaan käyttää eri työmääritteitä. Kun kopiointityö lähetetään ja Mukautettu työ on käytössä, skanneri skannaa ensimmäisen alkuperäiskappaleiden sarjan käyttämällä määritettyjä asetuksia ja skannaa seuraavan sarjan samoilla tai eri määrittelyillä.

Sarjan määritelmä määräytyy skannauslähteen mukaan:

- Jos skannaat asiakirjan skannaustasolla, sarja on yksi sivu.
- Jos skannaat useita sivuja automaattisella asiakirjansyöttölaitteella, sarjaksi lasketaan kaikki sillä skannatut sivut, kunnes sen lokero tyhjenee.
- Jos skannaat yhden sivun asiakirjansyöttölaitteella, sarja on yksi sivu.

Esimerkiksi:

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

### Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

**Kopioi** > **Lisäasetukset** > **Mukautettu työ** > **Käytössä** >  > **Kopioi**

**Huomautus:** Kun sarja on skannattu loppuun, näyttöön tulee skannausikkuna.

- 4 Lisää seuraava asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle alaspäin ja valitse **Scan the Automatic Document Feeder** (Skannaa asiakirjansyöttölaitteesta) tai **Scan the flatbed** (Skannaa tasolta).

**Huomautus:** Muuta skannausasetuksia tarvittaessa.

- 5 Jos skannattavia asiakirjoja on jäljellä, toista edellinen vaihe. Valitse muussa tapauksessa **Viimeistele työ**.

## Tietojen sijoittaminen kopioihin

### Ylä- ja alatunnisteen asettaminen sivuille

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

### Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

**Kopioi** > **Lisäasetukset** > **Ylätunniste/alatunniste** > valitse ylä- ja alatunnisteiden paikka > valitse haluamasi ylä- ja alatunnistetyyppi

4 Kirjoita valitsemasi ylä- ja alatunnisteen vaatimat tiedot ja valitse **Valmis**.

5 Valitse  ja sitten .

## Peittokuvan lisääminen joka sivulle

Kaikille sivuille voidaan lisätä vesileimateksti. Valittavissa olevat tekstit ovat Kiireellinen, Luottamuksellinen, Kopio, Mukautettu ja Vedos.

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

### Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

**Kopioi** > **Lisäasetukset** > **Vesileima** > valitse vesileimaviesti > **Valmis** > **Kopioi**

## Kopiointityön peruuttaminen

### Kopiointityön peruuttaminen, kun alkuperäinen asiakirja on asiakirjansyöttölaitteessa

Kun asiakirjansyöttölaite alkaa käsitellä asiakirjaa, valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Peruuta työ**.

### Kopiointityön peruuttaminen kopioitaessa sivuja skannaustasolta

Valitse aloitusnäytössä **Peruuta työ**.

Näyttöön tulee näkyviin **Peruutetaan**. Kun työ on peruutettu, kopiointinäyttö tulee näkyviin.

### Kopiointityön peruuttaminen sivujen tulostamisen aikana

1 Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Peruuta työ** tai valitse näppäimistöä .

2 Valitse peruutettava työ ja valitse **Poista valitut työt**.

**Huomautus:** Jos painat näppäimistön -näppäintä, palaa aloitusnäyttöön valitsemalla **Jatka**.

# Kopiointiasetusten toiminta

## Copy from (Kopioi kohteesta)

Tämä asetus avaa näytön, jossa voi valita alkuperäisen asiakirjan koon.

- Valitse alkuperäisen asiakirjan paperikoko.
- Kopioi alkuperäinen asiakirja, joka sisältää erilaisia paperikokoja, joiden leveys on sama, valitsemalla **Eri koot**.
- Määritä tulostin tunnistamaan alkuperäisen asiakirjan koko automaattisesti valitsemalla **Automaattinen koon tunnistus**.



## Kopioi kohteeseen

Tämä asetus avaa ikkunan, jossa määritetään kopioiden paperikoko ja -laji.

- Valitse paperikoko ja -laji, joka vastaa lisättyä paperia.
- Jos Kopioi kohteesta- ja Kopioi kohteeseen -asetukset poikkeavat toisistaan, tulostin säätää Sovita-asetuksen automaattisesti.
- Jos lokeroissa ei ole haluamaasi paperityyppiä tai -kokoja, valitse **Käsinsyöttöaukko** ja lisää paperia monikäyttösyöttöaukon kautta.
- Kun Kopioi kohteeseen -asetus on Automaattinen koon täsmäys, kukin kopio on alkuperäisen asiakirjan kokoinen. Jos alustoissa ei ole vastaava paperikoko, näkyviin tulee ilmoitus **Paperikokoa ei ole tulostimessa**. Lisää tällöin paperia alustaan tai monikäyttösyöttöaukon kautta.

## Sovita

Tällä asetuksella voi skaalata asiakirjan 25–400 %:iin alkuperäisen asiakirjan koosta. Voit määrittää myös automaattisen skaalaamisen.

- Kun kopioit eri kokoiselle paperille, esimerkiksi Legal-kokoisesta Letter-kokoiselle, määritä Kopioi kohteesta- ja Kopioi kohteeseen -paperikoot skaalaamaan skannatun kuvan automaattisesti kopiopaperin kokoon sopivaksi.
- Vähennä tai lisää arvoa yhdellä prosentilla valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa  tai . Suuremman vähennyksen tai lisäyksen voi tehdä pitämällä painiketta painettuna vähintään kahden sekunnin ajan.

## Tummuus

Tällä asetuksella voi säätää kopioiden kirkkautta ja tummuutta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

## Sivut (kaksipuolisuus)

Tällä asetuksella voi kopioida yksi- tai kaksipuolisesti asiakirjoja, jotka ovat alkuperäisinä yksi- tai kaksipuolisia.

## Lajittele

Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita työstä.

## Kopiot

Tällä asetuksella voi määrittää tulostettavien kopioiden määrän.

## Sisältö

Täällä voit asettaa alkuperäisen asiakirjan lajin ja lähteen.

Valitse seuraavista sisältölajista:

- **Grafiikka** – Alkuperäinen asiakirja on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- **Valokuva** – Alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.
- **Teksti** – Alkuperäisen asiakirjan sisältö on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Teksti/kuva** – Alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.

Valitse seuraavista sisältölähteistä:

- **Mustavalkolaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksiväri lasertulostimella.
- **Väri laser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin väri lasertulostimella.
- **Mustesuihku** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- **Aikakauslehti** – Alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- **Sanomalehti** – Alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- **Muu** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.
- **Valokuva/filmi** – Alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Painotuote** – Alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.

## Tallenna pikavalintana

Tällä asetuksella voi tallentaa nykyiset asetukset määrittämällä pikavalintanimen.

**Huomautus:** Tämän asetuksen valitsemalla seuraava käytettävissä oleva pikavalintanuemro määräytyy automaattisesti.



## Lisäasetusten käyttäminen

Valitse seuraavista asetuksista:

- **Kaksipuolisuuden lisätoiminnot** – Tällä asetuksella voi määrittää asiakirjan suunnan, yksi- tai kaksipuolisuuden ja nidontatavan.
- **Kuvankäsittelyn lisätoiminnot** – Tällä asetuksella voi muuttaa tai säätää seuraavia asetuksia ennen asiakirjan kopiointia: Automaattinen keskitys, Taustan poisto, Väritasapaino, Väriin poisto, Kontrasti, Peilikuva, Negatiivinen kuva, Skannaus reunasta reunaan, Varjon yksityiskohdat, Terävyys ja Lämpötila.
- **Luo vihko** – Tällä voi luoda vihon. Voit valita joko 1-puolisen tai 2-puolisen.


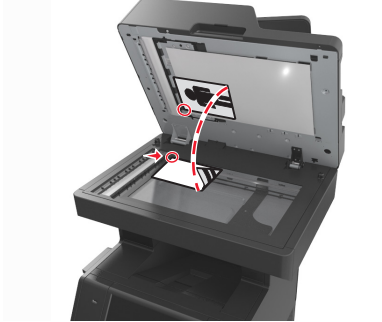
**Huomautus:** Tämä asetus näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu kiintolevy.

- **Kansilehden asetukset** – Tällä asetuksella määritetään kopioiden ja vihkojen kansilehdet.
- **Mukautettu työ** – Tällä yhdistetään useita skannauksia yhdeksi työksi.

- **Reunojen poistaminen** – Tällä poistetaan epäselviä kohtia tai asiakirjan reunoihin tehtyjä merkintöjä. Voit poistaa saman verran kaikista reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Reunojen poistaminen -toiminto poistaa kaiken valitulta alueelta, jolloin skannaus on siltä alueelta tyhjä.
- **Ylätunniste/alatunniste** – Tällä voi lisätä päivämäärän/ajan, sivunumeron, Bates-numerotunnisteen tai mukautetun tekstin. Valittu vaihtoehto tulostetaan joko ylä- tai alatunnisteena.
- **Marginaalin siirto** – Tällä kasvatetaan tai pienennetään sivun marginaalia haluttu määrä siirtämällä skannattua kuvaa. Määritä haluamasi marginaali valitsemalla  tai . Jos marginaali on liian leveä, kopio leikkautuu.
- **Vesileima** – Tämä asetus lisää kopioon vesileiman (tai viestin), joka tulostuu kopion sisällön päälle. Voit valita vaihtoehdoista Kiireellinen, Luottamuksellinen, Kopio tai Luonnos. Voit myös lisätä mukautetun viestin Lisää mukautettu teksti -kenttään. Valitsemasi sana näkyy himmeänä ja suurin kirjaimin jokaisella sivulla.
- **Paperinsäästö** – Tällä asetuksella voi tulostaa useita alkuperäisen asiakirjan sivuja samalle arkille. Paperinsäästön toinen nimi on *N-up printing* (Monisivutulostus). *N* tarkoittaa sivujen määrää. Jos esimerkiksi valitset 2 sivua/arkki -asetuksen, yhdelle sivulle tulostetaan kaksi sivua, ja jos valitset 4 sivua/arkki -asetuksen, yhdelle sivulle tulostetaan neljä sivua.
- **Erotinsivut** – Tällä lisätään tyhjä arkki kopioiden, sivujen tai tulostustöiden väliin. Erotinarkit voidaan ottaa lokeroista, jossa on eri tyyppistä tai väristä paperia kuin paperi, jolle kopiot tulostetaan.
- **Monisyöttösensori** – Tämä tunnistaa, jos asiakirjansyöttölaite ottaa useamman kuin yhden paperin kerrallaan, ja näyttää virheilmoituksen.

**Huomautus:** Tämä asetus on tuettu vain tietyissä tulostinmalleissa.

# Sähköposti

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 <p>Asiakirjansyöttölaitteessa voi käyttää kerralla monisivuisia asiakirjoja, myös kaksipuolisia.</p>	 <p>Aseta yksittäiset sivut, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle.</p>

## Tulostimen asentaminen sähköpostin lähettämistä varten

### Sähköpostitoiminnon määrittäminen

**1** Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

**Huomautuksia:**

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

**2** Valitse **Asetukset >Sähköposti-/FTP-asetukset >Sähköpostiasetukset**.

**3** Kirjoita tarvittavat tiedot ja valitse **Lähetä**.

### Sähköpostiasetusten määrittäminen

**1** Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

**Huomautuksia:**

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

**2** Napsauta **Asetukset >Sähköposti-/FTP-asetukset >Sähköpostiasetukset**.

**3** Kirjoita tarvittavat tiedot ja valitse **Lähetä**.



# Sähköpostin pikavalinnan luominen

## Sähköpostipikavalinnan luominen upotetussa web-palvelimessa

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

**Huomautuksia:**

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset**.

3 Valitse Muut asetukset -sarakeesta **Pikavalintojen hallinta >Sähköpostin pikavalintamääritykset**.

4 Anna sähköpostin vastaanottajalle yksilöivä nimi ja kirjoita sähköpostiosoite. Jos kirjoitat useita osoitteita, erota ne pilkulla.

5 Valitse **Lisää**.

## Sähköpostin pikavalinnan luominen tulostimen ohjauspaneelin avulla

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

**Sähköposti >Vastaanottaja** > kirjoita sähköpostiosoite

Voit luoda vastaanottajaryhmän valitsemalla **Next address** (Seuraava osoite) -painikkeen ja antamalla seuraavan vastaanottajan sähköpostiosoitteen.

2 Valitse **Aihe**, kirjoita sähköpostin aihe ja valitse **Valmis**.

3 Valitse **Viesti**, kirjoita viesti ja valitse **Valmis**.

4 Säädä sähköpostiasetuksia.

**Huomautus:** Jos muutat asetuksia sähköpostin pikavalinnan luomisen jälkeen, asetuksia ei tallenneta.

5 Valitse .

6 Anna pikavalinnalle yksilöivä nimi ja valitse **Valmis**.

7 Tarkista, että pikavalinnan nimi ja numero ovat oikein, ja valitse **OK**.

Jos pikavalinnan nimi on väärä, valitse **Peruuta** ja anna tiedot uudelleen.

**Huomautuksia:**

- Pikavalinnan nimi näkyy tulostimen aloitusnäytön Sähköpostin pikavalinnat -kuvakkeessa.
- Voit käyttää pikavalintaa, kun lähetät sähköpostilla toisen asiakirjan, joka käyttää samoja asetuksia.

## Asiakirjan lähettäminen sähköpostitse

Tulostimella voi lähettää skannattuja asiakirjoja sähköpostitse yhdelle tai usealle vastaanottajalle usealla tavalla. Voit kirjoittaa sähköpostiosoitteen tai käyttää pikavalintanumeroa tai osoitekirjaa. Voit käyttää myös tulostimen aloitusnäytössä olevaa Multi Send- tai MyShortcut-sovellusta. Lisätietoja on kohdassa ["Aloitusnäytön sovellusten käyttöönotto" sivulla 22](#).

### Sähköpostin lähettäminen käyttämällä ohjauspaneelia

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

**Huomautuksia:**

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

**Huomautus:** Vältä kuvan leikkautuminen varmistamalla, että alkuperäinen asiakirja ja kopiopaperi ovat saman kokoisia.

- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

**Sähköposti >Vastaanottaja(t)**

- 4 Kirjoita sähköpostiosoite tai paina näppäimistöllä #-painiketta ja kirjoita pikavalintanumero.

**Huomautuksia:**

- Voit lisätä vastaanottajia koskettamalla **Seuraava osoite** -vaihtoehtoa ja antamalla lisättävän osoitteen tai pikavalintanumeron.
- Voit valita sähköpostiosoitteen myös osoitteistosta.

- 5 Valitse **Valmis >Lähetä**.

### Sähköpostin lähettäminen pikavalintanumerolla

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

**Huomautuksia:**

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Paina #-painiketta ja kirjoita pikavalintanumero näppäimistöllä. Valitse sitten 

**Huomautus:** Voit lisätä vastaanottajia valitsemalla **Seuraava osoite** ja kirjoittamalla lisättävän osoitteen tai pikavalintanumeron.

- 4 Valitse **Send It** (Lähetä).

## Sähköpostin lähettäminen osoitekirjan avulla

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

### Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

**Sähköposti** > **Vastaanottaja(t)** >  > kirjoita vastaanottajan nimi > **Haku**

- 4 Kosketa vastaanottajan nimeä.

**Huomautus:** Voit lisätä vastaanottajia valitsemalla **Seuraava osoite** ja kirjoittamalla lisättävän osoitteen tai pikavalintanumeron. Voit myös hakea osoitekirjasta.

- 5 Valitse **Done** (Valmis).

## Sähköpostiasetusten mukauttaminen

### Sähköpostin aihe- ja viestitietojen lisääminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

### Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

**Sähköposti** > **Vastaanottaja(t)** > kirjoita sähköpostiosoite > **Valmis**

- 4 Valitse **Aihe**, kirjoita sähköpostin aihe ja valitse **Valmis**.

- 5 Valitse **Viesti**, kirjoita viesti ja valitse **Valmis**.

### Tulostustiedostotyyppin muuttaminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

### Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

**Sähköposti >Vastaanottaja(t) > kirjoita sähköpostiosoite >Valmis >Lähetä muodossa**

4 Kosketa lähetettävän tiedostotyyppin painiketta.

- **PDF** – Luo yhden monisivuisen tiedoston.
- **Suojattu PDF** – Luo salatun PDF-tiedoston, joka suojaa tiedoston sisältöä luvattomalta käytöltä.
- **TIFF** – Luo useita tiedostoja tai yhden tiedoston. Jos Monisivuinen TIFF ei ole käytössä Embedded Web Server -palvelun Määritykset-valikossa, TIFF-asetuksen avulla tallennetaan useita yksisivuisia tiedostoja. Tiedostokoko on tavallisesti vastaavan JPEG-tiedoston kokoa suurempi.
- **JPEG** – Luo ja liittää erillisen tiedoston alkuperäisen asiakirjan kustakin sivusta. Näitä tiedostoja voi katsoa useimmilla verkkoselaimilla ja grafiikkaohjelmilla.
- **XPS** – Luo yhden monisivuisen XPS (XML Paper Specification) -tiedoston, jota voidaan tarkastella Internet Exploreriin asennettavalla .NET Framework -pohjaisella katseluohjelmalla tai itsenäisillä kolmannen osapuolen katseluohjelmilla.

5 Valitse  >Lähetä.

**Huomautus:** Jos valitsit suojatun PDF-tiedoston, sinua pyydetään antamaan salasana kahdesti.

## Sähköpostiviestin peruuttaminen

- Käyttäessäsi automaattista asiakirjansyöttölaitetta valitse **Peruuta työ**, kun näytössä on teksti **Skannataan**.
- Käyttäessäsi skannaustasoa valitse **Peruuta työ**, kun näytössä on teksti **Skannataan** tai **Skannaa seuraava sivu/Viimeistele työ**.

## Sähköpostiasetukset

### Vastaanottaja(t)

Tällä asetuksella voit antaa vastaanottajan sähköpostiosoitteen. Sähköpostiviestejä voi antaa useita.

### Subject (Aihe)

Tällä asetuksella voi lisätä sähköpostiviestiin aiherivin.

### Viesti

Tällä asetuksella voi kirjoittaa viestin, joka lähetetään skannatun liitetiedoston mukana.

### Tiedostonimi

Tällä asetuksella voi muokata liitetiedoston nimeä.

## Tallenna pikavalintana

Tällä asetuksella voi tallentaa nykyiset asetukset pikavalintana määrittämällä niille pikavalintanimen.

**Huomautus:** Tämän asetuksen valitsemalla seuraava käytettävissä oleva pikavalintanuemro määräytyy automaattisesti.

## Alkuperäinen koko

Tällä asetuksella voi määrittää sähköpostilla lähetettävien asiakirjojen koon. Kun Original Size (Alkuperäisen koko) -asetus on Mixed Sizes (Eri koot), voit skannata alkuperäisen asiakirjan, joka sisältää eri paperikokoja (Letter- ja Legal-kokoiset sivut).

## Tummuus

Tällä asetuksella voi säätää skannattujen asiakirjojen tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

## Tarkkuus

Tällä asetuksella voi säätää sähköpostiviestin tulostuslaatua. Jos kuvan tarkkuutta lisätään, sähköpostitiedoston koko kasvaa ja alkuperäiskappaleen skannausaika pitenee. Kuvan tarkkuuden vähentäminen pienentää tiedoston kokoa.

## Sisältö

Täällä voit asettaa alkuperäisen asiakirjan tyyppin ja lähteen.

Valitse seuraavista sisältölajista:

- **Grafiikka** – Alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- **Valokuva** – Alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.
- **Teksti** – Alkuperäisen asiakirjan sisältö on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Teksti/kuva** – Alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.

Valitse seuraavista sisältölähteistä:

- **Mustavalkolaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksiväri-lasertulostimella.
- **Väri-laser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin väri-lasertulostimella.
- **Mustesuihku** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- **Aikakauslehti** – Alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- **Sanomalehti** – Alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- **Muu** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.
- **Valokuva/filmi** – Alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Painotuote** – Alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.

## Send As (Lähetä muodossa)

Tällä asetuksella voi määrittää skannatun kuvan tulostustyyppin.

Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:

- **PDF** – Luo yhden monisivuisen tiedoston.

**Huomautus:** Tehdasasetuksena on PDF.

- **Suojattu PDF** – Luo salatun PDF-tiedoston, joka suojaa tiedoston sisältöä luvattomalta käytöltä.
- **TIFF** – Luo useita tiedostoja tai yhden tiedoston. Jos Monisivuinen TIFF ei ole käytössä Embedded Web Server - palvelun Määritykset-valikossa, TIFF-asetuksen avulla tallennetaan useita yksisivuisia tiedostoja. Tiedostokoko on tavallisesti vastaavan JPEG-tiedoston kokoa suurempi.
- **JPEG** – Luo ja liittää jokaisesta alkuperäiskappaleen sivusta erillisen tiedoston.
- **XPS** – Luo yhden monisivuisen XPS-tiedoston.

## Sivun asetukset

Tällä asetuksella voit muuttaa seuraavia asetuksia:

- **Puolet (kaksipuolisuus)** – Tämä määrittää, onko alkuperäinen asiakirja tulostettu yhdelle sivulle vai molemmille puolille. Lisäksi toiminnolla määritetään, mitä sähköpostiviestiin skannataan.
- **Suunta** – Tämä määrittää alkuperäisen asiakirjan suunnan ja muuttaa Puolet (kaksipuolisuus)- ja Sidonta-asetuksen alkuperäisen asiakirjan suunnan mukaiseksi.
- **Sidonta** – Tämä määrittää, onko alkuperäinen asiakirja sidottu pitkältä vai lyhyeltä sivulta.

## Skannauksen esikatselu

Tällä asetuksella voi näyttää kuvan ensimmäisen sivun, ennen kuin se lisätään sähköpostiviestiin. Kun ensimmäinen sivu on skannattu, skannaus pysäytetään ja näyttöön tulee esikatselukuva.

**Huomautus:** Tämä asetusta näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu kiintolevy.

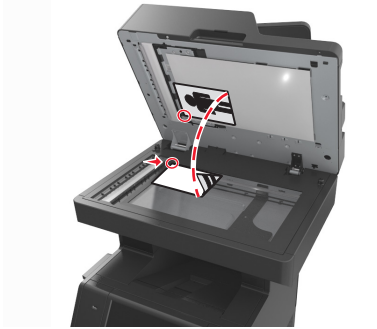
## Lisäasetusten käyttäminen

Valitse seuraavista asetuksista:

- **Kuvankäsittelyn lisätoiminnot** – Tällä muutetaan tai säädetään seuraavia asetuksia ennen asiakirjan lähettämistä sähköpostilla: Taustan poisto, Väritasapaino, Värien poisto, Kontrasti, JPEG-laatu, Peilikuva, Negatiivinen kuva, Skannaus reunasta reunaan, Varjon yksityiskohdat, Terävyys, ja Lämpötila.
- **Mukautettu työ** – Tällä yhdistetään useita skannauksia yhdeksi työksi.
- **Reunojen poistaminen** – Tällä poistetaan epäselviä kohtia tai asiakirjan reunoihin tehtyjä merkintöjä. Voit poistaa saman verran kaikista reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Reunojen poistaminen -toiminto poistaa kaiken valitulta alueelta, jolloin skannaus on siltä alueelta tyhjä.
- **Siirtoloki** – Tämä tulostaa siirtolokin tai siirtovirhelokin.
- **Monisyöttösensori** – Tämä tunnistaa, jos asiakirjansyöttölaite ottaa useamman kuin yhden paperin kerrallaan, ja näyttää virheilmoituksen.

**Huomautus:** Tämä asetusta on tuettu vain tietyissä tulostinmalleissa.

## Faksaaminen

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 <p>Asiakirjansyöttölaitteessa voi käyttää kerralla monisivuisia asiakirjoja, myös kaksipuolisia.</p>	 <p>Aseta yksittäiset sivut, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle.</p>

## Tulostimen asentaminen faksamista varten

**VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Älä käytä laitteen faksiominaisuuksia ukkosmyrskyn aikana. Älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitännöjä (esimerkiksi faksi, muuntajan virtajohto tai puhelin) ukonilman aikana.

### Huomautuksia:

- Seuraavat yhteydenmuodostusmenetelmät eivät ole käytettävissä kaikissa maissa tai kaikilla alueilla.
- Poista tulostimen alkuasennuksen aikana valinta faksitoiminnon valintaruudusta ja muista toiminnoista, jotka aiota asentaa myöhemmin. Paina sitten **Jatka**.
- Merkkivalo saattaa vilkkua punaisena, jos faksitoiminto on otettu käyttöön, mutta sitä ei ole asennettu kokonaan.

**Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus:** Älä kosketa kaapeleita tai kuvassa näkyvää tulostimen osaa faksin lähettämisen tai vastaanottamisen aikana.



## Faksin käyttöönottoasetukset

Monissa maissa ja monilla alueilla edellytetään, että lähteissä fakseissa on seuraavat tiedot jokaisen lähetetyn sivun ylä- tai alareunassa tai lähetyksen ensimmäisellä sivulla: faksin nimi (yrityksen, muun kokonaisuuden tai viestin lähettäjän tunniste) ja faksin numero (lähettävän faksilaitteen, yhtiön, muun kokonaisuuden tai yksilön puhelinnumero).

Faksin asetustiedot voi syöttää tulostimen ohjauspaneelilla tai selaimella siirtymällä upotettuun web-palvelimeen ja sen Asetukset-valikkoon.

**Huomautus:** Jos käytössä ei ole TCP/IP-ympäristöä, faksin asetustiedot pitää syöttää tulostimen ohjauspaneelin avulla.

### Faksiasetusten määrittäminen tulostimen ohjauspaneelin avulla

Kun tulostin käynnistetään ensimmäistä kertaa, näkyviin tulee sarja käynnistysnäyttöjä. Jos tulostimessa on faksiominaisuuksia, näkyviin tulevat Faksin nimi- ja Faksin numero -näytöt.

- 1 Kun Faksin nimi -näyttö tulee näkyviin:
  - a kirjoita kaikkiin lähteviin fakseihin tulostettava nimi
  - b kirjoita faksin nimi ja valitse **Lähetä**.
- 2 Kun Faksin numero -näyttö tulee näkyviin, kirjoita faksin numero ja valitse **Lähetä**.

### Faksiasetusten määrittäminen Embedded Web Server -palvelun avulla

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

**Huomautuksia:**

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

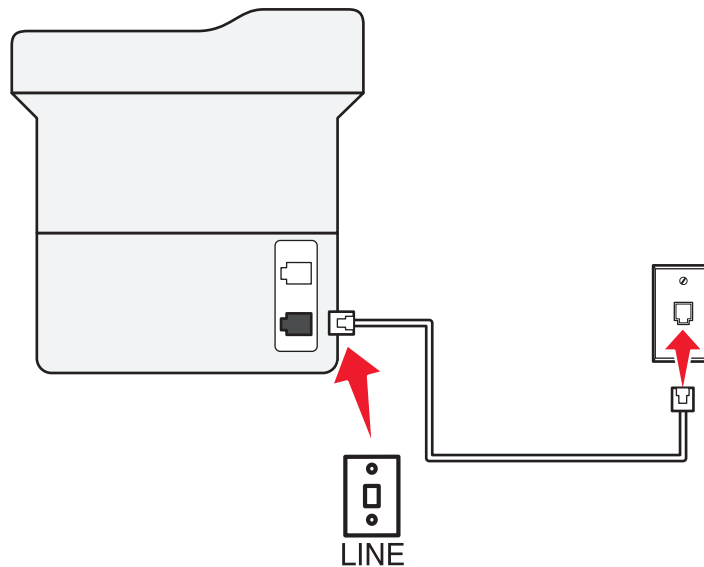
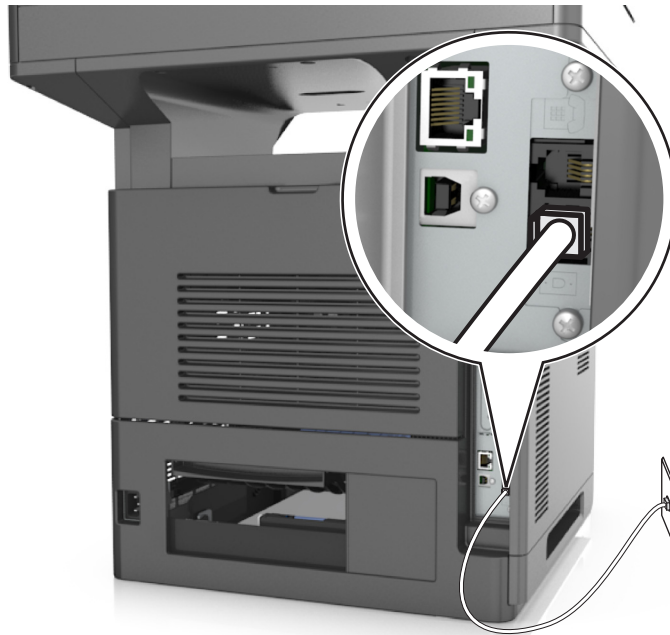
- 2 Napsauta **Asetukset >Faksiasetukset >Analogiset faksiasetukset**.
- 3 Kirjoita Faksin nimi -kenttään kaikkiin lähteviin fakseihin tulostettava nimi.
- 4 Kirjoita Faksin numero -kenttään tulostimen faksinumero.
- 5 Valitse **Lähetä**.




## Faksiytteiden valitseminen

### Toimintamalli 1: Tavallinen puhelinlinja

Asennus 1: Tulostin on liitetty erilliseen faksilinjaan.

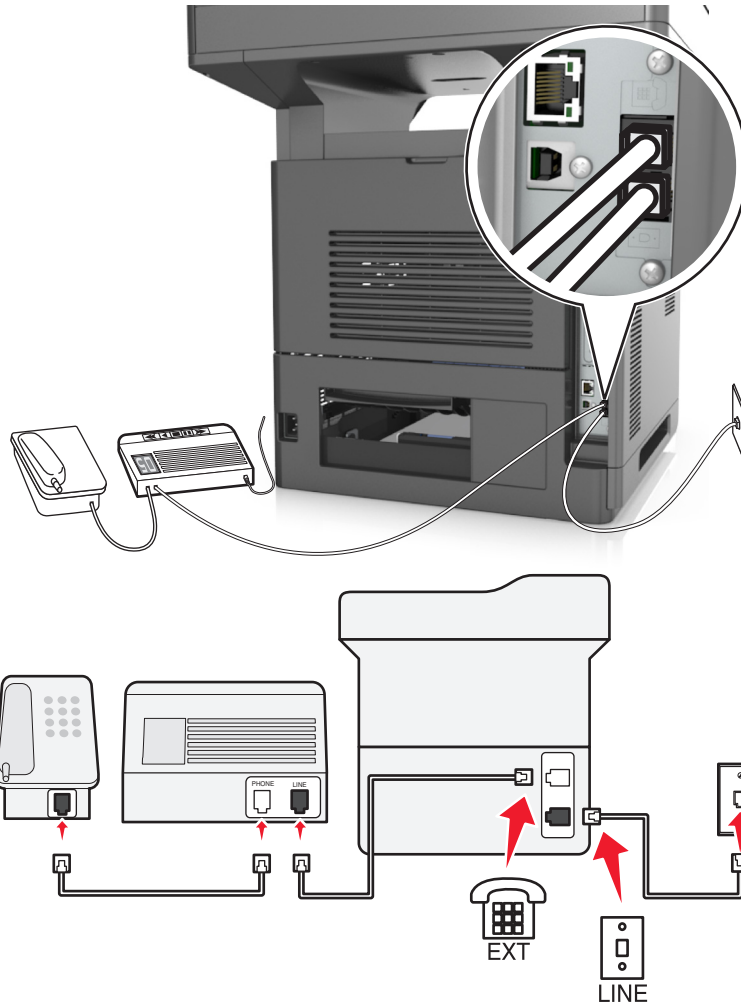




Liittäminen tehdään seuraavasti:

- 1 Kytke tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää tulostimen -porttiin.
- 2 Kytke puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen pistorasiaan.

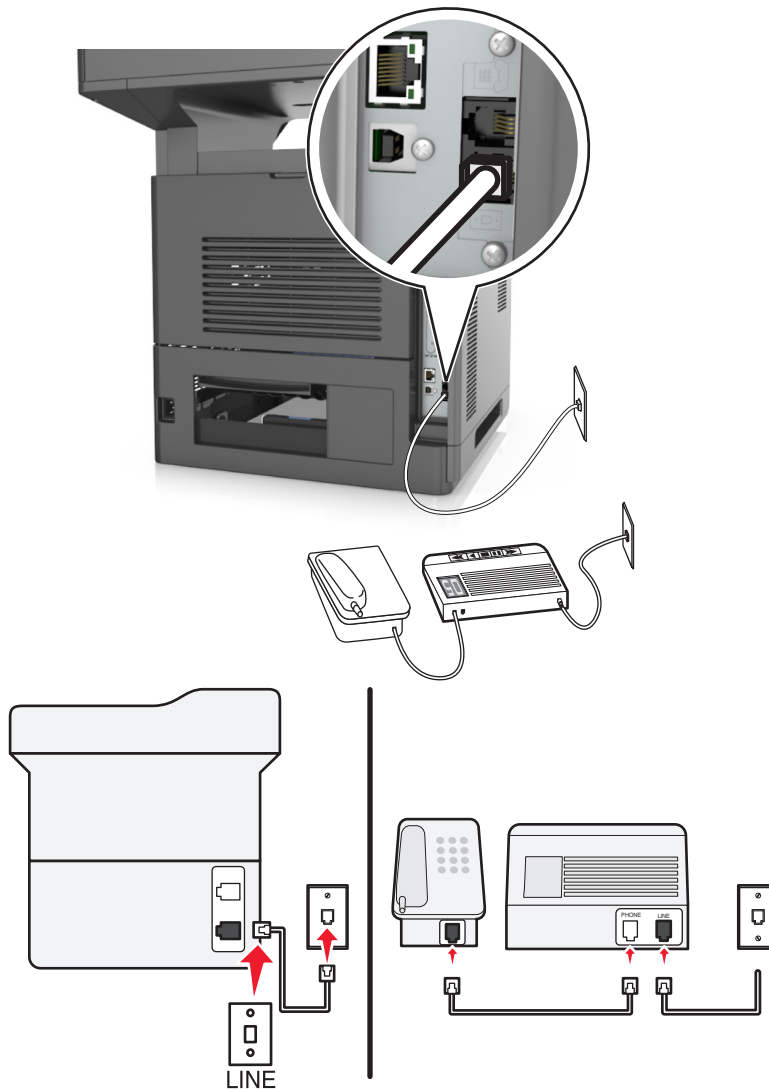
**Tähän asennukseen liittyviä vihjeitä:**

- Tulostimen voi asettaa vastaanottamaan faksit automaattisesti (Automaattivastaus-asetus on Käytössä) tai manuaalisesti (Automaattivastaus-asetus on Ei käytössä).
- Jos haluat vastaanottaa faksit automaattisesti (Automaattivastaus-asetus on Käytössä), tulostimen voi asettaa vastaamaan soittoon millä tahansa soittomäärällä.

**Asennus 2: Tulostin on samassa linjassa vastaajan kanssa.****Liitettynä samaan puhelinpistorasiaan****Liittäminen tehdään seuraavasti:**

- 1 Kytke tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää tulostimen -porttiin.
- 2 Kytke puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen pistorasiaan.
- 3 Kytke vastaaja tulostimen -porttiin.

## Liitettynä eri puhelinpistorasioihin



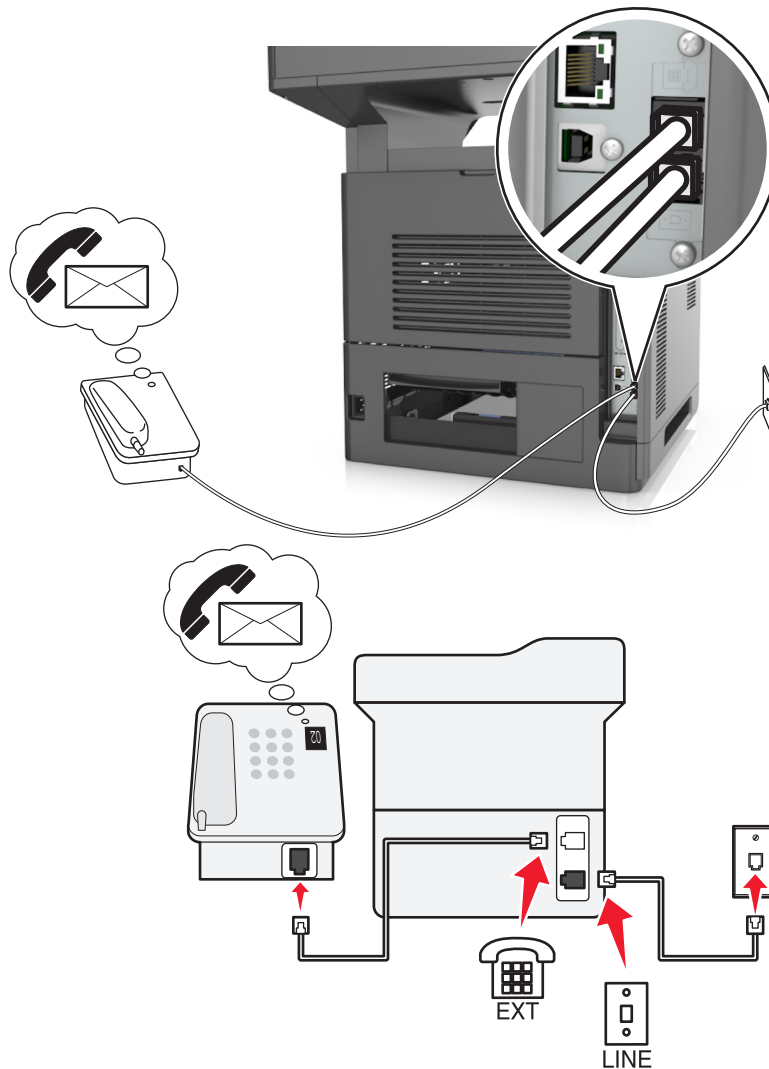
### Liittäminen tehdään seuraavasti:

- 1 Kytke tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää tulostimen ☐-porttiin.
- 2 Kytke puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen pistorasiaan.



### Tähän asennukseen liittyviä vihjeitä:

- Jos linjassa on vain yksi puhelinnumero, tulostin on asetettava vastaanottamaan faksit automaattisesti (Automaattivastaus-asetus on Käytössä).
- Aseta tulostin vastaamaan soittoihin kaksi soittoa puhelinvastaajan jälkeen. Jos puhelinvastaaja vastaa esimerkiksi neljän soiton jälkeen, aseta tulostin vastaamaan puheluihin kuuden soiton jälkeen. Siten vastaaja vastaa puheluihin ensin ja vastaanottaa ne. Jos puhelu on faksi, tulostin havaitsee faksisignaalin linjalla ja ottaa puhelun haltuunsa.
- Jos käytössä on puhelinyhtiön tarjoama tunnistesoitto palvelu, varmista, että tulostimeen asetetaan oikea tunnistesoitto kuvio. Muutoin tulostin ei vastaanota fakseja, vaikka se olisi asetettu vastaanottamaan ne automaattisesti.

### Asennus 3: Tulostin on samassa linjassa puhepostipalvelua käyttävän puhelimen kanssa.



#### Liittäminen tehdään seuraavasti:

- 1 Kytke tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää tulostimen -porttiin.
- 2 Kytke puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen pistorasiaan.
- 3 Kytke puhelin tulostimen -porttiin.

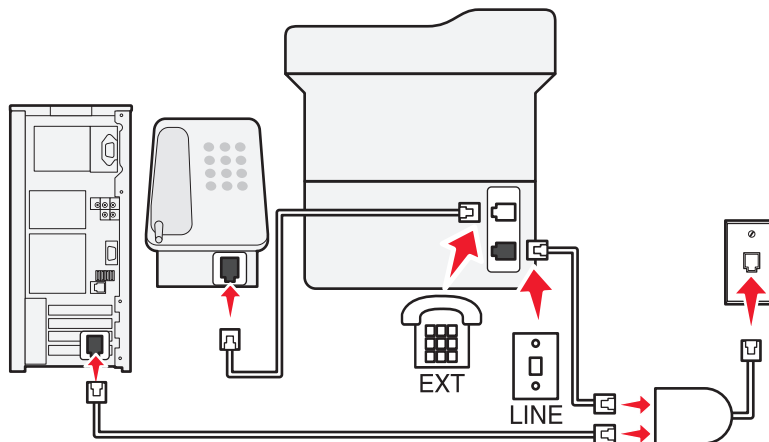
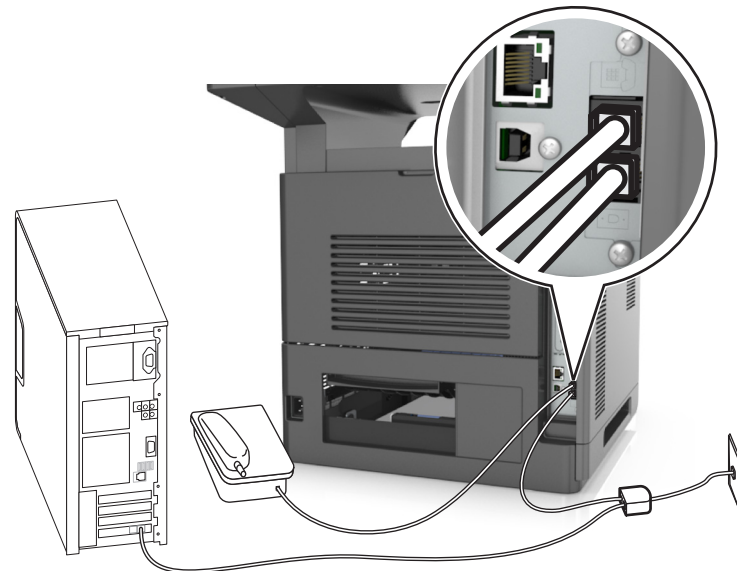
#### Tähän asennukseen liittyviä vihjeitä:

- Tämä asennus toimii parhaiten, jos käytössä on tunnistesoittopalvelun. Jos käytössä on tunnistesoittopalvelu, varmista, että tulostimeen asetetaan oikea tunnistesoittokuvio. Muutoin tulostin ei vastaanota fakseja, vaikka se olisi asetettu vastaanottamaan ne automaattisesti.
- Jos linjassa on vain yksi puhelinnumero, tulostin on asetettava vastaanottamaan faksit manuaalisesti (Automaattivastaus-asetus on Ei käytössä).

Kun vastaat puhelimeen ja kuulet faksiäänän, voit vastaanottaa faksin näppäilemällä puhelimella **\*9\*** tai manuaalinen vastauskoodi.

- Voit asettaa tulostimen myös vastaanottamaan faksit automaattisesti (Automaattivastaus-asetus on Käytössä), mutta puhepostipalvelu on tällöin poistettava käytöstä, kun odotat faksia. Tämä asetusta toimii parhaiten, jos käytät puhepostipalvelua enemmän kuin faksia.


## Toimintamalli 2: DSL (Digital Subscriber Line)



DSL jakaa tavallisen puhelinlinjan kahdeksi kanavaksi: puhe ja Internet. Puhelin- ja faksisignaalit kulkevat puhekanavassa ja Internet-signaalit toisessa kanavassa. Siten samaa linjaa voi käyttää analogisiin puheluihin (ja faksaamiseen) ja digitaaliseen Internet-yhteyteen.

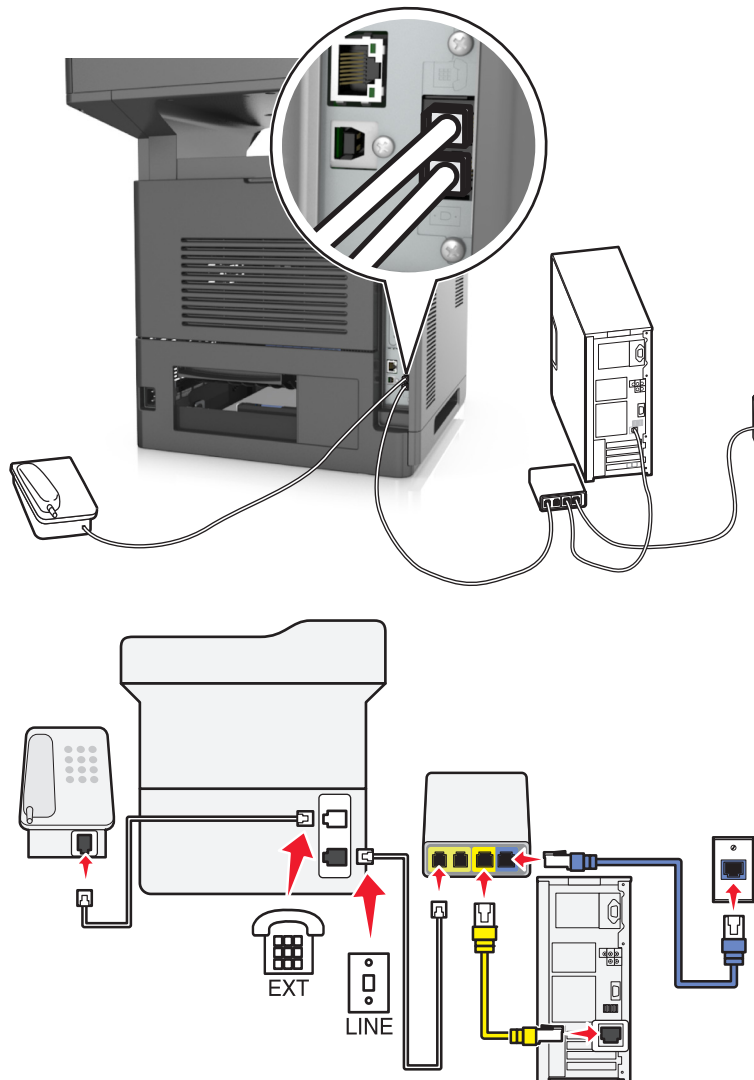
Jotta kanavat häiritsevät toistensa toimintaa mahdollisimman vähän ja yhteys olisi laadukas, verkossa oleviin analogisiin laitteisiin (faksilaite, puhelin, vastaaja) on asennettava DSL-suodatin. Häiriö aiheuttaa puhelimesta kohinaa ja rätinää, epäonnistuneita ja huonolaatuisia fakseja tulostimessa ja hitaan Internet-yhteyden tietokoneessa.

Suodatin asennetaan tulostimeen seuraavasti:

- 1 Liitä DSL-suodattimen linjaportti puhelinpistorasiaan.
- 2 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen -porttiin. Liitä puhelinjohdon toinen pää DSL-suodattimen puhelinporttiin.

- 3 Jotta tietokoneella pääsisi edelleen Internetiin, liitä tietokone DSL-suodattimen DSL HPN -porttiin.
- 4 Kytke puhelin tulostimeen poistamalla mikä tahansa asennettu sovitinliitin tulostimen ☎-portista ja kytke puhelin porttiin.

### Toimintamalli 3: VoIP-puhelinpalvelu



#### Liittäminen tehdään seuraavasti:

- 1 Kytke tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää tulostimen ☎-porttiin.
- 2 Kytke johdon toinen pää VoIP-sovittimen porttiin, jossa on merkintä **Phone Line 1** (Puhelinlinja 1) tai **Phone Port** (Puhelinportti).

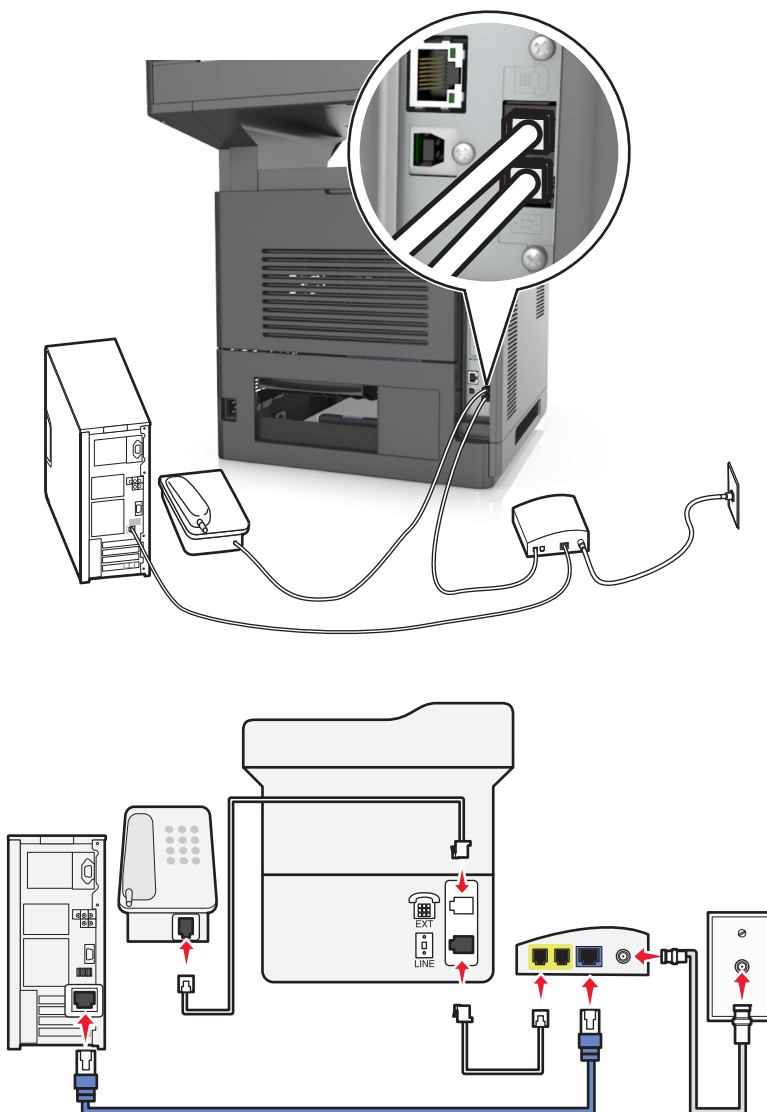
**Huomautus:** Portti **Phone Line 2** (Puhelinlinja 2) tai **Fax Port** (Faksiportti) ei ole aina aktiivinen. VoIP-palveluntarjoajat saattavat veloittaa lisämaksun toisen puhelinportin aktivoimisesta.

- 3 Kytke puhelin tulostimen ☎-porttiin.

**Tähän asennukseen liittyviä vihjeitä:**

- Voit varmistaa, että VoIP-sovittimen puhelinportti on aktiivinen kytkemällä siihen analogisen puhelimen ja kuuntelemalla valintaääntä. Jos kuulet valintaäänen, portti on aktiivinen.
- Jos tarvitset laitteillesi kaksi puhelinporttia, mutta et halua maksaa ylimääräistä, älä kytke tulostinta toiseen puhelinporttiin. Voit käyttää puhelinjakajaa. Kytke puhelinjakaja porttiin, jossa on merkintä **Phone Line 1** (Puhelinlinja 1) tai **Phone Port** (Puhelinportti) ja kytke tulostin ja puhelin jakajaan.

**Huomautus:** Varmista, että käytät puhelinjakajaa, *ei* jakorasiaa. Voit varmistaa, että käytössä on oikeanlainen jakaja, kytkemällä analogisen puhelimen jakajaan ja kuuntelemalla valintaääntä.

**Toimintamalli 4: Digitaalinen puhelinpalvelu kaapelitoimittajan kautta****Asennus 1: Tulostin liitetään suoraan kaapelimodeemiin.**

- 1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen ☎-porttiin.
- 2 Liitä johdon toinen pää kaapelimodeemin porttiin, jossa on merkintä **Phone Line 1** (Puhelinlinja 1) tai **Phone Port** (Puhelinportti).

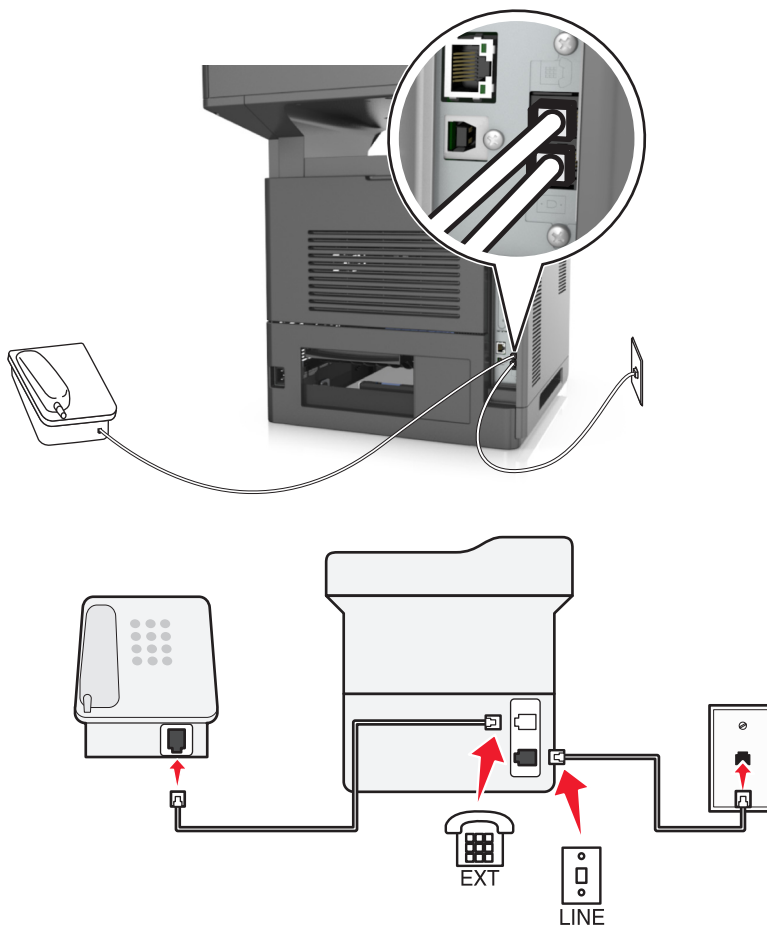
**Huomautus:** Portti **Phone Line 2** (Puhelinlinja 2) tai **Fax Port** (Faksiportti) ei ole aina aktiivinen. VoIP-palveluntarjoajat saattavat veloittaa lisämaksun toisen puhelinportin aktivoimisesta.

- 3 Liitä analoginen puhelin tulostimen ☎-porttiin.

#### Huomautuksia:

- Varmista, että kaapelimodeemin puhelinportti on aktiivinen, kytkemällä analoginen puhelin siihen ja kuuntelemalla valintaääntä. Jos kuulet valintaäänän, portti on aktiivinen.
- Jos tarvitset laitteillesi kaksi puhelinporttia, mutta et halua maksaa ylimääräistä, älä kytke tulostinta toiseen puhelinporttiin. Voit käyttää puhelinjakajaa. Kytke puhelinjakaja **Phone Line 1** (Puhelinlinja 1)- tai **Phone Port** (Puhelinportti) -liittimeen ja kytke tulostin ja puhelin jakajaan.
- Varmista, että käytät puhelinjakajaa, *ei* jakorasiaa. Voit varmistaa, että käytössä on oikeanlainen jakaja, kytkemällä analogisen puhelimen jakajaan ja kuuntelemalla valintaääntä.

#### Asennus 2: Tulostin liitetään pistorasiaan; kaapelimodeemi sijaitsee muualla talossa.



- 1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen ☎-porttiin.
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen puhelinpistorasiaan.

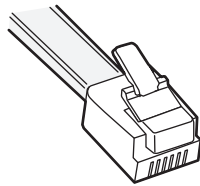


3 Liitä analoginen puhelin tulostimen ☎-porttiin.

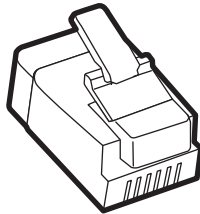
### Toimintamalli 5: Maat ja alueet, joissa on erilaiset pistorasiat ja liittimet

Joissain maissa ja alueilla saattaa olla käytössä erilaiset puhelinpistorasiat kuin ne, jotka toimitettiin tulostimen mukana. Vakiopistorasiamalli useimmissa maissa ja alueilla on RJ-11. Tulostimessasi on RJ-11-liitäntä sekä puhelinjohto, jossa on RJ-11-liitin.

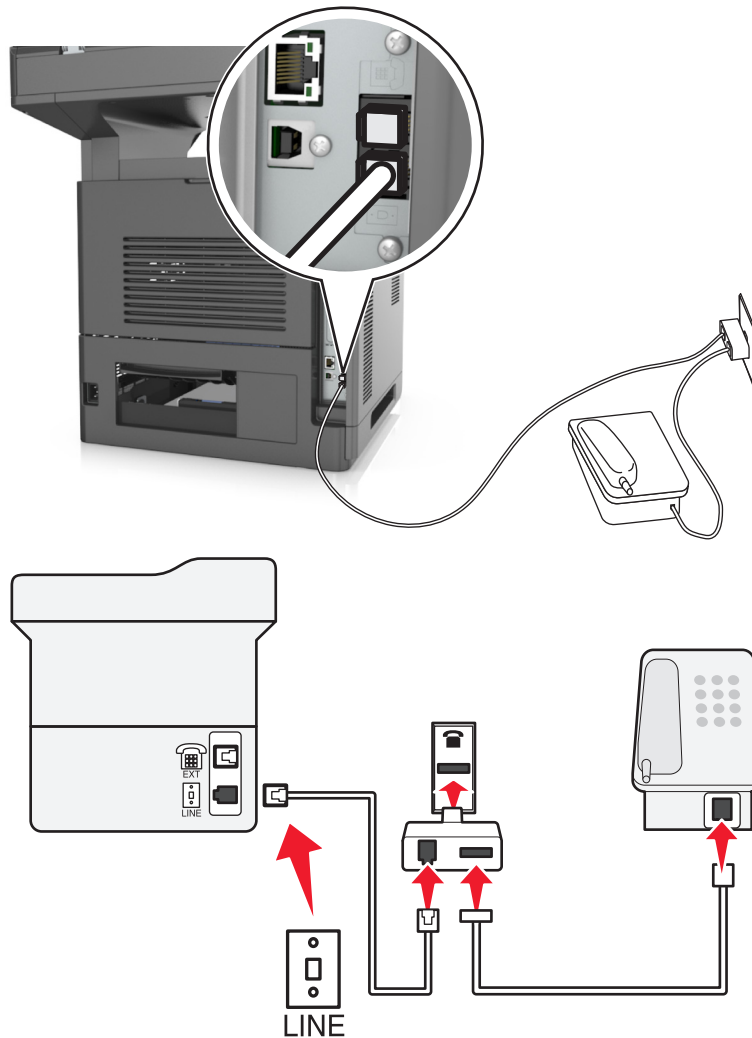
Jos rakennuksessa oleva pistorasia tai laite ei ole yhteensopiva tällaisen liitäntän kanssa, tarvitset puhelinsovittimen. Maassasi tai alueellasi käytettävää sovitinta ei ehkä toimiteta tulostimen mukana. Siinä tapauksessa joudut ostamaan sen erikseen.




Tulostimen ☎-portissa saattaa olla sovitinliitin asennettuna. Jos käytät puhelinsovitinta tai jos rakennuksen sähköjohdot on jaettu tai sarjassa, älä poista sovitinliitintä tulostimen ☎-portista.





## Tulostimen liittäminen muuhun kuin RJ-11-pistorasiaan



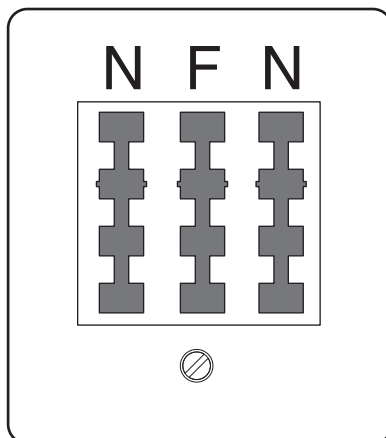
- 1 Kytke tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää tulostimen -porttiin.
- 2 Kytke johdon toinen pää RJ-11-sovittimeen ja kytke sovitin sitten seinäpistorasiaan.
- 3 Jos haluat kytkeä samaan seinäpistorasiaan jonkin muun laitteen (puhelimien tai vastaajan) ja jos laitteessa on muu kuin RJ-11-liitin, kytke se suoraan puhelinsovittimeen.

### Huomautuksia:

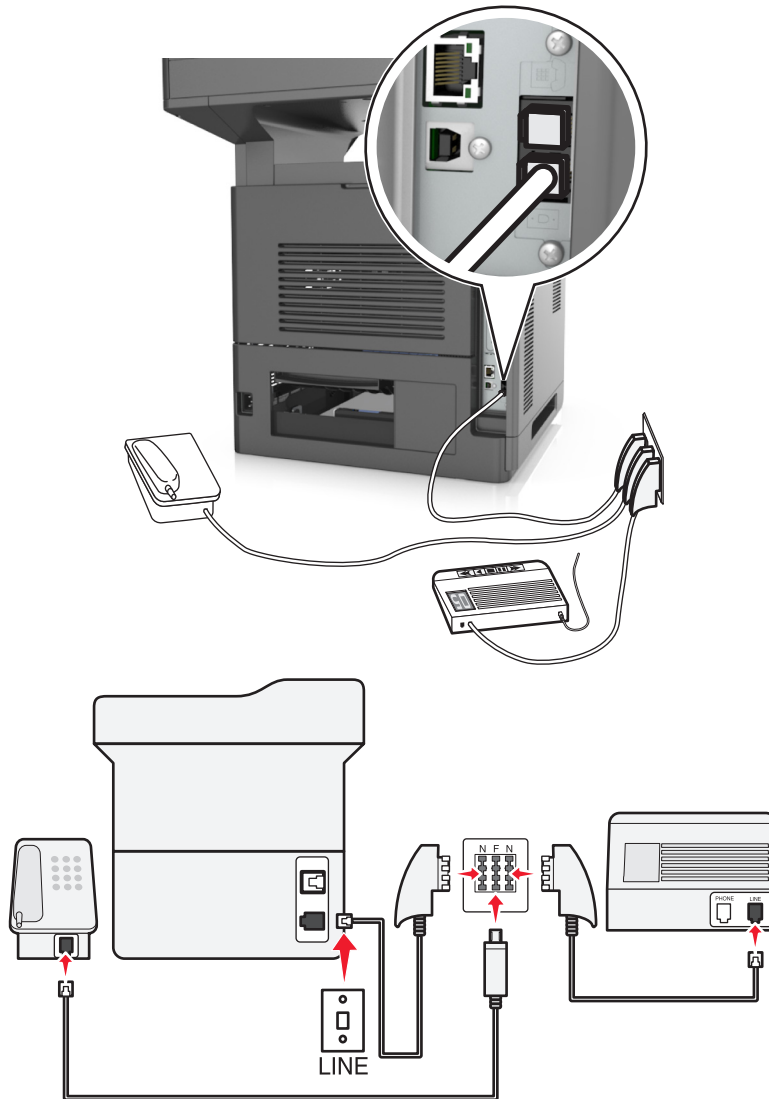
- Tulostimen -portissa saattaa olla sovittimen kanssa käytettävä sovitinliitin. *Älä* irrota tulostimen -portissa olevaa liitintä.
- Puhelinsovitinta tai sovitinliitintä ei ehkä toimiteta tulostimen mukana joissain maissa ja alueilla.


### Tulostimen liittäminen puhelinpistorasiaan Saksassa


Saksalaisessa puhelinpistorasiassa on kahdenlaisia liittimiä. N-liittimet ovat faksilaitteille, modeemeille ja puhelinvastaajille. F-liitin on puhelimille.



Liitä tulostin mihin tahansa N-liittimeen.




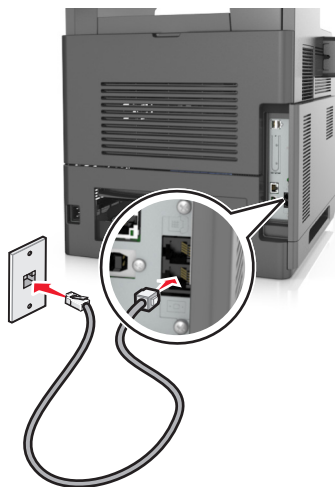
- 1 Kytke tulostimen mukana toimitetun puhelinjohdon toinen pää tulostimen -porttiin.
- 2 Kytke puhelinjohdon toinen pää RJ-11-sovittimeen ja kytke sovitin sitten N-porttiin.
- 3 Jos haluat kytkeä samaan seinäpistorasiaan puhelimen ja vastaajan, kytke laitteet oheisen kuvan mukaisesti.

**Huomautus:** Älä irrota sovitinliitintä tulostimen -portista, jos teet kytkentää jaettuun tai sarjassa olevaan puhelinjärjestelmään.

## Tunnusäänipalvelun käyttöönotto

Puhelinyhtiösi saattaa tarjota tunnusäänipalvelua. Palvelun avulla voit käyttää useita puhelinnumeroita yhdellä puhelinlinjalla, koska jokaisella puhelinnumerolla on oma soittokuvio. Tästä voi olla hyötyä faksisoittojen ja äänipuheluiden erottamisessa. Jos käytät tunnusäänipalvelua, liitä laite siihen näiden ohjeiden mukaisesti:

- 1 Liitä tulostimen mukana toimitettu puhelinjohto tulostimen taustapuolen LINE-liitäntään .
- 2 Liitä puhelinjohdon toinen pää toimivaan analogiseen puhelinpistorasiaan.



- 3 Muuta tunnusääniasetus vastaamaan tunnusääntä, johon haluat tulostimen vastaavan.

**Huomautus:** Oletusasetus tunnusääniasetuksille on Käytössä. Tällä asetuksella tulostin vastaa yhteen, kahteen tai kolmeen soittokuvioon.

- a Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



>Asetukset >Faksiasetukset >Analogiset faksiasetukset >Vastaus käytössä.

- b Valitse muutettava tunnusäänisarja ja valitse **Lähetä**.

## Faksin lähetysnimen ja -numeron määrittäminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

**Huomautuksia:**

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Napsauta **Asetukset >Faksiasetukset >Analogiset faksiasetukset**.
- 3 Kirjoita Faksin nimi -kenttään nimi, joka tulostetaan jokaiseen lähtevään faksiin.
- 4 Kirjoita Faksinumero-kenttään tulostimen faksinumero.
- 5 Valitse **Lähetä**.

## Päiväyksen ja ajan määrittäminen

Voit määrittää päiväyksen ja ajan tulostettaviksi kaikkiin lähetettäviin fakseihin.

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

### Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Suojaus >Aseta päivämäärä ja aika**.

- 3 Kirjoita Aseta päivämäärä ja aika manuaalisesti -kenttään nykyinen päivämäärä ja aika.

- 4 Valitse **Lähetä**.

**Huomautus:** On suositeltavaa käyttää verkon aikatietoa.

## Tulostimen määrittäminen noudattamaan kesäaikaa

Tulostin voidaan määrittää siirtymään kesäaikaan automaattisesti:

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

### Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Napsauta **Suojaus >Aseta päivämäärä ja aika**.

- 3 Valitse **Noudata kesäaikaa automaattisesti** -valintaruutu ja anna kesäajan alkamis- ja päättymispäivät Mukautettu aikavyöhykkeen asetus -kohdassa.

- 4 Valitse **Lähetä**.

## Faksin lähettäminen

Voit lähettää tulostimella faksin yhdelle tai usealle vastaanottajalle monilla eri tavoilla. Voit kirjoittaa sähköpostiosoitteen tai käyttää pikavalintanumeroa tai osoitekirjaa. Voit käyttää myös tulostimen aloitusnäytössä olevaa Multi Send- tai MyShortcut-sovellusta. Lisätietoja on kohdassa ["Aloituspäytön sovellusten käyttöönnotto"](#) [sivulla 22](#).

## Faksin lähettäminen tulostimen ohjauspaneelin avulla

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

### Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.

- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.
- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.
  - 3 Valitse aloitusnäytössä **Faksi**.
  - 4 Kirjoita faksinumero tai pikavalinta.

**Huomautus:** Voit lisätä vastaanottajia valitsemalla kohdan **Seuraava numero**. Anna sitten vastaanottajan puhelinnumero tai pikavalintanumero tai hae numero osoitekirjasta.

- 5 Valitse **Fax It** (Fakkaa).

## Faksin lähettäminen tietokoneesta

Tulostinohjaimessa on faksitoiminto, jonka avulla voit lähettää tulostustyön tulostimeen, joka lähettää työn faksina. Faksitoiminto toimii kuten tavallinen faksilaitte, mutta sitä ohjataan tulostinohjaimesta tulostimen ohjauspaneelin sijasta.

- 1 Kun asiakirja on auki, valitse **Tiedosto >Tulosta**.
- 2 Valitse tulostin ja sitten **Ominaisuudet, Määrittäykset, Asetukset** tai **Asennus**.
- 3 Siirry kohtaan  
**Faksi-välilehti >Ota faksi käyttöön**
- 4 Anna vastaanottajien faksinumerot Faksinumero(t)-kenttään.  
**Huomautus:** Faksinumerot voi antaa manuaalisesti tai Puhelinluettelo-toiminnon avulla.
- 5 Kirjoita tarvittaessa valinnan etuliite Valinnan etuliite -kenttään.
- 6 Valitse asianmukainen paperikoko ja sivun suunta.
- 7 Jos haluat käyttää faksissa kansilehteä, valitse **Lisää faksiin kansilehti** -vaihtoehto ja anna sitten tarvittavat tiedot.
- 8 Napsauta **OK**.

### Huomautuksia:

- Faksi-asetus on käytettävissä vain PostScript-ohjaimen tai yleisen faksiohjaimen kanssa. Lisätietoja ohjainten asentamisesta on *Software and Documentation* -CD-levyllä.
- Jotta faksitoimintoa voi käyttää, se pitää määrittää ja ottaa käyttöön PostScript-ohjaimessa Määrittäykset-välilehdellä.
- Jos **Näytä aina asetukset ennen faksaamista** -valintaruutu on valittuna, sinua pyydetään tarkastamaan vastaanottajan tiedot ennen faksin lähettämistä. Jos tämä valintaruutu ei ole valittuna, jonossa oleva asiakirja lähetetään automaattisesti faksina, kun valitset Faksi-välilehdeltä **OK**.

## Faksin lähettäminen pikavalintanumerolla

Faksin pikavalinnat toimivat kuten pikavalintanumerot puhelimesta tai faksilaitteesta. Pikavalintanumerossa (1–999) voi olla yksi vastaanottaja tai useita vastaanottajia.

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tulostuspuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle tulostuspuoli alaspäin.

**Huomautuksia:**

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Valitse tulostimen ohjauspaneelissa # ja kirjoita pikavalintanumero näppäimistöllä.

4 Valitse **Faksaa**.

## Faksin lähettäminen osoitekirjan avulla

Osoitekirjan avulla voi hakea kirjanmerkkejä ja verkkohakemistopalvelimia. Lisätietoja osoitekirjan käyttöönotosta saa järjestelmän tukihenkilöltä.


1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

**Huomautuksia:**

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

**Faksi** >  > anna vastaanottajan nimi > **Haku**

**Huomautus:** Voit hakea vain yhtä nimeä kerrallaan.

4 Valitse vastaanottajan nimi ja valitse sitten **Faksaa**.

## Faksin ajoitettu lähettäminen

1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

**Huomautuksia:**

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

**Faksi** > kirjoita faksinumero > **Asetukset** > **Lähetysten viive**

**Huomautus:** Jos Faksitila-asetuksena on Faksipalvelin, Lähetysten viive -painike ei näy. Lähetystä odottavat faksit näkyvät faksijonossa.



4 Määritä faksin lähetysaika ja kosketa .

5 Valitse **Faksa**.

**Huomautus:** Asiakirja skannataan ja faksataan ajoitettuna aikana.

## Pikavalintojen luominen

### Faksikohteen pikavalinnan luominen upotetussa web-palvelimessa

Määritä pikavalinta yksittäiselle faksinumerolle tai faksinumeroryhmälle.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

**Huomautuksia:**

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Napsauta **Asetukset > Pikavalintojen hallinta > Faksin pikavalintamäärittelyt**.

**Huomautus:** Saatat tarvita salasanan. Jos sinulla ei ole tunnusta ja salasanaa, ota yhteys järjestelmätukeen.

3 Kirjoita pikavalinnalle nimi ja kirjoita faksinumero.

**Huomautuksia:**

- Jos haluat luoda useiden faksinumeroiden pikavalinnan, anna kaikki ryhmän faksinumerot.
- Erotta faksinumerot toisistaan puolipisteellä (;).

4 Määritä pikavalintanumero.

**Huomautus:** Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehoituksen valita jokin toinen numero.

5 Valitse **Lisää**.

### Faksiryhmän luominen tulostimen ohjauspaneelista

1 Valitse aloitusnäytöltä kohta **Faksi** ja anna faksinumero.

**Huomautus:** Voit luoda faksinumeroryhmän valitsemalla **Seuraava numero** -painikkeen ja antamalla seuraavan faksinumeron.

2 Valitse .

3 Anna pikavalinnalle yksilöivä nimi ja valitse **Valmis**.

4 Tarkista, että pikavalinnan nimi ja numero ovat oikein, ja valitse **OK**.

**Huomautus:** Jos nimi on väärä, valitse **Peruuta** ja anna tiedot uudelleen.

# Faksiasetusten muuttaminen

## Faksin tarkkuuden muuttaminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

### Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

**Faksi** > kirjoita faksinumero >**Asetukset**

- 4 Valitse haluamasi tarkkuus koskettamalla Tarkkuus-alueella olevia nuolia.

**Huomautus:** Valitse tarkkuus väliltä Vakio (nopein) - Huipputarkka (paras laatu, hitaampi).

- 5 Valitse **Fax It** (Faksaa).

## Faksin vaalentaminen tai tummentaminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

### Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

- 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

- 3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

**Faksi** > kirjoita faksinumero >**Asetukset**

- 4 Säädä faksin tummuutta ja valitse **Faksaa**.

## Faksilokin näyttäminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

### Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset** > **Raportit**.

- 3 Valitse **Fax Job Log** (Faksityön loki) tai **Fax Call Log** (Faksisoiton loki).

## Roskafaksien estäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

### Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Napsauta **Asetukset >Faksiasetukset >Analogiset faksiasetukset >Estä nimetön faksi.**

### Huomautuksia:

- Asetus estää kaikki tulevat faksit, joiden soittajan tunnus on yksityinen tai joissa ei ole faksin nimeä.
- Kirjoita Banned Fax List (Estetty faksi -luettelo) -kenttään estettävien soittajien puhelinnumerot tai faksin nimet.

## Lähtevän faksin peruuttaminen

### Faksin peruuttaminen alkuperäisten asiakirjojen skannaamisen aikana

- Käyttäessäsi automaattista asiakirjansyöttölaitetta valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Peruuta työ**, kun näet tekstin **Skannataan**.
- Käyttäessäsi skannaustasoa valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Peruuta työ**, kun näet tekstin **Skannataan** tai **Skannaa seuraava sivuja Viimeistelee työ**.

### Faksin peruuttaminen, kun alkuperäiset asiakirjat on skannattu muistiin

1 Valitse aloitusnäytössä **Cancel Jobs** (Peruuta työt).

Cancel Jobs (Peruuta työt) -ikkuna tulee näyttöön.

2 Kosketa peruutettavia töitä.

Näyttöön mahtuu ainoastaan kolme työtä. Kosketa alanuolta, kunnes haluamasi työ näkyy, ja kosketa peruutettavaa työtä.

3 Valitse **Delete Selected Jobs** (Poista valitut työt).

Näyttöön tulee Deleting Selected Jobs (Poistetaan valitut työt) -ikkuna, valitut työt poistetaan, ja aloitusnäyttö avautuu.

## Faksien laittaminen pitoon ja välittäminen

### Faksien pysäyttäminen

Tällä asetuksella voit lykätä saapuneiden faksien tulostuksen myöhempään ajankohtaan. Pysäytetyt faksit voidaan vapauttaa manuaalisesti tai ajoitettuja ajankohtana.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

**Huomautuksia:**

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

**2** Napsauta **Asetukset >Faksiasetukset >Analogiset faksiasetukset >Faksien pysäyttäminen**.

**3** Valitse Pysäytetty faksi -tila -valikosta jokin seuraavista:

- **Ei käytössä**
- **Aina käytössä**
- **Manuaalinen**
- **Scheduled (Ajoitettu)**

**4** Jos valitsit Ajast., toimi seuraavasti:

- Valitse **Faksin pysäytysaikataulu**.
- Valitse Toiminnot-valikosta **Pysäytä faksit**.
- Valitse Aika-valikosta aika, jolloin haluat vapauttaa pysäytetyt faksit.
- Valitse Päivä-valikosta päivä, jolloin haluat vapauttaa pysäytetyt faksit.

**5** Valitse **Lisää**.

## Faksin välittäminen

Tässä voit tulostaa ja välittää saapuneita fakseja faksinumeroon, sähköpostiosoitteeseen, FTP-sivustoon tai LDSS-ohjelmistoon.

**1** Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

**Huomautuksia:**

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

**2** Napsauta **Asetukset >Faksiasetukset**.

**3** Valitse Faksin välitys -valikosta **Tulosta, Tulosta ja välitä** tai **Välitä**.

**4** Valitse Välitä-valikosta **Faksi, Sähköposti, FTP, LDSS** tai **eSF**.

**5** Kirjoita Välitä pikavalintaan -kenttään sen pikavalinnan numero, johon haluat välittää faksin.

**Huomautus:** Pikavalinnan numeron on oltava Välitä-valikossa valitun asetuksen mukainen.

**6** Valitse **Lähetä**.

## Faksiasetukset

### Sisältö

Täällä voit määrittää sisällön tyyppin ja alkuperäisen asiakirjan lähteen.

Valitse seuraavista sisältölajista:

- **Grafiikka** – Alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- **Valokuva** – Alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.
- **Teksti** – Alkuperäisen asiakirjan sisältö on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Teksti/kuva** – Alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.

Valitse seuraavista sisältölähteistä:

- **Mustavalkolaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksiväri-lasertulostimella.
- **Väri-laser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin väri-lasertulostimella.
- **Mustesuihku** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- **Aikakauslehti** – Alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- **Sanomalehti** – Alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- **Muu** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.
- **Valokuva/filmi** – Alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Painotuote** – Alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.

## Tarkkuus

Tällä asetuksella voi säätää faksitulosteen laatua. Jos kuvan tarkkuutta lisätään, tiedostokoko kasvaa ja alkuperäiskappaleen skannausaika pitenee. Kuvan tarkkuuden vähentäminen pienentää tiedoston kokoa.

Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:

- **Vakio** – useimpien asiakirjojen faksaamiseen.
- **Hieno 200 dpi** – pienifonttisten asiakirjojen faksaamiseen.
- **Erittäin hieno 300 dpi** – paljon yksityiskohtia sisältävien asiakirjojen faksaamiseen.
- **Ultrahieno 600 dpi** – asiakirjoille, joissa on kuvia tai valokuvia.

## Tummuus

Tällä asetuksella voi säätää kopioiden tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

## Sivun asetukset

Tällä asetuksella voit muuttaa seuraavia asetuksia:

- **Puolet (kaksipuolisuus)** – Tämä määrittää, onko alkuperäinen asiakirja tulostettu yhdelle sivulle vai molemmille puolille (kaksipuolisuus). Lisäksi toiminnolla määritetään, mitä faksiin skannataan.
- **Suunta** – Tämä määrittää alkuperäisen asiakirjan suunnan ja muuttaa Puolet (kaksipuolisuus)- ja Sidonta-asetuksen alkuperäisen asiakirjan suunnan mukaiseksi.
- **Sidonta** – Tämä määrittää, onko alkuperäinen asiakirja sidottu pitkältä vai lyhyeltä sivulta.

## Skannauksen esikatselu

Tällä asetuksella voi näyttää kuvan ensimmäisen sivun, ennen kuin se lisätään faksiin. Kun ensimmäinen sivu on skannattu, skannaus pysäytetään ja näyttöön tulee esikatselukuva.

**Huomautus:** Tämä asetus näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu kiintolevy.

## Lähetyksen viive

Tällä asetuksella voi lähettää faksin myöhemmin.

## Lisäasetusten käyttäminen

Valitse seuraavista asetuksista:

- **Kuvankäsittelyn lisätoiminnot** – Tällä säädetään seuraavia asetuksia ennen asiakirjan lähettämistä sähköpostissa: Taustan poisto, Väritasapaino, Värin poisto, Kontrasti, Peilikuva, Negatiivinen kuva, Skannaus reunasta reunaan, Varjon yksityiskohdat, Terävyys, ja Lämpötila.
- **Mukautettu työ** – Tällä yhdistetään useita skannauksia yhdeksi työksi.
- **Reunojen poistaminen** – Tällä poistetaan epäselviä kohtia tai asiakirjan reunoihin tehtyjä merkintöjä. Voit poistaa saman verran kaikista reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Reunojen poistaminen -toiminto poistaa kaiken valitulta alueelta, jolloin skannaus on siltä alueelta tyhjä.
- **Siirtoloki** – Tämä tulostaa siirtolokin tai siirtovirhelokin.
- **Monisyöttösensori** – Tämä tunnistaa, jos asiakirjansyöttölaite ottaa useamman kuin yhden paperin kerrallaan, ja näyttää virheilmoituksen.


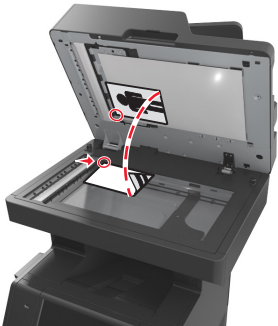
**Huomautus:** Tämä asetus on tuettu vain tietyissä tulostinmalleissa.

# Skannaaminen

## Skannaa verkkoon -sovelluksen käyttäminen

Skannaa verkkoon -sovelluksella voit skannata asiakirjasi järjestelmän tukihenkilön määrittämiin verkkokohteisiin. Kun kohteet (jaetut verkkokansiot) on luotu verkkoon, sovellus asennetaan asianmukaiseen tulostimeen ja sovelluksen asetukset määritetään Embedded Web Server -sovelluksen avulla. Lisätietoja on kohdassa ["Scan to Network -sovelluksen käytön aloittaminen" sivulla 24.](#)

## Skannaus FTP-osoitteeseen

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 <p>Asiakirjansyöttölaitteessa voi käyttää kerralla monisivuisia asiakirjoja, myös kaksipuolisia.</p>	 <p>Aseta yksittäiset sivut, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle.</p>

Skannerilla voit skannata asiakirjoja suoraan FTP-palvelimeen. Asiakirjoja voi lähettää vain yhteen FTP-osoitteeseen kerrallaan.

Kun järjestelmän tukihenkilö on määrittänyt FTP-kohteen, kohteen nimi on käytettävissä pikavalintanumerona tai näkyvissä profiilina Pidossa olevat työt -kuvakkeen alapuolella. FTP-sijainniksi voidaan määrittää myös toinen PostScript-tulostin: esimerkiksi värillinen asiakirja voidaan skannata ja lähettää väritulostimeen.

## Pikavalintojen luominen

Voit luoda pysyvän FTP-kohteen ja määrittää pikavalintanumeron, jotta joudut kirjoittamaan FTP-kohteen osoitetta aina uudestaan lähettäessäsi asiakirjaa FTP-kohteeseen. Pikavalintanumeroita voidaan luoda kahdella tavalla: Embedded Web Server -palvelimen ja tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen.

## FTP-pikavalinnan luominen Embedded Web Server -palvelun kautta

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

### Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

## 2 Siirry kohtaan

**Asetukset** > Muut asetukset -alue > **Pikavalintojen hallinta** > **FTP-pikavalintamäärittelyt**

## 3 Kirjoita asianmukaiset tiedot.

**Huomautus:** Saatat tarvita salasanan. Jos sinulla ei ole tunnusta ja salasanaa, ota yhteys järjestelmätukeen.

## 4 Kirjoita pikavalintanumero.

**Huomautus:** Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehotteen valita jokin toinen numero.

## 5 Valitse **Lisää**.

### FTP-pikavalinnan luominen tulostimen ohjauspaneelin avulla

#### 1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

**FTP** > **FTP** > kirjoita FTP-osoite >  > anna pikavalinnalle nimi > **Valmis**

#### 2 Tarkista, että pikavalinnan nimi ja numero ovat oikein, ja valitse **OK**.

##### **Huomautuksia:**

- Jos nimi on väärä, valitse **Peruuta** ja anna tiedot uudelleen.
- Jos annat numeron, joka on jo käytössä, saat kehotteen valita jokin toinen numero.

### Skannaus FTP-osoitteeseen

Voit lähettää tulostimella skannattuja asiakirjoja FTP-osoitteeseen usealla tavalla. Voit kirjoittaa FTP-osoitteen tai käyttää pikavalintanumeroa tai osoitekirjaa. Voit käyttää myös tulostimen aloitusnäytössä olevaa Multi Send-, Scan to Network- tai MyShortcut-sovellusta. Lisätietoja on kohdassa ["Aloitusnäytön sovellusten käyttöönotto" sivulla 22](#).

### Skannaaminen FTP-osoitteeseen tulostimen ohjauspaneelin avulla

#### 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

##### **Huomautuksia:**

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

#### 2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

#### 3 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

**FTP** > **FTP** > kirjoita FTP-osoite > **Valmis** > **Lähetä**

### Skannaaminen FTP-osoitteeseen pikavalintanumerolla

#### 1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.



**Huomautuksia:**

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Valitse tulostimen ohjauspaneelissa näppäimistöllä # ja kirjoita FTP-pikavalintanumero.

4 Valitse  >Lähetä.

**Skannaus FTP-osoitteeseen osoitekirjan avulla**


1 Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

**Huomautuksia:**

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

2 Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

3 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

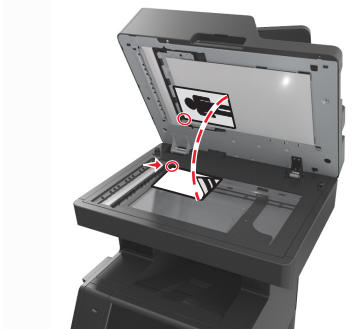
FTP >FTP >  > kirjoita vastaanottajan nimi >Haku

4 Kosketa vastaanottajan nimeä.

**Huomautus:** Hae lisää vastaanottajia valitsemalla **Uusi haku** ja kirjoittamalla seuraavan vastaanottajan nimi.

5 Valitse  >Lähetä.

**Skannaus tietokoneeseen tai flash-asemaan**

Automaattinen asiakirjansyöttölaite	Skannaustaso
 <p>Asiakirjansyöttölaitteessa voi käyttää kerralla monisivuisia asiakirjoja, myös kaksipuolisia.</p>	 <p>Aseta yksittäiset sivut, kirjojen sivut, pienet esineet (kuten postikortit ja valokuvat), piirtoheitinkalvot, valokuvapaperi tai ohuet materiaalit (kuten lehtileikkeet) skannaustasolle.</p>

Skannerilla voit skannata asiakirjoja suoraan tietokoneeseen tai flash-asemaan. Tietokoneen ei tarvitse olla suoraan kytketty tulostimeen, jotta se voi vastaanottaa Skannaus tietokoneeseen -kuvia. Voit skannata asiakirjan takaisin tietokoneeseen verkon kautta luomalla tietokoneeseen skannausprofiilin ja lataamalla profiilin tulostimeen.

## Skannaaminen tietokoneeseen Embedded Web Server -sovelluksen avulla

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

### Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Napsauta **Skannausprofiili >Luo skannausprofiili**.

3 Valitse skannausasetukset ja valitse sitten **Seuraava**.

4 Valitse tietokoneesta kansio, johon haluat tallentaa skannatun kuvan.

5 Anna skannaukselle nimi ja kirjoita sitten käyttäjätunnus.

**Huomautus:** Skannausnimi on nimi, joka näkyy näytön Skannausprofiili-luettelossa.

6 Valitse **Lähetä**.

**Huomautus:** Kun valitset **Lähetä**, pikavalintanumero määritetään automaattisesti. Voit käyttää pikavalintanumeroa, kun haluat skannata asiakirjat.

7 Lue Skannausprofiili-näytössä näkyvät ohjeet.

a Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

### Huomautuksia:

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, pieniä papereita, piirtoheitinkalvoja, valokuvapaperia tai mitään ohutta materiaalia (kuten lehtileikkeitä). Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on lisätty oikein.

b Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

c Valitse jompikumpi seuraavista:

- Paina #-painiketta ja kirjoita näppäimistöllä haluamasi pikavalintanumero.
- Siirry aloitusnäytöstä kohtaan

**Pidossa olevat työt >Profiilit >** valitse pikavalintasi luettelosta.

**Huomautus:** Skanneri skannaa asiakirjan ja lähettää sen määrittämäsi hakemistoon.

8 Katso tiedostoa tietokoneella.

**Huomautus:** Skannaustiedosto on tallennettu määrittämäsi paikkaan tai avattu määrittämässäsi ohjelmassa.

## Skannaa tietokoneeseen -toiminnon asetukset

### Huomautuksia:

- Tämä toiminto on tuettu vain Windows Vistassa tai uudemmassa käyttöjärjestelmässä.

- Varmista, että tietokone ja tulostin on yhdistetty samaan verkkoon.

**1** Avaa Tulostimet-kansio ja valitse tulostin.

**Huomautus:** Jos tulostin ei ole luettelossa, lisää se.

**2** Avaa tulostusominaisuudet ja määritä asetukset tarpeen mukaan.

**3** Valitse ohjauspaneelissa **Skannaa tietokoneeseen** > valitse oikea skannausasetus >**Lähetä**.

## Skannaaminen flash-asemaan

**1** Aseta alkuperäinen asiakirja asiakirjansyöttölaitteen lokeroon etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä tai skannaustasolle etupuoli alaspäin.

**Huomautuksia:**

- Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.
- Asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo syttyy, kun paperi on laitteessa oikein.

**2** Jos asetat asiakirjan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, säädä paperinohjaimet.

**3** Aseta flash-asema laitteen etuosassa olevaan USB-porttiin.

**Huomautus:** USB-aseman aloitusnäyttö avautuu.

**4** Valitse kohdekansio ja valitse sitten **Skannaus USB-asemaan**.

**Huomautus:** Tulostin palaa aloitusnäyttöön, kun se on ollut käyttämättömänä 30 sekuntia.

**5** Säädä skannausasetuksia ja valitse **Skannaa**.

## Skannausasetukset

### FTP

Tällä asetuksella annetaan FTP-kohteen IP-osoite.

**Huomautus:** IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

### Tiedostonimi

Tällä asetuksella voi antaa skannatun asiakirjan tiedostonimen.

### Tallenna pikavalintana

Tällä asetuksella voi tallentaa nykyiset asetukset pikavalintana määrittämällä niille pikavalintanimen.

**Huomautus:** Tämän asetuksen valitsemalla seuraava käytettävissä oleva pikavalintanumero määräytyy automaattisesti.

## Alkuperäinen koko

Tällä asetuksella voi määrittää skannattavien asiakirjojen koon. Kun Original Size (Alkuperäisen koko) -asetus on Mixed Sizes (Eri koot), voit skannata alkuperäisen asiakirjan, joka sisältää eri paperikokoja (Letter- ja Legal-kokoiset sivut).

## Send As (Lähetä muodossa)

Tällä asetuksella voi määrittää skannatun kuvan tulostustyyppin.

Tee jompikumpi seuraavista toiminnoista:

- **PDF** – Luo yhden monisivuisen tiedoston.
- **Suojattu PDF** – Luo salatun PDF-tiedoston, joka suojaa tiedoston sisältöä luvattomalta käytöltä.
- **TIFF** – Luo useita tiedostoja tai yhden tiedoston. Jos Multi-page TIFF (Monisivuinen TIFF) ei ole käytössä asetusvalikossa, TIFF-asetuksella tallennetaan useita yksisivuisia tiedostoja. Tiedostokoko on tavallisesti vastaavan JPEG-tiedoston kokoa suurempi.
- **JPEG** – Luo erillisen tiedoston jokaisesta alkuperäisen asiakirjan sivusta.
- **XPS** – Luo yhden monisivuisen XPS-tiedoston.

## Tarkkuus

Tällä asetuksella voi säätää tiedoston tulostuslaatua. Jos kuvan tarkkuutta lisätään, tiedostokoko kasvaa ja alkuperäiskappaleen skannausaika pitenee. Kuvan tarkkuuden vähentäminen pienentää tiedoston kokoa.

## Tummuus

Tällä asetuksella voi säätää skannattujen asiakirjojen tummuutta ja kirkkautta suhteessa alkuperäiseen asiakirjaan.

## Sivun asetukset

Tällä asetuksella voit muuttaa seuraavia asetuksia:

- **Puolet (kaksipuolisuus)** – Tämä määrittää, onko alkuperäinen asiakirja tulostettu yhdelle sivulle vai molemmille puolille.
- **Suunta** – Tämä määrittää alkuperäisen asiakirjan suunnan ja muuttaa Puolet (kaksipuolisuus)- ja Sidonta-asetuksen alkuperäisen asiakirjan suunnan mukaiseksi.
- **Sidonta** – Tämä määrittää, onko alkuperäinen asiakirja sidottu pitkältä vai lyhyeltä sivulta.

## Sisältö

Täällä voi asettaa alkuperäisen asiakirjan tyyppin ja lähteen.

Valitse seuraavista sisältölajista:

- **Grafiikka** – Alkuperäisessä asiakirjassa on enimmäkseen esitysgrafiikkaa, kuten ympyrä- ja palkkidiagrammeja ja animaatioita.
- **Valokuva** – Alkuperäinen asiakirja on suurimmaksi osaksi valokuva tai kuva.
- **Teksti** – Alkuperäisen asiakirjan sisältö on enimmäkseen tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Teksti/kuva** – Alkuperäinen asiakirja sisältää sekä tekstiä, grafiikkaa että valokuvia.

Valitse seuraavista sisältölähteistä:

- **Mustavalkolaser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin yksiväri-lasertulostimella.
- **Väri-laser** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin väri-lasertulostimella.
- **Mustesuihku** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin mustesuihkutulostimella.
- **Aikakauslehti** – Alkuperäinen asiakirja on aikakauslehdestä.
- **Sanomalehti** – Alkuperäinen asiakirja on sanomalehdestä.
- **Muu** – Alkuperäinen asiakirja tulostettiin jollakin muulla tai tuntemattomalla tulostimella.
- **Valokuva/filmi** – Alkuperäinen asiakirja on valokuva filmiltä.
- **Painotuote** – Alkuperäinen asiakirja painettiin painokoneella.

## Skannauksen esikatselu

Tällä asetuksella voi näyttää kuvan ensimmäisen sivun, ennen kuin se lisätään tiedostoon. Kun ensimmäinen sivu on skannattu, skannaus pysäytetään ja näyttöön tulee esikatselukuva.

**Huomautus:** Tämä asetus näkyy ainoastaan, jos alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu.

## Lisäasetusten käyttäminen

Valitse seuraavista asetuksista:

- **Kuvankäsittelyn lisätoiminnot** – Tällä säädetään seuraavia asetuksia ennen asiakirjan skannaamista: Taustan poisto, Väritasapaino, Väri-n poisto, Kontrasti, JPEG-laatu, Peilikuva, Negatiivinen kuva, Skannaus reunasta reunaan, Varjon yksityiskohdat, Terävyys, ja Lämpötila.
- **Mukautettu työ** – Tällä yhdistetään useita skannauksia yhdeksi työksi.
- **Reunojen poistaminen** – Tällä poistetaan epäselviä kohtia tai asiakirjan reunoihin tehtyjä merkintöjä. Voit poistaa saman verran kaikista reunoista tai vain valitsemastasi reunasta. Reunojen poistaminen -toiminto poistaa kaiken valitulta alueelta, jolloin skannaus on siltä alueelta tyhjä.
- **Siirtoloki** – Tämä tulostaa siirtolokin tai siirtovirhelokin.
- **Monisyöttösensori** – Tämä tunnistaa, jos asiakirjansyöttölaite ottaa useamman kuin yhden paperin kerrallaan, ja näyttää virheilmoituksen.

**Huomautus:** Tämä asetus on tuettu vain tietyissä tulostinmalleissa.



## Paperi-valikko

### Oletuslähde-valikko

Valinta	Toiminto
<b>oletuslähde</b> Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko Manuaalinen paperi Manuaalinen kirjekuori	Kaikkien tulostustöiden oletuspaperilähteen määrittäminen.  <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tray 1 (Lokero 1) (vakiolokero) on oletusasetus.</li> <li>• Aseta paperivalikon Monisyötön asetus -arvoksi Kasetti, jotta Monisyöttöaukko näkyy valikko-kohtana.</li> <li>• Jos kahdessa lähteessä käytetään samaa paperikokoa ja -lajia ja kummankin alustan asetukset ovat samat, alustat yhdistetään automaattisesti. Kun yksi lokero on tyhjä, tulostustyö jatkuu tulostusmateriaalin yhdistetystä lokerosta.</li> </ul>

### Monisyötön asetus -valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
<b>Määritä MT</b> Kasetti Manuaalinen Ensimmäinen	Määritä, milloin tulostin valitsee monikäyttösyöttöaukkoon lisätyn paperin.  <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kasetti on oletusarvo. Kasetti-asetuksella monikäyttösyöttöaukko määritetään automaattiseksi paperilähteeksi.</li> <li>• Kun Manuaalinen-vaihtoehto valitaan, monikäyttösyöttöaukkoa voidaan käyttää ainoastaan manuaalisesti syötettyjen tulostustöiden yhteydessä.</li> <li>• Ensimmäinen-asetuksella monikäyttösyöttöaukko määritetään ensisijaiseksi paperilähteeksi.</li> </ul>

## Paperikoko/-laji -valikko

Valinta	Toiminto
<b>Lokeron [x] koko</b> A4 A5 A6 JIS-B5 Letter Legal Executive Oficio (Meksiko) Folio Statement Universal 7 3/4 kirjekuori 9-kirjekuori 10-kirjekuori DL-kirjekuori C5-kirjekuori B5-kirjekuori Muu kirjekuori	Määritä kuhunkin lokeroon lisätyn paperin koko.  <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus.</li> <li>• Jos kahdessa lähteessä käytetään samaa paperikokoa ja -lajia ja kummankin alustan asetukset ovat samat, alustat yhdistetään automaattisesti. Myös monisyöttölaitteet saatetaan yhdistää. Kun yksi lokero on tyhjä, tulostustyö jatkuu tulostusmateriaalin yhdistetystä lokeroista.</li> <li>• Vain lokero 1 ja monikäyttösyöttöaukko tukevat A6-paperikokoa.</li> </ul>
<b>Lokeron [x] laji</b> Tavallinen paperi Korttipohja Piirtoheitinkalvo Uusiopaperi Tarra-arkit Vinyylitarrat Sido Kirjepaperi Esipainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/puuvilla Mukautettu laji [x]	Määritä kuhunkin lokeroon lisätty paperilaji.  <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tavallinen paperi on lokeron 1 oletusasetus. Mukautettu laji [x] on toisten lokeroiden oletusasetus.</li> <li>• Jos käyttäjän määrittämä nimi on käytettävissä, se näkyy Mukautettu laji [x] -tekstin sijasta.</li> <li>• Tässä valikkokohdassa voit määrittää automaattisen lokeroiden yhdistämisen.</li> </ul>
<b>Huomautus:</b> Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot ja syöttölaitteet.	



Valinta	Toiminto
<p><b>Monisyötön koko</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A4</li> <li>A5</li> <li>A6</li> <li>JIS B5</li> <li>Letter</li> <li>Legal</li> <li>Executive</li> <li>Oficio (Meksiko)</li> <li>Folio</li> <li>Statement</li> <li>Universal</li> <li>7 3/4 kirjekuori</li> <li>9-kirjekuori</li> <li>10-kirjekuori</li> <li>DL-kirjekuori</li> <li>C5-kirjekuori</li> <li>B5-kirjekuori</li> <li>Muu kirjekuori</li> </ul>	<p>Määritä monikäyttösyöttöaukkoon asetetun paperin koko.</p> <p><b>Huomautuksia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus.</li> <li>• Paperi-valikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Monisyötön koko näkyy valikkona.</li> <li>• Monisyöttölaite ei tunnista paperikokoa automaattisesti. Paperikoko on määritettävä.</li> </ul>
<p><b>Monisyötön laji</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tavallinen paperi</li> <li>Korttipohja</li> <li>Piirtoheitinkalvo</li> <li>Uusiopaperi</li> <li>Tarra-arkit</li> <li>Sido</li> <li>Kirjekuori</li> <li>Painava kirjekuori</li> <li>Kirjepaperi</li> <li>Esipainettu</li> <li>Värillinen paperi</li> <li>Kevyt paperi</li> <li>Painava paperi</li> <li>Karkea/puuvilla</li> <li>Mukautettu laji [x]</li> </ul>	<p>Määritä monisyöttölaitteeseen asetetun paperin laji.</p> <p><b>Huomautuksia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tavallinen paperi on oletusarvo.</li> <li>• Paperi-valikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Monisyötön laji näkyy valikkona.</li> </ul>
<p><b>Huomautus:</b> Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot ja syöttölaitteet.</p>	

Valinta	Toiminto
<b>Käsinsyötön paperikoko</b> A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Meksiko) Folio Statement Universal	Määritä manuaalisesti lisättävän paperin koko. <b>Huomautus:</b> Letter on Yhdysvalloissa oletusasetus. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
<b>Käsinsyötön paperilaji</b> Tavallinen paperi Korttipohja Piirtoheitinkalvo Uusiopaperi Tarra-arkit Sido Kirjepaperi Esipainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/puuvilla Mukautettu laji [x]	Määritä manuaalisesti lisättävän paperin laji. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tavallinen paperi on oletusarvo.</li> <li>Paperi-valikon Monisyötön asetus -arvoksi on määritettävä Kasetti, jotta Käsinsyötön paperilaji näkyy valikkona.</li> </ul>
<b>Käsinsyötön kirjekuoren koko</b> 7 3/4 kirjekuori 9-kirjekuori 10-kirjekuori DL-kirjekuori C5-kirjekuori B5-kirjekuori Muu kirjekuori	Määritä manuaalisesti lisättävän kirjekuoren koko. <b>Huomautus:</b> 10 Envelope on Yhdysvalloissa oletusasetus. DL-kirjekuori on kansainvälinen oletusasetus.
<b>Käsinsyötön kirjekuoren laji</b> Kirjekuori Painava kirjekuori Mukautettu laji [x]	Määritä manuaalisesti lisättävän kirjekuoren laji. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Kirjekuori.
<b>Huomautus:</b> Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot ja syöttölaitteet.	

Valinta	Toiminto
<b>Asiakirjansyöttölaitteen oletusmateriaali</b> Tavallinen paperi Korttipohja Piirtoheitinkalvo Uusiopaperi Tarra-arkit Vinyylitarrat Sido Kirjekuori Painava kirjekuori Kirjepaperi Espainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/puuvilla Mukautettu [x]	Määritä asiakirjansyöttölaitteeseen lisätyn materiaalin laji <b>Huomautus:</b> Tavallinen paperi on oletusarvo.
<b>Huomautus:</b> Tässä valikossa näkyvät ainoastaan asennetut lokerot ja syöttölaitteet.	

## Korvaava paperikoko -valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
<b>Korvaava paperikoko</b> Ei käytössä Statement/A5 Letter/A4 Koko luettelo	Korvaa määritetty paperikoko, jos haluttu paperikoko ei ole käytettävissä. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Koko luettelo. Kaikki saatavilla olevat korvaavat koot ovat sallittuja.</li> <li>Ei käytössä -asetus osoittaa, että paperikokoja ei korvata.</li> <li>Korvaavan koon asettaminen sallii tulostustyön jatkamisen niin, että näyttöön ei tule ilmoitusta <b>paperin vaihtamisesta</b>.</li> </ul>

## Paperin laatu -valikko

Valinta	Toiminto
<b>Tavallinen laatu</b> Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun tavallisen paperin suhteellinen laatu. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Normaali.
<b>Kartonkilaatu</b> Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun kartongin suhteellinen laatu. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Normaali.</li> <li>Nämä vaihtoehdot näkyvät ainoastaan, jos kartonkia tuetaan.</li> </ul>

Valinta	Toiminto
<b>Kalvolaatu</b> Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon lisättyjen kalvojen suhteellinen laatu. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Normaali.
<b>Uusiopaperin laatu</b> Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun uusiopaperin suhteellinen laatu. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Normaali.
<b>Tarralaatu</b> Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon lisättyjen tarrojen suhteellinen laatu. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Normaali.
<b>Muovitarrojen laatu</b> Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon lisättyjen vinyylitarrojen laatu. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Normaali.
<b>Kovapaperilaatu</b> Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun kovapaperin suhteellinen laatu. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Karkea.
<b>Kirjekuorilaatu</b> Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon lisättyjen kirjekuorten suhteellinen laatu. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Normaali.
<b>Karkea kirjekuorilaatu</b> Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun karkean kirjekuorilaadun suhteellinen laatu. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Karkea.
<b>Kirjelomakelaatu</b> Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon lisätyn kirjepaperin suhteellinen laatu. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Normaali.
<b>Esipainettu laatu</b> Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun esipainetun paperin suhteellinen laatu. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Normaali.
<b>Värillinen laatu</b> Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun värillisen paperin suhteellinen laatu. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Normaali.
<b>Kevyt laatu</b> Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun kevyen paperin suhteellinen laatu. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Normaali.

Valinta	Toiminto
<b>Painava laatu</b> Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun painavan paperin suhteellinen laatu. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Normaali.
<b>Karkea/Puuvillalaatu</b> Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon lisätyn karkean paperin tai puuvillapaperin laatu. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Karkea.
<b>Mukautettu [x] laatu</b> Smooth (Pehmeä) Normaali Rough (Karkea)	Määritä tiettyyn lokeroon asetetun mukautetun paperin suhteellinen laatu. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Normaali.

## Paperin paino -valikko

Valinta	Toiminto
<b>Tavallisen paino</b> Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn tavallisen paperin suhteellinen paino. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Normaali.
<b>Kartongin paino</b> Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn kartongin suhteellinen paino. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Normaali.
<b>Kalvon paino</b> Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisättyjen piirtoheitinkalvojen suhteellinen paino. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Normaali.
<b>Uusiopaperin paino</b> Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn uusiopaperin suhteellinen paino. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Normaali.
<b>Tarrojen paino</b> Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn tarramateriaalin suhteellinen paino. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Normaali.
<b>Muovitarrojen paino</b> Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisättyjen muovitarrojen suhteellinen paino. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Normaali.
<b>Kovapaperin paino</b> Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn kovapaperin suhteellinen paino. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Normaali.

Valinta	Toiminto
<b>Kirjekuoren paino</b> Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisättyjen kirjekuorien suhteellinen paino. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Normaali.
<b>Karkean kirjekuorilaadun paino</b> Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisättyjen karkeiden kirjekuorien suhteellinen paino. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Normaali.
<b>Kirjelomakkeen paino</b> Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn kirjelomakkeen suhteellinen paino. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Normaali.
<b>Esipainetun paperin paino</b> Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn esipainetun paperin suhteellinen paino. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Normaali.
<b>Värillisen paperin paino</b> Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn värillisen paperin suhteellinen paino. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Normaali.
<b>Kevyen paperin paino</b> Merkkivalo	Määritä, että lisätyn paperin paino on kevyt.
<b>Painavan paperin paino</b> Painava	Määritä, että lisätyn paperin paino on painava.
<b>Karkea/Puu villan paino</b> Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn karkean paperin tai puuvillapaperin suhteellinen paino. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Normaali.
<b>Mukautetun [x] paino</b> Merkkivalo Normaali Painava	Määritä lisätyn mukautetun paperin suhteellinen paino. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Normaali.</li> <li>Vaihtoehdot ovat valittavissa ainoastaan, jos laite tukee mukautettua lajia.</li> </ul>

## Paperin asettaminen -valikko

Valinta	Toiminto
<b>Kartongin lisäys</b> Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Kartonki.
<b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kaikkien Paperin lisäys -valikkokohtien oletusasetus on Ei käytössä.</li> <li>Kun kaksipuolinen asetus on käytössä, kaikki tehtävät tulostuvat kaksipuolisina, paitsi jos yksipuolinen tulostus valitaan käyttöjärjestelmän mukaan tulostusominaisuuksien valintaikkunasta tai tulostusvalintataulusta.</li> </ul>	

Valinta	Toiminto
<b>Uusiopaperin lisäys</b> Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Uusiopaperi.
<b>Tarrojen lisäys</b> Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Tarrat.
<b>Muovitarrojen lisäys</b> Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Vinyylitarrat.
<b>Kovapaperin lisäys</b> Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Kovapaperi.
<b>Kirjelomakkeiden lisäys</b> Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Kirjepaperi.
<b>Esipainetun lisäys</b> Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Esipainettu.
<b>Värillisen paperin lisäys</b> Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Värillinen.
<b>Kevyen lisäys</b> Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Kevyt.
<b>Painavan lisäys</b> Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Painava.
<b>Karkea/Puuvillalisäys</b> Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Karkea tai Puuvilla.
<b>Mukautetun [x] lisäys</b> Kaksipuolinen Ei käytössä	Määrittää ja asettaa kaksipuolisen tulostuksen kaikille tulostustöille, joiden paperilajina on Mukautettu [x]. <b>Huomautus:</b> Mukautetun [x] lisäys on käytettävissä ainoastaan, jos mukautettua lajia tuetaan.
<b>Huomautuksia:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaikkien Paperin lisäys -valikkokohtien oletusasetus on Ei käytössä.</li> <li>• Kun kaksipuolinen asetus on käytössä, kaikki tehtävät tulostuvat kaksipuolisina, paitsi jos yksipuolinen tulostus valitaan käyttöjärjestelmän mukaan tulostusominaisuuksien valintaikkunasta tai tulostusvalintataulusta.</li> </ul>	

## Custom Types (Mukautetut lajit) -valikko

Valinta	Toiminto
<b>Mukautettu laji [x]</b> Paperi Korttipohja Piirtoheitinkalvo Karkea/puuvilla Tarra-arkit Kirjekuori	Liitä paperi- tai erikoismateriaalilaji oletusarvoiseen Mukautettu laji -nimeen tai käyttäjän määrittämään, Embedded Web Server -sovelluksessa luotuun mukautettuun nimeen.  <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paper (Paperi) on oletusarvo.</li> <li>• Valitun lokeron tai monisyöttölaitteen on tuettava mukautettua materiaalia, jotta kyseisestä lähteestä voi tulostaa.</li> </ul>
<b>Uusiopaperi</b> Paperi Korttipohja Piirtoheitinkalvo Karkea/puuvilla Tarra-arkit Kirjekuori	Määrittele paperityyppi, kun uusiopaperiasetus on valittu muista valikoista.  <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paper (Paperi) on oletusarvo.</li> <li>• Valitun lokeron tai monisyöttölaitteen on tuettava mukautettua materiaalia, jotta kyseisestä lähteestä voi tulostaa.</li> </ul>

## Mukautetut nimet -valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
<b>Mukautettu nimi [x]</b>	Määritä paperilajille mukautettu nimi. Kirjoittamasi nimi korvaa Mukautettu laji [x] -nimen tulostimen valikoissa.



## Mukautetut skannauskoot -valikko

Valinta	Toiminto
<b>Mukautettu skannauskoko [x]</b> Skannauskoon nimi Materiaalilaji Asiakirjansyöttölaitteen materiaalilaji Tavallinen paperi Korttipohja Piirtoheitinkalvo Uusiopaperi Tarra-arkit Vinyylitarrat Sido Kirjekuori Karkea kirjekuori Kirjepaperi Esipainettu Värillinen paperi Kevyt paperi Painava paperi Karkea/puuvilla Mukautettu laji [x] Leveys 1-8,5 tuumaa (25-216 mm) Korkeus 1-25 tuumaa (25-635,0 mm) Suunta Pysty Vaaka 2 skannausta sivua kohti Ei käytössä Käytössä	Määritä mukautetun skannauskoon nimi, skannauskoot ja asetukset. Mukautetun skannauskoon nimi korvaa Mukautetun skannauskoon [x] nimen tulostimen valikoissa.  <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Asiakirjansyöttölaitteen materiaalilaji on oletusasetus mukautetuille skannauskoille 3, 4, 5 ja 6.</li> <li>Karkea/puuvilla on oletusasetus mukautetuille skannauskoille 1 ja 2.</li> <li>8,5 tuumaa on Yhdysvaltain oletusasetus leveydelle. 210 millimetriä on leveyden kansainvälinen oletusasetus.</li> <li>14 tuumaa on Yhdysvaltain oletusasetus korkeudelle. 297 millimetriä on korkeuden kansainvälinen oletusasetus.</li> <li>Suunta-vaihtoehdon oletusasetus on Pysty.</li> <li>Vaihtoehdon 2 skannausta sivua kohti -oletusasetus on Ei käytössä.</li> </ul>

## Yleisasetukset-valikko

Valinta	Toiminto
<b>Mittayksiköt</b> Tuumat Millimetrit	Mittayksikköjen valinta.  <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tuumat on oletusasetus Yhdysvalloissa.</li> <li>Millimetrit on kansainvälinen oletusasetus.</li> </ul>
<b>Pystykuvan leveys</b> 3-8,5 tuumaa 76-216 mm	Pystykuvan leveyden määrittäminen.  <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jos leveys ylittää sallitun enimmäisarvon, tulostin käyttää suurinta sallittua leveyttä.</li> <li>8,5 tuumaa on oletusasetus Yhdysvalloissa. Leveyttä voidaan suurentaa 0,01-tuuman tarkkuudella.</li> <li>216 mm on kansainvälinen oletusasetus. Leveyttä voidaan suurentaa 1-millimetrin tarkkuudella.</li> </ul>

Valinta	Toiminto
<b>Pystykuvan korkeus</b> 3–14,17 tuumaa 76–360 mm	Pystykuvan korkeuden määrittäminen. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jos korkeus ylittää sallitun enimmäisarvon, tulostin käyttää suurinta sallittua korkeutta.</li> <li>• 14 tuumaa on oletusasetus Yhdysvalloissa. Korkeutta voidaan suurentaa 0,01-tuuman tarkkuudella.</li> <li>• 356 mm on kansainvälinen oletusasetus. Korkeutta voidaan suurentaa 1-millimetrin tarkkuudella.</li> </ul>
<b>Syöttösuunta</b> Lyhyt reuna Pitkä reuna	Määrittele syöttösuunta, jos paperi voidaan asettaa kumpaankin suuntaan. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lyhyt reuna on oletusasetus.</li> <li>• Pitkä reuna näkyy ainoastaan, jos pisin reuna on lyhyempi kuin lokeron sallima enimmäisleveys.</li> </ul>

## Raportit-valikko

### Raportit-valikko

Valinta	Toiminto
<b>Valikkoasetussivu</b>	Tulosta raportti, jossa on tietoja esimerkiksi lokeroihin lisätystä paperista, asennetusta muistista, kokonaissivumäärästä, hälytyksistä, aikakatkaisuista, tulostimen ohjauspaneelin kielestä, TCP/IP-osoitteesta, tarvikkeiden tilasta ja verkkoyhteyden tilasta.
<b>Laitetilastot</b>	Tulosta raportti, jossa on tulostimen tilastotietoja, kuten tarvikkeiden ja tulostettujen sivujen tiedot.
<b>Verkkoasetussivu</b>	Tulosta sivu, jolla on tietoja verkkotulostimen asetuksista, esimerkiksi TCP/IP-osoitteesta. <b>Huomautus:</b> Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.
<b>Verkon &lt;x&gt; asetussivu</b>	Tulosta raportti, jossa on tietoja tulostimen verkkoasetuksista, kuten TCP/IP-osoitteesta. <b>Huomautus:</b> Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa ja vain, jos asennettuja verkkotulostimia on enemmän kuin yksi.
<b>Shortcut List (Pikavalintaluettelo)</b>	Tulosta raportti, jossa on tietoja määritetyistä pikavalinnoista.
<b>Fax Job Log (Faksityön loki)</b>	Tulosta raportti, jossa on tietoja 200 viimeisimmistä faksista. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun Faksiasetukset-valikon Ota käyttöön työloki -asetuksen arvona on Käytössä.</li> <li>• Tämä valikko on tuettu vain tietyissä tulostinmalleissa.</li> </ul>
<b>Fax Call Log (Faksi-soiton loki)</b>	Tulosta raportti, jossa on tietoja 100 viimeisimmästä yritetystä, saapuneesta ja estetystä soitosta <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun Faksiasetukset-valikon Ota käyttöön työloki -asetuksen arvona on Käytössä.</li> <li>• Tämä valikko on tuettu vain tietyissä tulostinmalleissa.</li> </ul>
<b>Kopioinnin pikavalinnat</b>	Tulosta raportti, jossa on tietoja kopioinnin pikavalinnoista.

Valinta	Toiminto
<b>E-mail Shortcuts (Sähköpostin pikavalinnat)</b>	Tulosta raportti, jossa on tietoja sähköpostin pikavalinnoista.
<b>Fax Shortcuts (Faksin pikavalinnat)</b>	Tulosta raportti, jossa on tietoja faksin pikavalinnoista.
<b>FTP Shortcuts (FTP-pikavalinnat)</b>	Tulosta raportti, jossa on tietoja FTP-pikavalinnoista.
<b>Profiililuettelo</b>	Tulosta tulostimeen tallennettujen profiilien luettelo.
<b>Tulosta fontit</b>	Tulosta raportti kaikista tulostimessa valitun komentokielen fonteista.
<b>Tulosta hakemisto</b>	Tulosta luettelo kaikista resursseista, jotka on tallennettu alustetulle flash-muistikortille tai tulostimen kiintolevylle. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Työpuskurin koko -asetuksen on oltava 100 %.</li> <li>• Varmista, että valinnainen flash-muisti tai tulostimen kiintolevy on asennettu oikein ja että se toimii.</li> </ul>
<b>Asset-raportti</b>	Tulosta raportti, joka sisältää esimerkiksi tulostimen sarjanumeron ja mallinimen. Raportti sisältää tekstiä ja UPC-viivakoodeja, jotka voi skannata resurssitietokantaan.

## Verkko/Portit-valikko

### Aktiivinen NIC -valikko

Valinta	Toiminto
<b>Aktiivinen NIC</b> Automaattinen [luettelo käytettävissä olevista verkkokortteista]	Tulostin luo yhteyden verkkoon. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oletusasetus on Automaattinen.</li> <li>• Tämä asetus näkyy ainoastaan, jos valinnainen verkkosovitin on asennettu.</li> </ul>

### Vakioverkko tai Verkko [x] -valikko

**Huomautus:** Vain aktiiviset portit näkyvät tässä valikossa. Ei-aktiivisten porttien tietoja ei näytetä.

Valinta	Toiminto
<b>PCL-työn tunnis.</b> Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oletusasetus on Käytössä.</li> <li>• Jos PCL-työn tunnis. -asetus on Ei käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.</li> </ul>

Valinta	Toiminto
<b>PS-työn tunnist.</b> Käytössä Ei käytössä	Määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Käytössä.</li> <li>Jos PS-työn tunnist. -asetus on Ei käytössä, tulostin ei tarkista saapuvia tietoja ja käyttää asetusvalikossa määritettyä tulostimen oletuskomentokieltä.</li> </ul>
<b>NPA-tila</b> Ei käytössä Automaattinen	Määritä tulostin käyttämään NPA-yhteyksikäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedonsiirron erityiskäsittelyä. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Automaattinen.</li> <li>Jos tätä asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.</li> </ul>
<b>Verkkopuskuri</b> Automaattinen 3 kt - [sallittu enimmäiskoko]	Määritä verkkopuskurin koko. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Automaattinen.</li> <li>Arvoa voidaan muuttaa 1 kt:n tarkkuudella.</li> <li>Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskuroiden koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei.</li> <li>Verkkopuskurin enimmäiskokoa voidaan suurentaa poistamalla käytöstä tai pienentämällä rinnakkais-, sarja- ja USB-puskureita.</li> <li>Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.</li> </ul>
<b>Työn puskurointi</b> Ei käytössä Käytössä Automaattinen	Tallenna tulostustyöt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta. Tämä valikkokohta näkyy ainoastaan, kun alustettu kiintolevy on asennettu. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Ei käytössä.</li> <li>Jos asetusta on Käytössä, tulostustyöt puskuroidaan tulostimen kiintolevylle.</li> <li>Automaattinen-asetus puskuroi tulostustyöt kiintolevylle vain, kun tulostin käsittelee jostakin toisesta portista tulevaa tietoa.</li> <li>Jos tätä asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.</li> </ul>
<b>Mac binaari PS</b> Käytössä Ei käytössä Automaattinen	Määritä tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Automaattinen.</li> <li>Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyksikäytäntöä.</li> <li>Käytössä-asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt.</li> </ul>

Valinta	Toiminto
<b>Vakioverkon asetukset TAI Verkon [x] asetukset</b> Raportit Verkkokortti TCP/IP IPv6 Langaton AppleTalk	Näytä ja aseta tulostimen verkkoasetukset. <b>Huomautus:</b> Langaton-valikko näkyy vain, kun tulostin on liitetty langattomaan verkkoon.

## Raportit-valikko

Voit siirtyä valikkoon kahdella tavalla:

- Verkko/portit >Vakioverkko >Vakioverkon asetukset >Raportit
- Verkko/portit >Verkko [x] >Verkon [x] asetukset >Raportit

Valinta	Toiminto
<b>Tulostimen asetussivu</b>	Tulosta sivu, jolla on tietoja verkkotulostimen asetuksista, esimerkiksi TCP/IP-osoitteesta.

## Verkkokortti-valikko

Voit siirtyä valikkoon kahdella tavalla:

- Verkko/portit >Vakioverkko >Vakioverkon asetukset >Verkkokortti
- Verkko/portit >Verkko [x] >Verkon [x] asetukset >Verkkokortti

Valinta	Toiminto
<b>Näytä kortin tila</b> Yhdistetty Ei yhdistetty	Tarkastele langattoman verkkosovittimen yhteystilaa.
<b>Näytä korttinopeus</b>	Tarkastele aktiivisen langattoman verkkosovittimen nopeutta.
<b>Verkko-osoite</b> UAA (Universally Administered Address) LAA (Locally Administered Address)	Tarkastele verkko-osoitteita.
<b>Työn aikakatkaaisu</b> 0,10–255 sekuntia	Määritä, miten monta sekuntia verkkotulostustyö voi kestää, ennen kuin se peruutetaan. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oletusasetus on 90 sekuntia.</li> <li>• Jos asetuksen arvo on 0, aikakatkaaisu ei ole käytössä.</li> <li>• Jos valitaan arvo väliltä 1–9, näyttöön tulee teksti <b>Virheellinen</b> eikä arvoa tallenneta.</li> </ul>
<b>Otsikkosivu</b> Ei käytössä Käytössä	Salli tulostimen tulostaa otsikkosivu. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.

## TCP/IP-valikko

Voit siirtyä valikkoon kahdella tavalla:

- Verkko/portit >Vakioverkko >Vakioverkon asetukset >TCP/IP
- Verkko/Portit >Verkko [x] >Verkon [x] asetukset >TCP/IP

**Huomautus:** Valikko on käytettävissä ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

Valinta	Toiminto
<b>Set Hostname (Aseta isäntänimi)</b>	Aseta TCP/IP-yhteyksikäytännön nykyisen palvelimen nimi. <b>Huomautus:</b> Asetusta voidaan muuttaa vain Embedded Web Server -palvelimesta.
<b>IP-osoite</b>	Tarkastele tai muuta nykyistä TCP/IP-osoitetta. <b>Huomautus:</b> IP-osoitteen manuaalinen määrittäminen muuttaa Ota DHCP käyttöön- ja Ota autom. IP käyttöön -asetusten arvoksi Ei käytössä. Järjestelmissä, jotka tukevat BOOTP- ja RARP-protokollia, myös Ota BOOTP/RARP käyttöön -asetuksen arvoksi vaihtuu Ei käytössä.
<b>Verkkopeite</b>	Tarkastele tai muuta nykyistä TCP/IP-verkkopeitettä.
<b>Yhdyskäytävä</b>	Tarkastele tai muuta nykyistä TCP/IP-yhdyskäytävää.
<b>Salli DHCP (verkkoaikatoiminto)</b> Käytössä Ei käytössä	Määritä DHCP-osoitteen ja parametrin määrittäminen. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä.
<b>Salli RARP (verkkoaikatoiminto)</b> Käytössä Ei käytössä	Määritä RARP-osoitteen määrittäminen. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Salli BOOTP (verkkoaikatoiminto)</b> Käytössä Ei käytössä	Määritä BOOTP-osoitteen määrittäminen. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä.
<b>Salli AutoIP (verkkoaikatoiminto)</b> Kyllä Ei	Määritä Zero configuration -verkkoyhteyden asetus. <b>Huomautus:</b> Kyllä on oletusarvo.
<b>Ota FTP/TFTP käyttöön</b> Kyllä Ei	Ota käyttöön sisään rakennettu FTP-palvelin, josta voit lähettää tiedostoja tulostimeen FTP-yhteyksikäytännön avulla. <b>Huomautus:</b> Kyllä on oletusarvo.
<b>Ota käyttöön HTTP-palvelin</b> Kyllä Ei	Ota käyttöön Embedded Web Server. Kun tämä toiminto on käytössä, tulostinta voidaan valvoa ja hallita web-palvelimen etäyhteyden kautta. <b>Huomautus:</b> Kyllä on oletusarvo.
<b>WINS-palvelinosoite</b>	Tarkastele tai muuta nykyistä WINS-palvelinosoitetta.
<b>Salli DDNS (verkkoaikatoiminto)</b> Kyllä Ei	Tarkastele tai muuta nykyistä DDNS-asetusta. <b>Huomautus:</b> Kyllä on oletusarvo.
<b>Ota mDNS käyttöön</b> Kyllä Ei	Tarkastele tai muuta nykyistä mDNS-asetusta. <b>Huomautus:</b> Kyllä on oletusarvo.
<b>DNS-palvelimen osoite</b>	Tarkastele tai muuta nykyistä DNS-palvelinosoitetta.

Valinta	Toiminto
<b>Backup DNS Server Address (DNS-varmistuspalvelimen osoite)</b>	Tarkastele tai muuta DNS-varmistuspalvelimen osoitteita
<b>DNS-varmistuspalvelimen osoite 2</b>	
<b>DNS-varmistuspalvelimen osoite 3</b>	
<b>Salli HTTPS (verkkoaikatoiminto)</b> Kyllä Ei	Tarkastele tai muuta nykyistä HTTPS-asetusta. <b>Huomautus:</b> Kyllä on oletusarvo.

## IPv6-valikko

Voit siirtyä valikkoon seuraavilla tavoilla:

- **Verkko/portit-valikko >Vakioverkko >Vakioverkon asetukset >IPv6**
- **Verkko/portit-valikko >Verkko [x] >Verkon [x] asetukset >IPv6**

**Huomautus:** Valikko on käytettävissä ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
<b>Ota käyttöön IPv6</b> Käytössä Ei käytössä	Ota käyttöön IPv6-yhteykskäytäntö tulostimessa. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä.
<b>Automaattimäärittäminen</b> Käytössä Ei käytössä	Määritä verkkosovitin hyväksymään reitittimen antamat automaattisen IPv6-osoitteen määritysmerkinnät. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä.
<b>Aseta isäntänimi</b>	Aseta palvelimen nimi.
<b>Näytä osoite</b>	<b>Huomautus:</b> Näitä asetuksia voidaan muuttaa vain Embedded Web Server -palvelimen avulla.
<b>Näytä reitittimen osoite</b>	
<b>Ota DHCPv6 käyttöön</b> Käytössä Ei käytössä	Ota käyttöön DHCPv6-yhteykskäytäntö tulostimessa. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä.

## Langaton-valikko

**Huomautus:** Tämä valikko on käytettävissä vain tulostimissa, jotka on yhdistetty langattomaan verkkoon tai tulostinmalleissa, joissa on langaton verkkosovitin.

Voit siirtyä valikkoon valitsemalla

**Verkko/portit >Verkko [x] >Verkon [x] asetukset >Langaton**

Valinta	Toiminto
<b>Wi-Fi Protected Setup</b> Käynnistä painonäppäinmenetelmä Käynnistä PIN-kooditila	Muodosta langaton verkko ja ota käyttöön verkon suojaus. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Käynnistä painonäppäinmenetelmä yhdistää tulostimen langattomaan verkkoon, kun tulostimen ja yhteyspisteen (langattoman reitittimen) painikkeita painetaan tietyn ajan kuluessa.</li> <li>Käynnistä PIN-kooditila yhdistää tulostimen langattomaan verkkoon, kun tulostimen PIN-koodi kirjoitetaan yhteyspisteen langattoman yhteyden asetuksiin.</li> </ul>
<b>Ota käyttöön / poista käytöstä automaattinen WPS-tunnistus</b> Ota käyttöön Poista käytöstä	Tunnista automaattisesti WPS:ää käyttävän yhteyspisteen yhteystapa: Käynnistä painonäppäinmenetelmä tai Käynnistä PIN-kooditila. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Poista käytöstä.
<b>Verkkotila</b> BSS-tyyppi Infrastruktuuri Ad hoc	Määritä verkkotila. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on infrastruktuuritila. Tässä tilassa tulostin voi käyttää verkkoa yhteyspisteen avulla.</li> <li>Ad hoc -tila määrittää langattoman yhteyden suoraan tulostimen ja tietokoneen välille.</li> </ul>
<b>Yhteensopivuus</b> 802.11b/g 802.11b/g/n	Määritä langattoman verkon langattoman tekniikan standardi. <b>Huomautus:</b> 802.11b/g/n on tehdasasetus.
<b>Valitse verkko</b>	Valitse käytettävissä oleva verkko tulostinta varten.
<b>Näytä signaalin laatu</b>	Tarkastele langattoman yhteyden laatua.
<b>Näytä suojaustila</b>	Tarkastele langattoman verkon salausmenetelmää.

## AppleTalk-valikko

**Huomautus:** Valikko näkyy vain tulostinmalleissa, jotka on yhdistetty Ethernet-verkkoon tai joihin on asennettu lisävarusteena langaton verkkosovitin.

Voit siirtyä valikkoon kahdella tavalla:

- **Verkko/portit >Vakioverkko >Vakioverkon asetukset >AppleTalk**
- **Verkko/portit >Verkko [x] >Verkon [x] asetukset >AppleTalk**

Valinta	Toiminto
<b>Ota käyttöön</b> Kyllä Ei	Ota AppleTalk-tuki käyttöön tai poista se käytöstä. <b>Huomautus:</b> Kyllä on oletusarvo.
<b>Näytä nimi</b>	Näytä määritetty AppleTalk-nimi. <b>Huomautus:</b> AppleTalk-nimen voi muuttaa vain Embedded Web Server -sovelluksella.
<b>Näytä osoite</b>	Näytä määritetty AppleTalk-osoite. <b>Huomautus:</b> AppleTalk-osoitteen voi muuttaa vain Embedded Web Server -sovelluksella.



Valinta	Toiminto
<b>Määritä vyöhyke</b> [verkossa käytettävissä olevien vyöhykkeiden luettelo]	Näytä verkossa käytettävissä olevien AppleTalk-vyöhykkeiden luettelo. <b>Huomautus:</b> Tehdasasetuksena on verkon oletusvyöhyke.

## Vakio-USB-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
<b>PCL-työn tunnis.</b> Käytössä Ei käytössä	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Käytössä.</li> <li>Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.</li> </ul>
<b>PS-työn tunnist.</b> Käytössä Ei käytössä	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun USB-portin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Käytössä.</li> <li>Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.</li> </ul>
<b>NPA-tila</b> Käytössä Ei käytössä Automaattinen	Määritä tulostin käyttämään NPA-yhteyskäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedonsiirron erityiskäsittelyä. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Automaattinen. Automaattinen-asetuksella tulostin tarkistaa tiedot, määrittää muodon ja käsittelee sitten tiedot asianmukaisesti.</li> <li>Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelissa. Valikkovalinta päivittyy.</li> </ul>
<b>USB-puskuri</b> Ei käytössä Automaattinen 3 kt - [sallittu enimmäiskoko]	Määritä USB-puskurin koko. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Automaattinen.</li> <li>Ei käytössä -arvo poistaa työn puskuroidin käytöstä. Kaikki tulostimen kiintolevylle jo puskuroidut työt tulostetaan, ennen kuin normaali käsittely jatkuu.</li> <li>USB-puskurin kokoa voidaan muuttaa 1 kt:n tarkkuudella.</li> <li>Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskuroidin koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei.</li> <li>Voit kasvattaa USB-puskurin enimmäiskokoa poistamalla rinnakkais-, sarja- ja verkkopuskurin käytöstä tai pienentämällä niiden kokoa.</li> <li>Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelissa. Valikkovalinta päivittyy.</li> </ul>

Käytettävä kohde	Tarkoitus
<b>Työn puskurointi</b> Ei käytössä Käytössä Automaattinen	Tallenna tulostustyöt tilapäisesti tulostimen kiintolevyille ennen tulostusta. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Ei käytössä.</li> <li>Jos asetus on Käytössä, työt puskuroidaan tulostimen kiintolevyille.</li> <li>Automaattinen-asetus puskuroi tulostustyöt kiintolevyille vain, jos tulostin käsittelee jostakin toisesta portista tulevaa tietoa.</li> <li>Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.</li> </ul>
<b>Mac binaari PS</b> Käytössä Ei käytössä Automaattinen	Määritä tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Automaattinen.</li> <li>Käytössä-asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt.</li> <li>Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyksikäytäntöä.</li> </ul>
<b>ENA-osoite</b> YYY.YYY.YYY.YYY	Aseta verkon osoitetiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten. <b>Huomautus:</b> Tämä valikko on käytettävissä ainoastaan, kun tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
<b>ENA-verkkopeite</b> YYY.YYY.YYY.YYY	Aseta verkkopeitetiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten. <b>Huomautus:</b> Tämä valikko on käytettävissä ainoastaan, kun tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
<b>ENA-yhdyskäytävä</b> YYY.YYY.YYY.YYY	Aseta yhdyskäytävätiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten. <b>Huomautus:</b> Tämä valikko on käytettävissä ainoastaan, kun tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.

## Rinnakkaisportti [x] -valikko

**Huomautus:** Tämä valikko näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu valinnainen rinnakkainen kortti.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
<b>PCL-työn tunnis.</b> Käytössä Ei käytössä	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun sarjaportin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Käytössä.</li> <li>Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.</li> </ul>
<b>PS-työn tunnist.</b> Käytössä Ei käytössä	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun sarjaportin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Käytössä.</li> <li>Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.</li> </ul>

Käytettävä kohde	Tarkoitus
<b>NPA-tila</b> Käytössä Ei käytössä Automaattinen	Määritä tulostin käyttämään NPA-yhteyksikäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedonsiirron erityiskäsittelyä.  <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Automaattinen.</li> <li>Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.</li> </ul>
<b>Rinnakkaispuskuri</b> Ei käytössä Automaattinen 3 kt - [sallittu enimmäiskoko]	Määritä rinnakkaispuskurin koko.  <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Automaattinen.</li> <li>Ei käytössä -arvo poistaa työn puskuroidin käytöstä. Kaikki tulostimen kiintolevylle jo puskuroidut tulostustyöt tulostetaan, ennen kuin normaali käsittely jatkuu.</li> <li>Rinnakkaispuskurin kokoa voidaan muuttaa 1 kt:n tarkkuudella.</li> <li>Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskuroidin koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei.</li> <li>Voit kasvattaa rinnakkaispuskurin enimmäiskokoa poistamalla USB-, sarja- ja verkkopuskurin käytöstä tai pienentämällä niiden kokoa.</li> <li>Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.</li> </ul>
<b>Työn puskuroidin</b> Ei käytössä Käytössä Automaattinen	Tallenna tulostustyöt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta.  <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Ei käytössä.</li> <li>Jos asetusta on Käytössä, tulostustyöt puskuroidaan tulostimen kiintolevylle.</li> <li>Automaattinen-asetus puskuroidi tulostustyöt kiintolevylle vain, jos tulostin käsittelee jostakin toisesta portista tulevaa tietoa.</li> <li>Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.</li> </ul>
<b>Lisäasetus</b> Käytössä Ei käytössä	Mahdollistaa kaksisuuntaisen tiedonsiirron rinnakkaisliitännän kautta.  <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Käytössä.</li> <li>Ei käytössä -asetus poistaa käytöstä rinnakkaisportin kaksisuuntaisen tiedonsiirron.</li> </ul>
<b>Yhteyksikäytäntö</b> Vakio Nopea	Määritä rinnakkaisportin yhteyksikäytäntö.  <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Nopea. Se on suositeltu asetusta, joka takaa yhteensopivuuden useimpien rinnakkaisporttien kanssa.</li> <li>Vakio-asetuksella laite yrittää ratkaista rinnakkaisportin tiedonsiirto-ongelmat.</li> </ul>
<b>Pääkoneen alustus</b> Käytössä Ei käytössä	Määritä, käyttääkö tulostin tietokoneen lähettämiä tulostinlaitteiston alustuskomentoja.  <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Ei käytössä.</li> <li>Tietokone pyytää tulostimen alustusta aktivoimalla rinnakkaisportin Init-signaalin. Useimmat tietokoneet aktivoivat Init-signaalin aina, kun tietokoneen virta kytketään.</li> </ul>

Käytettävä kohde	Tarkoitus
<b>Rinnakkaistila 2</b> Käytössä Ei käytössä	Määritä, tutkitaanko rinnakkaisporttiin lähetetyt tiedot näytteenottojakson alku- vai loppupäästä. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä.
<b>Mac binaari PS</b> Käytössä Ei käytössä Automaattinen	Määritä tulostimen käsittelemään Macintoshin binaarimuotoisia PostScript-tulostustöitä. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Automaattinen.</li> <li>Ei käytössä -asetus suodattaa tulostustöitä käyttäen vakioyhteyskäytäntöä.</li> <li>Käytössä-asetus käsittelee binaarimuotoiset PostScript-tulostustyöt.</li> </ul>
<b>ENA-osoite</b> YYY.YYY.YYY.YYY	Aseta verkon osoitetiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten. <b>Huomautus:</b> Nämä valikkokohdat ovat käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
<b>ENA-verkkopeite</b> YYY.YYY.YYY.YYY	Aseta verkkopeitetiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten. <b>Huomautus:</b> Nämä valikkokohdat ovat käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.
<b>ENA-yhdyskäytävä</b> YYY.YYY.YYY.YYY	Aseta yhdyskäytävätiedot ulkoista tulostuspalvelinta varten. <b>Huomautus:</b> Nämä valikkokohdat ovat käytettävissä ainoastaan, jos tulostin on liitetty ulkoiseen tulostuspalvelimeen USB-portin kautta.

## Sarjaportti [x] -valikko

**Huomautus:** Tämä valikko näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu valinnainen sarjakortti.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
<b>PCL-työn tunnis.</b> Käytössä Ei käytössä	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PCL-emulointia, kun sarjaportin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Käytössä.</li> <li>Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PostScript-emulointia, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PS-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.</li> </ul>
<b>PS-työn tunnist.</b> Käytössä Ei käytössä	Määritä tulostin käyttämään automaattisesti PS-emulointia, kun sarjaportin kautta saapunut tulostustyö edellyttää sitä, oletuskomentokielestä riippumatta. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Käytössä.</li> <li>Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei tutki tulevia tietoja. Tulostin käyttää PCL-emulointia, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Käytössä. Laite käyttää Asetus-valikossa määritettyä oletuskomentokieltä, jos PCL-työn tunnist. -asetuksena on Ei käytössä.</li> </ul>

Käytettävä kohde	Tarkoitus
<b>NPA-tila</b> Käytössä Ei käytössä Automaattinen	Määritä tulostin käyttämään NPA-yhteyksikäytännön mukaisen kaksisuuntaisen tiedonsiirron erityiskäsittelyä.  <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Automaattinen. Automaattinen-asetuksella tulostin tarkistaa tiedot, määrittää muodon ja käsittelee sitten tiedot asianmukaisesti.</li> <li>Kun valitaan Käytössä, tulostin suorittaa NPA-käsittelyn. Jos tiedot eivät ole NPA-muodossa, ne hylätään virheellisinä.</li> <li>Kun asetuksen arvoksi on valittu Ei käytössä, tulostin ei suorita NPA-käsittelyä.</li> <li>Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.</li> </ul>
<b>Sarjapuskuri</b> Ei käytössä Automaattinen 3 kt - [sallittu enimmäiskoko]	Määritä sarjapuskurin koko.  <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Automaattinen.</li> <li>Ei käytössä -arvo poistaa työn puskuroinnin käytöstä. Kaikki levyille puskuroidut työt tulos-tetaan ennen normaalin käsittelyn jatkamista.</li> <li>Sarjapuskurin kokoa voidaan muuttaa 1 kt:n tarkkuudella.</li> <li>Puskurin enimmäiskoko määräytyy tulostimeen asennetun muistin määrän, muiden puskureiden koon ja sen mukaan, onko Resurssien tallennus -asetus käytössä vai ei.</li> <li>Sarjapuskurin enimmäiskokoa voidaan suurentaa poistamalla käytöstä tai pienentämällä rinnakkais-, sarja- ja verkkopuskureita.</li> <li>Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.</li> </ul>
<b>Työn puskurointi</b> Ei käytössä Käytössä Automaattinen	Tallenna tulostustyöt tilapäisesti tulostimen kiintolevylle ennen tulostusta.  <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Ei käytössä. Tulostin ei puskuroi tulostustöitä tulostimen kiintolevylle.</li> <li>Jos asetus on Käytössä, tulostustyöt puskuroidaan tulostimen kiintolevylle.</li> <li>Automaattinen-asetus puskuroi tulostustyöt kiintolevylle vain, jos tulostin käsittelee jostakin toisesta portista tulevaa tietoa.</li> <li>Jos asetusta muutetaan tulostimen ohjauspaneelista ja sen jälkeen poistutaan valikoista, tulostin käynnistyy uudelleen. Valikkovalinta päivittyy.</li> </ul>
<b>Yhteyksikäytäntö</b> DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XONXOFF/DTRDSR	Valitse laitteistokättely- ja ohjelmistokättely-asetukset sarjaporttia varten.  <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on DTR-muisti.</li> <li>DTR/DSR on laitteistokättelyasetus.</li> <li>XON/XOFF on ohjelmistokättelyasetus.</li> <li>XON/XOFF/DTR ja XON/XOFF/DTR/DSR ovat yhdistettyjä laitteisto- ja ohjelmistokättely-asetuksia.</li> </ul>
<b>Robust XON</b> Käytössä Ei käytössä	Määritä, ilmoittaako tulostin tietokoneelle olevansa käytettävissä.  <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Ei käytössä.</li> <li>Tämä asetus koskee vain sarjaporttia, jos Sarja yhteyksikäyt -asetuksen vaihtoehdoksi on valittu XON/XOFF.</li> </ul>

Käytettävä kohde	Tarkoitus
<b>Nopeus</b> 1200 2400 4800 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600	Määritä nopeus, jolla tietoa voidaan vastaanottaa sarjaportin kautta.  <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on 9600.</li> <li>Siirtonopeudet 138200, 172800, 230400 ja 345600 näkyvät ainoastaan Vakio sarjaportin valikossa. Nämä asetukset eivät näy Sarjaportti 1-, Sarjaportti 2- tai Sarjaportti 3 -valikossa.</li> </ul>
<b>Databitit</b> 7 8	Määritä jokaisessa tietokehyksessä käytettävän databittien määrä.  <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on 8.
<b>Pariteetti</b> Parillinen Pariton Ei mitään Ohita	Valitse vastaanotettavien ja lähetettävien tietokehysten pariteetti.  <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei mitään.
<b>Käytä DSR-sign</b> Käytössä Ei käytössä	Määritä, käyttääkö tulostin DSR-signaalia.  <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Ei käytössä.</li> <li>DSR on useimpien sarjakaapelien kättelysignaali. Sarjaportti käyttää DSR-signaalia erottamaan tietokoneen tulostimelle lähetettävän tiedon sarjakaapelissa esiintyvistä sähköisistä häiriöistä. Sähköhäiriöt voivat aiheuttaa ylimääräisten merkkien tulostumisen. Ottamalla DSR-signaali käyttöön estetään ylimääräisten merkkien tulostuminen.</li> </ul>

## SMTP-asetukset-valikko

Valinta	Toiminto
<b>Primary SMTP Gateway (Ensimmäinen SMTP-yhdyskäytävä)</b>	Määritä SMTP-palvelimen yhdyskäytävä ja portin tiedot.  <b>Huomautus:</b> Oletusarvoinen SMTP-yhdyskäytävän portti on 25.
<b>Primary SMTP Gateway Port (Ensimmäisen SMTP-yhdyskäytävän portti)</b>	
<b>Secondary SMTP Gateway (Toissijainen SMTP-yhdyskäytävä)</b>	
<b>Secondary SMTP Gateway Port (Toissijaisen SMTP-yhdyskäytävän portti)</b>	
<b>SMTP Timeout (SMTP-aikakatkaisu)</b> 5–30	Määritä, miten monen sekunnin kuluttua palvelin lopettaa sähköpostin lähetyksensä.  <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on 30 sekuntia.

Valinta	Toiminto
<b>Reply Address (Vastausosoite)</b>	Määritä enintään 128 merkin vastausosoite tulostimen lähettämässä sähköpostiviestissä.
<b>Käytä SSL</b> Ei käytössä Sovittele Pakollinen	Määritä tulostin käyttämään SSL-tekniikkaa, mikä parantaa turvallisuutta muodostettaessa yhteys SMTP-palvelimeen.  <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Ei käytössä.</li> <li>Kun Neuvottele-asetus on käytössä, SMTP-palvelin selvittää, käytetäänkö SSL-suojaustekniikkaa.</li> </ul>
<b>SMTP Server Authentication (SMTP-palvelimen todennus)</b> No authentication required (Todennusta ei tarvita) Kirjautuminen/Tavallinen CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Määritä, minkä tyyppistä käyttäjän todennusta skannaus sähköpostiin -oikeudet edellyttävät.  <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on No authentication required (Todennusta ei tarvita).
<b>Laitteeseen perustuva s-posti</b> Ei mitään Käytä laitteen SMTP-valtuuksia	Määritä valtuudet, joita sovelletaan viestintään SMTP-palvelimen kanssa. Sähköpostin lähettämiseen tarvitaan valtuudet joissakin SMTP-palvelimissa.  <b>Huomautuksia:</b>
<b>Käyttäjän lähettämä sähköposti*</b> Ei mitään Käytä laitteen SMTP-valtuuksia Käytä istunnon käyttäjätunnusta ja salasanaa Käytä istunnon sähköpostiosoitetta ja salasanaa Kehota käyttäjää	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ei mitään on oletusarvo Laitteen lähettämä sähköposti- ja Käyttäjän lähettämä sähköposti -asetuksissa.</li> <li>Laitekäyttäjätunnusta ja -salasanaa käytetään SMTP-palvelimeen kirjautumiseen, kun valittuna on Käytä laitteen SMTP-valtuuksia -vaihtoehto.</li> </ul>
<b>Device Userid (Laittekäyttäjätunnus)</b>	
<b>Laitesalasana</b>	
<b>Kerberos 5 -alue</b>	
<b>NTLM-toimialue</b>	

## Suojaus-valikko

### Muokkaa suojausmäärittäjä -valikko

Valinta	Toiminto
<b>Muokkaa varasalasanaa</b> Käytä varasalasanaa <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ei käytössä</li> <li>• Käytössä</li> </ul> Salasana	Luo varasalasana.  <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Käytä varasalasanaa -tilan oletusasetuksena on Ei käytössä.</li> <li>• Tämä valikkokohta näkyy vain, kun varasalasana on olemassa.</li> </ul>
<b>Muokkaa moduuleita</b> Sisäiset tilit NTLM Yksinkertaisen Kerberosin asetukset Kerberos-asetukset Active Directory LDAP LDAP+GSSAPI Salasana PIN-koodi	Muokkaa seuraavien kohteiden asetuksia: sisäiset tilit, NTLM, yksinkertainen Kerberos -asetukset, Kerberos-asetukset, Active Directory, LDAP, salasana ja PIN.
<b>Muokkaa suojausmalleja</b> [käytettävissä olevien mallien luettelo]	Lisää suojausmalli tai muokkaa sitä.
<b>Muokkaa käyttöoikeuksien hallintaa</b> Järjestelmänvalvojan valikot Function Access (Toiminnon käyttö) Hallinta Ratkaisut Peruuta työt laitteessa	Hallitse tulostimen valikoiden, laiteohjelmapäivitysten, arkiston töiden ja muiden käyttöasteiden käyttöä.



## Muut suojausasetukset -valikko

Valinta	Toiminto
<b>Kirjautumisrajoitukset</b> Virheelliset kirjautumisy- ritykset Kirjautumisvirheen aikaraja Lukitusaika Kirjautumisen aikakat- kaisu Etäkirjautumisen aikakat- kaisu	Määritä tulostimen ohjauspaneelissa tehtyjen epäonnistuneiden kirjautumisyritysten määrä ja aika, ennen kuin laite lukitaan kaikilta käyttäjiltä.  <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Virheelliset kirjautumisyritykset -kohdassa määritetään, kuinka monta virheellistä kirjautumisyritystä sallitaan, ennen kuin laite lukitaan. Asetusalue 1–10 on oletusasetus.</li> <li>• Kirjautumisvirheen aikaraja -kohdassa määritetään ajanjakso, jonka kuluessa virheelliset kirjautumisyritykset sallitaan ennen laitteen lukitsemista. Asetuksen arvo voi olla 1–60 minuuttia. Oletusasetus on 5 minuuttia.</li> <li>• Lukitusaika-kohdassa määritetään, miten pitkäksi aikaa laite lukitaan, kun virheellisten kirjautumisten enimmäismäärä on ylittynyt. Asetuksen arvo voi olla 1–60 minuuttia. Oletusasetus on 5 minuuttia. Jos asetuksena on 1, tulostimessa ei käytetä lukitusaikaa.</li> <li>• Kirjautumisen aikakatkaisu -kohdassa määritetään, kuinka kauan tulostimen aloitusnäyttö pysyy valmiustilassa, ennen kuin käyttäjä kirjataan automaattisesti ulos. Asetuksen arvo voi olla 1–900 sekuntia. Oletusasetus on 30 sekuntia.</li> <li>• Etäkirjautumisen aikakatkaisu -kohdassa määritetään, kuinka kauan etäliittymä pysyy valmiustilassa, ennen kuin käyttäjä kirjataan automaattisesti ulos. Asetuksen arvo voi olla 1–120 sekuntia. Oletusasetus on 10 minuuttia.</li> </ul>
<b>Välivirtajohdon suojaus- nollaus</b> Käyttöoikeuksien hallinta="Ei suojausta" Ei vaikutusta Palauta oletussuojausase- tukset	Muuta suojausasetusten arvoa  <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Käyttöoikeuksien hallinta="Ei suojausta" -asetus säilyttää kaikki suojaustiedot, jotka käyttäjä on määrittänyt. Oletusasetus on Ei suojausta.</li> <li>• "Ei vaikutusta" tarkoittaa, että palautus ei vaikuta laitteen suojauskokoonpanoon.</li> <li>• "Palauta oletussuojausasetukset" poistaa kaikki käyttäjän määrittämät suojaustiedot ja määrittää jokaisen asetuksen oletusarvoksi Muut suojausasetukset -osiossa sekä paneelissa että Embedded Web Server -palvelimessa.</li> </ul>
<b>LDAP-sertifikaatin tarkista- minen</b> Vaadi Yritä Salli Ei koskaan	Salli käyttäjän pyytää palvelinsertifikaattia.  <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaadi tarkoittaa, että palvelinsertifikaattia pyydetään. Jos tuloksena on huono sertifikaatti tai sertifikaattia ei saada, istunto lopetetaan välittömästi. Vaadi on oletusasetus.</li> <li>• Yritä tarkoittaa, että palvelinsertifikaattia pyydetään. Jos sertifikaattia ei saada, istunto jatkuu normaalisti. Jos tuloksena on huono sertifikaatti, istunto lopetetaan välittömästi.</li> <li>• Salli tarkoittaa, että palvelinsertifikaattia pyydetään. Jos sertifikaattia ei saada, istunto jatkuu normaalisti. Jos tuloksena on huono sertifikaatti, sertifikaatti ohitetaan ja istunto jatkuu normaalisti.</li> <li>• Ei koskaan tarkoittaa, että palvelinsertifikaattia ei pyydetä.</li> </ul>
<b>PIN-tunnuksen vähimmäis- pituus</b> 1–16	Rajoittaa PIN-koodin pituutta.  <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on 4.

## Luottamuksellinen tulostus -valikko

Valinta	Toiminto
<b>Virheellinen maks. PIN</b> Ei käytössä 2–10	Määritä, miten monta kertaa väärä PIN voidaan antaa.  <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna.</li> <li>• Kun rajoitus on saavutettu, kyseisen käyttäjätunnuksen ja PIN-koodin tulostustyöt poistetaan.</li> </ul>
<b>Luottamuksellisen työn vanheneminen</b> Ei käytössä 1 hour (1 tunti) 4 Hours (24 tuntia) 24 Hours (24 tuntia) 1 week (1 viikko)	Määritä, miten kauan tulostin säilyttää luottamuksellisia tulostustöitä.  <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jos Luottamuksellisen työn vanheneminen -asetusta muutetaan, kun tulostimen muistissa tai kiintolevyllä on luottamuksellisia tulostustöitä, kyseisten tulostustöiden vanhenemisaikaa ei muuteta uuden oletusarvon mukaiseksi.</li> <li>• Jos tulostimesta katkaistaan virta, kaikki sen muistissa olevat luottamukselliset työt poistetaan.</li> </ul>
<b>Toista Työn vanheneminen</b> Ei käytössä 1 hour (1 tunti) 4 Hours (24 tuntia) 24 Hours (24 tuntia) 1 week (1 viikko)	Määritä, kuinka kauan tulostin säilyttää tulostustöitä.
<b>Varmenna Työn vanheneminen</b> Ei käytössä 1 hour (1 tunti) 4 Hours (24 tuntia) 24 Hours (24 tuntia) 1 week (1 viikko)	Määritä, kuinka kauan tulostin säilyttää vahvistusta vaativia tulostustöitä.
<b>Säilytä Työn vanheneminen</b> Ei käytössä 1 hour (1 tunti) 4 Hours (24 tuntia) 24 Hours (24 tuntia) 1 week (1 viikko)	Määritä, kuinka kauan tulostin säilyttää myöhemmin suoritettavia tulostustöitä.
<b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.	

## Pyyhi väliaikaiset datatiedostot -valikko

Pyyhi väliaikaiset datatiedostot -toiminto poistaa tulostimen kiintolevystä *vain* ne tulostustyötiedot, jotka *eivät ole* paraikaa tiedostojärjestelmän käytössä. Mitään tulostimen kiintolevyn pysyviä tietoja ei hävitetä. Tällaisia ovat esimerkiksi ladatut fontit, makrot ja pysäytetyt työt.

**Huomautus:** Tämä valikko näkyy ainoastaan, jos alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna.

Käytettävä kohde	Toiminto
<b>Pyyhintätila</b> Automaattinen	Määritä väliaikaisten datatiedostojen pyyhkimistila.

Käytettävä kohde	Toiminto
<b>Automaattinen</b> Kertapyyhintä Monikertapyyhintä	Merkitse aiemman tulostustyön käyttämä levytila. Tässä menetelmässä tiedostojärjestelmä ei pysty käyttämään tätä levytilaa, ennen kuin se on tyhjennetty. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Kertapyyhintä.</li> <li>Vain automaattisen pyyhinnän avulla käyttäjät voivat pyyhkiä väliaikaiset datatiedostot katkaistamatta tulostimen virtaa pitkäksi ajaksi.</li> <li>Erittäin luottamuksellisten tietojen pyyhkimiseen tulisi käyttää <i>vain</i> monikertapyyhintää.</li> </ul>

## Suojatarkistusloki-valikko

Valinta	Toiminto
<b>Vie loki</b>	Salli valtuutetun käyttäjän suorittama tarkistuslokin vienti. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tarkistuslokin vieminen tulostimen ohjauspaneelistä edellyttää, että tulostimeen on liitetty Flash-asema.</li> <li>Tarkistuslokin voi ladata Embedded Web Server -palvelimesta ja tallentaa tietokoneeseen.</li> </ul>
<b>Poista loki</b> Kyllä Ei	Määritä, poistetaanko tarkistuslokit. <b>Huomautus:</b> Kyllä on oletusarvo.
<b>Määritä loki</b> Ota tarkistus käyttöön Kyllä Ei Ota etäloki käyttöön Ei Kyllä Etälokiasetus 0–23 Lokiin kirjattavien tapahtumien vakavuus 0–7	Määritä, luodaanko tarkistuslokit ja miten ne luodaan. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ota tarkistus käyttöön -toiminnolla määritetään, tallennetaanko tapahtumat suojaustarkistuslokiin ja etä-syslogiin. No (Ei) on oletusarvo.</li> <li>Ota etä-syslog käyttöön -toiminnolla määritetään, lähetetäänkö lokit etäpalvelimeen. No (Ei) on oletusarvo.</li> <li>Etä-syslog-asetuksella määritetään arvo, jonka perusteella lokit lähetetään etä-syslog-palvelimeen. 4 on oletusasetus.</li> <li>Kun Suojatarkistusloki-toiminto on valittu käyttöön, kunkin tapahtuman vakavuusarvo kirjataan. 4 on oletusasetus.</li> </ul>

## Päiväyksen ja ajan asettaminen

Valinta	Toiminto
<b>Current Date and Time (Nykyinen päiväys ja aika)</b>	Näytä tulostimen nykyiset päivämäärä- ja aika-asetukset.
<b>Aseta päivä ja aika manuaalisesti</b>	Aseta päivämäärä ja aika. <b>Huomautus:</b> Päiväys/aika on muotoa VVVV-KK-PP TT:MM:SS.
<b>Time Zone (Aikavyöhyke)</b>	Valitse aikavyöhyke. <b>Huomautus:</b> GMT on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
<b>Noudata kesäaikaa automaattisesti</b> Käytössä Ei käytössä	Ota tulostimessa käyttöön kesäajan alkamis- ja päättymisaika Aikavyöhykeasetuksen mukaisesti. <b>Huomautus:</b> Käytössä on tehdasasetus ja käyttää kesä-/talviaikaa aikavyöhykeasetusten mukaisesti.
<b>Mukautettu aikavyöhykkeen asetus</b> Kesäajan alkamisviikko Kesäajan alkamispäivä Kesäajan alkamiskuukausi Kesäajan alkamisaika Kesäajan päättymisviikko Kesäajan päättymispäivä Kesäajan päättymiskuukausi Kesäajan päättymisaika Kesäajan porrastus	Käyttäjä voi määrittää aikavyöhykkeen.
<b>Salli NTP (verkkoaikatoiminto)</b> Käytössä Ei käytössä	Salli verkkoaikatoiminto, joka synkronoi verkossa olevien laitteiden kellot. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä.
<b>NTP-palvelin</b>	Näytä NTP-palvelimen osoite.
<b>Ota käyttöön todennus</b> Käytössä Ei käytössä	Ota todennusasetus käyttöön tai poista se käytöstä. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.

## Asetukset-valikko

### Yleisasetukset-valikko

Valinta	Toiminto
<b>Näytön kieli</b> Englanti Francais Deutsch Italiano Espanol (espanja) Dansk Norsk Nederlands Svenska Portugali suomi Venäjä Polski Kreikka Magyar Turkce (turkki) Cesky (tsekki) Kiina (yksinkertaistettu) Kiina (perinteinen) Korean (korea) Japani	Määritä tulostimen näytön kieli. <b>Huomautus:</b> Kaikki kielet eivät ole käytettävissä kaikissa tulostimissa. Laitteeseen on ehkä asennettava erityislaitteisto, jotta kyseiset kielet voivat näkyä.
<b>Eco Mode -tila</b> Ei käytössä Virta Virta/paperi Paperi	Minimoi virran, paperin ja erikoismateriaalin kulutus. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oletusasetus on Ei käytössä. Tämä asetus palauttaa tulostimen tehdasasetukset.</li> <li>• Virta-asetus minimoi tulostimen käyttämän virran. Suorituskyky voi alentua, mutta tulostuslaatu ei heikkene.</li> <li>• Virta/paperi-asetus minimoi virran, paperin ja erikoismateriaalin kulutuksen.</li> <li>• Paperi-asetus minimoi paperin ja tulostustyössä tarvittavan erikoismateriaalin kulutuksen. Suorituskyky voi alentua, mutta tulostuslaatu ei heikkene.</li> </ul>
<b>Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen merkkiääni</b> Käytössä Ei käytössä	Määritä, kuuluuko automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta merkkiääni, kun siihen asetetaan paperia. <b>Huomautus:</b> Käytössä on oletusasetus.
<b>Asiakirjansyöttölaitteen monisyöttö-sensori</b> Käytössä Ei käytössä	Tunnistaa, jos asiakirjansyöttölaite ottaa useamman kuin yhden paperin kerrallaan. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä.

Valinta	Toiminto
<b>Hiljainen tila</b> Ei käytössä Käytössä	Vähennä tulostimen aiheuttamaa melua. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oletusasetus on Ei käytössä. Tämä asetus tukee tulostimen suorituskyky-tietoja.</li> <li>• Kun valittuna on Käytössä-asetus, tulostin aiheuttaa niin vähän melua, kuin on mahdollista. Tämä asetus sopii parhaiten tekstin ja viivapiirrosten tulostamiseen.</li> <li>• Värikylläiset asiakirjat tulostuvat optimaalisesti, kun Hiljaisen tilan asetuksena on Ei käytössä.</li> <li>• Valokuva-asetuksen valitseminen ohjaimesta voi poistaa hiljaisen tilan käytöstä tulostuslaadun parantamista ja täydellä tulostusnopeudella tulostamista varten.</li> </ul>
<b>Suorita alkumäärittys</b> Kyllä Ei	Määritä tulostin suorittamaan ohjattu asennustoiminto. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on 4*. Kun ohjattu asennustoiminto on suoritettu, oletusasetukseksi vaihtuu Ei.
<b>Näppäimistö</b> Näppäimistön tyyppi Englanti Francais Francais Canadien Deutsch Italiano Espanol (espanja) Kreikka Dansk Norsk Nederlands Svenska suomi Portugali Venäjä Polski Sveitsin saksa Sveitsin ranska Korean (korea) Magyar Turkce (turkki) Cesky (tsekki) Kiina (yksinkertaistettu) Kiina (perinteinen) Japani Mukautettu näppäin [x]	Määritä tulostimen näppäimistön kieli ja mukautettujen näppäinten tiedot. Lisävaliheet mahdollistavat korostusmerkkien ja symbolien käyttämisen näppäimistöllä.

Valinta	Toiminto
<b>Paperikoot</b> Yhdysvallat Metrinen	Määritä paperin oletusmittayksiköt. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on US (Lokero 1).</li> <li>Alkuasetukset määräytyvät ohjatussa alkuasennuksessa tehdyn maa- tai aluevalinnan mukaan.</li> <li>Tämän asetuksen muuttaminen muuttaa myös jokaisen paperilähteen oletusasetuksia Paperikoko/-laji-valikossa.</li> </ul>
<b>PC-skannaus-porttialue</b> [porttialue]	Määritä kelpollinen porttialue tulostimille, jotka ovat portin palomuurin takana. <b>Huomautus:</b> 9751:12000 on oletusasetus.
<b>Näytetyt tiedot</b> vasen reuna oikea reuna Mukautettu teksti [x]	Määritä, mitä aloitusnäytön vasemmassa ja oikeassa yläkulmassa näkyy. Valitse vasemman- ja oikeanpuoleiset valikot seuraavista vaihtoehtoista: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ei mitään</li> <li>IP-osoite</li> <li>Pääkoneen nimi</li> <li>Yhteystiedon nimi</li> <li>Paikka</li> <li>Päivämäärä/aika</li> <li>mDNS/DDNS-palvelun nimi</li> <li>Zero Configuration-nimi</li> <li>Mukautettu teksti [x]</li> <li>Mallinimi</li> </ul> <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vasen reuna -oletus on IP-osoite.</li> <li>Oikea reuna -asetuksen oletusarvo on Päiväys/Aika.</li> </ul>
<b>Näytetyt tiedot (jatkuu)</b> Musta väri	Mukauta mustan värin näytettäviä tietoja Valitse jokin seuraavista vaihtoehtoista: <ul style="list-style-type: none"> <li>Näyttöajankohta               <ul style="list-style-type: none"> <li>Älä näytä</li> <li>Näyttö</li> </ul> </li> <li>Näytössä näkyvä viesti               <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletus</li> <li>Vaihtoehtoinen</li> </ul> </li> <li>Oletus               <ul style="list-style-type: none"> <li>[tekstimerkintä]</li> </ul> </li> <li>Vaihtoehtoinen               <ul style="list-style-type: none"> <li>[tekstimerkintä]</li> </ul> </li> </ul> <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Näyttöajankohdan oletusasetuksena on Älä näytä.</li> <li>Näytössä näkyvän viestin tehdasasetuksena on Oletus.</li> </ul>

Valinta	Toiminto
<b>Näytetyt tiedot (jatkuu)</b> hukkaväriainepullo Paperitukos Lisää paperia Huoltovirheet	Muokkaa Hukkavärisäiliö-, Paperitukos-, Lisää paperia- ja Huoltovirheet-kohtien näyttötietoja. Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista: Näyttö Kyllä Ei Näytössä näkyvä viesti Oletus Vaihtoehtoinen Oletus [tekstimerkintä] Vaihtoehtoinen [tekstimerkintä] <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Näytä-asetuksen oletusasetus on Ei.</li> <li>Näytössä näkyvän viestin tehdasasetuksena on Oletus.</li> </ul>
<b>Aloituspäätöksen mukauttaminen</b> Vaihda kieli Kopio Kopioinnin pikavalinnat Faksi Fax Shortcuts (Faksin pikavalinnat) Sähköposti E-mail Shortcuts (Sähköpostin pikavalinnat) FTP FTP Shortcuts (FTP-pikavalinnat) Haku pidossa olevista töistä Pidossa olevat työt USB-asema Profiilit ja ratkaisut Kirjanmerkit Käyttäjän työt Lomakkeet ja suosikit	Vaihda aloitusnäytössä näkyvät kuvakkeet. Valitse kunkin kuvakkeen kohdalla seuraavista vaihtoehdoista: Näyttö Älä näytä <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Näyttö on oletusasetuksena seuraavissa: Kopio, Faksi, Sähköposti, FTP, Haku pidossa olevista töistä, Pidossa olevat työt, USB-asema sekä Lomakkeet ja suosikit.</li> <li>Älä näytä on oletusasetuksena seuraavissa: Vaihda kieli, Kopioinnin pikavalinnat, Faksin pikavalinnat, Sähköpostin pikavalinnat, FTP-pikavalinnat, Profiilit ja ratkaisut, Kirjanmerkit sekä Käyttäjän työt.</li> </ul>
<b>Päivämäärämuoto</b> KK-PP-VVVV PP-KK-VVVV VVVV-KK-PP	Määrittää tulostimen päivämäärän esitysmuodon. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>KK-PP-VVVV on Yhdysvalloissa oletusasetus.</li> <li>PP-KK-VVVV on kansainvälinen oletusasetus.</li> </ul>
<b>Aikamuoto</b> 12 tunnin järjestelmä (am/pm) 24 tunnin järjestelmä	Määrittää tulostimen ajan esitysmuodon. <b>Huomautus:</b> 12 tunnin järjestelmä (am/pm) on oletusasetus.
<b>Näytön kirkkaus</b> 20-100	Määrittää ohjauspaneelin kirkkauden. <b>Huomautus:</b> 100 on oletusasetus.



Valinta	Toiminto
<b>Yhden sivun kopiointi</b> Ei käytössä Käytössä	Määritä skannaustaso kopioimaan vain yksi sivu kerrallaan. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Tulostuksen valaistus</b> Normaali-/valmiustila Ei käytössä Himmeä Kirkas	Säädä vakioalustan valon määrää. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Himmeä on tehtaan oletusasetus, jos Eco Mode -tilaksi on määritetty Energia tai Energia/Paperi.</li> <li>• Kirkas on tehtaan oletusasetus, jos Eco Mode -tilaksi on määritetty Ei käytössä tai Paperi.</li> </ul>
<b>Virheen merkkivalo</b> Käytössä Ei käytössä	Määritä, vilkkuvatko merkkivalot, kun tulostimessa havaitaan virheitä. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä.
<b>Äänipalaute</b> Painikepalaute Käytössä Ei käytössä Äänenvoimakkuus 1-10	Määritä painikkeiden äänenvoimakkuus. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Painikepalautteen oletusasetus on Käytössä.</li> <li>• Äänenvoimakkuuden oletusasetus on 5.</li> </ul>
<b>Kosketusnäytön palaute</b> Käytössä Ei käytössä	Kosketusnäytön värinäpalaute. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä.
<b>Näytä kirjanmerkit</b> Kyllä Ei	Määritä, näkyvätkö kirjanmerkit Pidossa olevat työt -alueella. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Kyllä.
<b>Salli taustan poisto</b> Käytössä Ei käytössä	Määritä, voiko taustan poistaa kopiointi-, faksaus-, sähköposti-, FTP- tai USB-skannaustöissä. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä. Kuvan tausta poistetaan.
<b>Salli mukautettujen töiden skannaus</b> Käytössä Ei käytössä	Skannaa useita töitä samaan tiedostoon. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä. Jos Käytössä-asetus on valittu, Salli mukautettujen töiden skannaus -asetus voidaan ottaa käyttöön tietyissä töissä.
<b>Skannerin tukoksen selvittäminen</b> Työtaso Sivutaso	Määritä, miten skannattu työ asetetaan uudelleen, jos asiakirjansyöttölaitteessa muodostuu paperitukos. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oletusasetus on Työtaso. Jos se on valittu, koko työ on skannattava uudelleen, jos sivuja juuttuu.</li> <li>• Jos Sivutaso on valittu, työ on skannattava uudelleen juuttuneesta sivusta lähtien.</li> </ul>
<b>Web-sivun päivitysväli</b> 30-300	Määritä, miten monen sekunnin välein Embedded Web Server päivittyy. <b>Huomautus:</b> 120 on oletusasetus.
<b>Yhteystiedon nimi</b>	Määrittää tulostimen yhteyshenkilön nimen. <b>Huomautus:</b> Yhteyshenkilön nimi tallennetaan Embedded Web Server -palveluun.
<b>Paikka</b>	Määritä tulostimen sijainti. <b>Huomautus:</b> Sijainti tallennetaan Embedded Web Server -palveluun.

Valinta	Toiminto
<b>Hälytykset</b> Hälytysäänen määrittäminen Kasetin hälytys	Määritä, kuuluuko tulostimesta hälytysääni tilanteessa, jossa vaaditaan käyttäjän toimia. Valitse kullekin hälytyslajille jokin seuraavista vaihtoehdoista: Ei käytössä Yksittäinen Jatkuva <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hälytysäänen määrittäminen -asetuksen oletusasetus on Yksittäinen. Tällöin kuuluu kolme lyhyttä merkkiääntä.</li> <li>Kasetin hälytys -kohdan oletusasetus on Ei käytössä. Tällöin ei kuulu hälytysääntä.</li> <li>Jatkuva-asetuksella tulostin toistaa kolmen merkkiäänen sarjan kymmenen sekunnin välein.</li> </ul>
<b>Aikakatkaisut</b> Valmiustila Ei käytössä 1-240	Määritä, miten pian viimeisen toiminnon jälkeen tulostin siirtyy virransäästötilaan. <b>Huomautus:</b> 15 on oletusasetus.
<b>Aikakatkaisut</b> Lepotila Ei käytössä 1-120	Määritä minuutteina aika, jonka tulostin odottaa työn tulostamisen jälkeen ennen siirtymistä virransäästötilaan. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on 20.</li> <li>Pienet arvot säästävät enemmän energiaa, mutta saattavat edellyttää tavallista pitempiä lämpenemisaikoja.</li> <li>Valitse 1, jos tulostin on liitetty samaan virtapiiriin kuin huoneen valaistus tai huoneen valot välkkyvät.</li> <li>Jos tulostin on jatkuvassa käytössä, kannattaa valita suuri asetusarvo. Näin tulostin pysyy useimmissa tapauksissa tulostusvalmiudessa ja lämpenemisaika on mahdollisimman pieni.</li> </ul>
<b>Aikakatkaisut</b> Horrostilan aikakatkaistu Ei käytössä 1 tunti 2 tuntia 3 tuntia 6 tuntia 1 päivä 2 pv 3 pv 1 viikko 2 viikkoa 1 kk	Määrittää ajan, jonka jälkeen tulostin siirtyy horrostilaan. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on 3 päivää.
<b>Aikakatkaisut</b> Horrostilan aikakatkaistu yhdistettävässä Säästö Ei horrostilaa	Ota horrostilan aikakatkaistu käyttöön, vaikka aktiivinen Ethernet-yhteys olisi olemassa. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Horrostila.

Valinta	Toiminto
<b>Aikakatkaisut</b> Näytön aikakatkaisu 15-300	Määrittää, miten monta sekuntia tulostin odottaa ennen palaamista valmiustilaan. <b>Huomautus:</b> 30 on oletusasetus.
<b>Aikakatkaisut</b> Pitkä näytön aikakatk. Käytössä Ei käytössä	Aseta tulostin jatkamaan määritettyä työtä ilman paluuta aloitusnäyttöön, kun Näytön aikakatkaisu -asetuksella määritetty aika on kulunut. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Aikakatkaisut</b> Tulostuksen aikakatkaisu Ei käytössä 1-255	Määrittää, miten monta sekuntia tulostin odottaa työn loppumisilmoitusta ennen tulostustyön jäljellä olevan osan peruuttamista. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 90 on oletusasetus.</li> <li>• Kun asetuksen mukainen aika on kulunut, kaikki tulostimessa olevat osittain alustetut sivut tulostetaan ja tulostin tarkistaa, onko uusia tulostustöitä odottamassa.</li> <li>• Tulostuksen aikakatkaisu on käytettävissä vain, kun PCL-emulointi on käytössä. Tämä ei vaikuta PostScript-emulointia käyttäviin tulostustöihin.</li> </ul>
<b>Aikakatkaisut</b> Odotuksen aikakatkaisu Ei käytössä 15-65535	Määrittää, miten monta sekuntia tulostin odottaa lisätietoja, ennen kuin se peruuttaa työn. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 40 on oletusasetus.</li> <li>• Odotuksen aikakatkaisu on käytettävissä ainoastaan, kun tulostin käyttää PostScript-emulointia. Tämä ei vaikuta PCL-emulointia käyttäviin tulostustöihin.</li> </ul>
<b>Aikakatkaisut</b> Työn säilyttämisen aikakatkaisu 5-255	Määritä, miten kauan tulostin odottaa käyttäjän toimia, ennen kuin liikaa resursseja vaativa työ siirretään muistiin ja muiden jonossa olevien töiden tulostamista jatketaan. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 on oletusasetus.</li> <li>• Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna.</li> </ul>
<b>Virheenkorjaus</b> Automaattinen uudelleenkäynnistys Käynnistä uudelleen, kun järjestelmä on vapaa Uudelleenkäynnistys aina Ei uudelleenkäynnistystä	Aseta tulostin käynnistymään uudelleen virhetilanteessa. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käynnistä uudelleen aina.
<b>Virheenkorjaus</b> Uudelleenkäynnistysten enimmäismäärä 1-20	Määritä tulostimen suorittamien automaattisten uudelleenkäynnistysten määrä. <b>Huomautus:</b> 2 on oletusasetus.
<b>Tulostuksen palautus</b> Automaattinen jatko Ei käytössä 5-255	Salli tulostimen jatkaa toimintaansa automaattisesti tietyissä offline-tilanteissa, joita ei ole ratkaistu määritetyn ajanjakson kuluessa. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.

Valinta	Toiminto
<b>Tulostuksen palautus</b> Tukoselvitys Käytössä Ei käytössä Automaattinen	Määritä, tulostaako tulostin juuttuneet sivut. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Automaattinen. Tulostin tulostaa jumiutuneet sivut uudelleen, jos sivujen säilyttämiseen tarvittavaa muistitilaa ei tarvita tulostimen muihin tehtäviin.</li> <li>Jos asetus on Käytössä, tulostin tulostaa juuttuneet sivut.</li> <li>Jos asetus on Ei käytössä, tulostin ei tulosta juuttuneita sivuja.</li> </ul>
<b>Tulostuksen palautus</b> Tukosavustaja Käytössä Ei käytössä	Määritä tulostin tarkistamaan paperitukokset automaattisesti. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä.
<b>Tulostuksen palautus</b> Sivun suojaus Ei käytössä Käytössä	Salli tulostimen tulostaa sivu, joka ei välttämättä muutoin olisi tulostunut. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Ei käytössä. Tulostin tulostaa sivun osittain, kun muisti ei riitä koko sivun tulostamiseen.</li> <li>Jos asetus on Käytössä, tulostin käsittelee ja tulostaa koko sivun.</li> </ul>
<b>Paina Lepo-painiketta</b> Älä tee mitään Lepo Säästö	Määrittää, miten tulostin vastaa Lepo-painikkeen painallukseen, kun tulostin on valmiina. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Lepo.</li> <li>Lepo- tai Säästö-asetuksella tulostin käyttää vähemmän virtaa kuluttavia määrityksiä.</li> <li>Jos tulostin on lepo-tilassa, näyttö ei ole käytössä ja Lepo-painike muuttuu keltaiseksi. Voit herättää tulostimen horrostilasta koskettamalla näyttöä mistä tahansa kohdasta tai painamalla ohjauspaneelin painiketta.</li> <li>Jos tulostin on horrostilassa, näyttö on kokonaan pois käytöstä ja Lepo-painike vilkkuu keltaisena.</li> </ul>
<b>Paina Lepo-painiketta alhaalla</b> Älä tee mitään Lepo Säästö	Määrittää, miten tulostin vastaa Valmis-tilassa siihen, että Lepo-painiketta painetaan yli 3 sekunnin ajan. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Älä tee mitään.</li> <li>Lepo- tai Säästö-asetuksella tulostin käyttää vähemmän virtaa kuluttavia määrityksiä.</li> <li>Jos tulostin on lepo-tilassa, näyttö ei ole käytössä ja Lepo-painike muuttuu keltaiseksi. Voit herättää tulostimen horrostilasta koskettamalla näyttöä mistä tahansa kohdasta tai painamalla ohjauspaneelin painiketta.</li> </ul>
<b>Tehdasasetukset</b> Älä palauta Palauta nyt	Palauta tulostimen oletusasetukset. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Älä palauta. Tämä asetus säilyttää käyttäjän määrittämät asetukset.</li> <li>Palauta-vaihtoehto palauttaa tulostimen kaikki oletusasetukset paitsi Verkko/portit-valikon asetukset. Kaikki RAM-muistiin tallennetut lataukset poistetaan. Tämä ei vaikuta flash-muistiin tai tulostimen kiintolevylle tallennettuihin latauksiin.</li> </ul>

## Kopiointiasetukset-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
<b>Sisältölaji</b> Teksti Grafiikka Teksti/kuva Valokuva	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö. <b>Huomautus:</b> Teksti/Kuva on oletusarvo.
<b>Sisältölähde</b> Mustavalkolaser Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Painotuote Muut	Määritä alkuperäisen asiakirjan tuotantotapa. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on mustavalkolaser.
<b>Puolet (kaksipuolisuus)</b> 1-puolinen 1-puoliseksi 1-puolinen 2-puoliseksi 2-puolinen 1-puoliseksi 2-puolinen 2-puoliseksi	Määritä, onko alkuperäinen asiakirja yksi- vai kaksipuolinen sekä kopioidaanko se yksi- vai kaksipuolisena. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1-puolinen 1-puoliseksi</b> – Alkuperäisessä sivussa on tulostusta yhdellä puolella ja kopioidulla sivulla on myös tulostusta yhdellä puolella.</li> <li>• <b>1-puolinen 2-puoliseksi</b> – Alkuperäisessä sivussa on tulostusta yhdellä puolella, mutta kopioidulla sivulla on tulostusta kummallakin puolella.</li> <li>• <b>2-puolinen 1-puoliseksi</b> – Alkuperäisessä sivussa on tulostusta kummallakin puolella, mutta kopioidulla sivulla on tulostusta vain yhdellä puolella.</li> <li>• <b>2-puolinen 2-puoliseksi</b> – Sekä alkuperäisessä että kopioidussa asiakirjassa on sisältöä molemmilla puolilla.</li> </ul>
<b>Paperinsäästö</b> Ei käytössä 2 sivua, pysty 2 sivua, vaaka 4 sivua, pysty 4 sivua, vaaka	Salli asiakirjan kahden tai neljän arkin kopioiminen yhdelle sivulle. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Tulosta sivun reunat</b> Käytössä Ei käytössä	Määritä, tulostetaanko reunat. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Lajittele</b> (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Säilytä tulostustyön sivut järjestyksessä tulostettaessa useita kopioita. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on (1,2,3) (1,2,3).

Käytettävä kohde	Tarkoitus
<b>Alkuperäinen koko</b> Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksiko) Universal Autom koon tunn. Eri koot A4 A5 A6 JIS B5 Vaikea materiaali Letter Vaikea materiaali A5 Vaikea materiaali Legal Vaikea materiaali A4 Mukautettu skannauskoko [x] Kirja Käyntikortti 3 x 5 tuumaa 4 x 6 tuumaa Tunnuskortti	Määritä alkuperäisen asiakirjan paperikoko.  <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Letter on tehdasasetus Yhdysvalloissa.</li> <li>• A4 on kansainvälinen oletusasetus.</li> </ul>
<b>Kopioi kohteeseen -lähde</b> Lokero [x] Automaattinen koon täsmäys Monikäyttösyöttöaukko	Määritä kopiointitöiden paperilähde.  <b>Huomautus:</b> Lokero 1 on oletusasetus.
<b>Kalvojen erotinsivut</b> Käytössä Ei käytössä	Lisää piirtoheitinkalvojen väliin paperiarkki.  <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä.
<b>Erotinsivut</b> Ei käytössä Kopioiden väliin Töiden väliin Arkkien väliin	Lisää sivujen, kopioiden tai töiden väliin paperiarkki.  <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Erotinsivujen lähde</b> Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko	Määrittää erotinsivun paperilähteen.  <b>Huomautus:</b> Lokero 1 on oletusasetus.
<b>Tummuus</b> 1–9	Määritä kopiointityön tummuustaso.  <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on 5.
<b>Kopiomäärä</b> 1–999	Määritä kopiointityön kopioiden määrä.  <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on 1.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
<b>Ylätunniste/alatunniste</b> [Sijainti] Ei käytössä Päivämäärä/aika Sivunumero Mukautettu teksti Tulostettavat Kaikki sivut Vain ensimmäinen sivu Kaikki paitsi ensimmäinen sivu Mukautettu teksti	Määritä ylä- tai alatunnistetiedot ja niiden sijainti sivulla. Valitse sijainti seuraavista vaihtoehtoista: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ylävasen</li> <li>• Keskellä yläreunassa</li> <li>• Yläoikea</li> <li>• Alavasen</li> <li>• Keskellä alareunassa</li> <li>• Alaoikea</li> </ul> <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sijaintiasetuksen oletusarvo on Ei käytössä.</li> <li>• Kaikki sivut on Tulostettavat-asetuksen oletusarvo.</li> </ul>
<b>Peittokuva</b> Luottamuksellinen Kopio Vedos Kiireinen Mukautettu Ei käytössä	Määritä vesileimateksti, joka tulostetaan kopiotyön jokaiselle sivulle. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Mukautettu peittokuva</b>	Määritä mukautettu vesileimateksti. <b>Huomautus:</b> Enimmäismerkkimäärä on 64.
<b>Salli tärkeimmät kopiot</b> Käytössä Ei käytössä	Salli tulostustyön keskeytys sivun tai asiakirjan kopioimista varten. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä.
<b>Mukautetun työn skannaus</b> Käytössä Ei käytössä	Kopioi samaan kopiointityöhön eri paperikokoja sisältävä asiakirja. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oletusasetus on Ei käytössä.</li> <li>• Tämä valikko näkyy ainoastaan, jos toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna.</li> </ul>
<b>Salli tallennus pikavalintana</b> Käytössä Ei käytössä	Tallenna mukautetut kopiointiasetukset pikavalintoina. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä.
<b>Taustan poisto</b> -4-4	Säädä kopiiossa näkyvää taustaa. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on 0.
<b>Automaattinen keskitys</b> Ei käytössä Käytössä	Keskitä sivun sisältö automaattisesti. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
<b>Värihäipymä</b> Värihäipymä Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0–255 Vihreä oletuskynnysarvo 0–255 Sininen oletuskynnysarvo 0–255	Määritä skannauksen aikana häivyttävä väri ja säädä kunkin värin kynnysarvon häivytyssasetusta.  <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo.</li> <li>Kaikkien värien kynnysrajan oletusarvo on 128.</li> </ul>
<b>Kontrasti</b> 0–5 Paras sisällön kannalta	Määritä kopiointityön kontrasti.  <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Sisällön mukaan.
<b>Peilikuva</b> Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva.  <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Negatiivinen kuva</b> Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva.  <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Varjojen yksityiskohtaisuus</b> -4–4	Säädä kopiassa näkyvien varjon yksityiskohtia.  <b>Huomautus:</b> 0 on oletusasetus.
<b>Skannaus reunasta reunaan</b> Ei käytössä Käytössä	Salli alkuperäisen asiakirjan skannaus reunasta reunaan.  <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Terävyys</b> 1–5	Säädä kopion terävyyttä.  <b>Huomautus:</b> 3 on oletusasetus.
<b>Mallikopio</b> Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta mallikopio.  <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.

## Faksiasetukset-valikko

### Faksitila (Analogiset faksiasetukset) -valikko

Analoginen faksitila lähettää faksityön puhelinlinjan kautta.

Käytettävä kohde	Toiminto
<b>Faksinimi</b>	Määritä faksin nimi tulostimessa.
<b>Faksinumero</b>	Määritä faksin puhelinnumero.
<b>Faksitunnus</b> Faksinimi Faksinumero	Määritä, miten faksi tunnustetaan.



Käytettävä kohde	Toiminto
<b>Ota käyttöön manuaalinen faksaus</b> Käytössä Ei käytössä	Määritä tulostin käyttämään manuaalista faksasta, johon tarvitaan jakorasia ja puhelin. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Ei käytössä.</li> <li>Tavallisella puhelimella voit vastata tulevaan faksityöhön ja valita faksinumeron.</li> <li>Voit siirtyä manuaaliseen faksustoimintoon suoraan koskettamalla numeronäppäimistön painikkeita # 0.</li> </ul>
<b>Muistin käyttö</b> Ainoastaan vastaanotto Lähinnä vastaanotto Yhtä paljon Lähinnä lähetys Ainoastaan lähetys	Määritä kiinteän muistin varaaminen faksitöiden lähettämiseen ja vastaanottamiseen. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Yhtä suuri on oletusarvo. Tämä asetus käyttää faksitöiden lähettämiseen ja vastaanottamiseen saman verran muistia.</li> <li>Lähinnä lähetys -asetuksella suurin osa muistista varataan faksitöiden lähettämiseen.</li> <li>Kun Ainoastaan lähetys -vaihtoehto on valittuna, järjestelmä varaa koko muistin faksitöiden lähettämiseen.</li> <li>Ainoastaan vastaanotto -asetuksella kaikki muisti varataan faksitöiden vastaanottamiseen.</li> <li>Lähinnä vastaanotto -asetuksella suurin osa muistista varataan faksitöiden vastaanottamiseen.</li> </ul>
<b>Peruuta faksit</b> Salli Älä salli	Määritä, voiko tulostin peruuttaa faksitöitä vai ei. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Salli.
<b>soittajan numero -palvelu</b> Ei käytössä Ensijainen Vaihtoehtoinen	Määritä käytetyn soittajatunnuksen tyyppi.
<b>Faksinumeron piilotus</b> Ei käytössä Vasemmalta Oikealta	Määritä, mistä suunnasta numeroita piilotetaan lähtevän faksin numerossa. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Ei käytössä.</li> <li>Piilotettujen numeroiden määrä määräytyy Piilotettavat numerot -asetuksen perusteella.</li> </ul>
<b>Piilotettavat numerot</b> 0–58	Määritä, miten monta numeroa piilotetaan lähtevän faksin numerossa. <b>Huomautus:</b> 0 on oletusasetus.

Käytettävä kohde	Toiminto
<b>Faksin kansilehti</b> Faksin kansilehti Oletusarvoisesti ei käytössä Oletusarvoisesti käytössä Älä käytä koskaan Käytä aina Sisällytä kenttään Käytössä Ei käytössä Sisällytä kentästä Käytössä Ei käytössä Lähettäjä Sisällytä Viesti-kenttään Käytössä Ei käytössä Viesti Sisällytä logo Käytössä Ei käytössä Sisällytä alaviite [x] Käytössä Ei käytössä Alaviite [x]	Määritä faksin kansilehti. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Faksin kansisivu -valikkovaihtoehdon oletusasetus on Oletusarvoisesti ei käytössä.</li> <li>Muiden valikkovaihtoehtojen oletusasetus on Ei käytössä.</li> </ul>
Käytettävä kohde	Toiminto
<b>Tarkkuus</b> Vakio Tarkka 200 dpi Erittäin tarkka 300 dpi Huipputarkka 600 dpi	Määritä tarkkuus pisteinä tuumalla (dpi). Suurempi tarkkuusasetus parantaa tulostuslaatua, mutta pidentää faksien lähetysaikaa. <b>Huomautus:</b> Vakio on oletusasetus.

Käytettävä kohde	Toiminto
<b>Alkuperäinen koko</b> Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksiko) Universal Autom koon tunn. Eri koot A4 A5 A6 JIS B5 Mukautettu skannauskoko [x] Kirja Käyntikortti 3 x 5 tuumaa 4 x 6 tuumaa	Määritä alkuperäisen asiakirjan paperikoko. <b>Huomautus:</b> Eri koot on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
<b>Puolet (kaksipuolisuus)</b> Ei käytössä Pitkä reuna Lyhyt reuna	Määritä, miten teksti ja grafiikka asetetaan sivulle. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Ei käytössä.</li> <li>Pitkä reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun pitkältä reunalta (pystytulostuksessa vasen reuna ja vaakatulostuksessa yläreuna).</li> <li>Lyhyt reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun lyhyeltä reunalta (pystytulostuksessa yläreuna ja vaakatulostuksessa vasen reuna).</li> </ul>
<b>Sisältölaji</b> Teksti Grafiikka Teksti/kuva Valokuva	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö. <b>Huomautus:</b> Teksti on oletusasetus.
<b>Sisältölähde</b> Mustavalkolaser Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Painotuote Muut	Määritä alkuperäisen asiakirjan tuotantotapa. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on mustavalkolaser.
<b>Tummuus</b> 1–9	Vaalenna tai tummenna tulostetta. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on 5.
<b>Valinnan etuliite</b>	Anna valinnan etuliite, esimerkiksi 99. Määrittystä varten käytettävissä on numerokenttä.

Käytettävä kohde	Toiminto
<b>Valinnan etuliitesäännöt</b> Etuliitesääntö [x]	Määritä valinnan etuliitesääntö.
<b>Automaattinen uudelleenvalinta</b> 0–9	Määritä, miten monta kertaa tulostin yrittää lähettää faksin määritettyyn numeroon. <b>Huomautus:</b> 5 on oletusasetus.
<b>Uudelleensoittoväli</b> 1–200	Määritä, miten monen minuutin välin numero valitaan uudelleen. <b>Huomautus:</b> 3 on oletusasetus.
<b>Vaihteen alanumero</b> Kyllä Ei	Ota käyttöön sokkovalinta ilman valintaääntä tai poista se käytöstä. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei.
<b>Ota ECM käyttöön</b> Kyllä Ei	Ota käyttöön faksitöiden virheenkorjaustilan tai poista se käytöstä. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Kyllä.
<b>Ota faksin skannaus käyttöön</b> Käytössä Ei käytössä	Fakkaa tiedostot, jotka on skannattu tulostimella. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä.
<b>Ota ohjainfaksaus käyttöön</b> Kyllä Ei	Salli tulostinohjaimen lähettää faksitöitä. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Kyllä.
<b>Salli tallennus pikavalintana</b> Käytössä Ei käytössä	Tallenna faksinumeroita pikavalintoina tulostimeen. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä.
<b>Numeronvalintatila</b> Äänitaajuus Pulssi	Määritä valintaääni, joko ääni tai pulssi. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ääni.
<b>Enimmäisnopeus</b> 2400 4800 9600 14400 33600	Määritä, miten nopeasti faksit lähetetään. <b>Huomautus:</b> 33600 on oletusasetus.
<b>Mukautetun työn skannaus</b> Käytössä Ei käytössä	Skannaa useita paperikokoja sisältävä asiakirja yhteen tiedostoon. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Ei käytössä.</li> <li>Tämä valikkovaihtoehto näkyy vain, jos tulostimeen on asennettu alustettu, toimiva kiintolevy.</li> </ul>
<b>Skannauksen esikatselu</b> Käytössä Ei käytössä	Määritä, näkyykö skannaustöiden esikatselu näytössä. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Ei käytössä.</li> <li>Tämä valikkovaihtoehto näkyy vain, jos tulostimeen on asennettu alustettu, toimiva kiintolevy.</li> </ul>

Käytettävä kohde	Toiminto
<b>Taustan poisto</b> -4-4	Säädä skannatussa kuvassa näkyvän taustan määrää. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on 0.
<b>Väritasapaino</b> Syaani - Punainen Magenta - Vihreä Keltainen - Sininen	Ota käyttöön tasainen väritasapaino skannatussa kuvassa.
<b>Värihäipymä</b> Värihäipymä Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0-255 Vihreä oletuskynnysarvo 0-255 Sininen oletuskynnysarvo 0-255	Määritä skannauksen aikana häivyttävä väri ja säädä kunkin värin kynnyksarvon häivytysoletusta. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo.</li> <li>Kaikkien värien kynnyksarvon oletusarvo on 128.</li> </ul>
<b>Kontrasti</b> 0-5 Paras sisällön kannalta	Määritä skannatun kuvan kontrasti. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Sisällön mukaan.
<b>Peilikuva</b> Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Negatiivinen kuva</b> Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Varjojen yksityiskohtaisuus</b> -4-4	Säädä näkyvien varjojen yksityiskohtien määrää. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on 0.
<b>Skannaus reunasta reunaan</b> Ei käytössä Käytössä	Määritä alkuperäisen asiakirjan skannaus reunasta reunaan ennen faksamista. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Terävyys</b> 1-5	Säädä faksin terävyyttä. <b>Huomautus:</b> 3 on oletusasetus.
<b>Lämpötila</b> -4-4	Määritä "lämpimät" tai "viileät" tulosteet. Viileät arvot tuottavat oletusarvoa sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat oletusarvoa punaisemmän tulosteen. <b>Huomautus:</b> 0 on oletusasetus.
<b>Ota käyttöön värifaksien skannaus</b> Oletusarvoisesti ei käytössä Oletusarvoisesti käytössä Älä käytä koskaan Käytä aina	Ota käyttöön värifaksit. <b>Huomautus:</b> Oletusarvoisesti ei käytössä on oletusasetus.

Käytettävä kohde	Toiminto
<b>Muunna värifaksit automaattisesti mustavalko-fakseiksi</b> Käytössä Ei käytössä	Muunna kaikki lähtevät faksit mustavalkoisiksi. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä.
Käytettävä kohde	Tarkoitus
<b>Ota käyttöön faksivastaanotto</b> Käytössä Ei käytössä	Salli tulostimen vastaanottaa faksitöitä. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä.
<b>Faksityö odottaa</b> Ei mitään Väriaine Väriaine ja tarvikkeet	Poista tulostusjonosta faksityöt, kun työssä pyydetään tiettyjä, käyttämättömissä olevia resursseja. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei mitään.
<b>Hälytykset ennen vastaamista</b> 1–25	Määritä saapuvan faksityön hälytysten määrä ennen vastaamista. <b>Huomautus:</b> 3 on oletusasetus.
<b>Automaattivastaus</b> Kyllä Ei	Salli tulostimen vastaanottaa saapuvat faksityöt. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Kyllä.
<b>Manuaalinen vastauskoodi</b> 0–9	Voit aloittaa faksin vastaanottamisen syöttämällä koodin puhelimen numeronäppäimillä <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 9 on oletusasetus.</li> <li>• Tätä valikkokohtaa käytetään, kun tulostin jakaa puhelinlinjan puhelimen kanssa</li> </ul>
<b>Automaattinen tiivistys</b> Käytössä Ei käytössä	Sovita tuleva faksityö määritetyn faksilähteen paperikoon mukaan. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä.
<b>Paperilähde</b> Automaattinen Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko	Määritä tulevien faksitöiden tulostamisessa käytettävä paperilähde. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Automaattinen.
<b>Puolet (kaksipuolisuus)</b> Ei käytössä Käytössä	Ota käyttöön kaksipuolinen tulostus saapuvissa faksitöissä. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Erotinsivut</b> Ei käytössä Ennen työtä Työn jälkeen	Salli tulostimen lisätä erotinsivuja saapuviin faksitöihin. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Erotinsivujen lähde</b> Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko	Määrittää erotinsivun paperilähteen. <b>Huomautus:</b> Lokero 1 on oletusasetus.
<b>Vastaanottoalusta</b> Vakioalusta Alusta [x]	Määritä vastaanotettujen faksien vastaanottoalusta. <b>Huomautus:</b> Vakioalusta on oletusasetus.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
<b>Faksin alatunniste</b> Käytössä Ei käytössä	Tulosta lähetystiedot vastaanotetun faksin kunkin sivun alareunaan. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Enimmäisnopeus</b> 2400 4800 9600 14400 33600	Määritä, miten nopeasti faksit vastaanotetaan. <b>Huomautus:</b> 33600 on oletusasetus.
<b>Faksin välitys</b> Tulosta Tulosta ja välitä Välitä	Salli saapuneiden faksien välittäminen toiselle vastaanottajalle. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Tulosta.
<b>Välitä kohteeseen</b> Faksi Sähköposti FTP LDSS eSF	Määritä sen vastaanottajan tyyppi, jolle faksit välitetään. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Faksi.</li> <li>Tätä valikkokohtaa voidaan käyttää vain tulostimen Embedded Web Server -palvelusta.</li> </ul>
<b>Eteenpäin pikavalintaan</b>	Anna pikavalintanumero, joka vastaa vastaanottajan tyyppiä (faksi, sähköposti, FTP, LDSS tai eSF).
<b>Estä nimetön faksi</b> Ei käytössä Käytössä	Ota saapuvien faksien estäminen käyttöön, jos lähetyslaitteen faksitunnusta ei ole määritetty. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Estetty faksi -luettelo</b>	Mahdollista estettyjen faksinumeroiden luettelon tallentaminen tulostimeen.
<b>Faksien pysäyttäminen</b> Pysäytetty faksi -tila Ei käytössä Aina käytössä Manuaalinen Ajastettu Faksin pysäytysaikataulu	Mahdollista faksin pysäyttäminen koko ajan tai määritetyn aikataulun mukaisesti. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Ota käyttöön värifaksien vastaanoton</b> Käytössä Ei käytössä	Tulosti voi vastaanottaa värillisiä fakseja ja tulostaa ne harmaasävyisinä. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä.

Käytettävä kohde	Toiminto
<b>Lähetysloki</b> Tulosta loki Älä tulosta lokia Tulosta vain virhetilanteessa	Ota käyttöön siirtolokin tulostaminen kunkin faksityön jälkeen. <b>Huomautus:</b> Tulosta loki on oletusarvo.
<b>Vastaanottovirheloki</b> Älä tulosta Tulosta virhetilanteessa	Mahdollista vastaanottovirhelokin tulostaminen vastaanottovirheen jälkeen. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Älä tulosta.

Käytettävä kohde	Toiminto
<b>Tulosta lokit automaattisesti</b> Käytössä Ei käytössä	Mahdollista faksilokien automaattinen tulostaminen. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Käytössä.</li> <li>Lokit tulostetaan 200 faksityön välein.</li> </ul>
<b>Lokin paperilähde</b> Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko	Määritä lokien tulostamiseen käytettävä paperilähde. <b>Huomautus:</b> Lokero 1 on oletusasetus.
<b>Lokinäyttö</b> Remote Station Name (Etäaseman nimi) Valittu numero	Määritä, näkyykö tulostetuissa lokeissa valittu numero tai palautettu faksinimi. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Etäaseman nimi.
<b>Ota käyttöön työlöki</b> Käytössä Ei käytössä	Salli faksityön lokin käyttö. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä.
<b>Ota käyttöön soittoalusta</b> Käytössä Ei käytössä	Salli faksisoiton lokin käyttö. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä.
<b>Lokin vastaanottoalusta</b> Vakioalusta Alusta [x]	Määritä, mille alustalle faksilokit tulostetaan. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakioalusta on oletusasetus.</li> <li>Alusta [x] näkyy vain, kun tulostimeen on asennettu vähintään yksi valinnainen alusta.</li> </ul>

Käytettävä kohde	Toiminto
<b>Kaiutintila</b> Aina pois käytöstä Käytössä, kunnes yhteys muodostettu Aina käytössä	Määritä kaiuttimen tila. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Käytössä, kunnes yhteys muodostettu. Ääni toistetaan, kunnes faksiyhteys on muodostettu.</li> <li>Aina käytössä ottaa kaiuttimen käyttöön.</li> <li>Aina pois käytöstä -asetus poistaa kaiuttimen käytöstä.</li> </ul>
<b>Kaiuttimen äänenvoimakkuus</b> Korkea Matala	Hallitse äänenvoimakkuusasetusta. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Korkea.
<b>Soittoäänen voimakkuus</b> Ei käytössä Käytössä	Hallitse faksikaiuttimen soiton voimakkuutta. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä.



Käytettävä kohde	Tarkoitus
Kaikki soitot Vain yksi soitto Vain kaksi soittoa Vain kolme soittoa Vain yksi tai kaksi soittoa Vain yksi tai kolme soittoa Vain kaksi tai kolme soittoa	Määritä tunnistesoitot, kun tulostin vastaa puheluihin. <b>Huomautus:</b> Kaikki soitot on oletusasetus.

## Sähköpostiasetukset-valikko

Käytettävä kohde	Toiminto
<b>Sähköpostipalvelimen asetus</b> Aihe Viesti Tiedostonimi	Määritä sähköpostipalvelimen tiedot. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aihekentän merkkirajoitus on 255.</li> <li>• Viestikentän merkkirajoitus on 512.</li> </ul>
<b>Sähköpostipalvelimen asetus</b> Lähetä kopio Ei näy Oletusarvoisesti käytössä Oletusarvoisesti ei käytössä Aina käytössä	Lähetä sähköpostiviestin kopio lähettäjälle. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei näy.
<b>Sähköpostipalvelimen asetus</b> Sähköpostin enimmäiskoko 0–65 535 kt	Määritä sähköpostin enimmäiskoko kilotavuina (kt). <b>Huomautus:</b> Määritettyä enimmäiskokoa suurempia viestejä ei lähetetä.
<b>Sähköpostipalvelimen asetus</b> Kokovirheilmoitus	Lähetä ilmoitus, kun sähköpostiviestin koko ylittää rajoituksen.
<b>Sähköpostipalvelimen asetus</b> Rajoita kohteita	Määritä toimialueen nimi, esimerkiksi yrityksen toimialueen nimi, ja rajoita sähköpostikohteet vain kyseisen toimialueen nimeen. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sähköpostia voidaan lähettää ainoastaan määritetyn toimialueen osoitteisiin.</li> <li>• Rajoitus on yksi toimialue.</li> </ul>
<b>Sähköpostipalvelimen asetus</b> Web-linkin asetus Palvelin Kirjautu Salasana Polku Tiedostonimi Web-linkki	Määritä sähköpostipalvelimen polun nimi, esimerkiksi: <code>/hakemisto/polku</code> . <b>Huomautus:</b> Merkit * : ? < >   eivät kelpaa polun nimessä.

Käytettävä kohde	Toiminto
<b>Muoto</b> PDF (.pdf) Suojattu PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Määritä skannatun tiedoston muoto. <b>Huomautus:</b> PDF (.pdf) on oletusarvo.
<b>PDF-versio</b> 1.2–1.7 A–1a	Määritä sähköpostiin skannattavan PDF-tiedoston versio. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on 1.5.
<b>Sisältölaji</b> Grafiikka Teksti Teksti/kuva Valokuva	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö. <b>Huomautus:</b> Teksti/Kuva on oletusarvo.
<b>Sisältölähde</b> Mustavalkolaser Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Painotuote Muut	Määritä alkuperäisen asiakirjan tuotantotapa. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on mustavalkolaser.
<b>Väri</b> Ei käytössä Käytössä	Määritä, lukeeko ja lähettääkö tulostin sisältöä värillisenä vai mustavalkoisena. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä.
<b>Tarkkuus</b> 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Määritä skannauksen tarkkuus pisteinä tuumalla. <b>Huomautus:</b> 150 dpi on oletusasetus.
<b>Tummuus</b> 1–9	Vaalenna tai tummenna tulostetta. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on 5.
<b>Suunta</b> Pysty Vaaka	Määritä skannatun kuvan suunta. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Pysty.

Käytettävä kohde	Toiminto
<b>Alkuperäinen koko</b> Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksiko) Universal Autom koon tunn. Eri koot A4 A5 A6 JIS B5 Vaikea materiaali Letter Vaikea materiaali A5 Vaikea materiaali Legal Vaikea materiaali A4 Mukautettu skannauskoko [x] Kirja Käyntikortti 3 x 5 tuumaa 4 x 6 tuumaa	Määritä skannattavan asiakirjan paperikoko. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A4 on kansainvälinen oletusasetus.</li> <li>• Letter on tehdasasetus Yhdysvalloissa.</li> </ul>
<b>Puolet (kaksipuolisuus)</b> Ei käytössä Pitkä reuna Lyhyt reuna	Määritä, miten teksti ja grafiikka asetetaan sivulle. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oletusasetus on Ei käytössä.</li> <li>• Pitkä reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun pitkältä reunalta (pystytulostuksessa vasen reuna ja vaakatulostuksessa yläreuna).</li> <li>• Lyhyt reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun lyhyeltä reunalta (pystytulostuksessa yläreuna ja vaakatulostuksessa vasen reuna).</li> </ul>
<b>JPEG-laatu</b> Paras sisällön kannalta 5–90	Määritä JPEG-valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oletusasetus on Sisällön mukaan.</li> <li>• Arvo 5 pienentää tiedostokokoa ja heikentää kuvanlaatua.</li> <li>• Jos asetetus on 90, kuvan laatu on paras mahdollinen, mutta tiedosto on erittäin suuri.</li> <li>• Tämä valikkoasetus koskee kaikkia skannaustoimintoja.</li> </ul>
<b>Tekstin oletusarvo</b> 5–90	Määritä tekstikuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on 75.
<b>Tekstin/kuvan oletusarvo</b> 5–90	Määritä tekstin tai valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on 75.
<b>Valokuvan oletusarvo</b> 5–90	Määritä valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on 50.

Käytettävä kohde	Toiminto
<b>Sähköpostikuvien muoto</b> Liite Web-linkki	Määritä, miten kuvat lähetetään. <b>Huomautus:</b> Oletusarvo on Liite.
<b>Use Multi-Page Tiff (Käytä monisivuisia TIFF-kuvia)</b> Käytössä Ei käytössä	Valitse yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos sähköpostiin skannattava työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin työn sivusta. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Käytössä.</li> <li>Tämä valikkoasetus koskee kaikkia skannaustoimintoja.</li> </ul>
<b>Lähetysloki</b> Tulosta loki Älä tulosta lokia Tulosta vain virhetilanteessa	Määritä, tulostuuko siirtoloki vai ei. <b>Huomautus:</b> Tulosta loki on oletusarvo.
<b>Lokin paperilähde</b> Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko	Määritä paperilähde sähköpostilokien tulostamista varten. <b>Huomautus:</b> Lokero 1 on oletusasetus.
<b>Lokin vastaanottoalusta</b> Vakioalusta Alusta [x]	Määritä FTP-lokien alusta. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakioalusta on oletusasetus.</li> <li>Alusta [x] näkyy vain, kun tulostimeen on asennettu vähintään yksi valinnainen alusta.</li> </ul>
<b>Sähköpostin bittimäärä</b> 1 bittiä 8 bittiä	Ota käyttöön Teksti/Kuva-tila, jossa tiedostojen kokoa voidaan pienentää käyttämällä 1-bittisiä kuvia, kun Väri-asetus on Ei käytössä. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on 8 bittiä.
<b>Mukautetun työn skannaus</b> Käytössä Ei käytössä	Kopioi eri paperikokoja sisältävä asiakirja <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Ei käytössä.</li> <li>Tämä valikkovaihtoehto näkyy vain, jos tulostimeen on asennettu alustettu, toimiva kiintolevy.</li> </ul>
<b>Skannauksen esikatselu</b> Käytössä Ei käytössä	Määritä, näkyykö skannaustöiden esikatselu näytössä vai ei. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Ei käytössä.</li> <li>Tämä valikkovaihtoehto näkyy vain, jos tulostimeen on asennettu alustettu, toimiva kiintolevy.</li> </ul>
<b>Salli tallennus pikavalintana</b> Käytössä Ei käytössä	Tallenna sähköpostiosoitteita pikavalintoina. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Käytössä.</li> <li>Kun asetus on Ei käytössä, sähköpostikohteiden näytössä ei näy Tallenna pikavalintana -painiketta.</li> </ul>
<b>Taustan poisto</b> -4-4	Säädä skannatussa kuvassa näkyvän taustan määrää. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on 0.

Käytettävä kohde	Toiminto
<b>Väritasapaino</b> Syaani - Punainen Magenta - Vihreä Keltainen - Sininen	Ota käyttöön tasainen väritasapaino skannatussa kuvassa.
<b>Värihäipymä</b> Värihäipymä Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0–255 Vihreä oletuskynnysarvo 0–255 Sininen oletuskynnysarvo 0–255	Määritä skannauksen aikana häivyttävä väri ja säädä kunkin värin kynnysarvon häivytysoletusta. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo.</li> <li>• Kaikkien värien kynnysrajan oletusarvo on 128.</li> </ul>
<b>Kontrasti</b> 0–5 Paras sisällön kannalta	Määritä tulosteen kontrasti. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Sisällön mukaan.
<b>Peilikuva</b> Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Negatiivinen kuva</b> Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Varjojen yksityiskohtaisuus</b> -4–4	Säädä skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrää. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on 0.
<b>Skannaus reunasta reunaan</b> Ei käytössä Käytössä	Määritä, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Terävyys</b> 1–5	Säädä skannatun kuvan terävyyttä. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on 3.
<b>Lämpötila</b> -4–4	Käyttäjä voi määrittää lämpimiä tai viileitä tulosteita. Viileät arvot tuottavat oletusarvoa sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat oletusarvoa punaisemman tulosteen.
<b>Kopio/piilokopio:</b> Ei käytössä Käytössä	Ota kopio- ja piilokopio-asetukset käyttöön. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.

## FTP-asetukset-valikko

Valinta	Tarkoitus
<b>Muoto</b> PDF (.pdf) Suojattu PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Määritä FTP-osoitteeseen lähetettävän tiedoston muoto. <b>Huomautus:</b> PDF (.pdf) on oletusarvo.
<b>PDF-versio</b> 1.2–1.7 A–1a	Määritä FTP-osoitteeseen lähetettävän PDF-tiedoston versio. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on 1.5.
<b>Sisältölaji</b> Teksti Grafiikka Teksti/kuva Valokuva	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö. <b>Huomautus:</b> Teksti/Kuva on oletusarvo.
<b>Sisältölähde</b> Mustavalkolaser Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Painotuote Muut	Määritä alkuperäisen asiakirjan tuotantotapa. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on mustavalkolaser.
<b>Väri</b> Ei käytössä Käytössä	Määritä, lukeeko ja lähettääkö tulostin sisältöä värillisenä vai mustavalkoisena. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä.
<b>Tarkkuus</b> 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Määritä skannauksen laatu pisteinä tuumalla (dpi). <b>Huomautus:</b> 150 dpi on oletusasetus.
<b>Tummuus</b> 1–9	Vaalenna tai tummenna tulostetta. <b>Huomautus:</b> 5 on oletusasetus.
<b>Suunta</b> Pysty Vaaka	Määritä skannatun kuvan sivun suunta. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Pysty.

Valinta	Tarkoitus
<b>Alkuperäinen koko</b> Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksiko) Universal Autom koon tunn. Eri koot A4 A5 A6 JIS B5 Vaikea materiaali Letter Vaikea materiaali A5 Vaikea materiaali Legal Vaikea materiaali A4 Mukautettu skannauskoko [x] Kirja Käyntikortti 3 x 5 tuumaa 4 x 6 tuumaa	Määritä alkuperäisen asiakirjan paperikoko.  <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Letter on tehdasasetus Yhdysvalloissa.</li> <li>• A4 on kansainvälinen oletusasetus.</li> </ul>
<b>Puolet (kaksipuolisuus)</b> Ei käytössä Pitkä reuna Lyhyt reuna	Määritä tekstin ja kuvien suunta sivulla.  <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oletusasetus on Ei käytössä.</li> <li>• Pitkä reuna -asetuksella sidonta tehdään sivun pitkään reunaan (pystytulostuksessa vasen reuna ja vaakatulostuksessa yläreuna).</li> <li>• Lyhyt reuna -asetuksella sidonta tehdään sivun lyhyeen reunaan (pystytulostuksessa yläreuna ja vaakatulostuksessa vasen reuna).</li> </ul>
<b>JPEG-laatu</b> Paras sisällön kannalta 5–90	Määritä JPEG-valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun.  <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oletusasetus on Sisällön mukaan.</li> <li>• Arvo 5 pienentää tiedostokokoa, mutta heikentää kuvanlaatua.</li> <li>• Jos asetus on 90, kuvan laatu on paras mahdollinen, mutta tiedosto on erittäin suuri.</li> <li>• Tämä valikkoasetus koskee kaikkia skannaustoimintoja.</li> </ul>
<b>Tekstin oletusarvo</b> 5–90	Määritä tekstin laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun.  <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on 75.
<b>Tekstin/kuvan oletusarvo</b> 5–90	Määritä tekstin tai valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun.  <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on 75.
<b>Valokuvan oletusarvo</b> 5–90	Määritä valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun.  <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on 50.

Valinta	Tarkoitus
<b>Käytä monisivuisia TIFF-kuvia</b> Käytössä Ei käytössä	Valitse yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos skannattava FTP-työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin työn sivusta.  <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Käytössä.</li> <li>Tämä valikkoasetus koskee kaikkia skannaustoimintoja.</li> </ul>
<b>Lähetysloki</b> Tulosta loki Älä tulosta lokia Tulosta vain virhetilanteessa	Määritä, milloin siirtoloki tulostuu.  <b>Huomautus:</b> Tulosta loki on oletusarvo.
<b>Lokin paperilähde</b> Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko	Määritä paperilähde FTP-lokien tulostamista varten.  <b>Huomautus:</b> Lokero 1 on oletusasetus.
<b>Lokin vastaanottoalusta</b> Vakioalusta Alusta [x]	Määritä FTP-lokien alusta.  <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakioalusta on oletusasetus.</li> <li>Alusta [x] näkyy vain, kun tulostimeen on asennettu vähintään yksi valinnainen alusta.</li> </ul>
<b>FTP:n bittimäärä</b> 1 bittiä 8 bittiä	Ota käyttöön Teksti/Kuva-tila, jossa tiedostojen kokoa voidaan pienentää käyttämällä 1-bittisiä kuvia, kun Väri-asetus on Ei käytössä.  <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on 8 bittiä.
<b>Tiedostonimi</b>	Anna perustiedostonimi.  <b>Huomautus:</b> Merkkirajoitus on 53.
<b>Mukautetun työn skannaus</b> Käytössä Ei käytössä	Kopioi useita paperikokoja sisältävä asiakirja yhteen skannaustyöhön.  <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Ei käytössä.</li> <li>Tämä valikkovaihtoehto näkyy vain, jos tulostimeen on asennettu alustettu, toimiva kiintolevy.</li> </ul>
<b>Skannauksen esikatselu</b> Käytössä Ei käytössä	Määritä, näkykö skannaustöiden esikatselu näytössä.  <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Ei käytössä.</li> <li>Tämä valikkovaihtoehto näkyy vain, jos tulostimeen on asennettu alustettu, toimiva kiintolevy.</li> </ul>
<b>Salli tallennus pikavalintana</b> Käytössä Ei käytössä	Ota käyttöön FTP-osoitteiden pikavalintojen luominen.  <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä.
<b>Taustan poisto</b> -4-4	Säädä kopiassa näkyvää taustaa.  <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on 0.
<b>Väritasapaino</b> Syaani - Punainen Magenta - Vihreä Keltainen - Sininen	Ota käyttöön tasainen väritasapaino skannatussa kuvassa.



Valinta	Tarkoitus
<b>Värihäipymä</b> Värihäipymä Ei mitään Punainen Vihreä Sininen Punainen oletuskynnysarvo 0–255 Vihreä oletuskynnysarvo 0–255 Sininen oletuskynnysarvo 0–255	Määritä skannauksen aikana häivyttävä väri ja säädä kunkin värin kynnysarvon häivytyksasetusta.  <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo.</li> <li>• Kaikkien värien kynnysrajan oletusarvo on 128.</li> </ul>
<b>Kontrasti</b> 0–5 Paras sisällön kannalta	Määritä tulosteen kontrasti.  <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Sisällön mukaan.
<b>Peilikuva</b> Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva.  <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Negatiivinen kuva</b> Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva.  <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Varjojen yksityiskohtaisuus</b> -4–4	Säädä skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrää.  <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on 0.
<b>Skannaus reunasta reunaan</b> Ei käytössä Käytössä	Määritä, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan.  <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Terävyys</b> 1–5	Säädä skannatun kuvan terävyyttä.  <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on 3.
<b>Lämpötila</b> -4–4	Käyttäjä voi määrittää lämpimiä tai viileitä tulosteita. Viileät arvot tuottavat oletusarvoa sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat oletusarvoa punaisemmän tulosteen.

## Flash-asema-valikko

### Skannausasetukset

Käytettävä kohde	Toiminto
<b>Muoto</b> PDF (.pdf) Suojattu PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Määritä FTP:n kautta lähetettävän tiedoston muoto.  <b>Huomautus:</b> PDF (.pdf) on oletusarvo.

Käytettävä kohde	Toiminto
<b>PDF-versio</b> 1.2–1.7 A-1a	Määritä FTP:n kautta lähetettävän PDF-tiedoston versio. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on 1.5.
<b>Sisältölaji</b> Teksti Grafiikka Teksti/kuva Valokuva	Määritä alkuperäisen asiakirjan sisältö. <b>Huomautus:</b> Teksti/Kuva on oletusarvo.
<b>Sisältölähde</b> Mustavalkolaser Värilaser Mustesuihku Valokuva/filmi Aikakauslehti Sanomalehti Painotuote Muut	Määritä alkuperäisen asiakirjan tuotantotapa. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on mustavalkolaser.
<b>Tarkkuus</b> 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Määritä skannauksen tarkkuus pisteinä tuumalla (dpi). <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on 150 dpi.
<b>Tummuus</b> 1–9	Vaalenna tai tummenna tulostetta. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on 5.
<b>Suunta</b> Pysty Vaaka	Määritä skannatun kuvan suunta. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Pysty.

Käytettävä kohde	Toiminto
<b>Alkuperäinen koko</b> Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Meksiko) Autom koon tunn. Eri koot A4 A5 A6 JIS B5 Vaikea materiaali Letter Vaikea materiaali A5 Vaikea materiaali Legal Vaikea materiaali A4 Mukautettu skannauskoko [x] Kirja Käyntikortti 3 x 5 tuumaa 4 x 6 tuumaa	Määritä alkuperäisen asiakirjan paperikoko. <b>Huomautus:</b> Letter on oletusasetus Yhdysvalloissa. A4 on kansainvälinen oletusasetus.
<b>Puolet (kaksipuolisuus)</b> Ei käytössä Pitkä reuna Lyhyt reuna	Määritä, miten teksti ja grafiikka asetetaan sivulle. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Ei käytössä.</li> <li>Pitkä reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun pitkältä reunalta (pystytulostuksessa vasen reuna ja vaakatulostuksessa yläreuna).</li> <li>Lyhyt reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun lyhyeltä reunalta (pystytulostuksessa yläreuna ja vaakatulostuksessa vasen reuna).</li> </ul>
<b>JPEG-laatu</b> Paras sisällön kannalta 5–90	Määritä JPEG-valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja laatuun. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Sisällön mukaan.</li> <li>Arvo 5 pienentää tiedostokokoa, mutta heikentää kuvanlaatua.</li> <li>Jos asetus on 90, kuvan laatu on paras mahdollinen, mutta tiedosto on erittäin suuri.</li> <li>Tämä valikkokohta koskee kaikkia skannaustoimintoja.</li> </ul>
<b>Tekstin oletusarvo</b> 5–90	Määritä tekstin laatu suhteessa tiedoston kokoon ja kuvan laatuun. <b>Huomautus:</b> 75 on oletusasetus.
<b>Tekstin tai valokuvan oletusarvo</b> 5–90	Määritä tekstin tai valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja laatuun. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on 75.
<b>Valokuvan oletusarvo</b> 5–90	Määritä valokuvan laatu suhteessa tiedoston kokoon ja laatuun. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on 50.

Käytettävä kohde	Toiminto
<b>Käytä monisivuisia TIFF-kuvia</b> Käytössä Ei käytössä	Valitse yksi- tai monisivuiset TIFF-tiedostot. Jos sähköpostiin skannattava FTP-työ on monisivuinen, voidaan luoda yksi TIFF-tiedosto, joka sisältää kaikki sivut, tai yksittäinen TIFF-tiedosto kustakin sivusta.  <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Käytössä.</li> <li>Tämä valikkokohta koskee kaikkia skannaustoimintoja.</li> </ul>
<b>Tiedostonimi</b>	Kirjoita perustiedostonimi.  <b>Huomautus:</b> Voit kirjoittaa aiheriville enintään 53 merkkiä.
<b>Mukautetun työn skannaus</b> Käytössä Ei käytössä	Kopioi samaan kopiointityöhön useita paperikokoja sisältävä asiakirja.  <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Skannauksen esikatselu</b> Käytössä Ei käytössä	Määritä, näkyykö skannaustöiden esikatselu näytössä.  <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Taustan poisto</b> -4-4	Säädä kopiossa näkyvää taustaa.  <b>Huomautus:</b> 0 on oletusasetus.
<b>Värihäipymä</b> Värihäipymä Ei mitään Punainen Vihreä Sininen  Punainen oletuskynnysarvo 0-255 Vihreä oletuskynnysarvo 0-255 Sininen oletuskynnysarvo 0-255	Määritä skannauksen aikana häivyttävä väri ja säädä kunkin värin kynnysarvon häivytyksasetusta.  <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ei mitään on Värin poisto -asetuksen oletusarvo.</li> <li>Kaikkien värien kynnysrajan oletusarvo on 128.</li> </ul>
<b>Kontrasti</b> 0-5 Paras sisällön kannalta	Määritä skannatun kuvan kontrasti.  <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Sisällön mukaan.
<b>Peilikuva</b> Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta peilikuva.  <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Negatiivinen kuva</b> Ei käytössä Käytössä	Luo alkuperäisestä asiakirjasta negatiivikuva.  <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Varjojen yksityiskohtaisuus</b> -4-4	Säädä skannatussa kuvassa näkyvien varjon yksityiskohtien määrää.  <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on 0.
<b>Skannaus reunasta reunaan</b> Ei käytössä Käytössä	Määritä, skannataanko alkuperäinen asiakirja reunasta reunaan.  <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.

Käytettävä kohde	Toiminto
<b>Terävyys</b> 1–5	Säädä skannatun kuvan terävyyttä. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on 3.
<b>Lämpötila</b> -4–4	Käyttäjä voi määrittää lämpimiä tai viileitä tulosteita. Viileät arvot tuottavat oletusarvoa sinisemmän tulosteen, kun taas lämpimät arvot tuottavat oletusarvoa punaisemman tulosteen.

## Tulostusasetukset

Käytettävä kohde	Toiminto
<b>Kopiomäärä</b> 1–999	Määrittää kunkin tulostustyön kopioiden oletusmäärän. <b>Huomautus:</b> 1 on oletusasetus.
<b>Paperilähde</b> Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko Käsinsyöttö Kirjekuoren käsinsyöttö	Kaikkien tulostustöiden oletuspaperilähteen määrittäminen. <b>Huomautus:</b> Lokero 1 on oletusasetus.
<b>Lajittele</b> (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä, kun tulostetaan useita kopioita. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on (1,2,3) (1,2,3).
<b>Puolet (kaksipuolisuus)</b> 1-puolinen 2-puolinen	Määritä, tulostetaanko vain sivun toiselle puolelle vai molemmille puolille. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Yksipuolinen.
<b>Kaksipuolinen sidonta</b> Pitkä reuna Lyhyt reuna	Määritä kaksipuolisten sivujen sidonta suhteessa paperin suuntaan. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pitkä reuna -asetuksessa sidonta tehdään sivun pitkään reunaan (pystytulostuksessa vasen reuna ja vaakatulostuksessa yläreuna). Tämä on oletusasetus.</li> <li>Lyhyt reuna -asetuksessa sidonta tehdään sivun lyhyeen reunaan (pystytulostuksessa yläreuna ja vaakatulostuksessa vasen reuna).</li> </ul>
<b>Paperinsäästön suunta</b> Automaattinen Vaaka Pysty	Määritä monisivuisen asiakirjan suunta. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Automaattinen.</li> <li>Tämä asetus vaikuttaa töihin, jos saman valikon Paperinsäästö-asetuksena on Ei käytössä.</li> </ul>
<b>Paperinsäästö</b> Ei käytössä 2 sivua/arkki 3 sivua/arkki 4 sivua/arkki 6 sivua/arkki 9 sivua/arkki 12 sivua/arkki 16 sivua/arkki	Määritä, että monisivuiset kuvat tulostetaan arkin yhdelle puolelle. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Ei käytössä.</li> <li>Kullekin puolelle tulostetaan valitun numeron mukainen määrä sivuja.</li> </ul>
<b>Paperinsäästön reuna</b> Ei mitään Tasainen	Tulosta reuna kunkin sivun kuvan ympärille. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei mitään.

Käytettävä kohde	Toiminto
<b>Paperinsäästön järjestys</b> Vaakasuora Käänteinen vaaka Käänteinen pysty Pystysuora	Tulosta paperiarkin yhdelle puolelle useita kuvia. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Vaakasuora.</li> <li>Paikka määräytyy sivujen lukumäärän ja sen mukaan, ovatko ne pysty- vai vaakasuunnassa.</li> </ul>
<b>Erotinsivut</b> Ei käytössä Kopioiden väliin Töiden väliin Arkkien väliin	Määrittää, lisätäänkö tyhjiä erotinsivuja. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Ei käytössä.</li> <li>Kopioiden väliin -asetus lisää tyhjän arkin tulostustyön jokaisen kopion väliin, jos Lajittele-asetuksena on (1,2,3) (1,2,3). Jos Lajittele-asetuksena on (1,1,1) (2,2,2), tyhjä sivu lisätään jokaisen tulostetun sivusarjan väliin, esimerkiksi kaikkien sivujen numero 1 tai 2 jälkeen.</li> <li>Jos valitset Töiden väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustöiden väliin.</li> <li>Jos valitset Arkkien väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustyön jokaisen sivun jälkeen. Tämä on hyödyllinen kalvoja tulostettaessa tai silloin, kun asiakirjaan halutaan tulostaa tyhjiä sivuja.</li> </ul>
<b>Erotinsivujen lähde</b> Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko	Määrittää erotinsivujen paperilähteen. <b>Huomautus:</b> Lokero 1 on oletusasetus.
<b>Tyhjät sivut</b> Älä tulosta Tulosta	Määritä, lisätäänkö tulostustyöhön tyhjiä sivuja. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Älä tulosta.

## Tulostusasetukset

### Asetus-valikko

Valinta	Toiminto
<b>Komentokieli</b> PCL-emulointi PS-emulointi	Määritä oletuskomentokieli. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletuskomentokieli on PS-emulointi.</li> <li>Komentokielen asettaminen oletukseksi ei estä sovellusohjelmaa lähettämästä töitä, joiden tulostusta ohjataan jollakin muulla komentokielellä.</li> </ul>
<b>Työ odottaa</b> Käytössä Ei käytössä	Määritä, että tulostustyöt poistetaan tulostusjonosta, jos ne tarvitsevat tulostimen lisälaitteita tai mukautettuja asetuksia, joita ei ole ei käytettävissä. Ne siirretään erilliseen tulostusjonoon, jotta muut työt tulostuvat normaalisti. Kun puuttuva tieto tai lisätarvikkeet ovat käytettävissä, tallennetut työt tulostuvat. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Ei käytössä.</li> <li>Tämä valikko näkyy ainoastaan, jos tulostimeen on asennettu kiintolevy. Tällä varmistetaan, etteivät tallennetut työt katoa, jos tulostimesta katkeaa sähkö.</li> </ul>

Valinta	Toiminto
<b>Tulostusalue</b> Normaali Sovita sivulle Koko sivu	Määritä looginen ja fyysinen tulostusalue. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Normaali. Kun yrität tulostaa tietoja Normaali-asetuksen määrittämälle ei-tulostettavalle alueelle, tulostin leikkaa kuvan rajan kohdasta.</li> <li>Koko sivu -asetuksella kuva voidaan siirtää Normaali-asetuksen määrittämälle ei-tulostettavalle alueelle. Koko sivu -asetus koskee vain sivuja, jotka tulostetaan käyttäen PCL 5e -komentokieltä. Tämä ei vaikuta sivuihin, jotka tulostetaan PCL XL- tai PostScript-komentokieltä käyttäen.</li> </ul>
<b>Tallennuspaikka</b> RAM-muisti Flash-muisti Levy	Määritä latausten tallennuspaikka. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on RAM CMYK. Lataukset voidaan tallentaa RAM-muistiin ainoastaan väliaikaisesti.</li> <li>Jos lataukset tallennetaan flash-muistiin tai tulostimen kiintolevylle, ne säilyvät pysyvästi. Lataukset säilyvät flash-muistissa tai tulostimen kiintolevyllä silloinkin, kun tulostimesta on katkaistu virta.</li> <li>Tämä valikko näkyy vain, jos alustettu ja toimiva Flash-asema tai tulostimen kiintolevy on asennettu.</li> </ul>
<b>Resurssien tallennus</b> Käytössä Ei käytössä	Määritä, mitä tulostin tekee ladatuille resursseille, kuten RAM-muistiin tallennetuille fonteille ja makroille, jos tulostin vastaanottaa työn, joka edellyttää muistia enemmän kuin on käytettävissä. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Ei käytössä. Tällä määritetään, että tulostin säilyttää lataukset ainoastaan siihen saakka, kun muistia tarvitaan. Latauksia poistetaan tulostustöiden käsittelemistä varten.</li> <li>Jos asetus on Käytössä, lataukset säilytetään myös kielen muuttamisen ja tulostimen asetusten palauttamisen aikana. Jos tulostimen muisti loppuu kesken, näytössä lukee <b>Muisti täynnä [38]</b>, ja latauksia ei poisteta.</li> </ul>
<b>Kaikkien töiden tulostusjärjestys</b> Aakkosellinen Vanhimmat ensin Uusimmat ensin	Määritä pysäytettyjen ja luottamuksellisten töiden tulostusjärjestys, kun Tulosta kaikki valitaan. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Aakkosellinen. Tulostustyöt näkyvät tulostimen ohjauspaneelissa aina aakkosjärjestyksessä.

## Viimeistely-valikko

Valinta	Tarkoitus
<b>Puolet (kaksipuolisuus)</b> 1-puolinen 2-puolinen	Määritä, onko kaksipuolinen tulostus kaikkien tulostustöiden oletus. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Yksipuolinen.</li> <li>Kaksipuolisen tulostuksen voi määrittää tulostinohjelmistossa.                Windows-käyttäjät:                Valitse vaihtoehdot <b>Tiedosto &gt;Tulosta</b> ja valitse sitten <b>Ominaisuudet, Määrittelyt, Asetukset tai Asennus</b>.                Macintosh-käyttäjät:                Valitse <b>Tiedosto &gt;Tulosta</b> ja määritä sitten asetukset Tulosta-valintaikkunan ja ponnahdusvalikkojen avulla.</li> </ul>

Valinta	Tarkoitus
<b>Kaksipuolinen sidonta</b> Pitkä reuna Lyhyt reuna	Määritä kaksipuolisten sivujen sidonta suhteessa paperin suuntaan. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Pitkä reuna. Tätä asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun pitkältä reunalta (pystytulostuksessa vasen reuna ja vaakatulostuksessa yläreuna).</li> <li>Lyhyt reuna -asetusta käytettäessä sivut sidotaan sivun lyhyeltä reunalta (pystytulostuksessa yläreuna ja vaakatulostuksessa vasen reuna).</li> </ul>
<b>Kopiomäärä</b> 1–999	Määritä kunkin tulostustyön oletuskopiomäärä. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on 1.
<b>Tyhjät sivut</b> Älä tulosta Tulosta	Määritä, lisätäänkö tulostustyöhön tyhjiä sivuja. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Älä tulosta.
<b>Lajittele</b> (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Säilyttää tulostustyön sivut järjestyksessä, kun tulostetaan useita kopioita. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on (1,2,3) (1,2,3).
<b>Erotinsivut</b> Ei käytössä Kopioiden väliin Töiden väliin Arkkien väliin	Määritä, lisätäänkö tyhjiä erotinsivuja. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Ei käytössä.</li> <li>Kopioiden väliin -asetus lisää tyhjän arkin tulostustyön jokaisen kopion väliin, jos Lajittele-asetuksena on (1,2,3) (1,2,3). Jos Lajittele-asetuksena on (1,1,1) (2,2,2), tyhjä sivu lisätään jokaisen tulostetun sivusarjan väliin, esimerkiksi kaikkien sivujen numero 1 tai 2 jälkeen.</li> <li>Jos valitset Töiden väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustöiden väliin.</li> <li>Jos valitset Arkkien väliin, laite lisää tyhjän arkin tulostustyön jokaisen sivun jälkeen. Tämä on hyödyllinen kalvoja tulostettaessa tai silloin, kun asiakirjaan halutaan tulostaa tyhjiä sivuja.</li> </ul>
<b>Erotinsivun lähde</b> Lokero [x] Monikäyttösyöttöaukko	Määrittää erotinsivun paperilähteen. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Lokero 1 (vakiolokero).
<b>Paperinsäästö</b> Ei käytössä 2 sivua/arkki 3 sivua/arkki 4 sivua/arkki 6 sivua/arkki 9 sivua/arkki 12 sivua/arkki 16 sivua/arkki	Tulosta useita sivuja yhdelle paperiarkille. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Ei käytössä.</li> <li>Kun arkille tulostettavien sivujen lukumäärä on valittu, laite skaalaa jokaisen sivun niin, että arkilla voidaan näyttää haluttu määrä sivuja.</li> </ul>
<b>Paperinsäästön järjestys</b> Vaakasuora Käänteinen vaaka Käänteinen pysty Pystysuora	Määritä järjestys, jossa sivut tulostetaan yhdelle arkille, kun Paperinsäästö on käytössä. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Vaakasuora.</li> <li>Paikka määrytyy sivun kuvien lukumäärän ja sen mukaan, ovatko ne pysty- vai vaakasuunnassa.</li> </ul>



Valinta	Tarkoitus
<b>Paperinsäästön suunta</b> Automaattinen Vaaka Pysty	Määritä suunta, jossa sivut tulostetaan yhdelle arkille. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Automaattinen. Tulostin valitsee pysty- tai vaakasuunnan.
<b>Paperinsäästön reuna</b> Ei mitään Tasainen	Tulosta reunat, kun Paperinsäästö-asetus on käytössä. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei mitään.

## Laatu-valikko

Valinta	Toiminto
<b>Tulostustarkkuus</b> 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 Image Q 2400 Image Q	Määritä tulostustarkkuus pisteinä tuumalla. <b>Huomautus:</b> 600 dpi on tehdasasetus.
<b>Kuvapistetehostus</b> Ei käytössä Fontit Vaakasuoraan Pystysuoraan Kumpaankin suuntaan Yksittäinen	Ota käyttöön lisää pikseleitä kuvapisteiden ryhmissä tulostusta varten, mikä parantaa selvyttä ja kuvien laatua vaaka- tai pystysuunnassa tai fonttien laatua <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Väriin tummuus</b> 1-10	Tulosteen vaalentaminen tai tummentaminen. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 on oletusasetus.</li> <li>• Voit säästää väriainetta valitsemalla pienemmän numeron.</li> </ul>
<b>Viivojen korjaus</b> Käytössä Ei käytössä	Ota käyttöön tulostustilan, jota suositellaan esimerkiksi rakennuspiirustusten, karttojen, virtapiiri-kaavioiden ja vuokaavioiden tulostamiseen <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oletusasetus on Ei käytössä.</li> <li>• Tämän asetuksen voi määrittää tulostinohjelmistossa. Windows-käyttäjät: valitse <b>File (Tiedosto) &gt;Print (Tulosta)</b> ja valitse sitten <b>Properties (Ominaisuudet), Preferences (Määrittäykset), Options (Asetukset)</b> tai <b>Setup (Asennus)</b>. Macintosh-käyttäjät: valitse <b>File (Arkisto) &gt;Print (Tulosta)</b> ja määritä sitten asetukset tulostusvalintataulun ja ponnahdusvalikkojen avulla.</li> <li>• Tämän asetuksen voi määrittää Embedded Web Server -palvelimessa kirjoittamalla verkkotulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoitekenttään.</li> </ul>
<b>Harmaankorjaus</b> Automaattinen Ei käytössä	Säättää kuvissa käytetyn kontrastinparannuksen automaattisesti. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Automaattinen.
<b>Kirkkaus</b> -6-6	Vaalentaa tai tummentaa tulostetta. Voit säästää väriainetta valitsemalla vaaleat tulosteet. <b>Huomautus:</b> 0 on oletusasetus.

Valinta	Toiminto
<b>Kontrasti</b> 0–5	Säädä tulosteiden kontrastia. <b>Huomautus:</b> 0 on oletusasetus.

## Töiden seurantatietojen valikko

**Huomautus:** Valikkokohta näkyy vain, kun alustettu ja toimiva tulostimen kiintolevy on asennettuna. Varmista, että tulostimen kiintolevy ei ole luku-/kirjoitussuojattu tai kirjoitussuojattu.

Valinta	Toiminto
<b>Työkirjanpito-loki</b> Ei käytössä Käytössä	Määritä, luoko tulostin lokin tulostustöistä. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Työkirjanpidon apuohjelmat</b>	Voit tulostaa ja poistaa lokitiedostoja tai viedä ne flash-asemaan.
<b>Työkirjanpito-lokin aikaväli</b> Viikoittain Kuukausittain	Määritä, miten usein lokitiedosto luodaan. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Kuukausittain.
<b>Kirjaa toiminta lokiin aikavälin lopussa</b> Ei mitään Lähetä nykyinen loki sähköpostina Lähetä nykyinen loki sähköpostina ja poista se Julkaise nykyinen loki Julkaise ja poista nykyinen loki	Määritä, miten tulostin reagoi, kun aikaväli tulee täyteen. <b>Huomautus:</b> Ei mitään on oletusarvo.
<b>Levy melkein täynnä -taso</b> Ei käytössä 1–99	Määritä lokitiedoston enimmäiskoko ennen kuin tulostin suorittaa Levy lähes täynnä -toiminnon. <b>Huomautus:</b> 5 on oletusasetus.
<b>Levy melkein täynnä -toiminto</b> Ei mitään Lähetä nykyinen loki sähköpostina Lähetä nykyinen loki sähköpostina ja poista se Lähetä vanhin loki sähköpostina ja poista se Julkaise nykyinen loki Julkaise ja poista nykyinen loki Julkaise ja poista vanhin loki Poista nykyinen loki Poista vanhin loki Poista kaikki lokit Poista kaikki paitsi nykyinen	Määritä, miten tulostin reagoi, kun tulostimen kiintolevy on lähes täynnä. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ei mitään on oletusarvo.</li> <li>Levy lähes täynnä -tasoksi määritetty arvo määrää, milloin toiminto suoritetaan.</li> </ul>

Valinta	Toiminto
<b>Levy täynnä -toiminto</b> Ei mitään Lähetä nykyinen loki sähköpostina ja poista se Lähetä vanhin loki sähköpostina ja poista se Julkaise ja poista nykyinen loki Julkaise ja poista vanhin loki Poista nykyinen loki Poista vanhin loki Poista kaikki lokit Poista kaikki paitsi nykyinen	Määritä, miten tulostin reagoi, kun levyn käyttö saavuttaa enimmäisrajan (100 Mt). <b>Huomautus:</b> Ei mitään on oletusarvo.
<b>URL-osoite lokien julkaisemista varten</b>	Määritä, mihin tulostin julkaisee työkirjanpidon lokit.
<b>Sähköpostiosoite lokien lähettämistä varten</b>	Määritä sähköpostiosoite, johon tulostin lähettää työkirjanpidon lokit.
<b>Lokitiedoston etuliite</b>	Määritä lokin tiedostonimessä käytettävä etuliite. <b>Huomautus:</b> TCP/IP-valikossa määritettyä nykyistä palvelimen nimeä käytetään lokitiedoston etuliitteen oletuksena.

## Apuohjelmat-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
<b>Poista pidossa olevat työt</b> Luottamuksellinen Pidossa olevat Ei palautettu Kaikki	Poista luottamukselliset ja pidossa olevat työt tulostimen kiintolevyltä. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Asetuksen valitseminen vaikuttaa ainoastaan tulostimeen tallennettuihin tulostustöihin. Kohdan valitseminen ei vaikuta kirjanmerkkeihin, USB-flash-muistikorteilla oleviin tulostustöihin eikä muihin pidossa oleviin töihin.</li> <li>Ei palautettu -asetus poistaa kaikki tulostustyöt ja pidossa olevat työt, joita <i>ei</i> palauteta tulostimen kiintolevyltä tai muistista.</li> </ul>
<b>Alusta Flash</b> Kyllä Ei	Alusta flash-muisti. <b>Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus:</b> Älä katkaise tulostimen virtaa flash-muistin alustuksen aikana. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jos valitset Kyllä, kaikki flash-muistin tiedot poistetaan.</li> <li>Jos valitset Ei, alustuspyyntö peruutetaan.</li> <li>Flash-muistilla tarkoitetaan tulostimeen asennettua flash-muistikorttia.</li> <li>Flash-muistikortti ei saa olla luku-/kirjoitus- tai kirjoitussuojattu.</li> <li>Valikkokohta näkyy vain, jos toimiva Flash-muistikortti on asennettuna.</li> </ul>
<b>Poista lataukset kiintolevyltä</b> Poista heti Älä poista	Poista lataukset tulostimen kiintolevyltä mukaan lukien kaikki pidossa olevat, puskuroidut ja varastoidut työt. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Poista heti -asetus määrittää tulostimen poistamaan lataukset ja mahdollistaa palaamisen aiempaan näyttöön heti, kun poisto on tehty.</li> <li>Älä poista -asetus määrittää tulostimen näytön palaamaan Apuohjelmat-päävalikkoon tulostinmalleissa, joissa on kosketusnäyttö. Kun asetus on valittuna tulostinmalleissa, joissa ei ole kosketusnäyttöä, Älä poista -asetus määrittää tulostimen palaamaan alkuperäiseen näyttöön, kun poisto on tehty.</li> </ul>

Käytettävä kohde	Tarkoitus
<b>Heksatulostus</b>	Ohjeita tulostustyön ongelmien selvittämiseen. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kun toiminto on käytössä, kaikki tulostimeen lähetetyt tiedot tulostetaan heksadesimaaleina ja merkkeinä, eikä hallintakodeja suoriteta.</li> <li>Voit lopettaa heksatulostuksen katkaisemalla tulostimen virran tai palauttamalla tulostimen tehdasasetukset.</li> </ul>
<b>Peittävyysarvio</b> Ei käytössä Käytössä	Arvio prosentteina, miten suuren osan sivusta musta väriaine peittää. Arvio tulostetaan erilliselle sivulle kunkin tulostustyön loppuun. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.

### XPS-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
<b>Tulosta virhesivut</b> Ei käytössä Käytössä	Tulosta virhetietosivu, mukaan lukien XML-merkintävirheet. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.

### PDF-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
<b>Sovita sivulle</b> Kyllä Ei	Muuta sivun kokoa siten, että se mahtuu valitulle paperikoolle. <b>Huomautus:</b> Oletusarvo on Ei.
<b>Kommentit</b> Älä tulosta Tulosta	Tulosta PDF-tiedoston huomautukset. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Älä tulosta.

### PostScript-valikko

Valinta	Toiminto
<b>Tulosta PS-virhe</b> Käytössä Ei käytössä	Tulosta sivu, joka sisältää PostScript-virheen. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>Lukitse PS-käynnistystila</b> Käytössä Ei käytössä	Poista k. SysStart-tiedosto <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.

Valinta	Toiminto
<b>Fonttijärjestys</b> Vakio Flash/levy	Määrittää fonttien hakujärjestyksen <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Vakio.</li> <li>Tämä valikkokohta on käytettävissä vain, jos tulostimeen on asennettu valinnainen toimiva flash-muistimoduuli tai tulostimen kiintolevy.</li> <li>Varmista, että flash-muisti tai tulostimen kiintolevy ei ole luku-/kirjoitussuojattu, kirjoitussuojattu tai salasanasuojattu.</li> <li>Työpuskurin koko -asetus ei saa olla 100 %.</li> </ul>

## PCL-emulointi-valikko

Valinta	Toiminto
<b>Fonttilähde</b> Vakio Levy Ladatut Flash-muisti Kaikki	Määritä Fontin nimi -valikossa käytetyt fontit. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Vakio. Se näyttää RAM-muistiin ladatut oletusfontit.</li> <li>Flash-muisti- ja Levy-asetukset näyttävät kaikki kyseisen asetuksen fontit.</li> <li>Flash-muistin muodon on oltava oikea eikä se saa olla luku-/kirjoitus-, kirjoitus- tai salasanasuojattu.</li> <li>Ladatut-asetus näyttää kaikki RAM-muistiin ladatut fontit.</li> <li>Kaikki-asetus näyttää kaikkien lisävarusteiden fontit.</li> </ul>
<b>Fontin nimi</b> Courier 10	Näyttää tietyn fontin ja lisävarusteen, jossa fontti sijaitsee <b>Huomautus:</b> Courier 10 on oletusasetus. Courier 10 näyttää fontin nimen ja tunnuksen sekä fontin tallennuspaikan tulostimessa. Fonttilähteen lyhenteet ovat: R – Vakio, F – Flash-muisti, K – Levy, D – Ladatut.
<b>Merkistö</b> 10U PC-8 12U PC-850	Kunkin fonttinimen merkistö <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>10U PC-8 on oletusasetus Yhdysvalloissa. 12U PC-850 on kansainvälinen oletusasetus.</li> <li>Merkistö on aakkosten ja numeroiden, väli- ja erikoismerkkien sarja. Merkistöt tukevat eri kieliä tai tiettyjä sovelluksia, kuten tieteellisessä tekstissä käytettäviä matemaattisia symboleja. Ainoastaan tuetut merkistöt näkyvät.</li> </ul>
<b>PCL-emulointiasetukset</b> Pistekoko 1,00–1008,00	Muuttaa skaalattavien typografisten fonttien pistekoon <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>12 on oletusasetus.</li> <li>Pistekoko viittaa fontin merkkien korkeuteen. Yksi piste on keskimäärin 0,014 tuumaa.</li> <li>Pistekokoa voidaan suurentaa tai pienentää 0,25 pisteen tarkkuudella.</li> </ul>

Valinta	Toiminto
<b>PCL-emulointiasetukset</b> Tiheys 0,08–100	Määritä fontin tiheys skaalattavia kiinteävälisiä fontteja varten. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 on oletusasetus.</li> <li>• Tiheys viittaa kiinteävälisten merkkien lukumäärään yhdellä tuumalla (cpi).</li> <li>• Tiheyttä voidaan suurentaa tai pienentää 0,01 cpi:n tarkkuudella.</li> <li>• Jos valittu fontti on ei-skaalattava kiinteävälinen fontti, sen tiheys näytetään, mutta sitä ei voida muuttaa.</li> </ul>
<b>PCL-emulointiasetukset</b> Suunta Pysty Vaaka	Määrittää tekstin ja kuvien suunnan sivulla <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pysty on oletusasetus. Pysty-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun lyhyen reunan suuntaisesti.</li> <li>• Vaaka-asetuksella teksti ja grafiikka tulostetaan sivun pitkän reunan suuntaisesti.</li> </ul>
<b>PCL-emulointiasetukset</b> Riviä/sivu 1 - 255	Määritä, montako riviä tulostetaan yhdelle sivulle. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 60 on oletusasetus Yhdysvalloissa. 64 on kansainvälinen oletusasetus.</li> <li>• Tulostettavien rivien väli määräytyy Riviä/sivu-, Paperikoko- ja Suunta-asetuksen mukaan. Valitse paperikoko ja suunta, ennen kuin muutat Riviä/sivu-asetusta.</li> </ul>
<b>PCL-emulointiasetukset</b> A4-leveys 198 mm 203 mm	Määrittää tulostimen tulostamaan A4-kokoiselle paperille <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 198 mm on oletusasetus.</li> <li>• Jos asetus on 203 mm, sivun leveys määritetään siten, että riville mahtuu 80 merkkiä, joiden tiheys on 10.</li> </ul>
<b>PCL-emulointiasetukset</b> Autom.CR LFn jäl Käytössä Ei käytössä	Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinvaihdon rivinsiirtokomennon jälkeen <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.
<b>PCL-emulointiasetukset</b> Autom.LF CRn jäl Käytössä Ei käytössä	Määrittää, tekeekö tulostin automaattisen rivinsiirron rivinvaihtokomennon jälkeen <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Ei käytössä.

Valinta	Toiminto
<p><b>Lokeron uud.num.</b></p> <p>Määritä monisyöttö</p> <p>Ei käytössä</p> <p>Ei mitään</p> <p>0–199</p> <p>Määritä lokero [x]</p> <p>Ei käytössä</p> <p>Ei mitään</p> <p>0–199</p> <p>Määr. käsins. paperi</p> <p>Ei käytössä</p> <p>Ei mitään</p> <p>0–199</p> <p>Määritä kirjekuoren käsinsyöttö</p> <p>Ei käytössä</p> <p>Ei mitään</p> <p>0–199</p>	<p>Määritä tulostimen asetukset siten, että se voi toimia yhdessä niiden tulostinohjelmistojen tai sovellusten kanssa, joiden paperilokero- ja syöttölaitemääritykset ovat erilaiset.</p> <p><b>Huomautuksia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oletusasetus on Ei käytössä.</li> <li>• Ei mitään -asetus ohittaa paperinsyötön valintakomennon. Tämä valinta näkyy näytössä vain PCL5-komentokielen valitsemana.</li> <li>• 0–199 sallii asetuksen mukauttamisen.</li> </ul>
<p><b>Lokeron uud.num.</b></p> <p>Näytä tehdasoletukset</p> <p>Monitoimilaitteen oletusarvo = 8</p> <p>T1-oletus = 1</p> <p>T1-oletus = 4</p> <p>T1-oletus = 5</p> <p>T1-oletus = 20</p> <p>T1-oletus = 21</p> <p>Kirjekuoren oletus = 6</p> <p>Käsinsyötön paperioletus = 2</p> <p>Käsinsyötön kirjekuorioletus = 3</p>	<p>Näytä kunkin lokeron tai syöttölaitteen oletusasetus</p>
<p><b>Lokeron uud.num.</b></p> <p>Palauta oletukset</p> <p>Kyllä</p> <p>Ei</p>	<p>Palauta kaikkien lokeroiden ja syöttölaitteiden oletusasetukset</p>

## HTML-valikko

Käytettävä kohde		Tarkoitus
<b>Fontin nimi</b> Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO	Määritä HTML-asiakirjojen oletusfontti. <b>Huomautus:</b> Jos HTML-asiakirjalle ei ole määritetty fonttia, siinä käytetään Times-fonttia.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
<b>Fonttikoko</b> 1–255 pt	Määritä HTML-asiakirjojen oletusfonttikoko. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 pt on oletusasetus.</li> <li>• Fonttikokoa voidaan kasvattaa 1 pisteen tarkkuudella.</li> </ul>
<b>Sovita</b> 1–400%	Skaalaa HTML-asiakirjojen oletusfontti. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oletusasetus on 100 %.</li> <li>• Skaalausta voidaan kasvattaa yhden prosentin tarkkuudella.</li> </ul>
<b>Suunta</b> Pysty Vaaka	Määritä HTML-asiakirjojen sivun suunta. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Pysty.
<b>Reunuksen koko</b> 8–255 mm	Määritä HTML-asiakirjojen sivun reunus. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 19 mm on oletusasetus.</li> <li>• Reunuksen kokoa voidaan kasvattaa 1 mm:n tarkkuudella.</li> </ul>



Käytettävä kohde	Tarkoitus
<b>Taustat</b> Älä tulosta Tulosta	Määritä, tulostetaanko HTML-asiakirjan tausta. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Tulosta.

## Kuva-valikko

Käytettävä kohde	Tarkoitus
<b>Automaattinen sovitus</b> Käytössä Ei käytössä	Valitse optimaalinen paperikoko, skaalaus ja suunta. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Käytössä. Se ohittaa joidenkin kuvien skaalaus- ja suunta-asetukset.
<b>Käänteinen</b> Käytössä Ei käytössä	Muuta kaksisävyiset mustavalkokuvat käänteisiksi. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Ei käytössä.</li> <li>Asetus ei koske GIF- ja JPEG-kuvia.</li> </ul>
<b>Skaalaus</b> Ankkuroi ylävasen Parhaiten sopiva Ankkuroi keskelle Sovita korkeus/leveys Sovita korkeus Sovita leveys	Skaalaa kuva valitun paperikoon mukaan. <b>Huomautuksia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oletusasetus on Parhaiten sopiva.</li> <li>Kun Automaattinen sovitus -asetus on Käytössä, Skaalaus-asetus on automaattisesti Parhaiten sopiva.</li> </ul>
<b>Suunta</b> Pysty Vaaka Käänt. pysty Käänt. vaaka	Aseta kuvan suunta. <b>Huomautus:</b> Oletusasetus on Pysty.

## Ohje-valikko

Ohje-valikossa on joukko ohjesivuja, jotka on tallennettu monitoimilaitteeseen PDF-tiedostoina. Niissä on tietoja tulostimen käyttämisestä ja eri tehtävistä, kuten kopioimisesta, skannaamisesta ja faksien lähettämisestä.

Tulostimessa on englannin-, espanjan-, ranskan- ja saksankielisiä sivuja.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Tulosta kaikki oppaat	Kaikkien oppaiden tulostaminen.
Kopiointiopas	Sisältää tietoja kopioimisesta sekä asetusten muuttamisesta.
Sähköpostiopas	Sisältää tietoja sähköpostin lähettämisestä käyttämällä osoitteita, pikavalintanumeroita tai osoitekirjaa sekä asetusten muuttamisesta.
Faksiopas	Sisältää tietoja faksien lähettämisestä faksi- tai pikavalintanumeroiden tai osoitekirjan avulla sekä asetusten muuttamisesta.
FTP-opas	Sisältää tietoja asiakirjojen skannaamisesta suoraan FTP-palvelimeen käyttämällä FTP-osoitetta, pikavalintanumeroa tai osoitekirjaa sekä asetusten muuttamisesta.
Toistuvien virheiden opas	Sisältää tietoja kopioissa tai tulosteissa toistuvien virheiden poistamisesta.

Valikkovaihtoehto	Kuvaus
Tieto-opas	Lisätietojen paikantamisohjeita.

# Rahan ja ympäristön säästäminen

## Paperin ja väriaineen säästäminen

Tutkimusten mukaan jopa 80 prosenttia tulostimen hiilijalanjäljestä liittyy paperinkäyttöön. Hiilijalanjälkeä voi pienentää merkittävästi käyttämällä uusiopaperia ja noudattamalla tulostussuosituksia, kuten tulostamista paperin molemmille puolille ja useiden sivujen tulostamista yhdelle paperin puolelle.

Lisätietoja nopeista keinoista säästää paperia ja energiaa tulostimen asetusten avulla on kohdassa ["Säästötilan käyttäminen" sivulla 220](#).

## Uusiopaperin käyttäminen

Laser- ja LED-tulostimiin tarkoitetun uusiopaperin käyttämistä tuetaan. Lisätietoja tulostimessa hyvin toimivista uusiopapereista on kohdassa ["Uusiopaperin ja muiden toimistopaperien käyttäminen" sivulla 78](#).

## Tulostustarvikkeiden säästäminen

### Paperin molempien puolien käyttäminen

Jos tulostimesi tukee kaksipuolista tulostusta, voit määrittää, tulostetaanko asiakirja yhdelle vai molemmille puolille.

#### Huomautuksia:

- Kaksipuolinen tulostus on oletusasetuksena tulostinohjaimessa.
- Täydellinen luettelo tuetuista tuotteista ja maista on osoitteessa [www.dell.com/support](http://www.dell.com/support).

### Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

Voit tulostaa jopa 16 monisivuisen asiakirjan peräkkäistä sivua yhdelle paperiarkille valitsemalla työlle monisivutulostuksen.

### Ensimmäisen vedoksen tarkistaminen

Ennen asiakirjan tulostamista tai useiden kopioiden tekemistä:

- Esikatselun avulla voit tarkastella asiakirjan ulkoasua ennen tulostamista.
- Tulosta yksi kopio ja tarkista asiakirjan sisältö ja ulkoasu.

### Paperitukosten välttäminen

Vältä paperitukokset asettamalla paperilaji ja -koko oikein. Lisätietoja on kohdassa ["Tukosten välttäminen" sivulla 243](#).

## Energian säästäminen

### Säästötilan käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

**Huomautuksia:**

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset >Yleiset asetukset >Säästötila >** valitse asetus.

Käytettävä kohde	Tarkoitus
Ei käytössä	Valitse käyttöön oletusasetukset kaikissa Säästötila-toiminnoissa. Ei käytössä -asetus tukee tulostimen suorituskykytietoja.
Virta	Virrankulutuksen pienentäminen, erityisesti tulostimen ollessa valmiustilassa. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tulostimen koneisto ei käynnisty, ennen kuin laite on valmis tulostamaan. Voit havaita lyhyen viiveen ennen ensimmäisen sivun tulostumista.</li> <li>• Tulostin siirtyy lepotilaan, kun viimeisestä toiminnosta on kulunut yksi minuutti.</li> </ul>
Virta/paperi	Valitse käyttöön kaikki Virta- ja Paperi-tilojen asetukset.
Tavallinen paperi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ota käyttöön automaattisen kaksipuolinen tulostus.</li> <li>• Poista Tulosta loki -asetus käytöstä.</li> </ul>

3 Valitse **Lähetä**.

### Tulostimen käyttöönen hiljentäminen

Hiljennä tulostimen tuottamaa ääntä käyttämällä Hiljaista tilaa.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

**Huomautuksia:**

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset >Yleiset asetukset >Hiljainen tila >** valitse asetus.

Valinta	Toiminto
Käytössä	Hiljennä tulostimen käyttööntä. <p><b>Huomautuksia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tulostustyöt käsitellään tavallista hitaammin.</li> <li>• Tulostimen koneisto ei käynnisty, ennen kuin asiakirja on valmis tulostettavaksi. Ensimmäinen sivu tulostuu pienellä viiveellä.</li> </ul>
Ei käytössä	Valitse käyttöön tehdasasetukset. <p><b>Huomautus:</b> Tämä asetus tukee tulostimen suorituskykytietoja.</p>

3 Valitse **Lähetä**.

## Lepotilan säätäminen

Voit säästää energiaa vähentämällä minuuttimäärää, jonka tulostin odottaa ennen lepotilaan siirtymistä.

Valitse minuuttimäärä 1–120 väliltä. Oletusasetus on 30 minuuttia.

### Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

#### Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Napsauta **Asetukset >Yleiset asetukset >Aikakatkaisut**.

3 Voit antaa lepotilakenttään minuuttimäärän, jonka tulostin odottaa ennen lepotilaan siirtymistä.

4 Valitse **Lähetä**.

### Ohjauspaneelin käyttäminen

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



**>Asetukset >Yleiset asetukset >Aikakatkaisut >Lepotila**

2 Valitse lepotilakentässä minuuttimäärä, jonka tulostin odottaa ennen lepotilaan siirtymistä ja valitse sen jälkeen **Lähetä**.

## Horrostilan käyttäminen

Horrostila on erittäin vähän virtaa kuluttava käyttötila.

#### Huomautuksia:

- Tulostin siirtyy oletusasetuksilla horrostilaan, kun sitä ei ole käytetty kolmeen päivään.
- Herätä laite horrostilasta, ennen kuin aloitat tulostustyön. Virran kytkeminen tai Lepo-painikkeen painaminen herättää tulostimen horrostilasta.
- Jos tulostin on horrostilassa, Embedded Web Server -palvelu on poissa käytöstä.

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



**>Asetukset >Yleiset asetukset**

2 Valitse Paina Lepo-painiketta- tai Pidä Lepo-painiketta painettuna -valikosta **Horros** ja valitse sitten **Lähetä**.

## Tulostimen näytön kirkkauden säätäminen

Jos haluat säästää virtaa tai sinun on vaikea lukea näyttöä, voit säätää näytön kirkkautta.

Valitse väliltä 20–100. Oletusasetus on 100.

### Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

**1** Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

#### Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

**2** Valitse **Asetukset >Yleiset asetukset**.

**3** Kirjoita haluamasi näytön kirkkausprosentti Näytön kirkkaus -kenttään.

**4** Valitse **Lähetä**.

### Ohjauspaneelin käyttäminen

**1** Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



**>Asetukset >Yleiset asetukset >Näytön kirkkaus**

**2** Kirjoita haluamasi näytön kirkkausprosentti Näytön kirkkaus -kenttään ja valitse **Lähetä**.

## Kierrättäminen

### Dell-tuotteiden kierrättäminen

Dell-tuotteiden palauttaminen kierrätettäväksi:

**1** Siirry web-sivustoomme: [www.dell.com/recycle](http://www.dell.com/recycle).

**2** Valitse maa tai alue.

**3** Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

# Tulostimen suojaaminen

## Haihtuvuusjulistus

Tulostimessa on erilaisia muistilajeja, joihin voidaan tallentaa laitteen ja verkon asetukset sekä käyttäjätiedot.

Muistilaji	Kuvaus
Siirrettävä muisti	Tulostimessa käytetään vakiomuotoista <i>työmuistia</i> (RAM), johon käyttäjätiedot puskuroidaan väliaikaisesti yksinkertaisten tulostustöiden aikana.
Pysyvä muisti	Tulostimessa voi olla kahdenlaista pysyvää muistia: EEPROM ja NAND (flash-muisti). Kumpaakin tyyppiä käytetään käyttöjärjestelmän, laitteen asetusten, verkon tietojen, kirjanmerkkien asetusten sekä upotettujen ratkaisujen tallentamiseen.
Kiintolevyn muisti	Joihinkin tulostimiin on asennettu kiintolevy. Tulostimen kiintolevy on tarkoitettu laitekohtaisia toimintoja varten. Sen avulla laite voi säilyttää puskuroituja käyttäjätietoja, kun kyseessä on monimutkainen tulostus. Lisäksi kiintolevyllä voi olla lomake- ja fonttitietoja.

Tyhjennä tulostimeen asennetun muistin sisältö seuraavissa tilanteissa:

- Tulostin poistetaan käytöstä.
- Tulostimen kiintolevy on vaihdettava.
- Tulostin siirretään toiselle osastolle tai toiseen paikkaan.
- Tulostinta huolletaan organisaation ulkopuolella.
- Tulostin lähetetään toimitilojen ulkopuolelle huoltoa varten.
- Tulostin myydään toiseen organisaatioon.

## Tulostimen kiintolevyn hävittäminen

**Huomautus:** Kaikkiin tulostinmalleihin ei ole asennettu tulostimen kiintolevyä.

Korkeaa suojausta vaativissa ympäristöissä voi olla tarpeen ryhtyä lisätoimiin sen varmistamiseksi, että tulostimen kiintolevylle tallennettuja luottamuksellisia tietoja ei voi käyttää sen jälkeen, kun tulostin (tai sen kiintolevy) on poistettu toimitiloista.

- **Magnetoinnin poisto** – tyhjentää kiintolevylle tallennetut tiedot magneettisella kentällä
- **Musertaminen** – painaa kiintolevyn kasaan komponenttien fyysistä rikkomista varten, jotta tietoja ei voi lukea
- **Murskaaminen** – hajottaa kiintolevyn pieniksi metallipaloiksi

**Huomautus:** Vaikka useimmat tiedot voidaan poistaa sähköisesti, kiintolevyn fyysinen tuhoaminen on ainoa tapa taata, että kaikki tiedot on poistettu kokonaan.

## Siirrettävän muistin tyhjentäminen

Tulostimeen asennettu RAM-muisti tarvitsee virtalähteen, jotta tiedot säilyvät. Voit poistaa puskuroidut tiedot katkaisemalla virran tulostimesta.

## Pysyvän muistin tyhjentäminen

Tyhjennä yksittäiset asetukset, laite- ja verkkoasetukset, suojausasetukset ja upotetut ratkaisut seuraavien ohjeiden mukaisesti:

- 1 Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Pidä **2-** ja **6-**painikkeita alhaalla samalla, kun kytket tulostimen virran. Vapauta painikkeet vain, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.

Tulostin käynnistyy ja Määrytykset-valikko tulee näkyviin. Kun tulostin on käynnistynyt kokonaan, sen näyttöön tulee toimintoluettelo vakiona näkyvän aloitusnäytön kuvakkeiden sijasta.

- 3 Kosketa **Pyyhi kaikki asetukset**.

Tulostin käynnistyy uudelleen useita kertoja prosessin aikana.

**Huomautus:** Pyyhi kaikki asetukset -toiminto poistaa tulostimen muistista kaikki laitteen asetukset, ratkaisut, työt ja salasana.

- 4 Kosketa **Takaisin >Sulje Määrittämis-valikko**.

Tulostin käynnistyy uudelleen ja palaa tavalliseen käyttötilaan.

## Tulostimen kiintolevyn tyhjentäminen

### Huomautuksia:

- Kaikkiin tulostinmalleihin ei ole asennettu tulostimen kiintolevyä.
- Voit määrittää Pyyhi väliaikaiset datatiedostot -toiminnon tulostinvalikoissa poistamaan tulostustöistä jääneet luottamukselliset tiedot kirjoittamalla poistettaviksi merkittyjen tiedostojen päälle turvallisesti.

### Tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Pidä **2-** ja **6-**painikkeita painettuina ja kytke tulostimen virta. Vapauta painikkeet vain, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.  
Tulostin käynnistyy ja Määrytykset-valikko tulee näkyviin. Kun tulostimeen on kytkeytynyt virta, kosketusnäytössä näkyy toimintoluettelo.
- 3 Valitse **Pyyhi levy** ja sitten jompikumpi seuraavista vaihtoehdoista:
  - **Pyyhi levy (nopea)** – Tämä vaihtoehto kirjoittaa levyn kerran täyteen nolliä.
  - **Pyyhi levy (suojattu)** – Tämä vaihtoehto kirjoittaa levyn useita kertoja täyteen satunnaisia bittikuvioita ja tekee sitten vahvistuspyyhinnän. Suojattu päällekirjoitus on DoD 5220.22-M -standardin mukainen ja se poistaa tiedot suojatusti kiintolevyltä. Erittäin luottamuksellinen tieto tulisi pyyhkiä käyttäen tätä menetelmää.
- 4 Jatka levyn pyyhintää valitsemalla **Kyllä**.

### Huomautuksia:

- Levyn pyyhinnän eteneminen näkyy tilapalkissa.
- Levyn pyyhintä voi kestää muutamasta minuutista yli tuntiin. Tänä aikana tulostin ei ole käytettävissä.

- 5 Kosketa **Takaisin >Sulje Määrittämis-valikko**.

Tulostin käynnistyy uudelleen ja palaa tavalliseen käyttötilaan.



## Tulostimen kiintolevyn salauksen määrittäminen

Ota kiintolevyn salaus käyttöön, jos haluat estää arkaluontoisten tietojen menettämisen, jos tulostin tai sen kiintolevy varastetaan.

**Huomautus:** Kaikkiin tulostinmalleihin ei ole asennettu tulostimen kiintolevyä.

### Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

**Huomautuksia:**

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset >Suojaus >Levyn salaus**.

**Huomautus:** Levyn salaus näkyy Suojaus-valikossa vain, kun alustettu, toimiva tulostimen kiintolevy on asennettu.

3 Valitse Levyn salaus -valikosta **Ota käyttöön**.

**Huomautuksia:**

- Levyn salaus tyhjentää tulostimen kiintolevyn sisällön.
- Levyn salaus voi kestää muutamasta minuutista yli tuntiin. Tänä aikana tulostin ei ole käytettävissä.

4 Valitse **Lähetä**.

### Ohjauspaneelin käyttäminen

1 Katkaise virta tulostimesta.

2 Pidä **2-** ja **6-**painikkeita alhaalla samalla, kun kytket tulostimen virran. Vapauta painikkeet vain, kun näyttöön tulee edistymisosoitin.

Tulostin käynnistyy ja Määritykset-valikko tulee näkyviin. Kun tulostin on käynnistynyt kokonaan, sen näyttöön tulee toimintoluettelo.

3 Valitse **Levyn salaus >Ota käyttöön**.

**Huomautus:** Levyn salaus tyhjentää tulostimen kiintolevyn sisällön.

4 Jatka levyn pyyhintää valitsemalla **Kyllä**.

**Huomautuksia:**

- Älä katkaise tulostimen virtaa salauksen aikana. Muutoin tietoja voidaan menettää.
- Levyn salaus voi kestää muutamasta minuutista yli tuntiin. Tänä aikana tulostin ei ole käytettävissä.
- Levyn pyyhinnän eteneminen näkyy tilapalkissa. Kun levy on salattu, tulostin palaa Ota käyttöön/Poista käytöstä -näyttöön.

5 Kosketa **Takaisin >Sulje Määrittys-valikko**.

Tulostin käynnistyy uudelleen ja palaa tavalliseen käyttötilaan.

## Tulostimen suojaustietojen paikallistaminen

Korkeaa suojausta vaativissa ympäristöissä voi olla tarpeen ryhtyä lisätoimiin sen varmistamiseksi, että tulostimen kiintolevylle tallennettuja luottamuksellisia tietoja ei voi käyttää luvattomasti. Saat lisätietoja tulostimen ohjelmisto-CD:ssä ja web-sivustossamme olevasta Embedded Web Serverin tietoturvaa käsittelevästä oppaasta *Embedded Web Server – Security Administrator’s Guide* tai tulostimen ostopaikasta.

# Tulostimen ylläpito

**Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus:** Jos parasta mahdollista tulostuslaatua ei ylläpidetä tai osia ja tarvikkeita ei vaihdeta, tulostin voi vaurioitua.

## Tulostimen osien puhdistaminen

### Tulostimen puhdistaminen

**Huomautus:** Tämä toimenpide on suoritettava muutaman kuukauden välein.

**Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus:** Takuu ei kata vaurioita, jotka aiheutuvat tulostimelle siitä, että sitä on käsitelty väärin.

- 1 Tarkista, että tulostimen virta on katkaistu ja tulostin on irrotettu pistorasiasta.



**VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA:** Voit välttää sähköiskun vaaran tulostimen ulkopintaa puhdistettaessa irrottamalla virtajohdon pistorasiasta ja irrottamalla kaikki tulostimeen johtavat kaapelit.

- 2 Poista paperit vakioalustasta ja monikäyttösyöttöaukosta.
- 3 Poista pöly, nukka ja paperin palaset tulostimen ympäriltä pehmeällä harjalla tai imurilla.
- 4 Kostuta puhdas, nukkaamaton liina vedellä ja pyyhi tulostimen ulkopuoli sillä.

**Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus:** Älä käytä puhdistus- tai pesuaineita, sillä ne voivat vaurioittaa tulostimen ulkopintaa.

- 5 Varmista, että tulostimen kaikki alueet ovat kuivia, ennen kuin aloitat uuden tulostustyön.

## Skannaustason puhdistaminen

Puhdista skannaustaso, jos laitteessa ilmenee tulostuslaatuongelmia, kuten juovia kopioiduissa tai skannatuissa kuvissa.

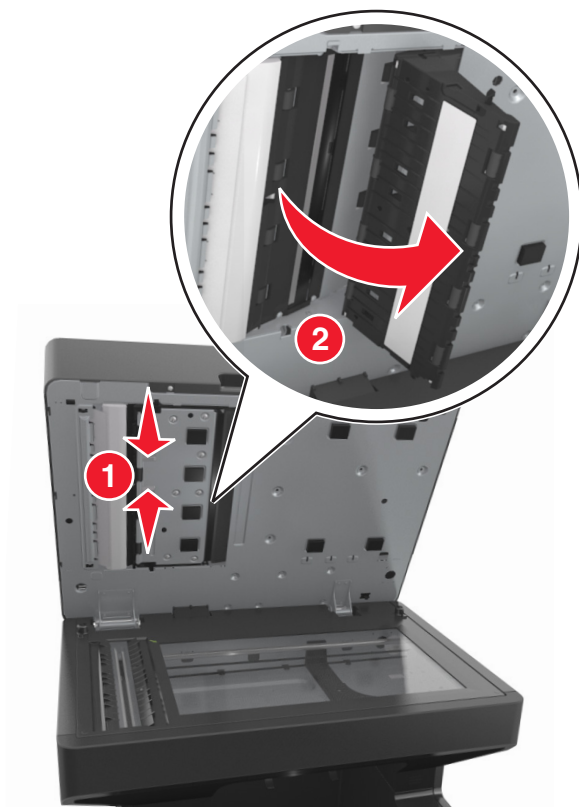
- 1 Kostuta pehmeä, nukkaamaton liina tai paperipyyhe vedellä.
- 2 Avaa skannerin kansi.



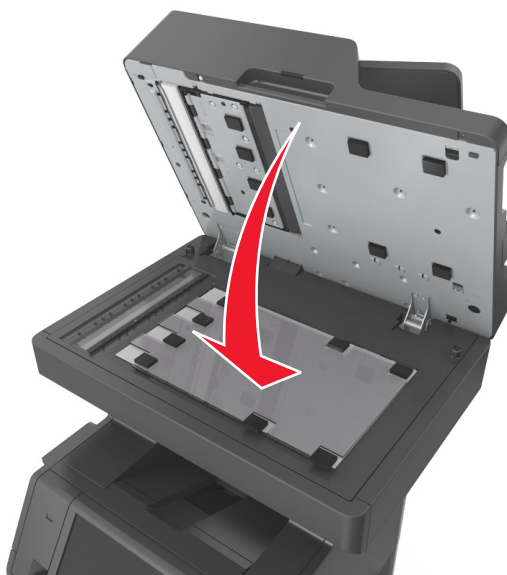
- 3 Poista skannerin kannen valkoinen alapinta.



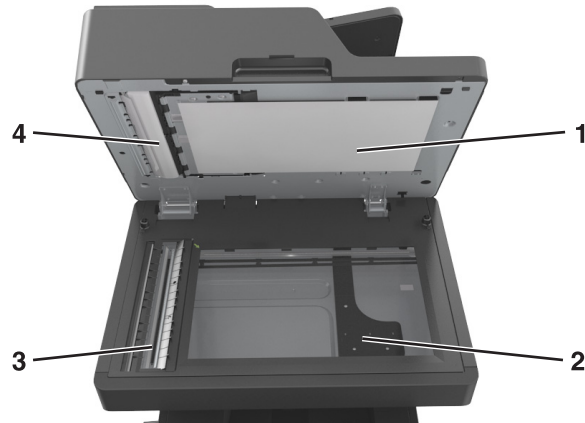
- 4 Avaa automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alaosassa oleva luukku.



- 5 Pyyhi automaattisen asiakirjansyöttölaitteen luukun alapuolella oleva skannaustaso.  
6 Sulje automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alaosassa oleva luukku.  
7 Laske skannerin kannen valkoinen alapinta skannaustasolle ja sulje skannerin kansi.



8 Pyyhi kuvassa osoitetut alueet ja anna niiden kuivua.



1	Skannausyksikön kannen valkoinen alapinta
2	Skannaustaso
3	Asiakirjansyöttölaitteen taso
4	Asiakirjansyöttölaitteen valkoinen alapinta

9 Sulje skannerin kansi.

## Tulostimen osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen

Näyttöön tulee ilmoitus, kun jokin tarvike on vaihdettava tai laite tarvitsee huoltoa.

### Osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen tulostimen ohjauspaneelista

Valitse aloitusnäytöstä **Tila/Tarvikkeet** > **Näytä tarvikkeet**.

### Osien ja tarvikkeiden tilan tarkistaminen Embedded Web Server -palvelimesta

**Huomautus:** Varmista, että tietokone ja tulostin on yhdistetty samaan verkkoon:

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

**Huomautuksia:**

- Tulostimen IP-osoite näkyy päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Laitteen tila** > **Lisätietoja**.

## Jäljellä olevien sivujen arvioitu määrä

Jäljellä olevien sivujen määrän arvio perustuu tulostimen aiempaan tulostushistoriaan. Tarkkuus vaihtelee merkittävästi ja riippuu monista tekijöistä, kuten todellisesta asiakirjan sisällöstä, tulostuksen laatuasetuksista ja muista tulostimen asetuksista.

Jäljellä olevien sivujen määrän arvioinnin tarkkuus saattaa huonontua, jos todellinen tulostuksen määrä eroaa aiemmasta tulostusmäärästä. Huomioi tarkkuustason muuttuminen ennen arvioon perustuvaa tarvikkeiden ostamista tai vaihtamista. Jos tulostimen tulostushistoria on puutteellinen, väriaineen riittäisyys arvioidaan noin 5 prosentin sivukohtaisella peitolla.

## Tulostimen osien ja tarvikkeiden tilaaminen

### Tarvikkeiden tilaaminen tarvikkeiden tilausapuohjelmalla

- 1 Etsi Tilantarkkailukeskus Käynnistä-valikon hakukomennolla.
- 2 Avaa sovellus ja valitse **Tarvikkeiden tilaaminen**.

### Tarvikkeiden tilaaminen tulostimen aloitusnäytön avulla

- 1 Etsi Dell-tulostimen etusivu Käynnistä-valikon hakukomennolla.
- 2 Avaa sovellus ja valitse **Huolto > Tarvikkeiden tilaaminen**.

## Tarvikkeiden varastointi

Säilytä tulostustarvikkeita viileässä ja puhtaassa paikassa. Säilytä tarvikkeet oikea puoli ylöspäin alkuperäisissä pakkauksissaan, kunnes ne otetaan käyttöön.

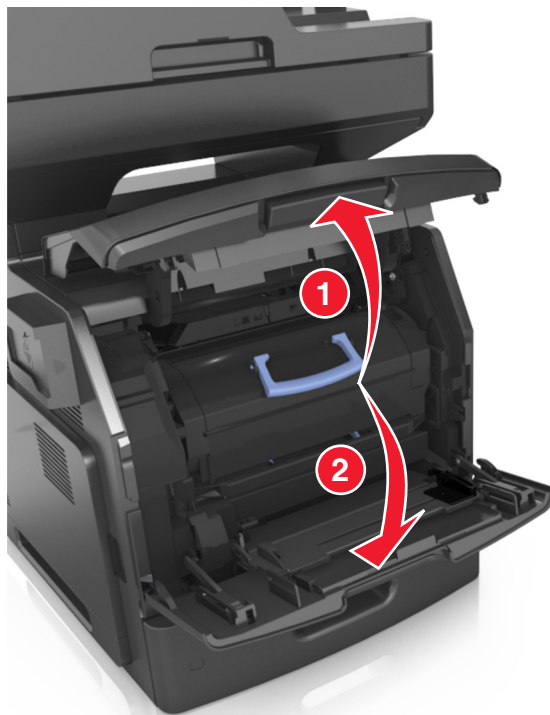
Älä altista tarvikkeita

- suoralle auringonvalolle
- yli 35 °C:n lämpötilalle
- suurelle ilmankosteudelle (yli 80 %)
- suolaiselle ilmalle
- syövyttävälle kaasulle
- pölylle.

## Tarvikkeiden vaihtaminen

### Värikasetin vaihtaminen

- 1 Nosta etukansi ylös ja paina monikäyttösyöttöaukon luukku alas.

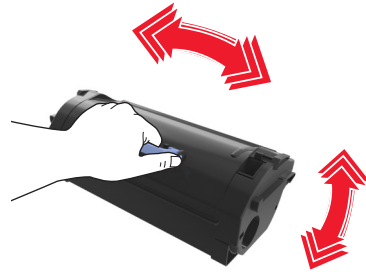


- 2 Vedä värikasetti tulostimesta kahvan avulla.



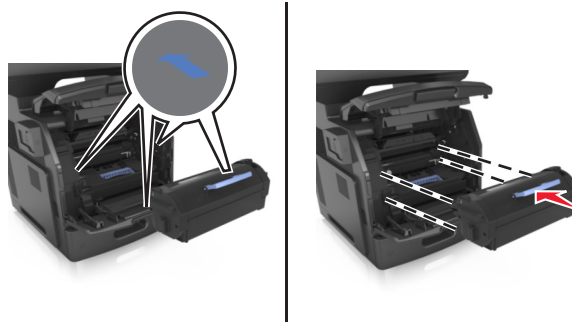


- 3 Poista uusi värikasetti pakkauksestaan, poista pakkausmateriaali ja tasoita väriaine ravistamalla värikasettia.



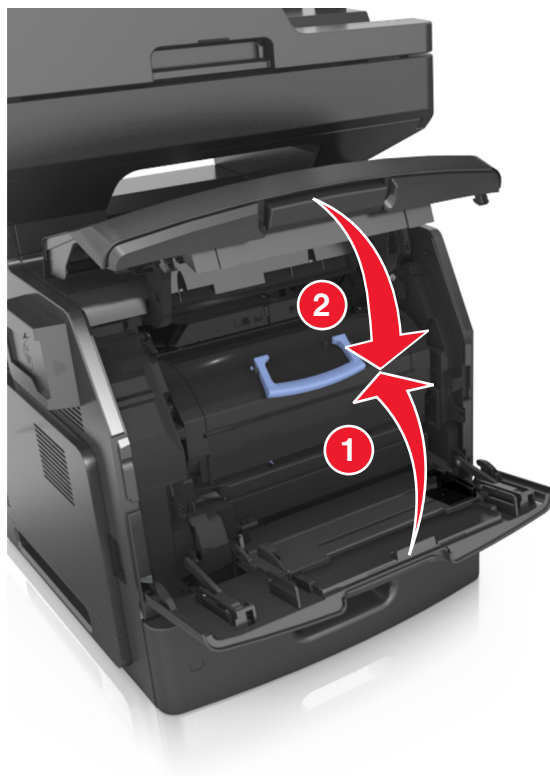
- 4 Asenna väriainekasetti tulostimeen suuntaamalla kasetin sivussa olevat kiskot tulostimen sisällä olevien kiskojen nuolten kanssa.

**Huomautus:** Varmista, että kasetti on työnnetty kunnolla paikalleen.



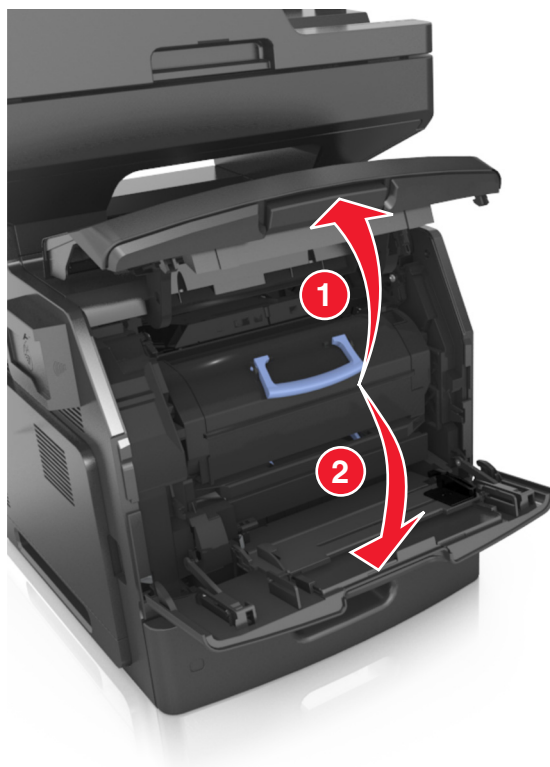
**Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus:** Kun vaihdat värikasettia, älä jätä kuvayksikköä pitkäksi aikaa suoraan auringonvaloon. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

5 Sulje monisyöttölaitteen luukku ja etukansi.

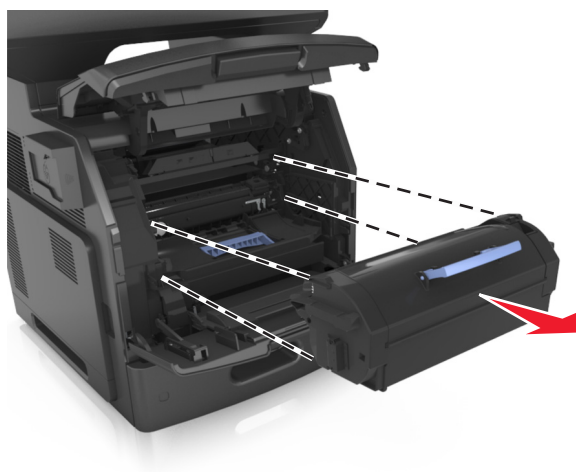


## Kuvayksikön vaihtaminen

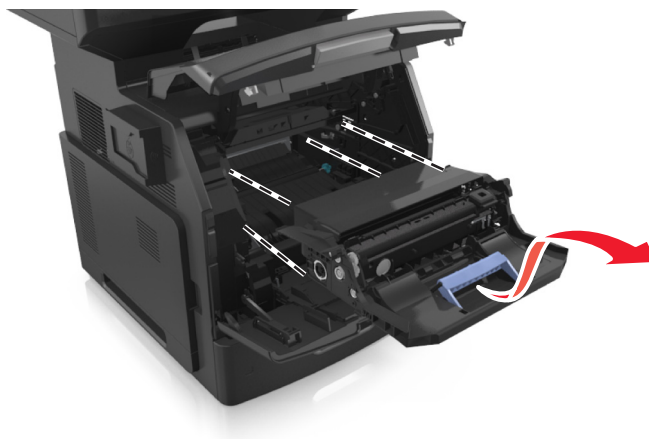
- 1 Nosta etukansi ylös ja paina monikäyttösyöttöaukon luukku alas.



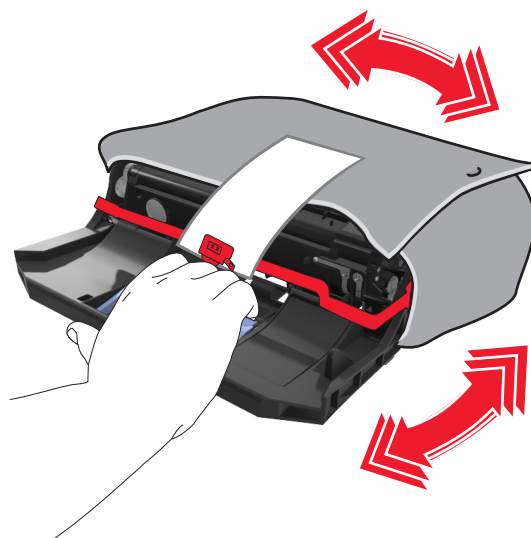
- 2 Vedä värikasetti tulostimesta kahvan avulla.



- 3 Nosta sinistä kahvaa ja vedä kuvayksikkö ulos tulostimesta.



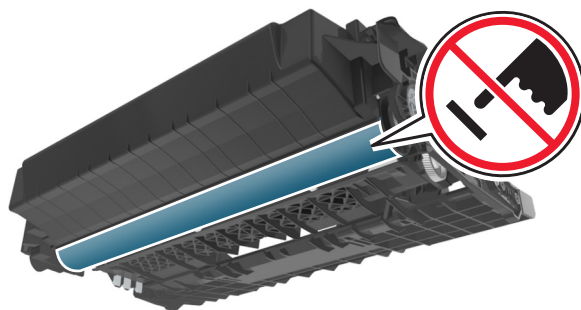
- 4 Poista uusi kuvayksikkö pakkauksesta ja ravista sitä.



- 5 Poista kaikki pakkausmateriaali kuvayksiköstä.

**Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus:** Älä altista kuvayksikköä valolle kymmentä minuuttia kauempaa. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

**Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus:** Älä kosketa valojohderumpua. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien töiden tulostuslaatua.



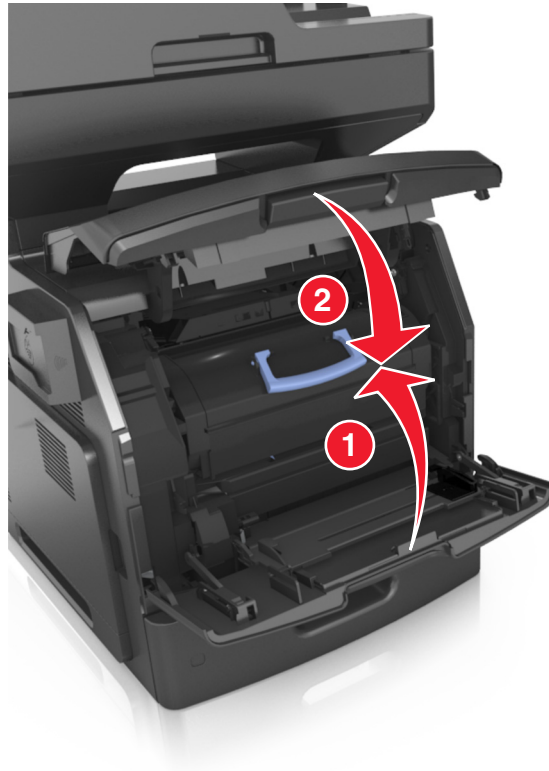
- 6** Asenna kuvayksikkö tulostimeen suuntaamalla yksikön sivussa olevien kiskojen nuolet tulostimen sisällä olevien kiskojen nuolten kanssa.



- 7** Asenna väriainekasetti tulostimeen suuntaamalla kasetin sivussa olevat kiskot tulostimen sisällä olevien kiskojen nuolten kanssa.



8 Sulje monisyöttölaitteen luukku ja etukansi.



## Tulostimen siirtäminen

**VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Tulostin painaa yli 18 kg, ja sen turvallinen siirtäminen edellyttää kahta tai useampaa koulutettua henkilöä.

### Ennen tulostimen siirtämistä

**VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Seuraa näitä ohjeita ennen tulostimen siirtämistä, jotta välttyt henkilövammoilta tai tulostimen vaurioilta.

- Sammuta tulostin virtakytkimestä ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.
- Irrota kaikki johdot ja kaapelit tulostimesta, ennen kuin siirrät sitä.

- Jos valinnainen lokero on asennettu, poista se tulostimesta. Poista valinnainen lokero siirtämällä lokeron oikeassa reunassa olevaa salpaa lokeron etuosaa kohti, kunnes se *napsahtaa* paikalleen.



- Nosta tulostinta sen sivuilla olevista kädensijoista.
- Varmista, etteivät sormet ole tulostimen alla, kun lasket sen alas.
- Varmista ennen tulostimen asentamista, että sen ympärillä on riittävästi tilaa.

Käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua tai valmistajan hyväksymää virtajohtoa.

**Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus:** Takuu ei kata vaurioita, jotka aiheutuvat tulostimelle siitä, että sitä on siirretty väärin.

## Tulostimen siirtäminen toiseen paikkaan

Tulostin ja sen lisävarusteet voidaan siirtää turvallisesti toiseen paikkaan näiden ohjeiden mukaisesti:

- Tulostimen siirtämiseen käytettävien kärryjen tulee olla senkokoiset, että ne tukevat tulostimen koko jalustaa.
- Lisävarusteiden siirtämiseen käytettävien kärryjen on oltava niin suuret, että lisävarusteet mahtuvat siihen kokonaan.
- Pidä tulostin pystyasennossa.
- Vältä erittäin äkkinäisiä liikkeitä.

## Tulostimen kuljettaminen

Kun kuljetat tulostinta, käytä sen alkuperäistä pakkausta tai hanki kuljetussarja tulostimen ostopaikasta.

# Tulostimen hallinta

## Tulostimen ilmoitusten hallinta

Näytä Tilailmoitus-sovelluksen avulla käyttäjän tulostimeen kohdistuvia toimia vaativien virheiden ilmoitukset. Kun tulostimessa on virhe, näyttöön tulee virhekupla, jossa on tietoja virheestä sekä sen korjaamiseen tarvittavista toimista.

Jos asensit Tilailmoitus-sovelluksen tulostinohjelmiston mukana, sovellus käynnistyy automaattisesti ohjelmiston asennuksen jälkeen. Asennus on onnistunut, jos näet ilmaisinalueella Tilailmoitus-kuvakkeen.

### Huomautuksia:

- Tämä toiminto on käytettävissä vain Windows XP:ssä tai uudemmassa käyttöjärjestelmässä.
- Varmista, että kaksisuuntaisuuden tuki on paikallaan, jotta tulostimen ja tietokoneen välinen yhteys toimii.

## Tilailmoituksen poistaminen käytöstä

- 1 Napsauta ilmaisinalueen Tilailmoitus-kuvaketta hiiren kakkospainikkeella.
- 2 Valitse **Lopeta**.

## Tilailmoituksen ottaminen käyttöön

- 1 Etsi Tilailmoitus Käynnistä-valikon hakukomennolla.
- 2 Avaa sovellus.

## Tilantarkkailukeskuksen käyttäminen

Käytä tätä sovellusta minkä tahansa USB-tulostimen tai verkkoon kytketyn tulostimen tilan tarkistamiseen tai tarvikkeiden tilaamiseen verkossa.

**Huomautus:** Varmista, että kaksisuuntaisuuden tuki on paikallaan, jotta tulostimen ja tietokoneen välinen yhteys toimii.

- 1 Etsi Tilantarkkailukeskus Käynnistä-valikon hakukomennolla.
- 2 Avaa sovellus.

## Virtuaalinäytön tarkistaminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

### Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.



- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

## 2 Tarkista virtuaalinäyttö, joka näkyy näytön vasemmassa yläkulmassa.

Virtuaalinäyttö toimii samalla tavoin, kuin todellinen näyttö toimii tulostimen ohjauspaneelissa.

# Sähköpostihälytysten määrittäminen

Voit määrittää tulostimen lähettämään sähköpostiviesti-ilmoituksia, kun tarvikkeet alkavat loppua tai paperi täytyy vaihtaa, kun paperia pitää lisätä tai kun laitteessa on paperitukos.

## 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

### Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

## 2 Valitse **Asetukset**.

## 3 Valitse Muut asetukset -valikosta **Sähköpostihälytyksen asetukset**.

## 4 Valitse kohteet, joista haluat saada ilmoituksia, ja kirjoita sähköpostiosoitteet.

## 5 Valitse **Lähetä**.

**Huomautus:** Lisätietoja sähköpostipalvelimen määrittämisestä saat järjestelmän tukihenkilöltä.

# Raporttien tarkasteleminen

Voit tarkastella joitakin laitteen verkkoselaimen tuottamia raportteja. Näistä raporteista on apua tulostimen, verkon ja lisälaitteiden tilan arvioimisessa.

## 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

### Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

## 2 Napsauta **Raportit** ja valitse sitten raporttilaji, jota haluat tarkastella.

# Tarvikeilmoitusten määrittäminen Embedded Web Server - palvelimen avulla

Voit määrittää valittavissa olevien hälytysten avulla, miten järjestelmä ilmoittaa siitä, että tarvikkeet ovat vähenemässä, vähissä tai hyvin vähissä tai milloin niiden käyttöikä on lopussa.

### Huomautuksia:

- Valittavissa olevat hälytykset voi asettaa väriainekasetille, kuvayksikölle ja huoltopakettile.

- Kaikki valittavissa olevat hälytykset voi määrittää tarvikkeen vähenemässä-, vähissä- tai hyvin vähissä -tiloille. Kaikkia valittavissa olevia hälytyksiä ei voi määrittää tarvikkeen käyttöiän loppu -tilalle. Valittavissa olevan sähköpostihälytyksen voi määrittää kaikille tarvikkeen tiloille.
- Joitakin tarvikkeita ja tarvikkeen tiloja varten voi määrittää jäljellä olevan prosenttimäärän, joka aiheuttaa hälytyksen.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

**Huomautuksia:**

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset > Tulostusasetukset > Tarvikeilmoitukset**.

3 Valitse kunkin tarvikkeen avattavasta valikosta jokin seuraavista ilmoitusasetuksista:

Ilmoitus	Kuvaus
Ei käytössä	Tulostin toimii normaalisti kaikkien tarvikkeiden osalta.
Vain sähköposti	Tulostin luo sähköpostiviestin, kun määritetty tarvikkeen tila saavutetaan. Tarvikkeen tila näkyy valikkosivulla ja tilasivulla.
Varoitus	Tulostin näyttää varoituksen ja luo sähköpostiviestin tarvikkeen tilasta. Tulostin ei pysähdy, kun määritetty tarvikkeen tila saavutetaan.
Pysäytä työ, anna jatkomahtollisuus <sup>1</sup>	Tulostin lopettaa töiden käsittelyn, kun määritetty tarvikkeen tila saavutetaan, ja käyttäjän on jatkettava tulostusta painiketta painamalla.
Pysäytä työ ilman jatkomahtollisuutta <sup>1,2</sup>	Tulostin lopettaa töiden käsittelyn, kun määritetty tarvikkeen tila saavutetaan. Tarvike on vaihdettava, jotta tulostusta voidaan jatkaa.

<sup>1</sup> Tulostin luo sähköpostiviestin tarvikkeen tilasta, kun tarvikkeen ilmoitus otetaan käyttöön.  
<sup>2</sup> Tulostin pysähtyy joidenkin tarvikkeiden loputtua, jotta vahinkoja ei synny.

4 Valitse **Lähetä**.

## Tehdasasetusten palautus

Voit tulostaa valikkoasetusten sivun ennen oletusasetusten palauttamista, jos haluat, että käytettävissäsi on nykyisten valikkoasetusten luettelo. Lisätietoja on kohdassa ["Valikkoasetussivun tulostus" sivulla 54](#).

Jos haluat kattavamman tavan palauttaa tulostimen oletusasetukset, käytä Pyyhi kaikki asetukset -vaihtoehtoa. Lisätietoja on kohdassa ["Pysyvän muistin tyhjentäminen" sivulla 224](#).

**Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus:** Oletusasetusten palauttaminen palauttaa useimmat tulostimen asetukset alkuperäisiksi oletusasetuksiksi. Poikkeuksia ovat näyttökieli, mukautetut koot ja ilmoitukset sekä Verkko/Portti-valikon asetukset. Kaikki RAM-muistiin tallennetut lataukset poistetaan. Tämä ei vaikuta flash-muistiin tai tulostimen kiintolevylle tallennettuihin latauksiin.

Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



**>Asetukset >Yleiset asetukset >Oletusasetukset >Palauta nyt >Lähetä**

## Tukosten poistaminen

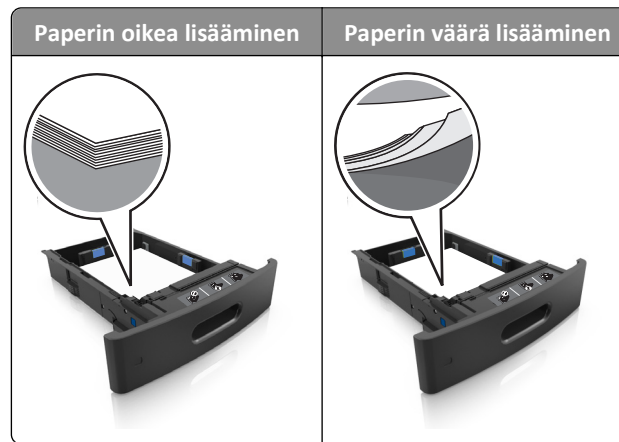
Voit estää useimmat tukokset valitsemalla oikeanlaista paperia tai erikoismateriaalia ja asettamalla sen oikein tulostimeen. Jos tukoksia ilmenee, noudata tämän luvun ohjeita.

**Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus:** Älä koskaan käytä työkalua, kun yrität poistaa tukoksen. Muussa tapauksessa kiinnitysyksikkö saattaa vahingoittua pysyvästi.

## Tukosten välttäminen

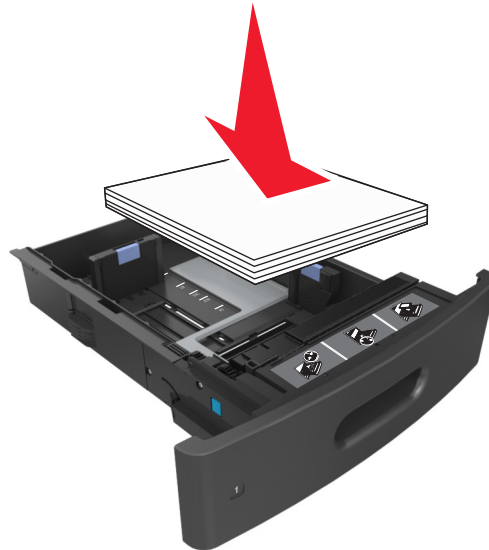
### Lisää paperi oikein

- Varmista, että paperi on alustassa tasaisena ja suorassa.



- Älä irrota alustoja tulostamisen aikana.
- Älä lisää alustaan paperia tulostamisen aikana. Lisää paperia ennen tulostamista tai sitten, kun tulostin kehottaa lisäämään paperia.
- Älä lisää laitteeseen liikaa paperia. Varmista, että pinon korkeus on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella.

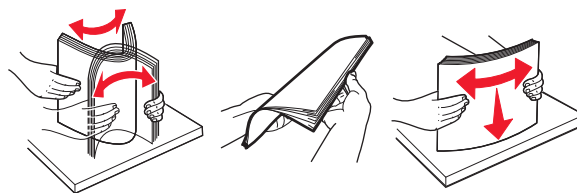
- Älä liu'uta paperia lokeroon. Lisää paperi kuvan mukaisesti.



- Varmista, että lokerojen tai monikäyttösyöttöaukon ohjaimet on asetettu oikein eivätkä ne purista paperia tai kirjekuoria liikaa.
- Työnnä lokero kunnolla paikalleen tulostimen sisään paperin lisäämisen jälkeen.

### Käytä suositeltua paperia.

- Käytä ainoastaan suositeltua paperia tai erikoistulostusmateriaalia.
- Älä lisää ryppyistä, taitettua, kosteaa tai käpristynyttä paperia.
- Taivuta, ilmasta ja suorista paperi, ennen kuin lisäät sen tulostimeen.



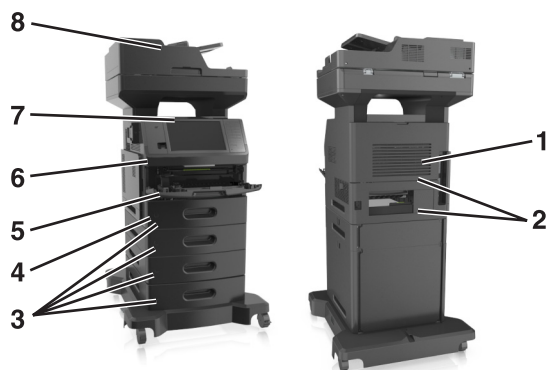
- Älä käytä käsin leikattua tai rajattua materiaalia.
- Älä käytä samassa lokerossa eri kokoisia, painoisia tai tyyppisiä papereita.
- Varmista, että paperikoko ja -laji on asetettu oikein tietokoneen tai tulostimen ohjauspaneelissa.
- Säilytä paperi valmistajan suositusten mukaisesti.

## Tukosilmoitukset ja tukosalueet

Kun laitteeseen muodostuu tukos, näyttöön tulee ilmoitus tukoksen sijainnista ja tietoja sen poistamisesta. Avaa näytössä osoitetut luukut, kannet ja lokerot ja poista tukos.


**Huomautuksia:**

- Kun Tukosavustaja on otettu käyttöön, tulostin tyhjentää automaattisesti tyhjat tai osittain tulostetut sivut vakioalustalle, kun juuttunut sivu on poistettu. Tarkista tyhjat sivut tulosteista.
- Kun Tukoselvitys-asetuksena on Käytössä tai Automaattinen, tulostin tulostaa juuttuneet sivut uudelleen. Jos asetuksena on Automaattinen, juuttuneet sivut tulostetaan uudelleen, jos tulostimen muistia on riittävästi vapaana.

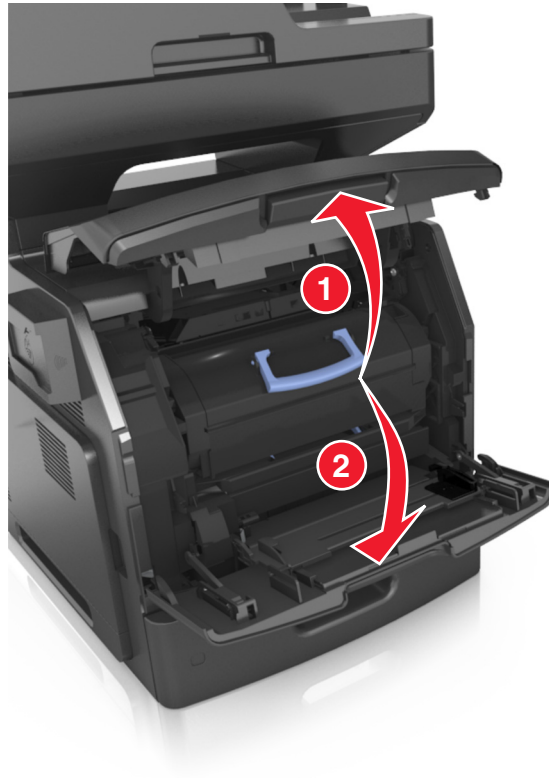


Alue	Alueen nimi	Tulostimen ohjauspaneelin viesti	Käyttäjän toimet
1	Ylätakaluukku	[x]-paperitukos, avaa ylempi takaluukku. [202]	Avaa tulostimen takaluukku ja poista juuttunut paperi.
2	Ylempi luukku ja kaksipuolisen tulostusyksikön takaosa	[x]-paperitukos, avaa ylempi ja alempi takaluukku. [231–234]	Avaa tulostimen takaluukku ja kaksipuolisen tulostusyksikön takaosa ja poista juuttunut paperi.
3	Lokerot	[x]-paperitukos, avaa lokero [x]. [24x]	Vedä ilmoitettu alusta ulos ja poista paperitukos.
4	Kaksipuolisen tulostusyksikön alue	[x]- paperitukos, poista lokero 1 ja tyhjennä kaksipuolisyksikkö. [235–239]	Vedä lokero 1 kokonaan ulos, paina kaksipuolisen tulostusyksikön etuläppä alas ja poista juuttunut paperi.
5	Monikäyttösyöttöaukko	[x]-paperitukos, tyhjennä käsinsyöttöaukko. [250]	Poista ensin kaikki paperit monikäyttösyöttöaukosta ja poista sitten juuttunut paperi.
6	Tulostimen sisäpuolella	[x]-paperitukos, nosta etukansi ja poista kasetti. [200–201]	Avaa etuluukku ja monikäyttösyöttöaukko, irrota väriainekasetti ja kuvayksikkö ja poista sitten juuttunut paperi.
7	Vakioalusta	[x]-paperitukos, poista vakioalustan tukos [203]	Poista kaikki paperit vakioalustalta ja poista sitten juuttunut paperi.
8	Automaattinen asiakirjansyöttölaite	[x]-sivutukos, avaa automaattisen syöttölaitteen yläkansi. [28y.xx]	Poista kaikki paperit asiakirjansyöttölaitteesta ja poista sitten juuttunut paperi.

## [x]-paperitukos, nosta etukansi ja poista kasetti. [200–201]

 **VAARA—KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

- 1 Nosta etukansi ylös ja paina monikäyttösyöttöaukon luukku alas.

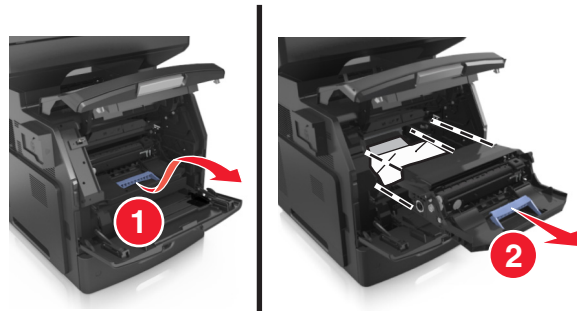


- 2 Nosta sininen kahva ja vedä väriainekasetti ulos tulostimesta.



- 3 Aseta väriainekasetti sivuun.

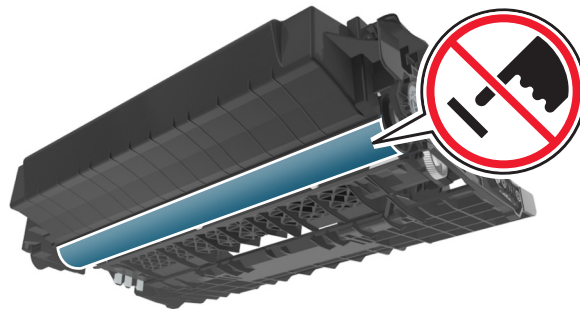
4 Nosta sinistä kahvaa ja vedä kuvayksikkö ulos tulostimesta.



5 Aseta kuvayksikkö tasaiselle, sileälle alustalle.

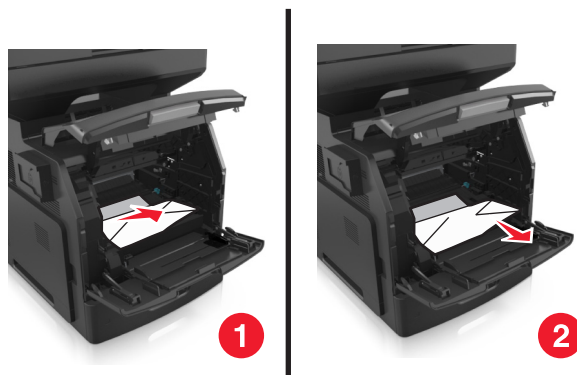
**Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus:** Älä altista kuvayksikköä valolle kymmentä minuuttia kauempaa. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

**Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus:** Älä kosketa valojohderumpua. Rumpujen koskettaminen saattaa heikentää tulevien töiden tulostuslaatua.



6 Vedä juuttunutta paperia varovasti oikealle ja poista se sen jälkeen tulostimesta.

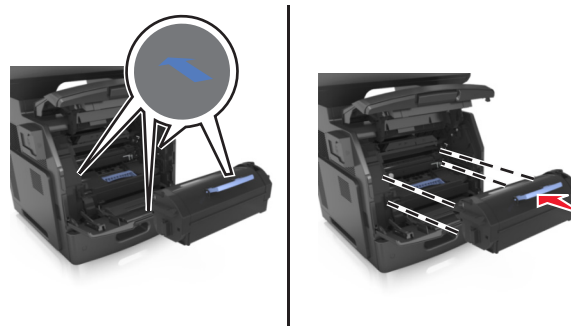
**Huomautus:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



**Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus:** Juuttuneessa paperissa saattaa olla väriainetta, joka voi tahrata vaatteita ja ihoa.

**7** Asenna kuvayksikkö.

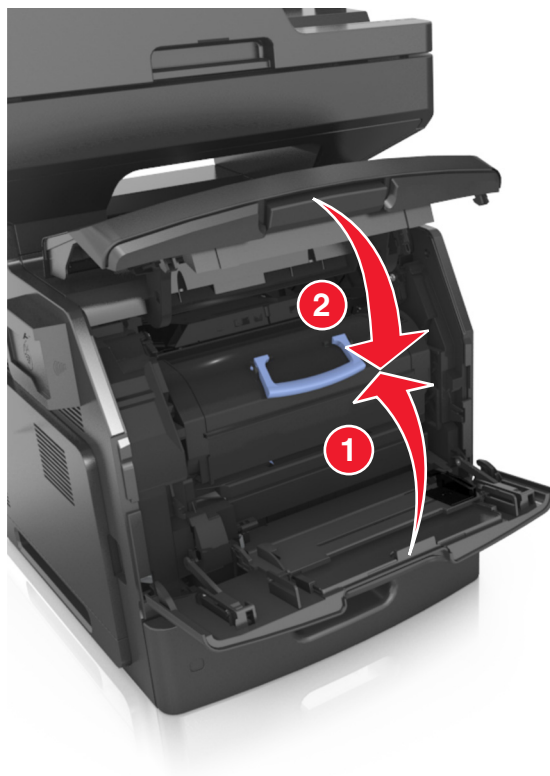
**Huomautus:** Käytä tulostimen reunoissa olevia nuolia apuna kohdistamisessa.

**8** Aseta väriainekasetti tulostimeen ja paina sininen kahva takaisin paikalleen.**Huomautuksia:**

- Kohdista värikasetin nuolet tulostimen vastaavien nuolten kohtaan.
- Varmista, että kasetti on työnnetty kunnolla paikalleen.




9 Sulje monisyöttölaitteen luukku ja etukansi.



10 Poista viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa **Valmis**.

## [x]-paperitukos, avaa ylempi takaluukku. [202]

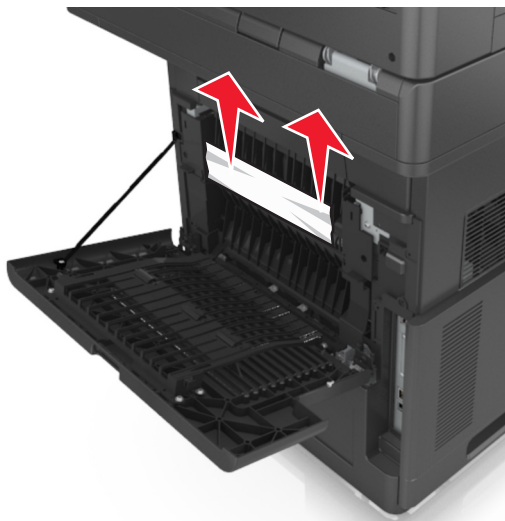
 **VAARA—KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

- 1 Avaa takaluukku.



- 2 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

**Huomautus:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



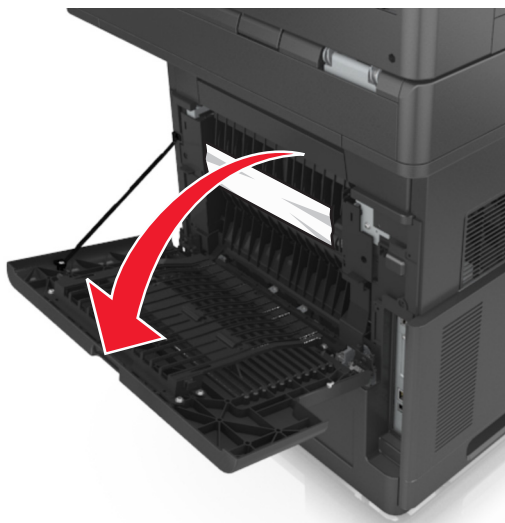
- 3 Sulje takaluukku.

- 4 Poista viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa **Valmis**.

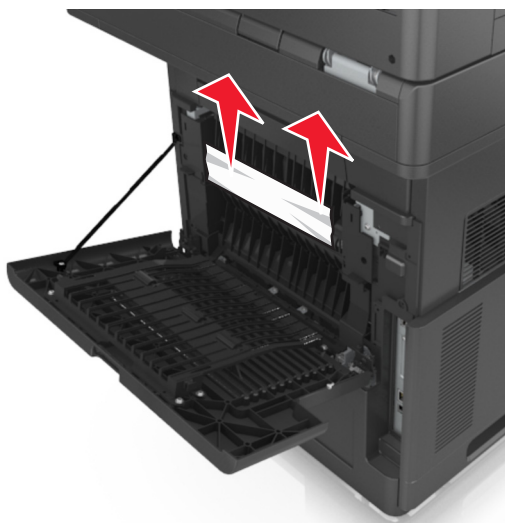
## [x]-paperitukos, avaa ylempi takaluukku. [231–234]



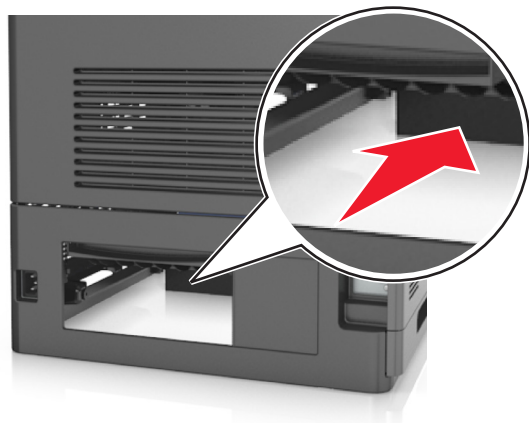
**VAARA—KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

**1** Avaa takaluukku.**2** Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

**Huomautus:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

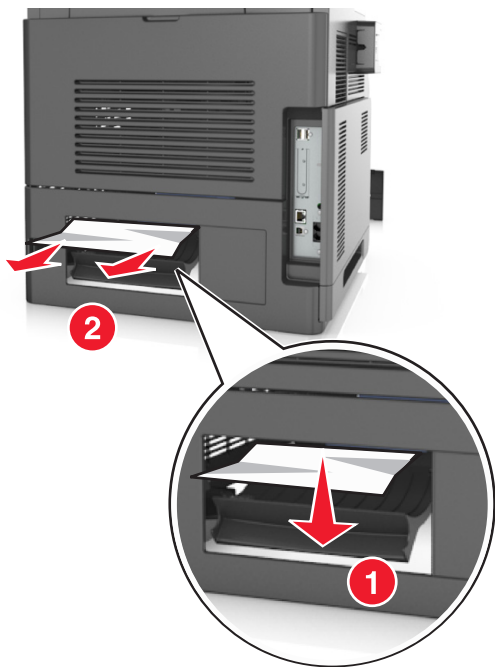
**3** Sulje takaluukku.

- 4 Työnnä vakiolokeron takaosaa.



- 5 Paina kaksipuolisen yksikön takaosan läppää ja sen jälkeen ota tukeva ote juuttuneesta paperista ja vedä se varovasti ulos.

**Huomautus:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



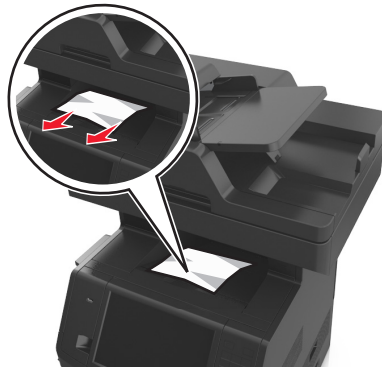
- 6 Laita vakiolokero tulostimeen.

- 7 Poista viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa **Valmis**.

## [x]-paperitukos, poista vakioalustan tukos [203]

- 1 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

**Huomautus:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

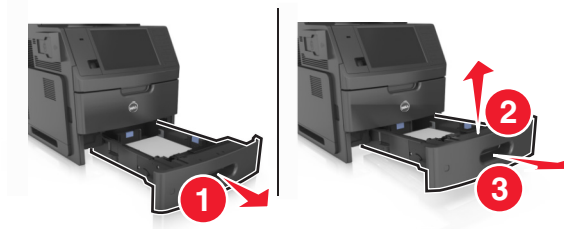


- 2 Poista viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa **Valmis**.

## [x]- paperitukos, poista lokero 1 ja tyhjennä kaksipuolisyksikkö. [235–239]

- 1 Vedä lokero kokonaan ulos.

**Huomautus:** Nosta lokeroa hieman ja vedä se ulos.



- 2 Paina kaksipuolisen yksikön etuosan läppää ja sen jälkeen ota tukeva ote juuttuneesta paperista ja vedä sitä varovasti oikealle ja ulos tulostimesta.

**Huomautus:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



- 3 Aseta lokero tulostimeen.
- 4 Poista viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa **Valmis**.

## [x]-paperitukos, avaa lokero [x]. [24x]

- 1 Vedä tulostimen näytöllä ilmoitettu lokero ulos.



- 2 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

**Huomautus:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



- 3 Aseta lokero tulostimeen.
- 4 Poista viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa **Valmis**.

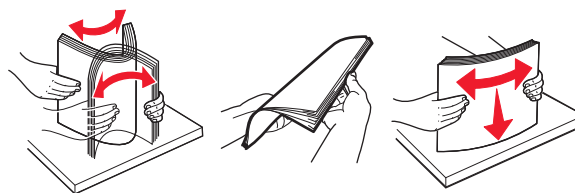
## [x]-paperitukos, tyhjennä käsinsyöttöaukko. [250]

- 1 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti monikäyttösyöttöaukon kautta ja vedä paperi varovasti ulos.

**Huomautus:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



- 2 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



- 3 Lisää monikäyttösyöttöaukkoon paperia.

- 4 Siirrä paperiohjainta, kunnes se on kevyesti paperin reunaa vasten.



- 5 Poista viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa **Valmis**.

## [x]-sivutukos, avaa automaattisen syöttölaitteen yläkansi. [28y.xx]

- 1 Poista kaikki alkuperäiset asiakirjat asiakirjansyöttölaitteen lokerosta.

**Huomautus:** Ilmoitus poistuu näytöstä, kun sivut on poistettu asiakirjansyöttölaitteesta.

- 2 Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.





3 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

**Huomautus:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

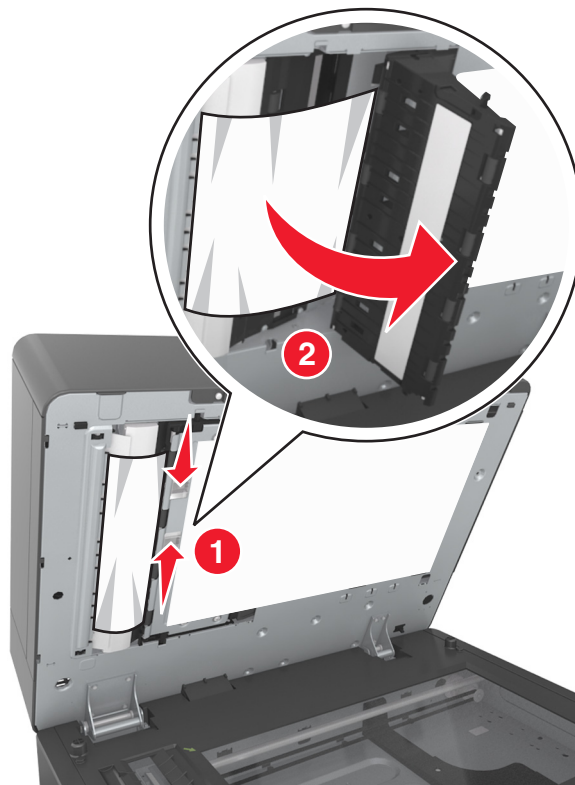
4 Sulje automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kansi.

5 Avaa skannerin kansi.



6 Jos tukos on automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alaosassa olevassa luukussa tai vastaanottoalustassa, avaa automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alaosassa oleva luukku ja tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti.

**Huomautus:** Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



- 7 Sulje automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alaosassa oleva luukku.
- 8 Suorista alkuperäisten asiakirjojen reunat, lisää asiakirjat asiakirjansyöttölaitteeseen ja säädä paperiohjainta.
- 9 Poista viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa **Valmis**.

# Vianmääritys

## Tulostimen ilmoitukset

### Väriaine vähissä [88.xy]

Sinun on ehkä tilattava uusi värikasetti. Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista tarvittaessa **Jatka**.

### Väriaine vähenemässä [88.xy]

Tarvittaessa poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**.

### Väriaine erittäin vähissä, [x] sivuja jäljellä arviolta [88.xy]

Sinun on ehkä vaihdettava ilmoitettu väriainekasetti erittäin pian. Lisätietoja on *käyttöoppaan* Tarvikkeiden vaihtaminen -osiossa.

Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista tarvittaessa **Jatka**.

### Muuta [paperilähde]-asetukseksi [mukautettu merkkijono], lisää [suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää oikeankokoista ja -lajista paperia alustalle tai syöttöaukkoon, määritä paperikoko ja -laji tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikossa ja valitse sitten **Paperi vaihdettu**.
- Voit palauttaa yhdistettyjen alustojen aktiivisen alustan koskettamalla **Alusta aktiivinen alusta** -painiketta.
- Peruuta tulostustyö.

### Muuta [paperilähde]-asetukseksi [mukautetun lajin nimi], lisää [suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää oikeankokoista ja -lajista paperia alustalle tai syöttöaukkoon, määritä paperikoko ja -laji tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikossa ja valitse sitten **Paperi vaihdettu**.
- Voit palauttaa yhdistettyjen alustojen aktiivisen alustan koskettamalla **Alusta aktiivinen alusta** -painiketta.
- Peruuta tulostustyö.

### Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperikoko] lisää [suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää oikeankokoista ja -lajista paperia alustalle tai syöttöaukkoon, määritä paperikoko ja -laji tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikossa ja valitse sitten **Paperi vaihdettu**.
- Voit palauttaa yhdistettyjen alustojen aktiivisen alustan koskettamalla **Alusta aktiivinen alusta** -painiketta.
- Peruuta tulostustyö.

## Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperilaji] [paperikoko], lisää [suunta]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Lisää oikeankokoista ja -lajista paperia alustalle tai syöttöaukkoon, määritä paperikoko ja -laji tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikossa ja valitse sitten **Paperi vaihdettu**.
- Voit palauttaa yhdistettyjen alustojen aktiivisen alustan koskettamalla **Alusta aktiivinen alusta** -painiketta.
- Peruuta tulostustyö.

## Tarkista alustan [x] liitäntä

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Sammuta tulostin ja käynnistä se sitten uudelleen.

Jos virhe toistuu:

- 1 Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista ilmoituksessa mainittu lokero.
- 4 Liitä lokero uudelleen.
- 5 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 6 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

Jos virhe ei poistu:

- 1 Katkaise virta tulostimesta.
  - 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
  - 3 Irrota lokero.
  - 4 Yhteyden ottaminen tekniseen tukeen.
- Poista ilmoitus ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelistä **Jatka**.

## Sulje kansi tai asenna kasetti

Värikasetti puuttuu tai se on asennettu väärin. Asenna kasetti paikalleen ja sulje kaikki luukut sekä kannet.

## Jos aloitat työn alusta, sulje skannaustason kansi ja lisää alkuperäiset asiakirjat [2yy.xx]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Jatka automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen koskettamalla **Skannaa automaattisesta syöttölaitteesta** -painiketta.
- Jatka skannaustasolta skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen valitsemalla **Skannaa tasolta**.
- Lopeta viimeinen onnistunut skannaustyö koskettamalla **Viimeistele työ skannaamatta lisää** -painiketta.

**Huomautus:** Tämä ei peruuta skannaustyötä. Kaikkien onnistuneesti skannattujen sivujen käsittelyä jatketaan kopiointi-, faksaus- tai sähköpostitarkoituksessa.

- Poista ilmoitus näytöstä ja peruuta skannaus koskettamalla **Peruuta työ** -painiketta.

## Sulje etuluukku

Sulje tulostimen etuluukku.

## Sulje tulostimen yläkansi

Poista ilmoitus näytöstä sulkemalla tulostimen yläkansi.

## Monimutkainen sivu, kaikki tiedot eivät ehkä tulostuneet [39]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Ohita viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.
- Asenna tulostimeen lisää muistia.

## Kokoonpano muuttui, joitakin pidossa olevia töitä ei palautettu [57]

Pysäytetyt työt perutaan, koska tulostimessa on tapahtunut seuraava muutos:

- Tulostimen laiteohjelmisto on päivitetty.
- Tulostustyön lokero on poistettu.
- Tulostustyön lähteenä käytetty flash-asema on irrotettu tulostimen USB-portista.
- Tulostimen kiintolevyllä on tulostustöitä, jotka tallennettiin sinne, kun kiintolevy oli asennettuna toiseen tulostinmalliin.

Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.

## Flash-muisti on viallinen [51]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Vaihda viallinen flash-muisti toimivaan.
- Ohita viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

## Levy täynnä [62]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus näytöstä ja jatka käsittelyä valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**.
- Poista fontit, makrot ja muut tulostimen kiintolevylle tallennetut tiedot.
- Asenna tulostimeen suurempi kiintolevy.

## Levy täynnä, skannaustyö peruutettu

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Poista ilmoitus näytöstä ja jatka skannausta ja painamalla **Jatka**-painiketta.
- Poista fontit, makrot ja muut tulostimen kiintolevylle tallennetut tiedot.

- Asenna suurempi kiintolevy.

## **Levy on alustettava, jotta sitä voi käyttää tässä laitteessa.**

Voit alustaa tulostimen kiintolevyn ja poistaa ilmoituksen valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Alusta levy**.

**Huomautus:** Alustaminen poistaa kaikki tulostimen kiintolevylle tallennetut tiedostot.

## **Levy melkein täynnä. Levyä tyhjennetään turvallisesti.**

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Voit tyhjentää ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla **Jatka**.
- Poista fontit, makrot ja muut kiintolevylle tallennetut tiedot.
- Asenna suurempi kiintolevy.

## **Virhe luettaessa USB-asemaa. Poista USB-asema.**

Tulostimeen on asetettu USB-laite, jota ei tueta. Poista USB-laite ja asenna tuettu USB-laite.

## **USB-keskittimen lukuvirhe. Poista keskitin.**

Tulostimeen on asetettu USB-keskitin, jota ei tueta. Poista USB-keskitin ja asenna tuettu keskitin.

## **Faksimuisti täynnä**

Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.

## **Faksiosio ei käytettävissä. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.**

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.
- Sammuta tulostin ja käynnistä se sitten uudelleen. Jos viesti tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

## **Faksipalvelimen Muotoon-kohtaa ei määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.**

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.
- Viimeistele faksipalvelimen asetukset. Jos viesti tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

## Faksiasemalla ei ole nimeä. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Kokeile jompaakumpaa seuraavista:

- Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.
- Viimeistele analogiset faksiasetukset. Jos viesti näkyy uudelleen asetusten viimeistelyn jälkeen, ota yhteys järjestelmän tukihenkilöön.

## Faksiasemalla ei ole numeroa. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.
- Viimeistele analogiset faksiasetukset. Jos viesti näkyy uudelleen asetusten viimeistelyn jälkeen, ota yhteys järjestelmän tukihenkilöön.

## Kuvayksikkö vähissä [84.xy]

Sinun on ehkä tilattava uusi kuvayksikkö. Tarvittaessa kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelista.

## Kuvayksikkö vähenemässä [84.xy]

Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista tarvittaessa **Jatka**.

## Kuvayksikkö erittäin vähissä, [x] sivuja jäljellä arviolta [84.xy]

Sinun on ehkä vaihdettava kuvayksikkö hyvin pian. Lisätietoja on *käyttöoppaan* Tarvikkeiden vaihtaminen -osiossa.

Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista tarvittaessa **Jatka**.

## Väärä lokero [x] [59]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoituksessa mainittu lokero.
- Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta ilman mainittua alustaa valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**.

## Väärä paperikoko, avaa [paperilähde] [34]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Aseta lokeroon oikean kokoista ja -lajista paperia ja määritä paperin koko ja laji tulostimen ohjauspaneelin Paperivalikosta.
- Varmista Tulostusominaisuudet- tai Tulosta-valintaikkunan asetuksista, että valittu paperikoko ja -laji ovat oikeat.
- Tarkista, että paperikoko on määritetty oikein. Jos esimerkiksi Monisyötön koko -asetus on Universal, tarkista että tulostetut tiedot mahtuvat paperille.
- Tarkista leveyden ja pituuden ohjaimet ja varmista, että paperi on lisätty lokeroon oikein.

- Voit poistaa ilmoituksen näytöstä ja tulostaa työn käyttämällä eri paperialustaa valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**.
- Tulostustyön peruuttaminen

## Aseta alusta [x]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Työnnä lokero tulostimeen.
- Tulostustyön peruuttaminen
- Voit palauttaa yhdistettyjen alustojen aktiivisen alustan valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa **Alusta aktiivinen alusta**.

## Asenna kaksipuolinen tulostusyksikkö

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kaksipuolisen tulostusyksikön asentaminen
  - 1 Katkaise virta tulostimesta.
  - 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
  - 3 Asenna kaksipuolinen tulostusyksikkö.
  - 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
  - 5 Käynnistä tulostin uudelleen.
- Peruuta nykyinen työ.
- Palauta aktiivinen alusta

## Asenna alusta [x]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Asenna ilmoitettu alusta:
  - 1 Katkaise virta tulostimesta.
  - 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
  - 3 Asenna ilmoitettu alusta.
  - 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
  - 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.
- Tulostustyön peruuttaminen
- Palauta aktiivinen alusta

## Muisti ei riitä flash-muistin eheytykseen [37]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Keskeytä eheytystoiminto ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**.
- Poista fontit, makrot ja muut tulostimen muistiin tallennetut tiedot.
- Asenna tulostimeen lisää muistia.



## Muisti ei riitä työn lajitteluun [37]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Aloita muistiin tallennetun työn osan tulostus ja loppuosan lajittelu valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

## Muisti ei riitä resurssien tallennustoimintoon [35]

Asenna tulostimeen lisää muistia tai Poista resurssien tallennus käytöstä, poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostamista valitsemalla **Jatka**.

## Muisti ei riitä. Jotkin pidossa olevat työt poistettiin [37]

Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.

## Muisti ei riitä, joitakin pidossa olevia töitä ei palauteta [37]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus näytöstä valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**.
- Vapauta tulostimen muistia poistamalla muita pidossa olevia töitä.

## Lisää [paperilähteeseen] [mukautettu merkkijono] [paperin suunta]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Aseta syöttöaukkoon tai lokeroon oikeanlaista ja -kokoista paperia.
- Käytä lokeroa, jossa on oikeankokoista ja -lajista paperia, valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Paperia lisätty, jatka**.

**Huomautus:** Jos tulostin havaitsee, että jossakin lokerossa on oikeankokoista ja -lajista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokerosta. Jos tulostin ei löydä alustaa, jossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se tulostaa oletuspaperilähteestä.

- Peruuta nykyinen työ.

## Lisää [paperilähteeseen] [mukautetun lajin nimi] [paperin suunta]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Aseta syöttöaukkoon tai lokeroon oikeankokoista ja -lajista paperia.
- Käytä lokeroa, jossa on oikeankokoista ja -lajista paperia, valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Paperia lisätty, jatka**.

**Huomautus:** Jos tulostin havaitsee, että jossakin lokerossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokerosta. Jos tulostin ei löydä lokeroa, jossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se tulostaa oletuspaperilähteestä.

- Peruuta nykyinen työ.

## Lisää [paperilähteeseen] [paperikoko] [paperin suunta]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Aseta määritettyyn syöttöaukkoon tai lokeroon oikeankokoista paperia.
- Käytä lokeroa tai syöttöaukkoa, jossa on oikeankokoista paperia, valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Paperia lisätty, jatka**.

**Huomautus:** Jos tulostin havaitsee, että jossakin lokerossa tai syöttölaitteessa on oikeankokoista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokerosta tai syöttölaitteesta. Jos tulostin ei löydä lokeroa tai syöttölaitetta, jossa on oikeankokoista paperia, se tulostaa oletuspaperilähteestä.

- Peruuta nykyinen työ.

## Lisää [paperilähteeseen] [paperilaji] [paperikoko] [paperin suunta]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Aseta määritettyyn syöttöaukkoon tai lokeroon oikeankokoista ja -lajista paperia.
- Jos haluat käyttää lokeroa tai syöttöaukkoa, jossa on oikeankokoista ja -lajista paperia, valitse tulostimen ohjauspaneelista **Paperia lisätty, jatka**.

**Huomautus:** Jos tulostin havaitsee, että jossakin lokerossa tai syöttölaitteessa on oikeankokoista ja -lajista paperia, se syöttää paperia kyseisestä lokerosta tai syöttölaitteesta. Jos tulostin ei löydä lokeroa tai syöttölaitetta, jossa on oikeanlaista ja -kokoista paperia, se tulostaa oletuspaperilähteestä.

- Peruuta nykyinen työ.

## Lisää käsinsyöttöaukkoon [mukautettu merkkijono] [paperin suunta]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää syöttöaukkoon oikean kokoista ja oikeanlaista paperia.
- Kuittaa ilmoitus ja jatka tulostamista koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Näytä ilmoitus jokaiselle lisätylle sivulle tai Ei ilmoitusta, paperi lisätty**.
- Käytä lokerossa olevaa paperia valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa **Automaattinen paperin valinta**.
- Tulostustyön peruuttaminen

## Lisää käsinsyöttöaukkoon [mukautetun lajin nimi] [paperin suunta]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää syöttöaukkoon oikean kokoista ja oikeanlaista paperia.
- Kuittaa ilmoitus ja jatka tulostamista koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Näytä ilmoitus jokaiselle lisätylle sivulle tai Ei ilmoitusta, paperi lisätty**.
- Käytä lokerossa olevaa paperia valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa **Automaattinen paperin valinta**.
- Tulostustyön peruuttaminen

## Lisää käsinsyöttöaukkoon [paperikoko] [paperin suunta]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää syöttölaitteeseen oikean kokoista paperia.
- Kuittaa ilmoitus ja jatka tulostamista koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Näytä ilmoitus jokaiselle lisätylle sivulle tai Ei ilmoitusta, paperi lisätty.**
- Käytä lokerossa olevaa paperia valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa **Automaattinen paperin valinta.**
- Tulostustyön peruuttaminen

## Lisää käsinsyöttöaukkoon [paperilaji] [paperikoko] [paperin suunta]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Lisää syöttöaukkoon oikean kokoista ja oikeanlaista paperia.
- Kuittaa ilmoitus ja jatka tulostamista koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Näytä ilmoitus jokaiselle lisätylle sivulle tai Ei ilmoitusta, paperi lisätty.**
- Käytä lokerossa olevaa paperia valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa **Automaattinen paperin valinta.**
- Tulostustyön peruuttaminen

## Huoltopaketti vähissä [80.xy]

Sinun on ehkä tilattava huoltopaketti. Saat lisätietoja asiakastuesta ja Dell-tulostinten jälleenmyyjältä.

Tarvittaessa poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka.**

## Huoltopaketti vähenemässä [80.xy]

Saat lisätietoja asiakastuesta ja Dell-tulostinten jälleenmyyjältä.

Tarvittaessa poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka.**

## Huoltopaketti lähes lopussa, sivuja jäljellä arviolta [x] [80.xy]

Sinun on ehkä vaihdettava ilmoitettu huoltopaketti pian. Saat lisätietoja asiakastuesta ja Dell-tulostinten jälleenmyyjältä.

Tarvittaessa poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka.**

## Muisti on täynnä [38]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus näytöstä valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Peruuta työ.**
- Asenna tulostimeen lisää muistia.

## Muisti täynnä, fakseja ei voi tulostaa

Poista viesti ilman tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka.** Pidossa olevia fakseja yritetään tulostaa, kun tulostin on käynnistetty uudelleen.

## Muisti täynnä, fakseja ei voi lähettää

- 1 Poista ilmoitus ja peruuta faksityö valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**.
- 2 Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:
  - Vähennä faksin tarkkuutta ja lähetä faksityö uudelleen.
  - Vähennä faksin sivumäärää ja lähetä se uudelleen.

## Verkon [x] ohjelmistovirhe [54]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelista.
- Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.
- Päivitä tulostimen tai tulostuspalvelimen verkkolaiteohjelmisto. Saat lisätietoja asiakastuesta ja Dell-tulostinten jälleenmyyjältä.

## Modeemiin ei liitetty analogista puhelinlinjaa, faksi ei käytössä.

Liitä tulostin analogiseen puhelinlinjaan.

## Jonkin muun valmistajan kuin Dellin [tarviketyyppi], katso käyttöopas [33.xy]


**Huomautus:** Tarviketyyppi voi olla väriainekasetti tai kuvayksikkö.

Tulostin on havainnut muun kuin Dellin valmistaman tarvikkeen tai osan tulostimessa.

Dellin tulostin on suunniteltu toimimaan parhaiten aidoilla Dellin tarvikkeilla ja osilla. Kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttö voi vaikuttaa tulostimen ja sen kuvantuottoyksikön suorituskykyyn, toimintavarmuuteen tai käyttöikään.

Kaikki käyttöiän merkkivalot on suunniteltu toimimaan Dellin tarvikkeiden ja osien kanssa. Tulokset voivat olla odottamattomia, jos käytetään kolmannen osapuolen tarvikkeita tai osia. Kuvakomponenttien käyttäminen tarkoitettua käyttöikää kauemmin voi vaurioittaa Dellin tulostinta tai siihen liitettyjä komponentteja.

**Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus:** Kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käyttö voi myös vaikuttaa takuusuojaan. Takuu ei kata kolmannen osapuolen tarvikkeiden tai osien käytöstä aiheutuneita vaurioita.

Jos hyväksyt nämä ja muut riskit ja haluat jatkaa muiden kuin aitojen tarvikkeiden tai osien käyttöä tulostimessa, poista ilmoitus ja jatka tulostamista painamalla tulostimen ohjauspaneelin - ja #-painikkeita samanaikaisesti 15 sekunnin ajan.

Jos et hyväksy mainittuja riskitekijöitä, poista kolmannen osapuolen tarvike tai osa tulostimesta ja asenna sen tilalle aito Dell-tarvike tai osa.

**Huomautus:** Luettelo tuetuista tarvikkeista on *käyttöoppaan* Tarvikkeiden tilaaminen -kohdassa ja osoitteessa [www.dell.com/support/printers](http://www.dell.com/support/printers).

## Flash-muisti ei riitä resurssien tallennukseen [52]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelistä.
- Poista fontit, makrot ja muut flash-muistiin tallennetut tiedot.
- Asenna suurempi flash-muistikortti.

**Huomautus:** Poistetaan ladatut fontit ja makrot, joita ei ole aiemmin tallennettu flash-muistiin.

## Paperi on vaihdettava

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Voit poistaa ilmoituksen ja jatkaa tulostamista koskettamalla **Käytä nykyisiä tarvikkeita** -vaihtoehtoa.
- Peruuta nykyinen tulostustyö.

## Rinnakkaisportti [x] ei käytössä [56]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.
- Ota rinnakkaisportti käyttöön. Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan **Verkko/portit >Rinnakkainen [x] >Rinnakkaispuskuri >Automaattinen**

**Huomautus:** Tulostin poistaa kaiken rinnakkaisporttiin lähetetyn tiedon.

## Tulostin oli käynnistettävä uudelleen. Viimeinen työ saattaa olla vaillinainen.

Kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelin vaihtoehto **Jatka**.

Saat lisätietoja osoitteesta [www.dell.com/support/printers](http://www.dell.com/support/printers) tai ottamalla yhteyttä tekniseen tukeen.

## Asenna puuttuva tai vastaamaton kasetti uudelleen [31.xy]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Tarkista, puuttuuko väriainekasetti. Jos väriainekasetti puuttuu, asenna se.  
Lisätietoja kasetin asentamisesta on *käyttöoppaan* Tarvikkeiden vaihtaminen -osiossa.
- Jos väriainekasetti on asennettu, poista vastaamaton väriainekasetti ja asenna se uudelleen.

**Huomautus:** Jos viesti tulee uudelleen näkyviin osan vaihtamisen jälkeen, värikasetti on viallinen. Vaihda väriainekasetti.

## Asenna puuttuva tai vastaamaton kuvayksikkö uudelleen [31.xy]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Tarkista, puuttuuko kuvayksikkö. Jos kuvayksikkö puuttuu, asenna se.  
Lisätietoja kuvayksikön asentamisesta on *Käyttöoppaan* kohdassa Tarvikkeiden vaihtaminen
- Jos kuvayksikkö on asennettu, poista vastaamaton kuvayksikkö ja asenna se uudelleen.

**Huomautus:** Jos viesti tulee uudelleen näkyviin osan vaihtamisen jälkeen, kuvayksikkö on viallinen. Vaihda kuvayksikkö.

## Poista viallinen levy [61]

Vaihda tulostimen viallinen kiintolevy.

## Poista kaikki pakkausmateriaalit, [alueen nimi]

Poista jäljellä oleva pakkausmateriaali ilmoituksessa mainitusta paikasta.

## Poista paperi vakiovastaanottoalustalta

Poista paperipino vakioalustalta.

## Replace all originals if restarting job. (Vaihda kaikki alkuperäiset, jos käynnistät työn uud.)

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus näytöstä ja peruuta skannaus koskettamalla **Peruuta työ** -painiketta.
- Jatka automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen koskettamalla **Skannaa automaattisesta syöttölaitteesta** -painiketta.
- Jatka skannerista skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen koskettamalla **Skannaa tasolta** -painiketta.
- Lopeta viimeinen onnistunut skannaustyö koskettamalla **Viimeistele työ skannaamatta lisää** -painiketta.
- Aloita skannaustyö uudelleen edellisen työn asetuksilla koskettamalla **Aloita työ uudelleen** -painiketta.

## Vaihda värikasetti, sivuja jäljellä arviolta 0 [88.xy]

Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta vaihtamalla väriainekasetti. Lisätietoja on lisävarusteen mukana toimitetuissa ohjeissa ja *käyttöoppaan* Tarvikkeiden vaihtaminen -osiossa.

**Huomautus:** Jos sinulla ei ole vaihtovärikasettia, katso lisätietoja web-sivustostamme tai ota yhteyttä tulostimen ostopaikkaan.

## Vaihda kasetti, tulostimen alue ei täsmää [42.xy]

Asenna sopiva värikasetti.

## Vaihda kuvayksikkö, sivuja jäljellä arviolta 0 [84.xy]

Poista ilmoitus näytöstä ja jatka tulostusta vaihtamalla kuvayksikkö. Lisätietoja on lisävarusteen mukana toimitetuissa ohjeissa ja *käyttöoppaan* Tarvikkeiden vaihtaminen -osiossa.

**Huomautus:** Jos sinulla ei ole vaihtokuvayksikköä, katso lisätietoja web-sivustostamme tai ota yhteyttä tulostimen ostopaikkaan.

## Vaihda juuttuneet alkuperäiset, jos käynnistät työn uud.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus näytöstä ja peruuta skannaus koskettamalla **Peruuta työ** -painiketta.
- Jatka automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen koskettamalla **Skannaa automaattisesta syöttölaitteesta** -painiketta.
- Jatka skannerista skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen koskettamalla **Skannaa tasolta** -painiketta.
- Lopeta viimeinen onnistunut skannaustyö koskettamalla **Viimeistele työ skannaamatta lisää** -painiketta.
- Aloita skannaustyö uudelleen edellisen työn asetuksilla koskettamalla **Aloita työ uudelleen** -painiketta.

## Aseta viimeksi skannattu työ ja juuttuneet alkuperäiset, jos aloitat työn uudelleen.

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista ilmoitus näytöstä ja peruuta skannaus koskettamalla **Peruuta työ** -painiketta.
- Jatka automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen koskettamalla **Skannaa automaattisesta syöttölaitteesta** -painiketta.
- Jatka skannerista skannaamista heti edellisen onnistuneen skannaustyön jälkeen koskettamalla **Skannaa tasolta** -painiketta.
- Lopeta viimeinen onnistunut skannaustyö koskettamalla **Viimeistele työ skannaamatta lisää** -painiketta.
- Aloita skannaustyö uudelleen edellisen työn asetuksilla koskettamalla **Aloita työ uudelleen** -painiketta.

## Vaihda huoltopaketti, sivuja jäljellä arviolta 0 [80.xy]

Tulostimessa on määräaikaishuolto. Ota yhteyttä asiakastukeen tai Dell-tulostinten jälleenmyyjään ja kerro saamasi ilmoitus.

## Vaihda puuttuva kiinnitysyksikkö [80.xy]

- 1 Asenna puuttuva kiinnitysyksikkö. Lisätietoja on uuden osan mukana toimitetuissa ohjeissa.
- 2 Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.

## Vaihda rullapaketti [81.xx]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Vaihda rullapaketti. Lisätietoja on uuden osan mukana toimitetuissa ohjeissa.
- Kuittaa viesti ja jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelista.

## Asenna uusi erotinalusta

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Vaihda erotinalusta. Lisätietoja on lisävarusteen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- Poista viesti näytöstä koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Ohita**.

## Vaihda väärä kasetti [32.xy]

Poista ilmoitus näytöstä poistamalla väriainekasetti ja asentamalla tuettu kasetti. Lisätietoja on lisävarusteen mukana toimitetuissa ohjeissa ja *käyttöoppaan* Tarvikkeiden vaihtaminen -osiossa.

**Huomautus:** Jos sinulla ei ole vaihtovärikasettia, katso lisätietoja web-sivustostamme tai ota yhteyttä tulostimen ostopaikkaan.

## Vaihda väärä kuvayksikkö [32.xy]

Poista ilmoitus näytöstä poistamalla kuvayksikkö ja asentamalla tuettu kuvayksikkö. Lisätietoja on lisävarusteen mukana toimitetuissa ohjeissa ja *käyttöoppaan* Tarvikkeiden vaihtaminen -osiossa.

**Huomautus:** Jos sinulla ei ole vaihtokuvayksikköä, katso lisätietoja web-sivustostamme tai ota yhteyttä tulostimen ostopaikkaan.

## Vaihda pyyhin

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Vaihda tulostimen kiinnitysyksikön pyyhin.
- Jatka tulostusta ja poista ilmoitus näytöstä valitsemalla **Jatka**.

## Palauta pidossa olevat työt?

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Palauta kaikki tulostimen kiintolevylle tallennetut pidossa olevat työt valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Palauta**.
- Jos et halua palauttaa yhtään tulostustyötä, valitse tulostimen ohjauspaneelista **Älä palauta**.

## Skannausasiakirja liian pitkä

Skannaustyössä on liian monta sivua. Poista ilmoitus näytöstä ja peruuta skannaus koskettamalla **Peruuta työ** -painiketta.



## Skannerin automaattisen syöttölaitteen kansi auki

Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.

## Järjestelmänvalvoja on poistanut skannerin käytöstä [840.01]

Tulosta ilman skanneria tai ota yhteyttä järjestelmän tukihenkilöön.

## Skanneri on poistettu käytöstä. Ota yhteys järjestelmänvalvojan, jos ongelma ei poistu. [840.02]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Palaa aloitusnäyttöön koskettamalla **Jatka käyttämättä skanneria** -painiketta ja ota yhteyttä järjestelmätukeen.
- Peruuta työ koskettamalla **Käynnistä uudelleen ja ota skanneri automaattisesti käyttöön** -painiketta.

**Huomautus:** Tämä yrittää ottaa skannerin käyttöön.

## Skannerin tukos, poista kaikki alkuperäiset asiakirjat skannerista [2yy.xx]

Poista juuttunut paperi skannerista.

## Skannerin tukos, poista juuttuneet alkuperäiset asiakirjat skannerista [2yy.xx]

Poista juuttunut paperi skannerista.

## Skanneri tarvitsee pian huoltoa, käytä ADF-pakkausta [80]

Ota yhteyttä asiakastukeen tai Dell-tulostinten jälleenmyyjään ja kerro saamasi ilmoitus. Tulostimessa on määräaikaishuolto.

## Sarjaportin [x] virhe [54]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelista.
- Tarkista, että sarjakaapeli on liitetty oikein ja sopii sarjaporttiin.
- Tarkista, että sarjaliitännän parametrit (yhteyksikäytäntö, nopeus, pariteetti ja databitit) on määritetty oikein tulostimessa ja tietokoneessa.
- Sammuta tulostin ja käynnistä se sitten uudelleen.

## Sarjaportti [x] ei käytössä [56]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.  
Tulostin poistaa kaiken määritettyyn sarjaporttiin lähetetyn tiedon.
- Varmista, että Sarjapuskuri-asetuksena ei ole Ei käytössä.

- Määritä tulostimen ohjauspaneelista Sarjapuskurin asetukseksi Sarja [x] -valikossa Automaattinen.

## Jotkin pidossa olevat työt menetettiin

Poista merkitty työ valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.

**Huomautus:** Pysäytetyt työt, joita ei palauteta, jäävät tulostimen kiintolevylle. Niitä ei voi käyttää.

## Vakioverkon ohjelmistovirhe [54]

Kokeile jotakin seuraavista keinoista:

- Jatka tulostusta valitsemalla **Jatka** tulostimen ohjauspaneelista.
- Katkaise tulostimesta virta ja kytke virta sitten uudelleen.
- Päivitä tulostimen tai tulostuspalvelimen verkkolaiteohjelmisto. Saat lisätietoja asiakastuesta ja Dell-tulostinten jälleenmyyjältä.

## Vakio-USB-portti ei käytössä [56]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.
- Ota USB-portti käyttöön. Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan **Verkko/portit >USB-puskuri >Automaattinen**

**Huomautus:** Tulostin poistaa kaiken USB-porttiin lähetetyn tiedon.

## Työn tulostamiseen tarvitaan tarvike

Valitse jompikumpi seuraavista:

- Suorita työ loppuun asentamalla puuttuva tarvike.
- Peruuta nykyinen työ.

## Liian monta levyä asennettu [58]

- 1 Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Irrota tulostimen lisäkiintolevyt.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

## Liian monta flash-muistia asennettu [58]

- 1 Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.

- 3 Poista ylimääräiset flash-muistit.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

## Liian monta lokeroa liitetty [58]

- 1 Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Poista ylimääräiset lokerot.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Kytke virta uudelleen tulostimeen.

## Alustan [x] paperikokoa ei tueta

Vaihda se tuettuun paperikokoon.

## Alustamaton flash-muisti [53]

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Keskeytä eheytystoiminto ja jatka tulostusta valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Jatka**.
- Alusta flash-muisti.

**Huomautus:** Jos virheilmoitus ei poistu näytöstä, flash-muisti saattaa olla viallinen ja se on ehkä vaihdettava.

## Kameratilaa ei tueta. Irrota kamera ja vaihda tilaa.

Kameratila ei tue PictBridge-toimintoa.

Irrota kamera, vaihda tilaa ja kytke kamera uudelleen tulostimeen.

## Ei tuettu levy

Poista tulostimen kiintolevy, jota ei tueta, ja lisää tuettu kiintolevy.

## Ei tuettu lisäkortti paikassa [x] [55]

- 1 Sammuta tulostin.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Irrota väärä lisäkortti tulostimen ohjainlevystä ja vaihda se tuettuun lisäkorttiin.
- 4 Kytke virtajohto maadoitettuun pistorasiaan.
- 5 Käynnistä tulostin uudelleen.

## USB portti [x] ei käytössä [56]

Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.

### Huomautuksia:

- Tulostin poistaa kaiken USB-porttiin lähetetyn tiedon.
- Varmista, että USB-puskuri-asetus ei ole Ei käytössä.

## Weblink-palvelinta ei ole määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa **Jatka**.

**Huomautus:** Jos viesti tulee uudelleen näkyviin, ota yhteys järjestelmätukeen.

## Tulostinongelmien ratkaiseminen

- ”Tavallisimmat tulostusongelmat” sivulla 276
- ”Laitteiston ja sisäisen lisälaitteen ongelmat” sivulla 278
- ”Paperinsyöttöongelmat” sivulla 281

## Tavallisimmat tulostusongelmat

### Tulostin ei vastaa

Toimi	Kyllä	Ei
<b>Vaihe 1</b> Tarkista, että tulostimeen on kytketty virta.  Onko tulostimeen kytketty virta?	Siirry vaiheeseen 2.	Käynnistä tulostin.
<b>Vaihe 2</b> Tarkista, onko tulostin lepotilassa tai säästötilassa.  Onko tulostin lepotilassa tai säästötilassa?	Herätä tulostin lepo- tai säästötilasta painamalla Lepo-painiketta.	Siirry vaiheeseen 3.
<b>Vaihe 3</b> Varmista, että virtajohdon toinen pää on kytketty tulostimeen ja toinen oikein maadoitettuun pistorasiaan.  Onko virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan?	Siirry vaiheeseen 4.	Kytke virtajohdon toinen pää tulostimeen ja toinen oikein maadoitettuun pistorasiaan.
<b>Vaihe 4</b> Tarkista toinen samaan pistorasiaan kytketty sähkölaite.  Toimiiko toinen sähkölaite?	Irrota toinen laite pistorasiasta ja kytke sitten tulostimeen virta. Jos tulostin ei toimi, kytke toinen laite takaisin pistorasiaan.	Siirry vaiheeseen 5.

Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 5</b> Varmista, että kaapelit, joilla tulostin ja tietokone on liitetty toisiinsa, on liitetty oikeisiin portteihin.</p> <p>Onko kaapelit liitetty oikeisiin portteihin?</p>	Siirry vaiheeseen 6.	<p>Kohdista seuraavat osat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kaapelissa oleva USB-symboli ja tulostimessa oleva USB-symboliin</li> <li>• asianmukainen Ethernet-kaapeli Ethernet-porttiin.</li> </ul>
<p><b>Vaihe 6</b> Varmista, ettei pistorasian virtaa ei ole katkaistu kytkimellä tai katkaisimella.</p> <p>Onko pistorasian virta katkaistu kytkimellä tai katkaisimella?</p>	Kytke virta kytkimellä tai palauta katkaisin.	Siirry vaiheeseen 7.
<p><b>Vaihe 7</b> Tarkista, onko tulostin kytketty ylijännitesuojaan, UPS-varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon.</p> <p>Onko tulostin kytketty ylijännitesuojaan, UPS-varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon.</p>	Kytke tulostimen virtajohto suoraan oikein maadoitettuun virtalähteeseen.	Siirry vaiheeseen 8.
<p><b>Vaihe 8</b> Varmista, että tulostinkaapelin toinen pää on liitetty tulostimen porttiin ja toinen pää tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen.</p> <p>Onko tulostinkaapeli kytketty pitävästi tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen?</p>	Siirry vaiheeseen 9.	Kytke tulostinkaapeli pitävästi tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen
<p><b>Vaihe 9</b> Varmista, että kaikki lisälaitteet on asennettu oikein ja poista kaikki pakkausmateriaalit.</p> <p>Onko kaikki lisälaitteet asennettu oikein ja kaikki pakkausmateriaalit poistettu?</p>	Siirry vaiheeseen 10.	Katkaise tulostimesta virta, poista kaikki pakkausmateriaalit, asenna lisälaitteet uudelleen ja kytke sitten tulostimeen virta.
<p><b>Vaihe 10</b> Varmista, että olet valinnut oikeat porttiasetukset tulostinohjaimessa.</p> <p>Ovatko porttiasetukset oikeat?</p>	Siirry vaiheeseen 11.	Käytä oikeita tulostinohjaimen asetuksia.
<p><b>Vaihe 11</b> Tarkista asennettu tulostinohjain.</p> <p>Onko oikea tulostinohjain asennettu?</p>	Siirry vaiheeseen 12.	Asenna oikea tulostinohjain.
<p><b>Vaihe 12</b> Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen.</p> <p>Toimiiko tulostin?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <a href="#">tekniseen tukeen</a> .

## Tulostimen näyttö on tyhjä

Toimi	Kyllä	Ei
<b>Vaihe 1</b> Paina tulostimen ohjauspaneelin Lepo-painiketta.  Näkyykö tulostimen näytössä <b>Valmis</b> -ilmoitus?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<b>Vaihe 2</b> Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.  Näkyykö tulostimen näytössä <b>Odota</b> - ja <b>Valmis</b> -ilmoitus?	Ongelma on ratkaistu.	Katkaise tulostimesta virta ja ota yhteys <a href="#">tekniseen tukeen</a> .

## Laitteiston ja sisäisen lisälaitteen ongelmat

### Sisäistä lisälaitetta ei havaittu

Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
<b>Vaihe 1</b> Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.  Toimiiko sisäinen lisälaitte oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<b>Vaihe 2</b> Varmista, että sisäinen muistikortti on asennettu oikein tulostimen ohjainlevyyn. <b>a</b> Katkaise tulostimen virta virtakytkimestä ja irrota virtajohto pistorasiasta. <b>b</b> Varmista, että sisäinen lisälaitte on asennettu ohjainlevyn asianmukaiseen liittimeen. <b>c</b> Liitä virtajohto tulostimeen ja sen jälkeen maadoitettuun pistorasiaan. Käynnistä tulostin.  Onko sisäinen lisälaitte on asennettu oikein ohjainlevyyn?	Siirry vaiheeseen 3.	Kytke sisäinen lisälaitte on ohjainlevyyn.
<b>Vaihe 3</b> Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko sisäinen lisävaruste lisättyjen ominaisuuksien luettelossa.  Onko sisäinen lisälaitte mainittu valikkoasetussivulla?	Siirry vaiheeseen 4.	Asenna sisäinen lisälaitte uudelleen.
<b>Vaihe 4</b> <b>a</b> Tarkista, onko sisäinen lisälaitte valittu. Sisäinen lisälaitte täytyy ehkä lisätä tulostinohjaimen manuaalisesti, jotta se on käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa <a href="#">"Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen" sivulla 50</a> . <b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.  Toimiiko sisäinen lisälaitte oikein?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <a href="#">tekniseen tukeen</a> .

## Sisäinen tulostuspalvelin ei toimi oikein

Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b> Asenna sisäinen tulostuspalvelin uudelleen.</p> <p><b>a</b> Poista sisäinen tulostuspalvelin ja asenna se sitten uudelleen. Lisätietoja on kohdassa <a href="#">"Sisäisen sovellusportin asentaminen" sivulla 34.</a></p> <p><b>b</b> Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko sisäinen tulostuspalvelin asennettujen toimintojen luettelossa.</p> <p>Onko sisäinen tulostuspalvelin asennettujen toimintojen luettelossa?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Varmista, että tulostin tukee sisäistä tulostuspalvelinta. <b>Huomautus:</b> Toisen tulostimen sisäinen tulostuspalvelin ei ehkä toimi tämän tulostimen kanssa.
<p><b>Vaihe 2</b> Tarkista kaapeli ja sisäisen tulostuspalvelimen liitäntä. Käytä oikeaa kaapelia ja varmista, että se on liitetty pitävästi sisäiseen tulostuspalvelimeen.</p> <p>Toimiiko sisäinen tulostuspalvelin oikein?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <a href="#">tekniseen tukeen.</a>

## Sisäinen sovellusportti ei toimi oikein

Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b> Varmista, että sisäinen sovellusportti (ISP) on asennettu.</p> <p><b>a</b> Asenna sisäinen sovellusportti. Lisätietoja on kohdassa <a href="#">"Sisäisen sovellusportin asentaminen" sivulla 34.</a></p> <p><b>b</b> Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko sisäinen sovellusportti (ISP) asennettujen toimintojen luettelossa.</p> <p>Onko sisäinen sovellusportti asennettujen toimintojen luettelossa?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Varmista, että sinulla on tuettu sisäinen sovellusportti. <b>Huomautus:</b> Toisen tulostimen sisäinen sovellusportti ei ehkä toimi tämän tulostimen kanssa.
<p><b>Vaihe 2</b> Tarkista kaapelin ja sisäisen sovellusportin liitäntä.</p> <p><b>a</b> Käytä oikeaa kaapelia ja varmista, että se on liitetty pitävästi sisäiseen sovellusporttiin.</p> <p><b>b</b> Varmista, että sisäisen sovellusportin liitäntäkaapeli on liitetty pitävästi emolevyn pistokkeeseen. <b>Huomautus:</b> Sisäisen sovellusportin liitäntäkaapeli ja emolevyn pistoke on värikoodattu.</p> <p>Toimiiko sisäinen sovellusportti oikein?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <a href="#">tekniseen tukeen.</a>

## Alustan ongelmat

Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p><b>a</b> Vedä alustaa ulospäin ja tee yksi tai useampi seuraavista:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tarkista mahdolliset paperitukokset tai syöttöhäiriöt.</li> <li>• Varmista, että paperinohjaimissa olevat koon osoittimet on kohdistettu alustassa olevien paperikoon osoittimien kanssa.</li> <li>• Jos tulostat mukautetulle paperille, varmista, että paperinohjaimet ovat paperin reunaa vasten.</li> <li>• Varmista, että paperi on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella.</li> <li>• Varmista, että paperi on alustassa tasaisena ja suorassa.</li> </ul> <p><b>b</b> Tarkista, sulkeutuuko alusta oikein.</p> <p>Toimiiko alusta?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p><b>a</b> Katkaise tulostimesta virta, odota noin 10 sekuntia ja kytke virta uudelleen.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Toimiiko alusta?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
<p><b>Vaihe 3</b></p> <p>Varmista, että alusta on asennettu ja tunnistettavissa tulostimelle.</p> <p>Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko alusta asennettujen toimintojen luettelossa.</p> <p>Onko alusta valikkoasetussivun luettelossa?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Aseta lokero takaisin paikalleen. Lisätietoja on alustan mukana toimitetuissa asennusohjeissa.
<p><b>Vaihe 4</b></p> <p>Varmista, että alusta on käytettävissä tulostinohjaimessa</p> <p><b>Huomautus:</b> Alusta täytyy ehkä lisätä tulostinohjaimen manuaalisesti, jotta se on käytettävissä tulostustöissä. Lisätietoja on kohdassa <a href="#">"Tulostinohjaimen käytettävissä olevien lisävarusteiden lisääminen" sivulla 50.</a></p> <p>Onko alusta käytettävissä tulostinohjaimessa?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <a href="#">tekniseen tukeen</a> .

## USB-/rinnakkaisliitäntäkortti ei toimi oikein


Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p>Varmista, että USB- tai rinnakkaisliitäntäkortti on asennettu.</p> <p><b>a</b> Asenna USB- tai rinnakkaisliitäntäkortti. Lisätietoja on kohdassa <a href="#">"Sisäisen sovellusportin asentaminen" sivulla 34.</a></p> <p><b>b</b> Tulosta valikkoasetussivu ja tarkista, onko USB- tai rinnakkaisliitäntäkortti asennettujen toimintojen luettelossa.</p> <p>Onko USB- tai rinnakkaisliitäntäkortti asennettujen toimintojen luettelossa?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	<p>Tarkista, onko USB- tai rinnakkaisliitäntäkortti tuettu.</p> <p><b>Huomautus:</b> Toisen tulostimen USB- tai rinnakkaisliitäntäkortti ei ehkä toimi tämän tulostimen kanssa.</p>



Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p>Tarkista kaapeli ja USB- tai rinnakkaisliitännäkortin liitäntä.</p> <p>Käytä oikeaa kaapelia ja varmista, että se on liitetty kunnolla USB- tai rinnakkaisliitännäkorttiin.</p> <p>Toimiiko USB- tai rinnakkaisliitännäkortti kunnolla?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <a href="#">tekniseen tukeen</a> .

## Paperinsyöttöongelmat

### Juuttuneet sivut eivät tulostu uudelleen

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Ota Tukos selvitys käyttöön.</p> <p><b>a</b> Siirry aloitusnäytöstä kohtaan</p> <p> &gt; <b>Asetukset</b> &gt; <b>Yleiset asetukset</b> &gt; <b>Tulostuksen palautus</b></p> <p><b>b</b> Siirry Tukos selvitys-valikossa nuolinäppäimillä kohtaan <b>Käytössä</b> tai <b>Automaattinen</b>.</p> <p><b>c</b> Valitse <b>Submit</b> (Lähetä).</p> <p>Tulostuvatko sivut uudelleen tukoksen jälkeen?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <a href="#">tekniseen tukeen</a> .

### Paperi juuttuu usein

Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p><b>a</b> Vedä alustaa ulospäin ja tee yksi tai useampi seuraavista:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Varmista, että paperi on alustassa tasaisena ja suorassa.</li> <li>• Varmista, että paperinohjaimissa olevat koon osoittimet on kohdistettu alustassa olevien paperikoon osoittimien kanssa.</li> <li>• Varmista, että paperinohjaimet on kohdistettu paperin reunoja vasten.</li> <li>• Varmista, että paperi on paperin enimmäistäyttöosoittimen alapuolella.</li> <li>• Varmista, että käytät tulostamisessa suositeltua paperikokoa ja -lajia.</li> </ul> <p><b>b</b> Aseta alusta oikein.</p> <p>Jos tukos selvitys on käytössä, tulostustyöt tulostuvat automaattisesti uudelleen.</p> <p>Ilmeneekö paperitukoksia edelleen usein?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.

Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p><b>a</b> Aseta paperia uudesta pakkauksesta.</p> <p><b>Huomautus:</b> Paperi imee kosteutta suuren kosteuspiitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessaan, kunnes otat sen käyttöön.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Ilmeneekö paperitukoksia edelleen usein?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 3</b></p> <p><b>a</b> Katso vinkit tukosten välttämiseen. Lisätietoja on kohdassa "<a href="#">Tukosten välttäminen</a>" sivulla 243.</p> <p><b>b</b> Noudata ohjeita ja lähetä tulostustyö uudelleen.</p> <p>Ilmeneekö paperitukoksia edelleen usein?</p>	Ota yhteyttä <a href="#">tekniseen tukeen</a> .	Ongelma on ratkaistu.

### Paperitukosilmoitus ei poistu tukoksen poistamisen jälkeen

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Tarkista juuttuneen paperin paperirata kokonaan.</p> <p><b>a</b> Poista juuttuneet paperit.</p> <p><b>b</b> Kuittaa viesti koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa <b>Jatka</b>.</p> <p>Näkyykö paperitukosilmoitus edelleen?</p>	Ota yhteyttä <a href="#">tekniseen tukeen</a> .	Ongelma on ratkaistu.

# Tulostusongelmien ratkaiseminen

## Tulostusongelmat

### Luottamukselliset ja muut arkiston työt eivät tulostu

**Huomautus:** Reserve Print -työt saattavat kadota, jos tulostin tarvitsee lisää muistia muiden pysäytettyjen töiden käsittelyä varten.

Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p>Avaa pidossa olevien töiden kansio tulostimen näytössä ja tarkista, että tulostustyösi on luettelossa.</p> <p>Onko tulostustyösi lueteltu pidossa olevien töiden kansiossa?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Valitse jokin Tulostus ja pito -asetuksista ja lähetä tulostustyö sitten uudelleen. Lisätietoja on kohdassa <a href="#">"Luottamuksellisten ja pidossa olevien töiden tulostaminen" sivulla 88.</a>
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p>Tulostustyö saattaa sisältää alustusvirheen tai virheellisiä tietoja.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Poista tulostustyö ja lähetä se sitten uudelleen.</li> <li>Jos kyseessä on PDF-tiedosto, luo uusi PDF-tiedosto ja tulosta se sitten uudelleen.</li> </ul> <p>Jos tulostat Internetistä, tulostin saattaa lukea useita työnimikkeitä päällekkäisinä ja poistaa kaikki muut työt paitsi ensimmäisen.</p> <p><b>Windows-käyttäjät:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Avaa Tulostusominaisuudet-kansio.</li> <li>Valitse Tulostus ja pito -valintaikkunasta Säilytä päällekkäiset asiakirjat -valintaruutu.</li> <li>Kirjoita numero.</li> </ol> <p><b>Macintosh-käyttäjät:</b></p> <p>Tallenna kaikki tulostustyöt, anna jokaiselle työlle eri nimi ja lähetä sitten yksittäiset työt tulostimeen.</p> <p>Tulostuuko tulostustyö?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
<p><b>Vaihe 3</b></p> <p>Vapauta tulostimen muistia poistamalla muita pidossa olevia töitä.</p> <p>Tulostuuko tulostustyö?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Lisää tulostimeen muistia.

## Kirjekuori sulkeutuu tulostuksen aikana

Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>a</b> Käytä kirjekuoria, joita on säilytetty kuivassa ympäristössä.</p> <p><b>Huomautus:</b> Lämpötilat voivat sulkeutua tulostettaessa kirjekuorille, joiden kosteussisältö.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Sulkeutuuko kirjekuori tulostuksen aikana?</p>	Ota yhteyttä <a href="#">tekniseen tukeen</a> .	Ongelma on ratkaistu.

## Näyttöön tulee ilmoitus flash-aseman lukuvirheestä

Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p>Tarkista, että flash-asema on asetettu etuosassa olevaan USB-porttiin.</p> <p><b>Huomautus:</b> Flash-asema ei toimi, jos se on asetettu takaosassa olevaan USB-porttiin.</p> <p>Onko flash-asema asetettu etuosassa olevaan USB-porttiin?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Aseta Flash-asema tulostimen etuosassa olevaan USB-porttiin.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p>Tarkista, vilkkuuko tulostimen ohjauspaneelissa oleva merkkivalo vihreänä.</p> <p><b>Huomautus:</b> Vihreä vilkkuva valo ilmaisee, että tulostin tulostaa muita töitä.</p> <p>Vilkkuuko merkkivalo vihreänä?</p>	Odota, että tulostin on valmis, avaa pidossa olevien töiden luettelo ja tulosta asiakirjat.	Siirry vaiheeseen 3.
<p><b>Vaihe 3</b></p> <p><b>a</b> Tarkista, onko näytössä virheilmoituksia.</p> <p><b>b</b> Tyhjennä viesti.</p> <p>Näkyykö virheilmoitus edelleen?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 4</b></p> <p>Tarkista, onko flash-asema tuettu.</p> <p>Lisätietoja testatuista ja hyväksytyistä USB-flash-aseamista on kohdassa <a href="#">"Tuetut flash-asetat ja tiedostotyypit" sivulla 85</a>.</p> <p>Näkyykö virheilmoitus edelleen?</p>	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 5</b></p> <p>Tarkista, onko järjestelmän tukihenkilö ottanut USB-portin pois käytöstä.</p> <p>Näkyykö virheilmoitus edelleen?</p>	Ota yhteyttä <a href="#">tekniseen tukeen</a> .	Ongelma on ratkaistu.

## Vääriä merkkejä tulostuu

Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b> Varmista, että tulostin ei ole heksatulostustilassa.</p> <p><b>Huomautus:</b> Jos tulostimen näytössä näkyy <b>Heksatulostus</b>, poista heksatulostus käytöstä katkaisemalla tulostimesta virta ja kytkemällä virta sitten uudelleen.</p> <p>Onko tulostin heksatulostustilassa?</p>	Poista heksatulostustila käytöstä.	Siirry vaiheeseen 2.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p><b>a</b> Valitse tulostimen ohjauspaneelissa <b>Vakioverkko</b> tai <b>Verkko [x]</b> ja valitse sitten työn tunnistusasetukseksi Käytössä.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostuuko vääriä merkkejä?</p>	Ota yhteyttä <a href="#">tekniseen tukeen</a> .	Ongelma on ratkaistu.

## Työ tulostuu väärästä lokeroista tai väärälle paperille tai erikoismateriaalille.

Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p><b>a</b> Tarkista, että lokero tukee tulostuksessa käytettävää paperia.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostuiko työ oikeasta lokeroista tai oikealle paperille?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p><b>a</b> Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperikoko- ja paperilajiasetukset, jotka vastaavat lokeroon lisättyä paperia.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostuiko työ oikeasta lokeroista tai oikealle paperille?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
<p><b>Vaihe 3</b></p> <p><b>a</b> Avaa käyttöjärjestelmän mukaan Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkuna ja määritä paperilaji.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostuiko työ oikeasta lokeroista tai oikealle paperille?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
<p><b>Vaihe 4</b></p> <p><b>a</b> Tarkista, ettei lokeroita ole linkitetty.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostuiko työ oikeasta lokeroista tai oikealle paperille?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <a href="#">tekniseen tukeen</a> .

## Suuria tulostustöitä ei lajitella

Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p><b>a</b> Valitse tulostimen ohjauspaneelin Viimeistely-valikosta Lajittelu-asetukseksi (1,2,3) (1,2,3).</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostuiko työ ja lajiteltiinko se oikein?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p><b>a</b> Valitse tulostusohjelmistossa Lajittelu-asetukseksi (1,2,3) (1,2,3).</p> <p><b>Huomautus:</b> Jos ohjaimen Lajittelu-asetukseksi määritetään (1,1,1) (2,2,2), ohjelmiston asetus ohittaa Viimeistely-valikon asetuksen.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostuiko työ ja lajiteltiinko se oikein?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
<p><b>Vaihe 3</b></p> <p>Yksinkertaista tulostustyötä vähentämällä fonttien määrää ja pienentämällä niiden kokoa, vähentämällä kuvien määrää ja tarkkuutta ja vähentämällä tulostettavien sivujen määrää.</p> <p>Tulostuiko työ ja lajiteltiinko se oikein?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <a href="#">tekniseen tukeen</a> .

## Monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu

Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p><b>a</b> Tarkista, onko kaikki fontit määritetty upotettaviksi PDF-tulostusasetuksissa.</p> <p>Lisätietoja on Adobe Acrobatin mukana tulleissa ohjeissa.</p> <p><b>b</b> Luo uusi PDF-tiedosto ja lähetä sitten tulostustyö uudelleen.</p> <p>Tulostuvatko tiedostot?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p><b>a</b> Avaa tulostettava tiedosto Adobe Acrobat -ohjelmassa.</p> <p><b>b</b> Valitse <b>Tiedosto &gt; Tulosta &gt; Lisäasetukset &gt; Tulosta kuvana &gt; OK &gt; OK</b>.</p> <p>Tulostuvatko tiedostot?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <a href="#">tekniseen tukeen</a> .

## Tulostustyöt eivät tulostu

Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p><b>a</b> Avaa tulostettavasta asiakirjasta käsin Print (Tulosta) -valintaikkuna ja tarkasta, oletko valinnut oikean tulostimen.</p> <p><b>Huomautus:</b> Jos tulostin ei ole oletustulostin, joudut valitsemaan tulostimen jokaiselle tulostettavalle asiakirjalle.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostuvatko työt?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p><b>a</b> Varmista, että tulostin on kytketty pistorasiaan, että tulostimeen on kytketty virta ja että tulostimen näytössä näkyy <b>Valmis</b>-ilmoitus.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostuvatko työt?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
<p><b>Vaihe 3</b></p> <p>Jos tulostimen näytössä näkyy virheilmoitus, poista ilmoitus näytöstä.</p> <p><b>Huomautus:</b> Tulostin jatkaa tulostamista ilmoituksen poistamisen jälkeen.</p> <p>Tulostuvatko työt?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
<p><b>Vaihe 4</b></p> <p><b>a</b> Tarkista, että portit (USB, sarja-, tai Ethernet) toimivat ja että tietokoneeseen ja tulostimeen kytkettyjen kaapelien liitännät eivät ole löystyneet.</p> <p><b>Huomautus:</b> Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostuvatko työt?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.
<p><b>Vaihe 5</b></p> <p><b>a</b> Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostuvatko työt?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 6.
<p><b>Vaihe 6</b></p> <p><b>a</b> Poista tulostinohjelmisto ja asenna se sitten uudelleen. Lisätietoja on kohdassa <a href="#">"Tulostimen asentaminen" sivulla 49</a>.</p> <p><b>Huomautus:</b> Tulostinohjelmisto on saatavana osoitteessa <a href="http://www.dell.com/support/printers">www.dell.com/support/printers</a>.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostuvatko työt?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> .

## Tulostustyö kestää odotettua kauemmin

Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b> Muuta tulostimen ympäristöasetuksia.</p> <p><b>a</b> Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan <b>Asetukset &gt;Yleiset asetukset</b></p> <p><b>b</b> Valitse <b>Säästötila</b> tai <b>Hiljainen tila</b> ja valitse sitten <b>Ei käytössä</b>. <b>Huomautus:</b> Säästötilan tai hiljaisen tilan poistaminen käytöstä voi lisätä energian, tarvikkeiden tai molempien kulutusta.</p> <p>Tulostuiko työ?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p><b>Vaihe 2</b> Vähennä fonttien, kuvien ja sivujen määrää, pienennä fonttikokoa ja yksinkertaista kuvia ja lähetä työ sitten uudelleen.</p> <p>Tulostuiko työ?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
<p><b>Vaihe 3</b></p> <p><b>a</b> Poista tulostimen muistissa olevat pysäytetyt työt.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostuiko työ?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 4.
<p><b>Vaihe 4</b></p> <p><b>a</b> Poista Sivunsuojaus-ominaisuus käytöstä. Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan <b>Asetukset &gt;Yleiset asetukset &gt;Tulostuksen palautus &gt;Sivunsuojaus &gt;Ei käytössä</b></p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostuiko työ?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 5.
<p><b>Vaihe 5</b></p> <p><b>a</b> Tarkista, että kaapelit on liitetty pitävästi tulostimeen ja tulostuspalvelimeen. Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostuiko työ?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 6.
<p><b>Vaihe 6</b> Asenna tulostimeen lisää muistia ja lähetä sitten tulostustyö uudelleen.</p> <p>Tulostuiko työ?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <a href="#">tekniseen tukeen</a> .

## Tulostus hidastuu

### Huomautuksia:

- Kapealle paperille tulostettaessa tulostin hidastaa tulostusta, jotta kiinnitysyksikkö ei vahingoitu.
- Tulostus voi hidastua tulostettaessa pitkään tai korkeassa lämpötilassa.



Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p><b>a</b> Varmista, että alustaan lisätyn paperin koko sopii kiinnittimen tyyppiin.</p> <p><b>Huomautus:</b> Käytä 110 voltin kiinnitysyksikköä Letter-kokoiselle paperille tulostamiseen ja 220 voltin kiinnitysyksikköä A4-kokoiselle paperille tulostamiseen.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Nopeutuuko tulostus?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p><b>a</b> Vaihda kiinnitysyksikkö. Lisätietoja on uuden osan mukana toimitetuissa ohjeissa.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Nopeutuuko tulostus?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <a href="#">tekniseen tukeen</a> .

## Lokeroiden yhdistäminen ei toimi

### Huomautuksia:

- Lokerot tunnistavat paperin pituuden.
- Monisyöttölaite ei tunnista paperikokoja automaattisesti. Koko on määritettävä Paperikoko/-laji-valikossa.

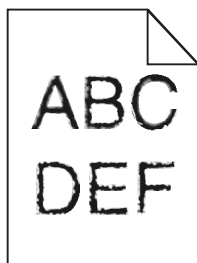
Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p><b>a</b> Avaa lokerot ja tarkista, sisältävätkö ne samankokoista ja -lajista paperia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Varmista, että kunkin lokeron paperinohjaimet lisätyn paperin koon mukaisissa kohdissa.</li> <li>• Varmista, että paperinohjaimissa olevat koon osoittimet on kohdistettu alustassa olevien paperikoon osoittimien kanssa.</li> </ul> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Yhdistetäänkö lokerot oikein?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p><b>a</b> Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperikoko- ja paperilajiasetukset, jotka vastaavat yhdistettävissä lokeroissa olevaa paperia.</p> <p><b>Huomautus:</b> Yhdistettävien lokeroiden paperikoon ja paperilajin on vastattava toisiaan.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Yhdistetäänkö lokerot oikein?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <a href="#">tekniseen tukeen</a> .


## Tulostus katkeaa odottamattomista paikoista

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Tulostimen aikakatkaisun lisääminen.</p> <p><b>a</b> Siirry aloitusnäytöstä kohtaan</p> <p> &gt;Asetukset &gt;Yleiset asetukset &gt;Aikakatkaisut</p> <p><b>b</b> Lisää Tulostuksen aikakatkaisu -asetusta ja valitse <b>Lähetä</b>.</p> <p><b>c</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostuiko tiedosto oikein?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Tarkista manuaaliset sivunvaihdot alkuperäisestä tiedostosta.

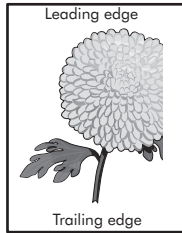
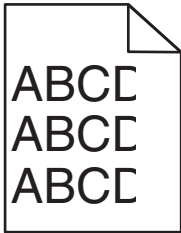
## Tulostuslaatuongelmat

### Merkkien reunat ovat rosoiset tai epätasaiset.



Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p><b>a</b> Tarkista tulostamalla fonttinäyteluettelo, tukeeko tulostin käyttämiäsi fontteja.</p> <p><b>1</b> Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan</p> <p> &gt;Raportit &gt;Tulosta fontit</p> <p><b>2</b> Valitse <b>PCL-fontit</b> tai <b>PostScript-fontit</b>.</p> <p><b>b</b> Käytä tulostimen tukemaa fonttia tai asenna haluamasi fontti. Lisätietoja saat järjestelmän tukihenkilöltä.</p> <p><b>c</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko tulosteissa edelleen merkkejä, joiden reunat ovat rosoiset tai epätasaiset?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p><b>a</b> Käytä tulostimen tukemaa fonttia tai asenna fontti, jota haluat käyttää tietokoneella. Lisätietoja saat järjestelmän tukihenkilöltä.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko tulosteissa edelleen merkkejä, joiden reunat ovat rosoiset tai epätasaiset?</p>	Ota yhteyttä <a href="#">tekniseen tukeen</a> .	Ongelma on ratkaistu.

## Leikkautuneita sivuja tai kuvia



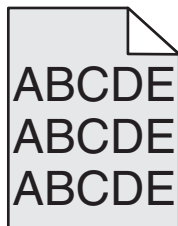
Toiminto	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p><b>a</b> Siirrä lokeron pituus- ja leveysohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin mukaan.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko sivu tai kuva leikkautunut?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p>Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja paperikokoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.</p> <p>Vastaavatko paperin koko ja laji lokerossa olevaa paperia?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	<p>Suorita jokin seuraavista toiminnoista:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Määritä lokeron paperiasetukset lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.</li> <li>Muuta lokeron paperiasetukset lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.</li> </ul>
<p><b>Vaihe 3</b></p> <p><b>a</b> Määritä paperiasetukset käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko sivu tai kuva leikkautunut?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 4</b></p> <p><b>a</b> Asenna kuvayksikkö uudelleen.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Poista väriainekasetti.</li> <li>Irrota kuvayksikkö.</li> </ol> <p><b>Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus:</b> Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti.</li> </ol> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko sivu tai kuva leikkautunut?</p>	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> .	Ongelma on ratkaistu.

## Tulosteissa näkyy pakattuja kuvia

**Huomautus:** Letter-kokoiselle paperille tulostaminen 220 voltin kiinnitysyksiköllä pakkaa kuvat.

Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p><b>a</b> Varmista, että alustaan lisätyn paperin koko sopii kiinnittimen tyyppiin.</p> <p><b>Huomautus:</b> Käytä 110 voltin kiinnitysyksikköä Letter-kokoiselle paperille tulostamiseen ja 220 voltin kiinnitysyksikköä A4-kokoiselle paperille tulostamiseen.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Näkykö edelleen pakattuja kuvia?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p><b>a</b> Vaihda kiinnitysyksikkö. Lisätietoja on uuden osan mukana toimitetuissa ohjeissa.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Näkykö edelleen pakattuja kuvia?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <a href="#">tekniseen tukeen</a> .

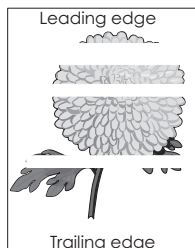
## Tausta on harmaa



Toiminto	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p><b>a</b> Pienennä tummuutta tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikossa.</p> <p><b>Huomautus:</b> 8 on oletusasetus.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Katosiko harmaa tausta tulosteista?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p>Asenna kuvayksikkö ja sitten väriainekasetti.</p> <p><b>a</b> Poista väriainekasetti.</p> <p><b>b</b> Irrota kuvayksikkö.</p> <p><b>Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus:</b> Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> <p><b>c</b> Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti.</p> <p><b>d</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Katosiko harmaa tausta tulosteista?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.

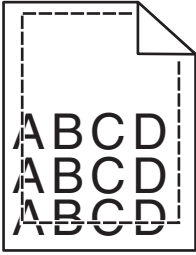
Toiminto	Kyllä	Ei
<b>Vaihe 3</b> Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen.  Katosiko harmaa tausta tulosteista?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> .

## Tulosteissa on vaaka-aukkoja



Toiminto	Kyllä	Ei
<b>Vaihe 1</b> <b>a</b> Varmista, että käyttämäsi ohjelmisto käyttää oikeaa täyttökuviota. <b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.  Näkykö tulosteissa vaaka-aukkoja?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<b>Vaihe 2</b> <b>a</b> Lisää kyseiseen lokeroon tai syöttöaukkoon suositeltua paperia. <b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.  Näkykö tulosteissa vaaka-aukkoja?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
<b>Vaihe 3</b> <b>a</b> Tasoita kuvayksikössä oleva väriaine. <b>1</b> Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö. <b>2</b> Ravista kuvayksikköä. <b>Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus:</b> Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. <b>3</b> Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. <b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.  Näkykö tulosteissa vaaka-aukkoja?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
<b>Vaihe 4</b> Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen.  Näkykö tulosteissa vaaka-aukkoja?	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> .	Ongelma on ratkaistu.

## Väärät marginaalit tulosteissa



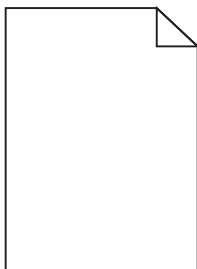
Toiminto	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p><b>a</b> Siirrä lokeron leveys- ja pituusohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän tulostusmateriaalin koon mukaan.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Ovatko marginaalit oikein?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p>Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperikokoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.</p> <p>Vastaako paperikoko lokeroon lisättyä paperia?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	<p>Suorita jokin seuraavista toiminnoista:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Määritä lokeron paperiasetukset lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.</li> <li>Muuta lokeron paperiasetukset lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.</li> </ul>
<p><b>Vaihe 3</b></p> <p><b>a</b> Määritä paperiasetukset käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Ovatko marginaalit oikein?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> .

## Paperin käpristyminen

Toiminto	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p>Siirrä lokeron leveys- ja pituusohjaimet sopivaan kohtaan käytettävän paperin koon mukaan.</p> <p>Ovatko leveys- ja pituusohjaimet oikeissa kohdissa?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Säädä leveys- ja pituusohjaimia.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p>Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.</p> <p>Vastaavatko paperilajin ja painon asetukset lokerossa olevan paperin lajia ja painoa?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Määritä paperilaji ja paino lokeron asetussissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.

Toiminto	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 3</b></p> <p><b>a</b> Määritä paperilaji ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko paperi edelleen käpristynyttä?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 4</b></p> <p><b>a</b> Poista paperipino lokeroista ja käännä se ylösalaisin.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko paperi edelleen käpristynyttä?</p>	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 5</b></p> <p><b>a</b> Aseta paperia uudesta pakkauksesta.</p> <p><b>Huomautus:</b> Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko paperi edelleen käpristynyttä?</p>	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> .	Ongelma on ratkaistu.

## Tulostin tulostaa tyhjiä sivuja



Toiminto	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p><b>a</b> Tarkista, onko kuvayksikköön jäänyt pakkausmateriaalia.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö.</li> <li>Tarkista, onko pakkausmateriaali poistettu kuvayksiköstä.</li> </ol> <p><b>Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus:</b> Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti.</li> </ol> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostaako tulostin edelleen tyhjiä sivuja?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.

Toiminto	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p><b>a</b> Tasoita kuvayksikössä oleva väriaine.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö.</li> <li>2 Ravista kuvayksikköä.</li> </ol> <p><b>Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus:</b> Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti.</li> </ol> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostaako tulostin edelleen tyhjiä sivuja?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 3</b></p> <p>Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen.</p> <p>Tulostaako tulostin edelleen tyhjiä sivuja?</p>	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> .	Ongelma on ratkaistu.

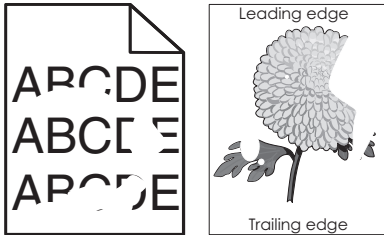
## Tulostin tulostaa täysin mustia sivuja



Toiminto	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p><b>a</b> Asenna kuvayksikkö uudelleen.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö.</li> </ol> <p><b>Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus:</b> Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2 Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti.</li> </ol> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostaako tulostin täysin mustia sivuja?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p>Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen.</p> <p>Tulostaako tulostin täysin mustia sivuja?</p>	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> .	Ongelma on ratkaistu.

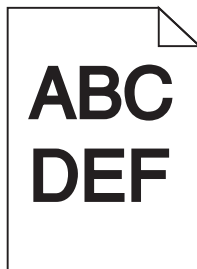


## Epätasainen tulostusjälki



Toiminto	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p><b>a</b> Siirrä lokeron leveys- ja pituusohjaimet sopivaan kohtaan lokeroon lisätyn paperin koon mukaan.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko tulostusjälki edelleen epätasainen?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p>Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja paperikokoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.</p> <p>Vastaavatko tulostimen asetukset lokeroon lisätyn paperin lajia ja painoa?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Määritä paperikoko ja -laji lokeron asetuksissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
<p><b>Vaihe 3</b></p> <p><b>a</b> Määritä paperilaji ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko tulostusjälki edelleen epätasainen?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 4</b></p> <p>Tarkista, onko lokeroon lisätyssä paperissa kuvioita. Tarkista, onko paperi karkeaa.</p> <p>Oletko yrittänyt tulostaa kuviodulle tai karkealle paperille?</p>	Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperin laatuasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.	Siirry vaiheeseen 5.
<p><b>Vaihe 5</b></p> <p><b>a</b> Aseta paperia uudesta pakkauksesta.</p> <p><b>Huomautus:</b> Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko tulostusjälki edelleen epätasainen?</p>	Siirry vaiheeseen 6.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 6</b></p> <p>Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen.</p> <p>Onko tulostusjälki edelleen epätasainen?</p>	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> tai Dell-tulostinten jälleenmyyjään.	Ongelma on ratkaistu.

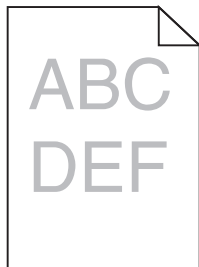
## Tuloste on liian tumma



Toiminto	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p><b>a</b> Pienennä tummuutta tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikossa.  <b>Huomautus:</b> 8 on oletusasetus.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko tuloste edelleen liian tumma?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p><b>a</b> Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji-, laatu- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko lokeroon lisätyn paperin laji, laatu ja paino asetettu oikein?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	<p>Suorita jokin seuraavista toiminnoista:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Määritä paperilaji, laatu ja paino lokeron asetuksissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.</li> <li>Vaihda lokeroon lisätty paperi lokeron asetuksissa määritetyn paperilajin, laadun ja painon mukaiseksi.</li> </ul>
<p><b>Vaihe 3</b></p> <p><b>a</b> Määritä paperilaji, laatu ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko tuloste edelleen liian tumma?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 4</b></p> <p>Tarkista, onko lokeroon lisätyssä paperissa kuvioita. Tarkista, onko paperi karkeaa.</p> <p>Oletko yrittänyt tulostaa kuviodulle tai karkealle paperille?</p>	Muuta tulostimen ohjauspaneelin Paperin laatu -valikon laatuasetukset tulostuspaperin mukaisiksi.	Siirry vaiheeseen 5.
<p><b>Vaihe 5</b></p> <p><b>a</b> Aseta paperia uudesta pakkauksesta.  <b>Huomautus:</b> Paperi imee kosteutta suuren kosteuspiitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko tuloste edelleen liian tumma?</p>	Siirry vaiheeseen 6.	Ongelma on ratkaistu.

Toiminto	Kyllä	Ei
<b>Vaihe 6</b> Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen.  Onko tuloste edelleen liian tumma?	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> .	Ongelma on ratkaistu.

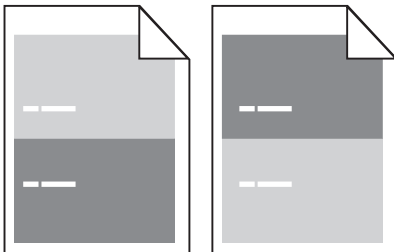
## Tuloste on liian vaalea



Toiminto	Kyllä	Ei
<b>Vaihe 1</b> <b>a</b> Suurena tummuutta tulostimen ohjauspaneelin Laatu-valikossa. <b>Huomautus:</b> 8 on oletusasetus. <b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.  Onko tuloste edelleen liian vaalea?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<b>Vaihe 2</b> Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji-, laatu- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.  Onko lokeroon lisätyn paperin laji, laatu ja paino asetettu oikein?	Siirry vaiheeseen 3.	Muuta paperilaji, laatu ja paino lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
<b>Vaihe 3</b> <b>a</b> Määritä paperilaji, laatu ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa. <b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.  Onko tuloste edelleen liian vaalea?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
<b>Vaihe 4</b> Varmista, että paperissa ei ole kuvioita tai että se ei ole karkeaa.  Oletko yrittänyt tulostaa kuviodulle tai karkealle paperille?	Muuta tulostimen ohjauspaneelin Paperin laatu -valikon laatuasetukset tulostuspaperin mukaisiksi.	Siirry vaiheeseen 5.
<b>Vaihe 5</b> <b>a</b> Aseta paperia uudesta pakkauksesta. <b>Huomautus:</b> Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään. <b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.  Onko tuloste edelleen liian vaalea?	Siirry vaiheeseen 6.	Ongelma on ratkaistu.

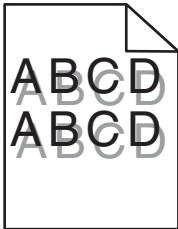
Toiminto	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 6</b></p> <p><b>a</b> Tasoita kuvayksikössä oleva väriaine.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö.</li> <li>Ravista kuvayksikköä.</li> </ol> <p><b>Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus:</b> Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti.</li> </ol> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko tuloste edelleen liian vaalea?</p>	Siirry vaiheeseen 7.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 7</b></p> <p>Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen.</p> <p>Onko tuloste edelleen liian vaalea?</p>	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> .	Ongelma on ratkaistu.

## Tulosteissa on toistuvia vikoja



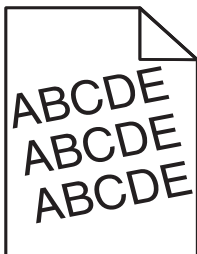
Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p><b>a</b> Vaihda kuvayksikkö, jos virheiden välinen etäisyys vastaa jotakin seuraavista arvoista:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>47,8 mm (1,88 tuumaa)</li> <li>96,8 mm (3,81 tuumaa)</li> <li>28,5 mm (1,12 tuumaa)</li> </ul> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Esiintyykö tulosteissa edelleen toistuvia virheitä?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p><b>a</b> Vaihda kiinnitysyksikkö, jos virheiden välinen etäisyys vastaa jompaa-kumpaa seuraavista arvoista:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>94,25 mm (3,71 tuumaa)</li> <li>95,2 mm (3,75 tuumaa)</li> </ul> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Esiintyykö tulosteissa edelleen toistuvia virheitä?</p>	Ota yhteyttä <a href="#">tekniseen tukeen</a> .	Ongelma on ratkaistu.

## Tulosteissa näkyy varjokuvia



Toiminto	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b> Aseta lokeroon oikean lajista ja painoista paperia.</p> <p>Onko lokeroon lisätty oikean lajista ja painoista paperia?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Aseta lokeroon oikean lajista ja painoista paperia.
<p><b>Vaihe 2</b> Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.</p> <p>Onko lokeroon lisätyn paperin laji ja paino asetettu oikein?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Vaihda lokeroon lisätty paperi lokeron asetuksissa määritetyn paperilajin ja painon mukaiseksi.
<p><b>Vaihe 3</b></p> <p><b>a</b> Määritä paperilaji ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Näkykö tulosteissa edelleen varjokuvia?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 4</b> Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen.</p> <p>Näkykö tulosteissa edelleen varjokuvia?</p>	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> .	Ongelma on ratkaistu.

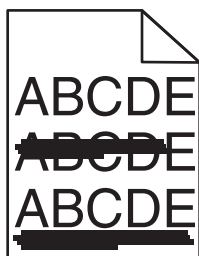
## Vino tulostuslaatu



Toiminto	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p><b>a</b> Siirrä lokeron leveys- ja pituushajaimet sopivaan kohtaan käytettävän paperin koon mukaan.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko tuloste edelleen vinossa?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.

Toiminto	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p><b>a</b> Tarkista, että lokero tukee tulostuksessa käytettävää paperia.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko tuloste edelleen vinossa?</p>	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> .	Ongelma on ratkaistu.

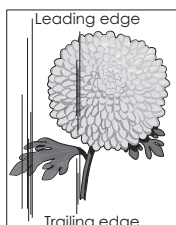
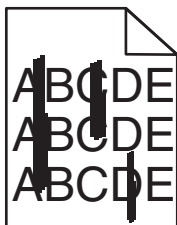
## Tulosteissa on vaakaraitoja



Toiminto	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p><b>a</b> Määritä lokero tai syöttölaite käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Näkykö tulosteissa on vaakaraitoja?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p>Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.</p> <p>Vastaavatko paperilajin ja painon asetukset lokerossa olevan paperin lajia ja painoa?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Muuta paperilaji ja paino lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
<p><b>Vaihe 3</b></p> <p><b>a</b> Aseta paperia uudesta pakkauksesta.</p> <p><b>Huomautus:</b> Paperi imee kosteutta suuren kosteuspiitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Näkykö tulosteissa on vaakaraitoja?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 4</b></p> <p><b>a</b> Asenna kuvayksikkö uudelleen.</p> <p><b>1</b> Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö.</p> <p><b>Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus:</b> Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> <p><b>2</b> Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Näkykö tulosteissa on vaakaraitoja?</p>	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.

Toiminto	Kyllä	Ei
<b>Vaihe 5</b> Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen.  Näkykö tulosteissa on vaakaraitoja?	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> .	Ongelma on ratkaistu.

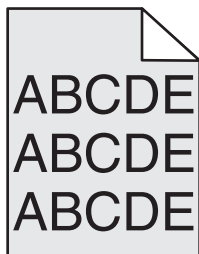
## Tulosteissa on pystyraitoja



Toiminto	Kyllä	Ei
<b>Vaihe 1</b> <b>a</b> Määritä paperilaji, laatu ja paino käyttöjärjestelmän mukaan joko Printing Preferences (Tulostusmääritykset)- tai Print (Tulosta) -valintaikkunassa. <b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.  Näkykö tulosteissa on pystyraitoja?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<b>Vaihe 2</b> Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji-, laatu- ja painoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.  Vastaavatko paperilajin, laadun ja painon asetukset lokerossa olevaa paperia?	Siirry vaiheeseen 3.	Suorita jokin seuraavista toiminnoista: <ul style="list-style-type: none"> <li>Määritä paperilaji, laatu ja paino lokeron asetuksissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.</li> <li>Vaihda lokeroon lisätty paperi lokeron asetuksissa määritetyn paperilajin, laadun ja painon mukaiseksi.</li> </ul>
<b>Vaihe 3</b> <b>a</b> Aseta paperia uudesta pakkauksesta. <b>Huomautus:</b> Paperi imee kosteutta suuren kosteuspitoisuuden takia. Säilytä paperia alkuperäisessä pakkauksessa, kunnes sitä käytetään. <b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.  Näkykö tulosteissa on pystyraitoja?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.

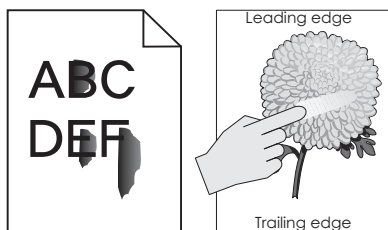
Toiminto	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 4</b></p> <p><b>a</b> Asenna kuvayksikkö uudelleen.</p> <p><b>1</b> Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö.</p> <p><b>Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus:</b> Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.</p> <p><b>2</b> Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Näkykö tulosteissa on pystyraitoja?</p>	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 5</b></p> <p>Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen.</p> <p>Näkykö tulosteissa on pystyraitoja?</p>	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> tai Dell-tulostinten jälleenmyyjään.	Ongelma on ratkaistu.

### Tulosteissa on sumeaa väriainetta tai taustavarjostusta



Toimi	Yes (Kyllä)	No (Ei)
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p>Asenna kuvayksikkö uudelleen.</p> <p><b>a</b> Poista kuvayksikkö ja asenna se uudelleen.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Näkykö tulosteissa sumeaa väriainetta tai varjostusta?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p>Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen.</p> <p>Näkykö tulosteissa sumeaa väriainetta tai varjostusta?</p>	Ota yhteyttä <a href="#">tekniseen tukeen</a> tai Dell-tulostinten jälleenmyyjään.	Ongelma on ratkaistu.

### Väriaine varisee pois





Toiminto	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b> Tarkista tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilajin, paperin laadun ja paperin painon asetukset.</p> <p>Vastaavatko paperilajin, paperilaadun ja paperin painon asetukset lokerossa olevaa paperia?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Määritä paperilaji, laatu ja paino lokeron asetuksissa lokeroon lisätyn paperin mukaisiksi.
<p><b>Vaihe 2</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Hankautuuko väriaine vieläkin pois?</p>	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> tai Dell-tulostinten jälleenmyyjään.	Ongelma on ratkaistu.

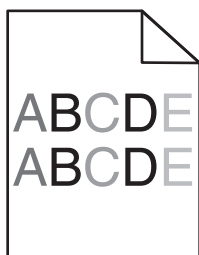
### Tulosteissa on väriainepilkkuja

Toiminto	Kyllä	Ei
<p>Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen.</p> <p>Onko tulosteissa väriainepilkkuja?</p>	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> .	Ongelma on ratkaistu.

### Kalvojen tulostuslaatu on huono

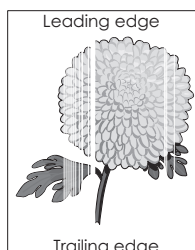
Toiminto	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b> Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilajiasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.</p> <p>Onko lokeron paperilajiksi valittu Piirtoheitinkalvo?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Aseta paperilajiksi Piirtoheitinkalvo.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p><b>a</b> Tarkista, käytätkö suositeltua piirtoheitinkalvotyyppiä.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Onko tulostuslaatu edelleen huono?</p>	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> .	Ongelma on ratkaistu.

### Epätasainen tummuus



Toiminto	Kyllä	Ei
Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen.  Onko tulosteen väriainevahvuus epätasaista?	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> .	Ongelma on ratkaistu.

## Tulosteissa on pystyaukkoja



Toiminto	Kyllä	Ei
<b>Vaihe 1</b> <b>a</b> Varmista, että käyttämäsi ohjelmisto käyttää oikeaa täyttökuviota. <b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.  Näkyykö tulosteissa pystyaukkoja?	Siirry vaiheeseen 2.	Ongelma on ratkaistu.
<b>Vaihe 2</b> <b>a</b> Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja painoa- setukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. <b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.  Näkyykö tulosteissa pystyaukkoja?	Siirry vaiheeseen 3.	Ongelma on ratkaistu.
<b>Vaihe 3</b> Tarkista, käytätkö suositeltua paperilajia. <b>a</b> Lisää kyseiseen lokeroon tai syöttöaukkoon suositeltua paperia. <b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.  Näkyykö tulosteissa pystyaukkoja?	Siirry vaiheeseen 4.	Ongelma on ratkaistu.
<b>Vaihe 4</b> <b>a</b> Tasoita kuvayksikössä oleva väriaine. <b>1</b> Poista väriainekasetti ja sitten kuvayksikkö. <b>2</b> Ravista kuvayksikköä. <b>Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus:</b> Älä altista kuvayksikköä suoralle valolle yli 10 minuutiksi. Pitkäaikainen altistuminen valolle voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia. <b>3</b> Asenna kuvayksikkö ja sitten värikasetti. <b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.  Näkyykö tulosteissa pystyaukkoja?	Siirry vaiheeseen 5.	Ongelma on ratkaistu.

Toiminto	Kyllä	Ei
<b>Vaihe 5</b> Vaihda kuvayksikkö ja lähetä tulostustyö uudelleen.  Näkykö tulosteissa pystyaukkoja?	Ota yhteyttä <a href="#">tekninen tuki</a> .	Ongelma on ratkaistu.

## Kopiointiongelmien ratkaiseminen

- ”Kopiokone ei vastaa” sivulla 307
- ”Osittainen asiakirja tai valokopio” sivulla 307
- ”Heikko kopiointilaatu” sivulla 308
- ”Skanneri ei sulkeudu” sivulla 309

### Kopiokone ei vastaa

Toimi	Kyllä	Ei
<b>Vaihe 1</b> Tarkista, onko näytössä virhe- tai tilailmoituksia.  Onko näytössä virhe- tai tilailmoitus?	Poista virhe- tai tilailmoitus.	Siirry vaiheeseen 2.
<b>Vaihe 2</b> Tarkista, että virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan.  Onko virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan?	Siirry vaiheeseen 3.	Kytke virtajohto tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan.
<b>Vaihe 3</b> Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.  Lukeeko näytössä <b>Testaus käynnissä</b> ja <b>Valmis</b> ?	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <a href="#">tekniseen tukeen</a> .

### Osittainen asiakirja tai valokopio

Toimi	Kyllä	Ei
<b>Vaihe 1</b> Tarkista asiakirjan tai valokuvan sijainti. Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan.  Onko asiakirja tai valokuva asetettu oikein?	Siirry vaiheeseen 2.	Aseta asiakirja tai valokuva skannaustason vasempaan yläkulmaan skannattava puoli alaspäin.
<b>Vaihe 2</b> Varmista, että paperikokoasetus vastaa lokeroon lisättyä paperia. Tarkista tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikossa Paperikokoasetus.  Vastaako paperikokoasetus lokeroon lisättyä paperia?	Siirry vaiheeseen 3.	Vaihda paperikokoasetus lokeroon lisättyyn paperiin sopivaksi tai lisää lokeroon paperikokoasetuksiin sopivaa paperia.

Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 3</b></p> <p><b>a</b> Paperikoon määrittäminen. Määritä paperikoko käyttäjärjestelmän mukaan joko Tulostusmääritykset- tai Tulosta-valintaikkunassa.</p> <p><b>b</b> Lähetä tulostustyö uudelleen tulostimeen.</p> <p>Tulostuvatko tulosteet kunnolla?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <a href="#">tekniseen tukeen</a> .

## Heikko kopiointilaatu

Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p>Tarkista, onko näytössä virhe- tai tilailmoituksia.</p> <p>Onko näytössä virhe- tai tilailmoitus?</p>	Poista virhe- tai tilailmoitus.	Siirry vaiheeseen 2.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p>Tarkista alkuperäisen asiakirjan laatu.</p> <p>Onko alkuperäisen asiakirjan laatu tyydyttävä?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Lisää tarkkuutta skannaustuloksen parantamiseksi.
<p><b>Vaihe 3</b></p> <p>Jos tulosteissa näkyy tummia jälkiä, puhdista skannaustaso ja asiakirjansyöttölaitteen lasi puhtaalla, nukkaamattomalla ja vedellä kostutetulla liinalla.</p> <p>Onko skannaustaso puhdas?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Katso <a href="#">"Skannaustason puhdistaminen" sivulla 228</a> .
<p><b>Vaihe 4</b></p> <p>Lähetä tulostustyö ja tarkista, onko tulostuslaatuongelmia.</p> <p><b>a</b> Säädä Eco-Mode-asetuksia Yleiset asetukset -valikossa</p> <p><b>b</b> Säädä Tummuus-asetusta Kopio-valikosta.</p> <p><b>c</b> Jos tuloste jää vaaleaksi, vaihda väriainekasetti.</p> <p>Onko tulostuslaatu tyydyttävä?</p>	Siirry vaiheeseen 5.	Katso <a href="#">"Tulostuslaatuongelmat" sivulla 290</a> .
<p><b>Vaihe 5</b></p> <p>Tarkista asiakirjan tai valokuvan sijainti.</p> <p>Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan.</p> <p>Onko asiakirja tai valokuva asetettu oikein?</p>	Siirry vaiheeseen 6.	Aseta asiakirja tai valokuva skannaustason vasempaan yläkulmaan skannattava puoli alaspäin.
<p><b>Vaihe 6</b></p> <p>Tarkista kopiointiasetukset.</p> <p>Varmista Kopioi-näytössä, että Sisältölaji- ja Sisältölähde-asetukset sopivat skannattavalle asiakirjalle.</p> <p>Sopivatko Sisältölaji- ja Sisältölähde-asetukset skannattavalle asiakirjalle?</p>	Siirry vaiheeseen 7.	Vaihda Sisältölaji- ja Sisältölähde-asetukset skannattavalle asiakirjalle sopiviksi?

Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 7</b></p> <p>Tarkista, onko tulosteissa kuvioita.</p> <p><b>a</b> Siirry Kopioi-näytössä kohtaan  <b>Lisäasetukset &gt;&gt; Kuvankäsittelyn lisäasetukset &gt;Terävyys &gt;pienennä Terävyys-asetusta</b></p> <p><b>Huomautus:</b> Varmista, ettei mitään skaalausta ole valittu.</p> <p><b>b</b> Lähetä kopiointityö uudelleen.</p> <p>Näkyykö tulosteissa kuvioita?</p>	Siirry vaiheeseen 8.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 8</b></p> <p>Tarkista puuttuuko tulosteista tekstiä tai onko teksti vaaleaa.</p> <p><b>a</b> Siirry Kopioi-näytössä kohtaan  <b>Lisäasetukset &gt;Kuvankäsittelyn lisäasetukset</b></p> <p><b>b</b> Säädä asetuksia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Terävyys</b> – Lisää nykyistä asetusta.</li> <li>• <b>Kontrasti</b> – Lisää nykyistä asetusta.</li> </ul> <p><b>c</b> Lähetä kopiointityö uudelleen.</p> <p>Onko tulosteissa vaaleaa tekstiä tai puuttuuko tekstiä?</p>	Siirry vaiheeseen 9.	Ongelma on ratkaistu.
<p><b>Vaihe 9</b></p> <p>Tarkista, onko tuloste haalea tai ylivalottunut.</p> <p><b>a</b> Siirry Kopioi-näytössä kohtaan  <b>Lisäasetukset &gt;Kuvankäsittelyn lisäasetukset</b></p> <p><b>b</b> Säädä seuraavien asetuksia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Taustanpoisto</b> – Vähennä nykyistä asetusta.</li> <li>• <b>Varjon yksityiskohdat</b> – Vähennä nykyistä asetusta.</li> </ul> <p><b>c</b> Lähetä kopiointityö uudelleen.</p> <p>Ovatko tulosteet haaleita tai ylivalottuneita?</p>	Ota yhteyttä <a href="#">tekniseen tukeen</a> .	Ongelma on ratkaistu.

## Skanneri ei sulkeudu

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Tarkista, onko skannausyksikön ja tulostimen välissä esteitä.</p> <p><b>a</b> Avaa skanneri nostamalla.</p> <p><b>b</b> Poista kaikki mahdolliset esteet, jotka pitävät skannausyksikön auki.</p> <p><b>c</b> Laske skanneri paikalleen.</p> <p>Sulkeutuiko skannausyksikkö kunnolla?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <a href="#">tekniseen tukeen</a> .

## Faksiongelmien ratkaiseminen

- ”Soittajan tunnus ei näy” sivulla 310
- ”Faksin lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu” sivulla 310

- ”Faksien vastaanottaminen onnistuu mutta lähettäminen ei” sivulla 313
- ”Faksien lähettäminen onnistuu mutta vastaanottaminen ei” sivulla 313
- ”Faksi- ja sähköpostitoimintoja ei ole määritetty” sivulla 314
- ”Vastaanotetun faksin tulostuslaatu on huono” sivulla 315

## Soittajan tunnus ei näy

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Tarkista puhelinyhtiöltä, että puhelinliittymässäsi on soittajan tunnus -toiminto.</p> <p><b>Huomautuksia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jos useiden soittajien tunnustoiminto on käytössä asuinalueellasi, oletusasetusta on ehkä muutettava. Valittavana on kaksi asetusta: FSK (kuvio 1) ja DTMF (kuvio 2).</li> <li>• Asetusten käytettävyys Faksi-valikossa määräytyy sen mukaan, tukeeko asuinmaasi tai -alueesi useiden soittajien tunnustoimintoa.</li> <li>• Kysy puhelinyhtiöstä lisätietoja käytettävästä kuvio- tai vaihtoasetuksesta.</li> </ul> <p>Näkyykö soittajan tunnus?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <a href="#">tekniseen tukeen</a> .

## Faksin lähettäminen tai vastaanottaminen ei onnistu

Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p>Tarkista, onko näytössä virhe- tai tilailmoituksia.</p> <p>Onko näytössä virhe- tai tilailmoitus?</p>	Poista virhe- tai tilailmoitus.	Siirry vaiheeseen 2.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p>Tarkista, että virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan.</p> <p>Onko virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Kytke virtajohto tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan.
<p><b>Vaihe 3</b></p> <p>Tarkista virta.</p> <p>Tarkista, että tulostin on kytketty pistorasiaan, että tulostimeen on kytketty virta ja että tulostimen näytössä lukee <b>Valmis</b>.</p> <p>Onko tulostimeen kytketty virta ja lukeeko näytössä <b>Valmis</b>?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Kytke tulostimen virta ja odota, kunnes näytössä lukee <b>Valmis</b> .

Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 4</b></p> <p>Tarkista tulostimen liitännät.</p> <p>Tarkista tarvittaessa, onko seuraavien laitteiden kaapelit kiinnitetty kunnolla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Puhelin</li> <li>• Kuuloke</li> <li>• Vastaaja</li> </ul> <p>Onko kaapelit kiinnitetty kunnolla?</p>	Siirry vaiheeseen 5.	Kiinnitä kaapelit kunnolla.
<p><b>Vaihe 5</b></p> <p><b>a</b> Tarkista puhelimen seinäpistoke.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Liitä puhelimen kaapeli pistorasiaan.</li> <li>2 Odota valintääntä.</li> <li>3 Jos valintääntä ei kuulu, liitä pistorasiaan toinen puhelinkaapeli.</li> <li>4 Jos valintääntä ei edelleenkään kuulu, liitä puhelinkaapeli toiseen pistorasiaan.</li> <li>5 Jos kuulet valintaäänän, liitä tulostin kyseiseen pistorasiaan.</li> </ol> <p><b>b</b> Kokeile faksin lähettämistä tai vastaanottamista.</p> <p>Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 6.
<p><b>Vaihe 6</b></p> <p>Tarkista, onko tulostin liitetty analogiseen puhelinpalveluun tai oikeaan digitaaliseen liitântään.</p> <p>Faksimodeemi on analoginen laite. Tulostimeen voi liittää tiettyjä laitteita digitaalisten puhelinpalvelujen käyttämiseksi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jos käytät ISDN-puhelinpalvelua, liitä tulostin ISDN-päätelaitteen analogiseen puhelinliitântään (R-liitântäporttiin). Voit pyytää lisäohjeita ja R-liitântäporttia ISDN-palveluntarjoajalta.</li> <li>• Jos käytät DSL-yhteyttä, käytä DSL-suodatinta tai analogista käyttöä tukevaa reititintä. Pyydä lisätietoja DSL-palveluntarjoajalta.</li> <li>• Jos käytät tilaajavaihdetta, varmista että käytät tilaajavaihteen analogista liitântää. Jos sellaista ei ole, voit asentaa faksilaitteelle analogisen puhelinlinjan.</li> </ul> <p>Onko tulostin liitetty analogiseen puhelinpalveluun tai oikeaan digitaaliseen liitântään.</p>	Siirry vaiheeseen 7.	Liitä tulostin analogiseen puhelinpalveluun tai oikeaan digitaaliseen liitântään.

Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 7</b> Tarkista valintäääni.  Kuulitko valintääänen?</p>	Siirry vaiheeseen 8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Varmista faksinumeron toimivuus soittamalla siihen.</li> <li>• Jos puhelinlinja on toisen laitteen käytössä, lähetä faksi vasta, kun toinen laite on suorittanut toiminnon loppuun.</li> <li>• Jos käytät Valinta kuuloke paikallaan -toimintoa, lisää äänenvoimakkuutta ja tarkista valintääänen kuuluminen.</li> </ul>
<p><b>Vaihe 8</b> Irrota tilapäisesti muut tulostimen ja puhelinlinjan välillä olevat laitteet (esimerkiksi vastaajat, tietokoneet, joissa on modeemi ja puhelinjakorasiat) ja yritä faksin lähettämistä tai vastaanottamista uudelleen.  Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 9.
<p><b>Vaihe 9</b> <b>a</b> Poista koputus tilapäisesti käytöstä. Voit pyytää puhelinyhtiöltäsi koodin, jolla koputuksen voi poistaa tilapäisesti käytöstä. <b>b</b> Kokeile faksin lähettämistä tai vastaanottamista.  Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 10.
<p><b>Vaihe 10</b> <b>a</b> Ota vastaajapalvelu tilapäisesti pois käytöstä. Pyydä lisätietoja puhelin-yhtiöltä. <b>Huomautus:</b> Jos haluat käyttää sekä vastaajaa että tulostinta, harkitse toisen puhelinlinjan lisäämistä tulostimelle. <b>b</b> Kokeile faksin lähettämistä tai vastaanottamista.  Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 11.
<p><b>Vaihe 11</b> Skannaa alkuperäinen asiakirja sivu kerrallaan. <b>a</b> Valitse faksinumero. <b>b</b> Skannaa asiakirja sivu kerrallaan.  Onnistuuko faksin lähettäminen tai vastaanottaminen?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <a href="#">tekniseen tukeen</a> .



## Faksien vastaanottaminen onnistuu mutta lähettäminen ei

Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p>Tarkista, että tulostin on faksitilassa.</p> <p>Siirrä tulostin faksitilaan valitsemalla aloitusnäytössä <b>Faksi</b> ja lähetä faksi.</p> <p><b>Huomautus:</b> Multi Send -sovellus ei tue XPS-tulostustyyppiä. Käytä XPS-tyyppiä tavallisessa faksaamisessa.</p> <p>Onnistuuko faksien lähettäminen?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p>Lisää alkuperäinen asiakirja oikein.</p> <p>Lisää alkuperäinen asiakirja etupuoli ylöspäin lyhyt reuna edellä automaattiseen asiakirjansyöttölaiteeseen tai etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan.</p> <p><b>Huomautus:</b> Älä laita asiakirjansyöttölaitteen lokeroon postikortteja, valokuvia, kalvoja, valokuvapaperia tai mitään lehtileikkeiden kaltaisia pieniä tai ohuita alkuperäiskappaleita. Aseta ne skannaustasolle.</p> <p>Onnistuuko faksien lähettäminen?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
<p><b>Vaihe 3</b></p> <p>Määritä pikavalintanumero oikein.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tarkista, että pikavalintanumero on määritetty haluamallasi puhelinnumerolle.</li> <li>Valitse puhelinnumero manuaalisesti.</li> </ul> <p>Onnistuuko faksien lähettäminen?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <a href="#">tekniseen tukeen</a> .

## Faksien lähettäminen onnistuu mutta vastaanottaminen ei



Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p>Tarkista lokero tai syöttölaite.</p> <p>Jos lokero on tyhjä, lisää lokeroon tai syöttöalustaan paperia.</p> <p>Onnistuuko faksien vastaanottaminen?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.

Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 2</b> Tarkista soiton viiveasetukset.</p> <p><b>a</b> Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.</p> <p><b>Huomautuksia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.</li> <li>Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.</li> </ul> <p><b>b</b> Napsauta <b>Asetukset &gt;Faksiasetukset &gt;Analogiset faksiasetukset</b>.</p> <p><b>c</b> Kirjoita Hälytykset ennen vastaamista -kenttään, miten monta kertaa haluat puhelimen soivan ennen kuin tulostin vastaa.</p> <p><b>d</b> Valitse <b>Lähetä</b>.</p> <p>Onnistuuko faksien vastaanottaminen?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
<p><b>Vaihe 3</b> Vaihda väriainekasetti. Lisätietoja on lisävarusteen mukana toimitetuissa ohjeissa.</p> <p>Onnistuuko faksien vastaanottaminen?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <a href="#">tekniseen tukeen</a> .

## Faksi- ja sähköpostitoimintoja ei ole määritetty

### Huomautuksia:

- Tarkista ennen vianmääritystä, että faksikaapelit on kytketty.
- Merkkivalo vilkkuu punaisena, kunnes faksi- ja sähköpostitoiminnot on määritetty.

Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>a</b> Siirry aloitusnäytöstä kohtaan</p> <p> &gt;<b>Asetukset &gt;Yleisasetukset &gt;Suorita alkumääritys &gt;Kyllä &gt;Lähetä</b></p> <p><b>b</b> Sammuta tulostin ja käynnistä se sitten uudelleen. Valitse kieli -näyttö ilmestyy tulostimen näytölle.</p> <p><b>c</b> Valitse kieli ja kosketa sitten .</p> <p><b>d</b> Valitse maa tai alue ja valitse sitten <b>Seuraava</b>.</p> <p><b>e</b> Valitse aikavyöhyke ja kosketa sitten <b>Seuraava</b>.</p> <p><b>f</b> Valitse <b>Faksi, Sähköposti</b> ja sitten <b>Seuraava</b>.</p> <p>Onko faksi- ja sähköpostitoiminnot määritetty?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <a href="#">tekniseen tukeen</a> .

## Vastaanotetun faksin tulostuslaatu on huono

Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b> Pyydä lähettäjästä</p> <p><b>a</b> tarkistamaan, että alkuperäisen asiakirjan laatu on tyydyttävä</p> <p><b>b</b> lisäämään faksin tarkkuutta mahdollisuuksien mukaan.</p> <p><b>c</b> Lähetä faksi uudelleen.</p> <p>Onko faksin tulostuslaatu tyydyttävä?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 2.
<p><b>Vaihe 2</b> Vähennä tulevan faksin lähetysnopeutta.</p> <p><b>a</b> Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.</p> <p><b>Huomautuksia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.</li> <li>Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.</li> <li>Tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja tarkistaa IP-osoitteen TCP/IP-osiosta.</li> </ul> <p><b>b</b> Napsauta <b>Asetukset &gt;Faksiasetukset &gt;Analogiset faksiasetukset</b>.</p> <p><b>c</b> Valitse Enimmäisnopeus-valikossa jokin seuraavista:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2400</li> <li>4800</li> <li>9600</li> <li>14400</li> <li>33600</li> </ul> <p><b>d</b> Valitse <b>Lähetä</b> ja lähetä faksi sitten uudelleen.</p> <p>Onko faksin tulostuslaatu tyydyttävä?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Siirry vaiheeseen 3.
<p><b>Vaihe 3</b> Vaihda väriainekasetti.</p> <p>Kun näytössä lukee <b>Väriaine vähissä [88.xy]</b>, vaihda väriainekasetti ja lähetä faksi uudelleen.</p> <p>Onko faksin tulostuslaatu tyydyttävä?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <a href="#">tekniseen tukeen</a> .

## Skanneriongelmien ratkaiseminen

- ”Skannaaminen tietokoneesta ei onnistu” sivulla 316
- ”Osittainen asiakirja tai valokuvaskannaus” sivulla 316
- ”Huono skannauslaatu” sivulla 316
- ”Skannaustyö ei onnistunut” sivulla 317
- ”Skanneri ei sulkeudu” sivulla 318
- ”Skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön” sivulla 318

- ”Skanneri ei vastaa” sivulla 318

## Skannaaminen tietokoneesta ei onnistu

Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b> Varmista ennen skannausta, että tulostin on päällä ja tulostimen näytössä lukee <b>Valmis</b>.</p> <p>Näkykö teksti <b>Valmis</b> ennen työn skannaamista?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Siirry vaiheeseen 2.
<p><b>Vaihe 2</b> Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.</p> <p>Onko tulostimen näytössä virheilmoitus?</p>	Poista virheilmoitus.	Siirry vaiheeseen 3.
<p><b>Vaihe 3</b> Tarkista, että tulostimen ja tulostuspalvelimen välillä olevat kaapelit on liitetty kunnolla. Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa.</p> <p>Onko tulostimen ja tulostinpalvelimen välillä olevat kaapelit liitetty kunnolla?</p>	Ota yhteyttä <a href="#">tekniseen tukeen</a> .	Kiinnitä kaapeli kunnolla.

## Osittainen asiakirja tai valokuvaskannaus

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Tarkista asiakirjan tai valokuvan sijainti. Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan.</p> <p>Onko asiakirja tai valokuva asetettu oikein?</p>	Ota yhteyttä <a href="#">tekniseen tukeen</a> .	Aseta asiakirja tai valokuva skannaustason vasempaan yläkulmaan skannattava puoli alaspäin.

## Huono skannauslaatu

Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b> Tarkista, onko näytössä virheilmoitus.</p> <p>Onko tulostimen näytössä virheilmoitus?</p>	Poista virheilmoitus.	Siirry vaiheeseen 2.
<p><b>Vaihe 2</b> Tarkista alkuperäisen asiakirjan laatu.</p> <p>Onko alkuperäisen asiakirjan laatu tyydyttävä?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Lisää skannaustarkkuutta tuloksen parantamiseksi.
<p><b>Vaihe 3</b> Puhdista skannaustaso tai asiakirjansyöttölaitteen taso puhtaalla, nukkaamattomalla, vedellä kostutetulla kankaalla.</p> <p>Onko skannaustaso puhdas?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Katso ” <a href="#">Skannaustason puhdistaminen</a> ” sivulla 228.

Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 4</b></p> <p>Tarkista alkuperäisen asiakirjan tai valokuvan sijoittelu.</p> <p>Varmista, että asiakirja tai valokuva on asetettu etupuoli alaspäin skannauslasin vasempaan yläkulmaan.</p> <p>Onko asiakirja tai valokuva lisätty oikein?</p>	Siirry vaiheeseen 5.	Aseta asiakirja tai valokuva skannaustasolle skannattava puoli alaspäin vasempaan yläkulmaan.
<p><b>Vaihe 5</b></p> <p>Lähetä tulostustyö ja tarkista tulostuslaadun ongelmat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Säädä Yleisasetukset-valikossa Säästötilan asetuksia.</li> <li>Säädä Tummuus-asetusta Kopioi-valikossa.</li> <li>Kun tuloste jää vaaleaksi, vaihda väriainekasetti.</li> </ul> <p>Onko tulostuslaatu tyydyttävä?</p>	Siirry vaiheeseen 6.	Katso ” <a href="#">Tulostuslaatuongelmat</a> ” sivulla 290.
<p><b>Vaihe 6</b></p> <p>Tarkista skannausasetukset.</p> <p>Varmista Skannaa-näytössä, että Sisältölaji- ja Sisältölähde-asetukset sopivat skannattavalle asiakirjalle.</p> <p>Sopivatko Sisältölaji- ja Sisältölähde-asetukset skannattavalle asiakirjalle?</p>	Siirry vaiheeseen 7.	Muokkaa Sisältölaji- ja Sisältölähde-asetukset vastaamaan skannattavaa asiakirjaa.
<p><b>Vaihe 7</b></p> <p>Lisää skannaustarkkuutta tuloksen parantamiseksi.</p> <p>Tuottiko tarkkuuden lisääminen laadukkaamman tulosteen?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <a href="#">tekniseen tukeen</a> .

## Skannaustyö ei onnistunut

Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p>Tarkista kaapeliliitännät.</p> <p>Varmista, että Ethernet- tai USB-kaapeli on liitetty tukevasti tietokoneeseen ja tulostimeen.</p> <p>Ovatko kaapelit tukevasti kiinni?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Liitä kaapelit oikein.
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p>Tarkista, onko tiedostonimi jo käytössä.</p> <p>Onko tiedostonimi jo käytössä?</p>	Vaihda tiedostonimi.	Siirry vaiheeseen 3.
<p><b>Vaihe 3</b></p> <p>Tarkista, onko skannattava asiakirja tai valokuva avoinna toisessa sovelluksessa tai toisella käyttäjällä.</p> <p>Onko skannattava tiedosto avoinna toisessa sovelluksessa tai toisella käyttäjällä?</p>	Sulje skannattava tiedosto.	Siirry vaiheeseen 4.

Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 4</b></p> <p>Tarkista, onko valintaruutu <b>Liitä aikaleima</b> tai <b>Korvaa aiemmin luotu tiedosto</b> valittuna kohteen määritysasetuksissa.</p> <p>Onko valintaruutu <b>Liitä aikaleima</b> tai <b>Korvaa aiemmin luotu tiedosto</b> valittuna kohteen määritysasetuksissa?</p>	<p>Ota yhteyttä <a href="#">tekniseen tukeen</a>.</p>	<p>Valitse valintaruutu <b>Liitä aikaleima</b> tai <b>Korvaa aiemmin luotu tiedosto</b> kohteen määritysasetuksissa.</p>

## Skanneri ei sulkeudu

Toimi	Kyllä	Ei
<p>Tarkista, onko skannausyksikössä esteitä.</p> <p><b>a</b> Avaa skanneri nostamalla.</p> <p><b>b</b> Poista kaikki mahdolliset esteet, jotka pitävät skannerin auki.</p> <p><b>c</b> Laske skanneri paikalleen.</p> <p>Sulkeutuiko skannausyksikkö oikein?</p>	<p>Ongelma on ratkaistu.</p>	<p>Ota yhteyttä <a href="#">tekniseen tukeen</a>.</p>

## Skannaaminen kestää liian kauan tai aiheuttaa tietokoneen toimintahäiriön

Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p>Tarkista, häiritsevätkö muut sovellukset skannausta.</p> <p>Sulje kaikki tarpeettomat sovellukset.</p> <p>Kestääkö skannaaminen edelleen liian kauan tai aiheuttaako se tietokoneen toimintahäiriön?</p>	<p>Siirry vaiheeseen 2.</p>	<p>Ongelma on ratkaistu.</p>
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p>Valitse pienempi skannaustarkkuus.</p> <p>Kestääkö skannaaminen edelleen liian kauan tai aiheuttaako se tietokoneen toimintahäiriön?</p>	<p>Ota yhteyttä <a href="#">tekniseen tukeen</a>.</p>	<p>Ongelma on ratkaistu.</p>

## Skanneri ei vastaa

Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b></p> <p>Tarkista, että tulostimessa on virta päällä.</p> <p>Onko tulostimeen kytketty virta?</p>	<p>Siirry vaiheeseen 2.</p>	<p>Käynnistä tulostin.</p>
<p><b>Vaihe 2</b></p> <p>Tarkista, onko tulostinkaapeli kytketty kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen.</p> <p>Onko tulostinkaapeli kytketty pitävästi tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen?</p>	<p>Siirry vaiheeseen 3.</p>	<p>Kytke tulostinkaapeli pitävästi tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostuspalvelimeen, lisälaitteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen</p>

Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 3</b> Tarkista, että virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan.</p> <p>Onko virtajohto on kytketty tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Kytke virtajohto tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan.
<p><b>Vaihe 4</b> Tarkista, onko pistorasian virta katkaistu kytkimellä tai katkaisimella.</p> <p>Onko pistorasian virta katkaistu kytkimellä tai katkaisimella?</p>	Kytke virta kytkimellä tai palauta katkaisin.	Siirry vaiheeseen 5.
<p><b>Vaihe 5</b> Tarkista, onko tulostin kytketty ylijännitesuojaan, UPS-varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon.</p> <p>Onko tulostin kytketty ylijännitesuojaan, UPS-varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon.</p>	Kytke tulostimen virtajohto suoraan oikein maadoitettuun virtalähteeseen.	Siirry vaiheeseen 6.
<p><b>Vaihe 6</b> Tarkista toinen samaan pistorasiaan kytketty sähkölaite.</p> <p>Toimiiko toinen sähkölaite?</p>	Irrota toinen laite pistorasiasta ja kytke sitten tulostimeen virta. Jos tulostin ei toimi, kytke toinen laite uudelleen pistorasiaan ja siirry kohtaan 6.	Siirry vaiheeseen 7.
<p><b>Vaihe 7</b> Sammuta tulostin, odota noin 10 sekuntia ja käynnistä tulostin uudelleen.</p> <p>Toimivatko tulostin ja skanneri?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <a href="#">tekniseen tukeen</a> .

## Aloituspäätön sovellusten ongelmien ratkaiseminen

### Sovellusvirhe tapahtui

Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b> Tarkista asiaan liittyvät tiedot järjestelmälokista.</p> <p><b>a</b> Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään. Jos et tiedä tulostimen IP-osoitetta, voit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tulostimen IP-osoite näkyy sen aloitusnäytössä.</li> <li>Tulostaa verkkoasetussivun tai valikkoasetussivut ja tarkistaa sitten IP-osoitteen TCP/IP-osiosta.</li> </ul> <p><b>Huomautus:</b> IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.</p> <p><b>b</b> Valitse <b>Asetukset &gt; Sovellukset &gt; Sovellusten hallinta &gt; Järjestelmä-</b>välilehti <b>&gt; Loki</b>.</p> <p><b>c</b> Valitse sovelluksen tila Suodin-valikosta.</p> <p><b>d</b> Valitse Sovellus-valikosta sovellus ja valitse sen jälkeen <b>Lähetä</b>.</p> <p>Tuleeko lokiin virheilmoitus?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Ota yhteyttä <a href="#">tekniseen tukeen</a> .
<p><b>Vaihe 2</b> Selvitä virhe. Toimiiko sovellus?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <a href="#">tekniseen tukeen</a> .

### Embedded Web Server ei avaudu

Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 1</b> Tarkista, että tulostimen IP-osoite on oikea. Näytä tulostimen IP-osoite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tulostimen päänäytössä:</li> <li>TCP/IP-osiosta Verkko/portit-valikossa</li> <li>tulostamalla verkkoasetussivun tai valikkoasetussivun ja etsimällä TCP/IP-osion</li> </ul> <p><b>Huomautus:</b> IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.</p> <p>Onko tulostimen IP-osoite oikea?</p>	Siirry vaiheeseen 2.	Kirjoita web-selaimen osoiteriville tulostimen oikea IP-osoite.  <b>Huomautus:</b> Verkkoasetuksista riippuen sinun pitää ehkä kirjoittaa <b>https://</b> eikä <b>http://</b> ennen tulostimen IP-osoitetta, jotta pääset Embedded Web Server -sovellukseen.
<p><b>Vaihe 2</b> Tarkista, että tulostimessa on virta päällä.  Onko tulostimessa virta päällä?</p>	Siirry vaiheeseen 3.	Käynnistä tulostin.
<p><b>Vaihe 3</b> Tarkista, että verkkoyhteys toimii.  Toimiiko verkkoyhteys?</p>	Siirry vaiheeseen 4.	Ota yhteys järjestelmätukeen.



Toimi	Kyllä	Ei
<p><b>Vaihe 4</b></p> <p>Tarkista, että kaapelit on liitetty tukevasti tulostimeen ja tulostuspalvelimeen. Lisätietoja on tulostimen asennusohjeissa.</p> <p>Onko kaapelit liitetty tukevasti tulostimeen ja tulostinpalvelimeen?</p>	Siirry vaiheeseen 5.	Kiinnitä kaapeli tukevammin.
<p><b>Vaihe 5</b></p> <p>Poista välityspalvelimet tilapäisesti käytöstä.</p> <p><b>Huomautus:</b> Välityspalvelimet voivat estää käytön tai rajoittaa tiettyjen web-sivustojen käyttöä. Tämä koskee myös Embedded Web Server -sovellusta.</p> <p>Onko välityspalvelimet poistettu käytöstä?</p>	Siirry vaiheeseen 6.	Ota yhteys järjestelmätukeen.
<p><b>Vaihe 6</b></p> <p>Siirry uudelleen Embedded Web Server -sovellukseen kirjoittamalla oikea IP-osoite osoitekenttään.</p> <p>Avautuiko Embedded Web Server?</p>	Ongelma on ratkaistu.	Ota yhteyttä <a href="#">tekniseen tukeen</a> .

## Yhteyden ottaminen tekniseen tukeen

Kun soitat tekniseen tukeen, valmistaudu kertomaan ongelma, tulostimen näytössä näkyvä virheilmoitus ja vianmääritysvaiheet, joiden avulla olet jo yrittänyt ratkaista ongelman.

Lisäksi sinun on tiedettävä tulostimen malli, palvelutunnistenumero tai pikahuoltokoodi. Tiedot ovat tulostimen yläetukannen sisäpuolella tai tulostimen takana. Palvelutunnistenumero on kerrottu myös valikkoasetussivulla.

Lisätietoja on Dellin tukisivustossa osoitteessa [www.dell.com/support/printers](http://www.dell.com/support/printers).

# Liite

## Dellin tekninen tukipalvelukäytäntö

Teknisen tukihenkilön tekninen tuki edellyttää, että asiakas auttaa vianmäärityksessä ja osallistuu siihen. Tekninen tukipalvelu palauttaa käyttöjärjestelmän, sovellusohjelmiston ja laitteisto-ohjaimien alkuperäisen kokoonpanon, jossa Dell on ne toimittanut, sekä tarkistaa tulostimen ja kaikkien Dellin asentamien laitteiden asianmukaisen toiminnan. Teknisen tukihenkilön tukipalvelujen lisäksi käytettävissä on Dellin tekninen tukisivusto. Teknisiä lisätukivaihtoehtoja saattaa olla käytettävissä lisämaksusta.

Dell tuottaa tulostimia ja Dellin asentamia ohjelmistoja ja lisälaitteita varten rajoitettuja teknisiä tukipalveluja. Alkuperäinen valmistaja tuottaa muiden valmistajien ohjelmistojen ja lisälaitteiden tukipalvelut. Tämä koskee myös tuotteita, jotka on toimittanut Software Peripherals (DellWare), ReadyWare ja Custom Factory Integration (CFI/DellPlus)

## Dellin yhteystiedot

Voit käyttää Dellin tukisivustoa osoitteessa [www.dell.com/support/printers](http://www.dell.com/support/printers).

Voit ottaa Delliin sähköisesti yhteyttä seuraavissa sivustoissa:

- Web-sivusto
  - [www.dell.com/](http://www.dell.com/)
  - [www.dell.com/ap/](http://www.dell.com/ap/) (vain Aasian/Tyynenmeren maat)
  - [www.dell.com/jp/](http://www.dell.com/jp/) (vain Japani)
  - [www.euro.dell.com](http://www.euro.dell.com) (vain Eurooppa)
  - [www.dell.com/la/](http://www.dell.com/la/) (Latinalainen Amerikka ja Karibianmeren maat)
  - [www.dell.ca](http://www.dell.ca) (vain Kanada)
- Nimetön tiedostonsiirtoprotokolla (FTP)
  - [ftp.dell.com](ftp://ftp.dell.com)

Kirjaudu käyttäjänimellä "anonymous", ja käytä salasananana omaa sähköpostiosoitettasi.
- Elektroninen tukipalvelu
  - [mobile\\_support@us.dell.com](mailto:mobile_support@us.dell.com)
  - [support@us.dell.com](mailto:support@us.dell.com)
  - [la-techsupport@dell.com](mailto:la-techsupport@dell.com) (vain Latinalainen Amerikka ja Karibianmeren maat)
  - [apsupport@dell.com](mailto:apsupport@dell.com) (vain Aasian/Tyynenmeren maat)
  - [support.jp.dell.com](mailto:support.jp.dell.com) (vain Japani)
  - [support.euro.dell.com](mailto:support.euro.dell.com) (vain Eurooppa)
- Elektroninen avainasiakaspalvelu
  - [apmarketing@dell.com](mailto:apmarketing@dell.com) (vain Aasian/Tyynenmeren maat)
  - [sales\\_canada@dell.com](mailto:sales_canada@dell.com) (vain Kanada)

## Takuu ja palautusoikeus

Dell Inc. ("Dell") valmistaa laitteistotuotteensa osista ja komponenteista, jotka ovat uusia tai uuden veroisia alalla hyväksytyjen käytäntöjen mukaisesti. Lisätietoja Dellin tulostimelle myöntämästä takuusta on *Tuotetieto-oppaassa*.

# Hakemisto

## Numerot

- 2100 arkin lokero
  - asentaminen 45
  - paperin asettaminen 62
- 2100 arkin lokeron asentaminen 45
- 550 arkin lokero
  - asentaminen 45
  - lisääminen 55
- 550 arkin lokeron asentaminen 45

## [

- [x]paperitukos, avaa lokero [x]. [24x] 254
- [x]- paperitukos, avaa ylempi takaluukku. [202] 249
- [x]-paperitukos, avaa ylempi takaluukku. [231–234] 250
- [x]paperitukos, nosta etukansi ja poista kasetti. [200 - 201] 246
- [x]paperitukos, poista lokero 1 ja tyhjennä kaksipuolisyksikkö. [235–239] 253
- [x]-paperitukos, poista vakioalustan tukos. [203] 252
- [x]paperitukos, tyhjennä käsinsyöttölokero. [250] 255
- [x]-sivutukos, avaa automaattisen syöttölaitteen yläkansi. [28y.xx] 256

## A

- aihe- ja viestitiedot
  - lisääminen sähköpostiin 107
- AirPrint
  - käyttäminen 86
- Aktiivinen NIC -valikko 155
- alkuperäinen koko
  - skannausasetukset 140
  - sähköpostiasetukset 109
- aloitusnäyttö
  - kuvakkeiden näyttäminen 21
  - kuvakkeiden piilottaminen 21
  - mukauttaminen 21
- aloitusnäytön kuvakkeet
  - näyttäminen 21
  - piilottaminen 21

- aloitusnäytön painikkeet ja kuvakkeet
  - kuvaus 17
- aloitusnäytön painikkeiden ja kuvakkeiden käyttäminen 17
- aloitusnäytön sovellukset
  - asetusten määrittäminen 22
  - paikallistaminen, tietojen 22
- alusta
  - lisääminen 55
- Alustamaton flash-muisti [53] 275
- Alustan [x] paperikokoa ei tueta 275
- AppleTalk-valikko 160
- Asenna alusta [x] 264
- Asenna kaksipuolinen tulostusyksikkö 264
- Asenna puuttuva tai vastaamaton kasetti uudelleen [31.xy] 269
- Asenna puuttuva tai vastaamaton kuvayksikkö uudelleen [31.xy] 270
- Asenna uusi erotinalusta 272
- asentaminen, faksin
  - digitaalinen puhelinpalvelu 119
  - DSL-yhteys 117
  - maa- tai aluekohtainen laiteasennus 121
  - tavallinen puhelinlinjaliitäntä 113
  - VoIP-yhteys 118
- Aseta alusta [x] 264
- Aseta viimeksi skannattu työ ja juuttuneet alkuperäiset, jos aloitat työn uudelleen. 271
- asetukset
  - 2100 arkin lokero, asentaminen 45
  - 550 arkin lokero, asentaminen 45
  - laiteohjelmakortit 27
  - muistikortti 27, 31
  - sisäinen sovellusportti, asentaminen 34
  - tulostimen kiintolevy, asentaminen 38
  - tulostimen kiintolevy, irrottaminen 42
- asetukset, kopioi-näyttö
  - kop. lähde 101
  - skaalaa 101

- asetukset, kosketusnäyttö
  - kopio 101
  - sähköposti 108, 110
- Asetukset-valikko 206
- asetus
  - paperikoko 55
  - paperilaji 55
  - TCP/IP-osoite 158
- asetusten määrittäminen
  - tarvikeilmoitukset, huoltopaketti 241
  - tarvikeilmoitukset, kuvayksikkö 241
  - tarvikeilmoitukset, väriainekasetti 241
- Asiakirjansyöttölaite
  - kopioiminen sen avulla 91
- asiakirjan tulostaminen 83
- asiakirjat, tulostaminen
  - Macintoshissa 83
  - Windowsissa 83

## C

- Card Copy
  - asennus 22
- Custom Types (Mukautetut lajit) -valikko 152

## D

- Dell-mobiilitulostus
  - käyttäminen 86
- digitaalinen puhelinpalvelu
  - faksimääritykset 119
- DSL (Digital Subscriber Line)
  - faksimääritykset 117
- DSL-suodatin 117

## E

- Eco Mode -tilan asetukset 220
- Ei tuettu lisäkortti paikassa [x] [55] 275
- Embedded Web Server
  - avaaminen 20
  - faksin kohdepikavalinnan luominen 129
  - faksin käyttöönottoasetukset 112
  - FTP-pikavalintojen luominen 135

luottamuksellisen tulostuksen  
 asetusten muuttaminen 88  
 ongelma käyttämisessä 320  
 osien tilan määrittäminen 230  
 skannaaminen tietokoneeseen  
 käyttämällä 138  
 sähköpostihälytysten  
 asentaminen 241  
 sähköpostin pikavalintojen  
 luominen 105  
 tulostustarvikkeiden tilan  
 määrittäminen 230  
 Embedded Web Server ei  
 avaudu 320  
 Embedded Web Server -palvelun  
 käyttäminen 20  
 emolevy  
 avaaminen 27  
 epätasainen tulostusjälki 297  
 epätasainen tummuus 305  
 eri paperikoot, kopioiminen 95  
 erotinsivujen lisääminen kopioiden  
 väliin 98  
 Ethernet-asennus  
 valmisteleminen 50  
 Ethernet-liitäntä 47  
 Ethernet-verkko  
 valmisteleminen tulostamiseen  
 Ethernet-verkossa 50  
 Etäkäyttöpaneeli  
 asennus 25  
 EXT-liitäntä 47

## F

faksaaminen  
 faksien pysäyttäminen 131  
 faksien välitys 132  
 faksilokin näyttäminen 130  
 faksimääritykset 112  
 faksin lähettäminen  
 ajoitetusti 128  
 faksin lähetysnimen  
 asettaminen 125  
 faksinumeron asettaminen 125  
 faksin vaalentaminen tai  
 tummentaminen 130  
 faksityön peruuttaminen 131  
 lähettäminen ajastettuna 128  
 lähettäminen käyttämällä  
 tulostimen ohjauspaneelia 126  
 lähetys 127, 128

pikavalintojen luominen  
 ohjauspaneelista 129  
 pikavalintojen luominen  
 upotetussa web-  
 palvelimessa 129  
 päiväyksen ja ajan  
 määrittäminen 126  
 roskafaksien estäminen 131  
 tarkkuuden muuttaminen 130  
 tulostimen määrittäminen  
 noudattamaan kesäaikaa 126  
 tunnusäänipalvelu 125  
 faksauksen vianmääritys  
 faksien lähettäminen onnistuu  
 mutta vastaanottaminen ei 313  
 faksien vastaanottaminen  
 onnistuu mutta lähettäminen  
 ei 313  
 faksin lähettäminen tai  
 vastaanottaminen ei  
 onnistu 310  
 soittajan tunnus ei näy 310  
 vastaanotetun faksin tulostuslaatu  
 on huono 315  
 Faksiasemalla ei ole nimeä. Ota  
 yhteys järjestelmänvalvojaan. 263  
 Faksiasemalla ei ole numeroa. Ota  
 yhteys järjestelmänvalvojaan. 263  
 faksiasetukset  
 lisäasetukset 134  
 sisältölaji 132  
 sisältölähde 132  
 sivun asetukset 133  
 skan. esikatselu 133  
 tarkkuus 133  
 tummuus 133  
 viivästetty lähetys 134  
 faksien pysäyttäminen 131  
 faksien välitys 132  
 faksi- ja sähköpostitoiminnot  
 asennus 314  
 faksi- ja sähköpostitoimintoja ei ole  
 määritetty 314  
 faksi- ja sähköpostitoimintojen  
 määrittäminen 314  
 faksiloki  
 tarkasteleminen 130  
 faksilokin näyttäminen 130  
 Faksimisti täynnä 262  
 faksimääritykset  
 digitaalinen puhelinpalvelu 119  
 DSL-yhteys 117

maa- tai aluekohtainen  
 laiteasennus 121  
 tavallinen puhelinlinjaliitäntä 113  
 VoIP 118  
 faksin kohdepikavalinnan luominen  
 Embedded Web Serverin  
 avulla 129  
 faksin käyttöönottoasetukset 112  
 Embedded Web Serverin  
 avulla 112  
 faksin lähettäminen 127  
 osoitteiston avulla 128  
 pikavalintojen avulla 127  
 faksin lähettäminen  
 ajastettuna 128  
 faksin lähettäminen osoitekirjan  
 avulla 128  
 faksin lähettäminen tulostimen  
 ohjauspaneelin avulla 126  
 faksin lähetysnimen  
 asettaminen 125  
 faksin nimi, asetus 125  
 faksinumero, asetus 125  
 faksinumeron asettaminen 125  
 Faksiosio ei käytettävissä. Ota  
 yhteys järjestelmänvalvojaan. 262  
 Faksipalvelimen Muotoon-kohtaa ei  
 määritetty. Ota yhteys  
 järjestelmänvalvojaan. 262  
 faksiportti 47  
 Faksitila (Analogiset faksiasetukset)  
 -valikko 184  
 flash-asema  
 tulostaminen 84  
 flash-asetat  
 tuetut tiedostotyytit 85  
 Flash-asema-valikko 201  
 Flash-muisti ei riitä resurssien  
 tallennukseen [52] 269  
 Flash-muisti on viallinen [51] 261  
 fonttimalliluettelo  
 tulostaminen 89  
 fonttinäyteluettelon  
 tulostaminen 89  
 FTP  
 FTP-asetukset 139  
 FTP-asetukset  
 FTP 139  
 lisäasetukset 141  
 FTP-asetukset-valikko 198

## FTP-osoite

pikavalintojen luominen  
ohjauspaneelistä 136

## FTP-osoite, skannataan kohteeseen

ohjauspaneelin avulla 136  
pikavalintanumeron avulla 136

## FTP-pikavalintojen luominen

Embedded Web Serverin  
avulla 135

**H**

## haihtuvuus,

julistus 223

## haihtuvuusjulistus 223

## hakemistoluettelo

tulostaminen 89

## hakemistoluettelon

tulostaminen 89

## Henkilökohtainen PIN-koodi

-menetelmä

käyttäminen 52

## Hiljainen tila 220

## HTML-valikko 216

## Huoltopaketti erittäin vähissä, [x]

sivuja jäljellä arviolta [80.xy] 267

## Huoltopaketti vähenemässä

[80.xy] 267

## Huoltopaketti vähissä [80.xy] 267

**I**

## Ilmoitus

sähköpostiasetukset 108

## IP-osoite, tulostin

löytäminen 20

## IPv6-valikko 159

**J**

## Jonkin muun valmistajan kuin Dellin

[tarviketyyppi], katso käyttöopas

[33.xy] 268

## Jos aloitat työn alusta, sulje

skannaustason kansi ja lisää

alkuperäiset asiakirjat [2yy.xx] 260

## Jotkin pidossa olevat työt

menetettiin 274

## julkaisut

sijainti 10

## jäljellä olevien sivujen määrä

arvio 230

## Järjestelmänvalvoja on poistanut

skannerin käytöstä [840.01] 273

**K**

kaapeleiden järjestäminen 47

kaapeleiden kytkeminen 47

## kaapelit

Ethernet 47

USB 47

kaksipuolisuus 95

## kalvot

kopioiminen 92

lisääminen 68

vihjeitä 76

Kameratila ei tueta. Irrota kamera

ja vaihda tilaa. 275

## kartonki

lisääminen 68

vihjeitä 75

kesäaika, asettaminen 126

## kierrätys

Dell-tuotteet 222

kiintolevyn muistin

tyhjentäminen 224

## kirjekuoret

käyttöä koskevia vihjeitä 75

lisääminen 68

kirjekuorten käyttövihjeitä 75

## kirjelomake

asettaminen,

monisyöttölaite 68, 76

kopioiminen 93

lokeroiden täyttäminen 55, 76

täyttäminen, 2100 arkin lokero 62

kirjelomakkeiden käyttövihjeitä 76

kirjelomakkeiden lisäys

paperin suunta 76

kirkkauden säätäminen

Embedded Web Server 222

tulostimen näyttö 222

Kokoonpano muuttui, joitakin

pidossa olevia töitä ei palautettu

[57] 261

kopioiden lajittelu 97

## kopioiminen

asiakirjansyöttölaitteen avulla 91

eri kokoisena 94

eri paperikoot 95

erotinsivujen lisääminen

kopioiden väliin 98

kirjelomakkeelle 93

kopioiden lajittelu 97

kopiointityön peruuttaminen 100

laadun säätäminen 96

lokeron valitseminen 94

mukautettu työ 99

paperin molemmille puolille

(kaksip.) 95

peittokuvan lisääminen 100

pienentäminen 96

piirtoheitinkalvoille 92

pikakopio 91

pikavalintojen luominen

ohjauspaneelistä 93

skannaustason avulla 92

suurentaminen 96

useita sivuja yhdelle arkille 98

valokuvat 92

ylä- tai alatunnisteen

lisääminen 99

kopioiminen eri paperikoissa 95

kopioiminen paperin kummallekin

puolelle (kaksip.) 95

kopioiminen piirtoheitinkalvoille 92

kopioiminen valitun lokeron

paperille 94

kopiointin vianmääritys

heikko kopiointilaatu 308

huono skannauslaatu 316

kopiokone ei vastaa 307

osittainen asiakirja tai

valokopio 307

skanneri ei sulkeudu 309, 318

kopiointiasetukset

Kopiomäärä 102

lajittelu 101

lisäasetukset 102

sivut (kaksipuolisuus) 101

Tallenna pikavalintana 102

tummuus 101

Kopiointiasetukset-valikko 181

kopiointilaadun muuttaminen 96

kopiointilaatu

säätäminen 96

kopiointinäyttö

asetukset 101

sisältölaji 102

sisältölähde 102

kopiointityö, peruuttaminen

asiakirjansyöttölaitteen avulla 100

skannaustason avulla 100

Kopiomäärä

kopiointiasetukset 102

kopion pienentäminen 96

kopion suurentaminen 96

Korvaava paperikoko -valikko 147

kosketusnäyttö  
yksikkö 19

kosketusnäytön painikkeiden avulla 19

kuvakkeiden näyttäminen aloitusnäytössä 21

kuvakkeiden piilottaminen aloitusnäytössä 21

Kuva-valikko 217

Kuvayksikkö erittäin vähissä, [x] sivuja jäljellä arviolta [84.xy] 263

Kuvayksikkö vähenemässä [84.xy] 263

Kuvayksikkö vähissä [84.xy] 263

käytettävissä olevat sisäiset lisälaitteet 27

käyttöpaneeli, tulostin 16  
Lepo-painikkeen merkkivalo 16  
merkkivalo 16

**L**

Laatu-valikko 209

laite- ja verkkoasetusten tiedot tyhjentäminen 224

laiteohjelmakortti 27

laitteen tukemat paperilajit 81

lajittelu  
kopiointiasetukset 101

Langaton-valikko 159

langaton verkko  
määrittystiedot 50

langattoman verkon asetukset  
Embedded Web Serverin avulla 53

Lepotila  
säätäminen 221

lepotilan säätäminen 221

levyn pyyhintä 224

Levy on alustettava, jotta sitä voi käyttää tässä laitteessa. 262

Levy täynnä, skannaustyö peruutettu 261

Levy täynnä 62 261

Liian monta flash-muistia asennettu [58] 274

Liian monta levyä asennettu [58] 274

Liian monta lokeroa liitetty [58] 275

Linjaliitettä 47

linjasuodatin 117

lisäasetukset  
faksiasetukset 134

FTP-asetukset 141

kopiointiasetukset 102

sähköpostiasetukset 110

lisäkortin asentaminen 32

lisäkortti  
asentaminen 32

lisävarusteet, lisääminen  
tulostinohjain 50

Lisävarusteiden asentaminen  
Asennusjärjestys 44

lisävarusteiden lisääminen  
tulostinohjain 50

Lisää [paperilähde] [mukautettu merkkijono] [paperin suunta] 265

Lisää [paperilähde] [mukautetun lajin nimi] [paperin suunta] 265

Lisää [paperilähde] [paperikoko] [paperin suunta] 266

Lisää [paperilähde] [paperilaji] [paperikoko] [paperin suunta] 266

Lisää käsinsyöttöaukkoon [mukautettu merkkijono] [paperin suunta] 266

Lisää käsinsyöttöaukkoon [mukautetun lajin nimi] [paperin suunta] 266

Lisää käsinsyöttöaukkoon [paperikoko] [paperin suunta] 267

Lisää käsinsyöttöaukkoon [paperilaji] [paperikoko] [paperin suunta] 267

lisääminen  
kalvot 68

kartonki 68

kirjekuoret 68

kirjelomake lokeroissa 55

kirjelomakkeet 2100 arkin lokerossa 62

kirjelomakkeet  
monisyöttölaitteessa 68

monisyöttölaite 68

lokeroiden erottaminen 72, 73

lokeroiden yhdistäminen 72, 73

lokerot  
erottaminen 72, 73  
yhdistäminen 72, 73

Lomakkeet ja suosikit  
asennus 22

lomakkeiden ja suosikkien käyttäminen 83

Lomakkeiden tulostaminen 83

Luottamuksellinen tulostus - valikko 170

luottamukselliset tiedot  
tietojen turvaaminen 226

luottamukselliset tulostustyöt 87  
tulostaminen Macintoshissa 88  
tulostaminen Windowsissa 88

luottamukselliset työt  
tulostusasetusten muuttaminen 88

luottamuksellisten ja muiden pidossa olevien töiden tulostaminen  
Macintosh-tietokoneesta 88  
Windowsissa 88

lähetä muod.  
skannausasetukset 140  
sähköpostiasetukset 109

## M

mobiililaite  
tulostaminen 86

Modeemiin ei liitetty analogista puhelinlinjaa, faksi ei käytössä. 268

Monimutkainen sivu, kaikki tiedot eivät ehkä tulostuneet [39] 261

monisyöttölaite  
lisääminen 68

Monisyötön asetus -valikko 143

muisti  
tulostimeen asennetut tyytit 223

Muisti ei riitä, joitakin pidossa olevia töitä ei palauteta [37] 265

Muisti ei riitä. Jotkin pidossa olevat työt poistettiin [37] 265

Muisti ei riitä flash-muistin eheytykseen [37] 264

Muisti ei riitä resurssien tallennustoimintoon [35] 265

Muisti ei riitä työn lajitteluun [37] 265

muistikortti 27  
asentaminen 31

Muisti täynnä, fakseja ei voi lähettää 268

Muisti täynnä, fakseja ei voi tulostaa 267

Muisti täynnä [38] 267

Mukautettu laji [x]  
nimen vaihtaminen 73

mukautettu paperilaji  
 määrittäminen 73  
 mukautetun paperilajin nimi  
 luominen 73  
 Mukautetut nimet -valikko 152  
 Mukautetut skannauskoot -  
 valikko 153  
 Multi Send  
 asennus 24  
 profiiliin lisääminen 24  
 Muokkaa suojausmäärittämiä -  
 valikko 168  
 Muuta [paperilähde]-asetukseksi  
 [mukautettu merkkijono], lisää  
 [suunta] 259  
 Muuta [paperilähde]-asetukseksi  
 [paperikoko] lisää [suunta] 259  
 Muuta [paperilähde]-asetukseksi  
 [paperilaji] [paperikoko], lisää  
 [suunta] 260  
 Muuta [paperilähde]-kohdan  
 asetukseksi [mukautetun lajin nimi],  
 lisää [suunta] 259  
 Muut suojausasetukset -  
 valikko 169  
 MyShortcut-pikavalinnat  
 tietoja 23  
 määritysten tuonti  
 Embedded Web Serverin  
 avulla 26  
 määritysten vienti  
 Embedded Web Serverin  
 avulla 26  
 määritystiedot  
 langaton verkko 50

## N

näyttö, tulostimen  
 ohjauspaneeli 16  
 kirkkauden säätäminen 222  
 näytön kirkkauden säätäminen 222  
 näytön vianmääritys  
 tulostimen näyttö on tyhjä 278

## O

ohjattu langaton asennustoiminto  
 käyttäminen 51  
 ohjelmisto  
 Tarvikkeiden  
 tilauspuohjelma 231  
 Tilailmoitus 240

Tilantarkkailukeskus 240  
 Ohje-valikko 217  
 Oletuslähde-valikko 143  
 osat  
 tarkistaminen Embedded Web  
 Serverin avulla 230  
 tarkistaminen tulostimen  
 ohjauspaneelistä 230  
 tilan tarkistaminen 230  
 osien ja tarvikkeiden tilan  
 tarkistaminen 230  
 osien tila  
 tarkistaminen 230  
 osoitteiston avulla 107  
 faksin lähettäminen 128

## P

painikkeet, kosketusnäyttö  
 käyttäminen 19  
 painikkeet, tulostimen  
 ohjauspaneeli 16  
 painonäppäinmenetelmä  
 käyttäminen 52  
 Palauta pidossa olevat työt? 272  
 paperi  
 eri koot, kopioiminen 95  
 esipainetut lomakkeet 78  
 kelvoton 78  
 kirjelomake 78  
 ominaisuudet 77  
 säilyttäminen 77, 80  
 tallentaminen 98  
 Universal-kokoasetus 55  
 uusiopaperi 78  
 uusiopaperin käyttäminen 219  
 valitseminen 78  
 paperikoko  
 asetus 55  
 Paperikoko/-laji -valikko 144  
 paperikoot  
 tulostimen tukemat 80  
 paperilaji  
 asetus 55  
 paperilajit  
 tulostimen tukemat 81  
 paperin asettaminen  
 2100 arkin lokero 62  
 550 arkin lokero 55  
 Paperin asettaminen -valikko 150  
 Paperin laatu -valikko 147  
 paperin ominaisuudet 77  
 paperin painot  
 tulostimen tukemat 81  
 Paperin paino -valikko 149  
 paperinsyötön vianmääritys  
 ilmoitus ei poistu tukoksen  
 poistamisen jälkeen 282  
 paperin säästäminen 98  
 paperin valinta 78  
 Paperi on vaihdettava 269  
 paperitukokset  
 välttäminen 243  
 paperitukokset, poistaminen  
 automaattisen syöttölaitteen  
 yläkannessa 256  
 Kaksipuolinen 253  
 käsinsyöttölokerossa 255  
 lokerossa [x] 254  
 takaluukun takana 250  
 tulostimen sisäpuolella 246  
 vakioalustan tukos 252  
 ylätakaluukku 249  
 Paperitukosten välttäminen 243  
 PCL-emulointi-valikko 213  
 PDF-valikko 212  
 pidossa olevat työt 87  
 tulostaminen Macintoshissa 88  
 tulostaminen Windowsissa 88  
 pikavalinnat, luominen  
 faksikohde 129  
 FTP-kohde 135  
 FTP-osoite 136  
 kopiointinäyttö 93  
 sähköposti 105  
 pikavalintanumeron avulla  
 skannaus FTP-osoitteeseen 136  
 pikavalintojen avulla  
 faksin lähettäminen 127  
 Poista kaikki pakkausmateriaalit,  
 [alueen nimi] 270  
 Poista paperi  
 vakiovastaanottoalustalta 270  
 Poista viallinen levy [61] 270  
 portin asetukset  
 asetusten määrittäminen 53  
 portin asetusten määrittäminen 53  
 PostScript-valikko 212  
 puhdistaminen  
 skannaustaso 228  
 tulostimen ulkopuoli 227  
 puhelinjakaja 118  
 puheposti  
 asennus 113



pysyvä muisti 223  
 tyhjentäminen 224  
 pysyvän muistin tyhjentäminen 224  
 Pyyhi väliaikaiset datatiedostot -  
 valikko 170  
 päivämäärä ja aika, faksi  
 asetus 126  
 Päiväyksen ja ajan asettaminen 171

## R

raportit  
 tarkasteleminen 241  
 Raportit-valikko 154  
 Replace all originals if restarting  
 job. (Vaihda kaikki alkuperäiset, jos  
 käynnistät työn uud.) 270  
 Rinnakkaisportti [x] ei käytössä  
 [56] 269  
 Rinnakkaisportti [x]-valikko 162  
 RJ-11-sovitin 121  
 roskafaksien estäminen 131

## S

Sarjaportin [x] virhe [54] 273  
 Sarjaportti [x] ei käytössä [56] 273  
 Sarjaportti [x]-valikko 164  
 sarjatulostuksen määrittäminen 54  
 sarjatulostus  
 asennus 54  
 siirrettävä muisti 223  
 tyhjentäminen 223  
 siirrettävän muistin  
 tyhjentäminen 223  
 Sisäinen sovellusportti  
 asentaminen 34  
 portin asetusten muuttaminen 53  
 vianmääritys 279  
 sisäinen tulostuspalvelin  
 vianmääritys 279  
 sisäisen sovellusportin  
 asentaminen 34  
 sisäiset lisälaitteet 27  
 sisältö  
 sähköpostiasetukset 109  
 sisältölaji  
 faksiasetukset 132  
 sähköpostiasetukset 109  
 sisältölähde  
 faksiasetukset 132  
 sähköpostiasetukset 109  
 sivulla on aukkoja 306

sivulla on juovia 306  
 sivulla on pystyaukkoja 306  
 sivun asetukset  
 faksiasetukset 133  
 skannausasetukset 140  
 sähköpostiasetukset 110  
 sivut (kaksipuolisuus)  
 kopiointiasetukset 101  
 skan. esikatselu  
 faksiasetukset 133  
 skannaaminen  
 flash-asemasta 139  
 FTP-osoitteeseen 136, 137  
 pikakopio 91  
 tietokoneeseen Embedded Web  
 Server -palvelimella 138  
 skannaaminen flash-asemaan 139  
 skannaaminen tietokoneeseen 138  
 Embedded Web Serverin  
 avulla 138  
 Skannaa tietokoneeseen  
 asennus 138  
 Skannaa verkkoon  
 asennus 24  
 käyttäminen 135  
 Skannauksen esikatselu  
 skannausasetukset 141  
 skannauksen vianmääritys  
 osittainen asiakirja tai  
 valokuvaskannaus 316  
 skannaaminen kestää liian kauan  
 tai aiheuttaa tietokoneen  
 toimintahäiriön 318  
 skannaaminen tietokoneesta ei  
 onnistu 316  
 skanneri ei sulkeudu 309, 318  
 työn skannaus epäonnistui 317  
 skannausasetukset  
 alkuperäinen koko 140  
 lähetä muod. 140  
 sivun asetukset 140  
 Skannauksen esikatselu 141  
 Tallenna pikavalintana 139  
 tarkkuus 140  
 tiedostonimi 139  
 tummuus 140  
 Skannausasiakirja liian pitkä 272  
 skannaus FTP-osoitteeseen  
 ohjauspaneelin avulla 136  
 osoitteiston avulla 137  
 pikavalintanumeron avulla 136

pikavalintojen luominen  
 tietokoneessa 135  
 skannausnäyttö  
 sisältölaji 140  
 sisältölähde 140  
 skannaustaso  
 kopioiminen sen avulla 92  
 puhdistaminen 228  
 skanneri  
 Automaattinen  
 asiakirjansyöttölaite 15  
 skannaustaso 15  
 toiminnot 14  
 skanneri ei vastaa 318  
 Skannerin automaattisen  
 syöttölaitteen kansi auki 273  
 Skannerin tukos, poista juuttuneet  
 alkuperäiset asiakirjat skannerista  
 [2yy.xx] 273  
 Skannerin tukos, poista kaikki  
 alkuperäiset asiakirjat skannerista  
 [2yy.xx] 273  
 Skanneri on poistettu käytöstä. Ota  
 yhteyttä järjestelmänvalvojaan, jos  
 ongelma ei poistu. [840.02] 273  
 Skanneri tarvitsee pian huoltoa,  
 käytä ADF-pakkausta [80] 273  
 SMTP-asetukset-valikko 166  
 sovellukset  
 aloitusnäyttö 22  
 toiminta 21  
 sovitinliitin 121  
 Sulje etuluukku 261  
 Sulje kansi tai asenna kasetti 260  
 Sulje yläkansi 261  
 Suojatarkistusloki-valikko 171  
 suojauksen web-sivu  
 sijainti 226  
 suojaus  
 luottamuksellisen tulostuksen  
 asetusten muuttaminen 88  
 suojausasetusten tiedot  
 tyhjentäminen 224  
 sähköposti  
 aiherivin lisääminen 107  
 ohjauspaneelin avulla 106  
 osoitteiston avulla 107  
 peruuttaminen 108  
 pikavalintanumeron avulla 106  
 pikavalintojen luominen  
 ohjauspaneelistä 105

- pikavalintojen luominen
  - upotetussa web-palvelimessa 105
- sähköpostiasetusten määrittäminen 104
- sähköpostitoiminnon määrittäminen 104
- tulostustiedostotyyppin muuttaminen 107
- viestirivin lisääminen 107
- sähköposti, lähettäminen
  - osoitteiston avulla 107
  - pikavalintanumeron avulla 106
- sähköpostiasetukset
  - aihe 108
  - alkuperäinen koko 109
  - Ilmoitus 108
  - lisäasetukset 110
  - lähetä muod. 109
  - sivun asetukset 110
  - Tallenna pikavalintana 109
  - tarkkuus 109
  - tummuus 109
  - vastaanottaja(t) 108
- Sähköpostiasetukset-valikko 193
- sähköpostiasetusten määrittäminen 104
- sähköpostihälytysten asentaminen 241
- sähköposti-ilmoitukset
  - asennus 241
  - paperitukos 241
  - tarvikkeiden loppuminen 241
- sähköpostin lähettäminen
  - käyttämällä ohjauspaneelia 106
- sähköpostin pikavalinnat, luominen
  - Embedded Web Serverin avulla 105
- sähköpostinäyttö
  - asetukset 108, 110
- sähköpostitoiminto
  - asennus 104
- sähköpostiviestin peruuttaminen 108
- säilyttäminen
  - paperi 80
  - tarvikkeet 231
- säästöasetukset
  - Eco-Mode 220
  - Hiljainen tila 220
  - kirkkaus, säätäminen 222
  - Lepotila 221
- T**
- Tallenna pikavalintana
  - kopiointiasetukset 102
  - skannausasetukset 139
  - sähköpostiasetukset 109
- tarkasteleminen
  - raportit 241
- Tarkista lokeron [x] liitäntä 260
- tarkista tulostustyöt 87
  - tulostaminen Macintoshissa 88
  - tulostaminen Windowsissa 88
- tarkkuus
  - faksiasetukset 133
  - skannausasetukset 140
  - sähköpostiasetukset 109
- tarkkuus, faksi
  - muuttaminen 130
- tarrat, paperi
  - vihjeitä 76
- tarvikeilmoitukset
  - asetusten määrittäminen 241
- tarvikeilmoituksien määrittäminen 241
- tarvikkeet
  - säilyttäminen 231
  - tarkistaminen Embedded Web Serverin avulla 230
  - tarkistaminen tulostimen ohjauspaneelistä 230
  - tilaaminen 231
  - tilan tarkistaminen 230
  - uusiopaperin käyttäminen 219
- tarvikkeiden tila
  - tarkistaminen 230
- Tarvikkeiden tilaaminen
  - tulostimien etusivun käyttäminen 231
- Tarvikkeiden tilausapuohjelma
  - Tarvikkeiden tilaaminen 231
- TCP/IP-valikko 158
- Tehdasasetukset
  - palauttaminen 242
- tehdasasetusten palautus 242
- tiedostonimi
  - skannausasetukset 139
- Tilantarkkailukeskuksen käyttäminen 240
- Tilantarkkailukeskus
  - avaaminen 240
- toista tulostustöitä 87
  - tulostaminen Macintoshissa 88
  - tulostaminen Windowsissa 88
- tuetut flash-asetat 85
- tuetut paperien painot 81
- Tuetut paperikoot 80
- tukokset
  - avaaminen 244
  - ilmoitukset 244
  - välttäminen 243
- tukokset, poistaminen
  - automaattisen syöttölaitteen yläkannessa 256
  - Kaksipuolinen 253
  - käsinsyöttölokerossa 255
  - lokerossa [x] 254
  - takaluukku 249
  - takaluukun takana 250
  - tulostimen sisäpuolella 246
  - vakioalustan tukos 252
- Tukosten välttäminen 80
- tulostaminen
  - flash-asetasta 84
  - fonttimalliluettelo 89
  - hakemistoluettelo 89
  - Lomakkeet 83
  - Macintoshissa 83
  - mobiililaitteesta AirPrintin avulla 86
  - mobiililaitteesta Dell-mobiilitulostuksen avulla 86
  - peruuttaminen tulostimen ohjauspaneelistä 89
  - valikkoasetussivu 54
  - verkkoasetussivu 54
  - Windowsissa 83
  - tulostaminen flash-asetasta 84
  - tulosteissa näkyy pakattuja kuvia 291
  - tulosteissa on pystyraitoja 303
  - tulosteissa on toistuvia virheitä 300
  - tulosteissa on vaakaraitoja 302
  - tulostimen asentaminen 49
  - tulostimen ilmoitukset
    - [x]paperitukos, avaa lokero [x]. [24x] 254
    - [x]- paperitukos, avaa ylempi takaluukku. [202] 249
    - [x]-paperitukos, avaa ylempi takaluukku. [231–234] 250
    - [x]paperitukos, nosta etukansi ja poista kasetti. [200 - 201] 246

- [x]paperitukos, poista lokero 1 ja tyhjennä kaksipuolisyksikkö. [235–239] 253
- [x]-paperitukos, poista vakioalustan tukos. [203] 252
- [x]paperitukos, tyhjennä käsinsyöttölokero. [250] 255
- [x]-sivutukos, avaa automaattisen syöttölaitteen yläkansi. [28y.xx] 256
- Alustamaton flash-muisti [53] 275
- Alustan [x] paperikokoa ei tueta 275
- Asenna alusta [x] 264
- Asenna kaksipuolinen tulostusyksikkö 264
- Asenna puuttuva tai vastaamaton kasetti uudelleen [31.xy] 269
- Asenna puuttuva tai vastaamaton kuvayksikkö uudelleen [31.xy] 270
- Asenna uusi erotinalusta 272
- Aseta alusta [x] 264
- Aseta viimeksi skannattu työ ja juuttuneet alkuperäiset, jos aloitat työn uudelleen. 271
- Ei tuettu levy 275
- Ei tuettu lisäkortti paikassa [x] [55] 275
- Faksiasemalla ei ole nimeä. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan. 263
- Faksiasemalla ei ole numeroa. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan. 263
- Faksimisti täynnä 262
- Faksiosio ei käytettävissä. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan. 262
- Faksipalvelimen Muotoon-kohtaa ei määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan. 262
- Flash-muisti ei riitä resurssien tallennukseen [52] 269
- Flash-muisti on viallinen [51] 261
- hallinta 240
- Huoltopaketti erittäin vähissä, [x] sivuja jäljellä arviolta [80.xy] 267
- Huoltopaketti vähennemässä [80.xy] 267
- Huoltopaketti vähissä [80.xy] 267
- Jonkin muun valmistajan kuin Dellin [tarviketyyppi], katso käyttöopas [33.xy] 268
- Jos aloitat työn alusta, sulje skannaustason kansi ja lisää alkuperäiset asiakirjat [2yy.xx] 260
- Jotkin pidossa olevat työt menetettiin 274
- Järjestelmänvalvoja on poistanut skannerin käytöstä [840.01] 273
- Kameratilaa ei tueta. Irrota kamera ja vaihda tilaa. 275
- Kokoonpano muuttui, joitakin pidossa olevia töitä ei palautettu [57] 261
- Kuvayksikkö erittäin vähissä, [x] sivuja jäljellä arviolta [84.xy] 263
- Kuvayksikkö vähennemässä [84.xy] 263
- Kuvayksikkö vähissä [84.xy] 263
- Levy melkein täynnä. Levyä tyhjennetään turvallisesti. 262
- Levy on alustettava, jotta sitä voi käyttää tässä laitteessa. 262
- Levy täynnä, skannaustyö peruutettu 261
- Levy täynnä 62 261
- Liian monta flash-muistia asennettu [58] 274
- Liian monta levyä asennettu [58] 274
- Liian monta lokeroa liitetty [58] 275
- Lisää [paperilähde] [mukautettu merkkijono] [paperin suunta] 265
- Lisää [paperilähde] [paperikoko] [paperin suunta] 266
- Lisää [paperilähde] [paperilaji] [paperikoko] [paperin suunta] 266
- Lisää [paperilähteeseen] [mukautetun lajin nimi] [paperin suunta] 265
- Lisää käsinsyöttöaukkoon [mukautettu merkkijono] [paperin suunta] 266
- Lisää käsinsyöttöaukkoon [mukautetun lajin nimi] [paperin suunta] 266
- Lisää käsinsyöttöaukkoon [paperikoko] [paperin suunta] 267
- Lisää käsinsyöttöaukkoon [paperilaji] [paperikoko] [paperin suunta] 267
- Modeemiin ei liitetty analogista puhelinlinjaa, faksi ei käytössä. 268
- Monimutkainen sivu, kaikki tiedot eivät ehkä tulostuneet [39] 261
- Muisti ei riitä, joitakin pidossa olevia töitä ei palauteta [37] 265
- Muisti ei riitä. Jotkin pidossa olevat työt poistettiin [37] 265
- Muisti ei riitä flash-muistin eheytykseen [37] 264
- Muisti ei riitä resurssien tallennustoimintaan [35] 265
- Muisti ei riitä työn lajitteluun [37] 265
- Muisti täynnä, fakseja ei voi lähettää 268
- Muisti täynnä, fakseja ei voi tulostaa 267
- Muisti täynnä [38] 267
- Muuta [paperilähde]-asetukseksi [mukautettu merkkijono], lisää [suunta] 259
- Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperikoko] lisää [suunta] 259
- Muuta [paperilähde]-asetukseksi [paperilaji] [paperikoko], lisää [suunta] 260
- Muuta [paperilähde]-kohdan asetukseksi [mukautetun lajin nimi], lisää [suunta] 259
- Palauta pidossa olevat työt? 272
- Paperi on vaihdettava 269
- Poista kaikki pakkausmateriaalit, [alueen nimi] 270
- Poista paperi vakioavastanottoalustalta 270
- Poista viallinen levy [61] 270
- Replace all originals if restarting job. (Vaihda kaikki alkuperäiset, jos käynnistät työn uud.) 270
- Rinnakkaisportti [x] ei käytössä [56] 269
- Sarjaportin [x] virhe [54] 273
- Sarjaportti [x] ei käytössä [56] 273
- Skannausasiakirja liian pitkä 272

- Skannerin automaattisen syöttölaitteen kansi auki 273
- Skannerin tukos, poista juuttuneet alkuperäiset asiakirjat skannerista [2yy.xx] 273
- Skannerin tukos, poista kaikki alkuperäiset asiakirjat skannerista [2yy.xx] 273
- Skanneri on poistettu käytöstä.  
Ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan, jos ongelma ei poistu. [840.02] 273
- Skanneri tarvitsee pian huoltoa, käytä ADF-pakkausta [80] 273
- Sulje etuluukku 261
- Sulje kansi tai asenna kasetti 260
- Sulje yläkansi 261
- Tarkista lokeron [x] liitäntä 260
- Tulostin oli käynnistettävä uudelleen. Viimeinen työ saattaa olla vaillinainen. 269
- Työn tulostamiseen tarvitaan tarvike 274
- USB-keskitintä ei tueta, poista 262
- USB-keskitin lukuvirhe. Poista keskitin. 262
- USB-portti [x] ei käytössä [56] 276
- Vaihda huoltopaketti, sivuja jäljellä arviolta 0 [80.xy] 271
- Vaihda juuttuneet alkuperäiset, jos käynnistät työn uud. 271
- Vaihda kasetti, sivuja jäljellä arviolta 0 [88.xy] 270
- Vaihda kasetti, tulostimen alue ei täsmää [42.xy] 270
- Vaihda kuvayksikkö, sivuja jäljellä arviolta 0 [84.xy] 271
- Vaihda puuttuva kiinnitysyksikkö [80.xx] 271
- Vaihda pyyhin 272
- Vaihda rullapaketti [81.xx] 272
- Vaihda väärä kuvayksikkö [32.xy] 272
- Vaihda väärä värikasetti [32.xy] 272
- Vakio-USB-portti ei käytössä [56] 274
- Vakioverkon ohjelmavirhe [54] 274
- Weblink-palvelinta ei ole määritetty. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan. 276
- Verkon [x] ohjelmistovirhe [54] 268
- Virhe luettaessa USB-asemaa.  
Poista USB-asema. 262
- Väriaine erittäin vähissä, [x] sivuja jäljellä arviolta [88.xy] 259
- Väriaine vähenemässä [88.xy] 259
- Väriaine vähissä [88.xy] 259
- Väärä lokero [x] [59] 263
- Väärä paperikoko, avaa [paperilähde] [34] 263
- tulostimen ilmoitusten hallinta 240
- tulostimen IP-osoite löytäminen 20
- tulostimen IP-osoitteen löytäminen 20
- tulostimen kiintolevy asentaminen 38
- hävittäminen, 223
- poistaminen 42
- pyyhkiminen 224
- salaus 225
- tulostimen kiintolevyn asentaminen 38
- tulostimen kiintolevyn hävittäminen 223
- tulostimen kiintolevyn irrottaminen 42
- tulostimen kiintolevyn muisti tyhjentäminen 224
- tulostimen kiintolevyn pyyhintä 224
- tulostimen kiintolevyn salaaminen 225
- tulostimen kiintolevyn salaus 225
- tulostimen kuljettaminen 239
- tulostimen käyttöpaneeli 16
- Lepo-painikkeen merkkivalo 16
- merkkivalo 16
- tehdasasetukset, palauttaminen 242
- tulostimen lisävarusteiden vianmääritys
- alustan ongelmat 280
- Sisäinen sovellusportti 279
- sisäinen tulostuspalvelin 279
- sisäistä lisälaitetta ei havaittu 278
- USB-/rinnakkaisliitäntäkortti 280
- tulostimen osat
- emolevy 27
- tulostimen paikan valitseminen 11
- tulostimen puhdistaminen 227
- tulostimen siirtäminen 11, 238, 239
- tulostimen tiedot sijainti 10
- tulostimen tietosuoja tiedot 226
- tulostimen ulkopuoli puhdistaminen 227
- tulostimen valmisteleminen Ethernet-verkkoon asennusta varten 50
- tulostin 49
- kuljettaminen 239
- paikan valitseminen 11
- perusmalli 12
- siirtäminen 11, 238, 239
- täydellinen kokoonpano 12
- vähimmäistila 11
- tulostinkokoonpanot 12
- tulostinohjain
- lisävarusteet, lisääminen 50
- Tulostin oli käynnistettävä uudelleen. Viimeinen työ saattaa olla vaillinainen. 269
- tulostinongelmat, ratkaiseminen 276
- tulostinta koskevien lisätietojen paikallistaminen 10
- tulostin tulostaa tyhjiä sivuja 295
- tulostuksen vianmääritys
- flash-aseman lukuvirhe 284
- juuttuneet sivut eivät tulostu uudelleen 281
- kirjekuori sulkeutuu tulostuksen aikana 284
- lokeroiden yhdistäminen ei toimi 289
- monikieliset PDF-tiedostot eivät tulostu 286
- paperi juuttuu usein 281
- paperin käpristyminen 294
- pidossa olevat työt eivät tulostu 283
- Suuria tulostustöitä ei lajitella 286
- tulostus katkeaa odottamattomista paikoista 290
- tulostustyö kestää odotettua kauemmin 288
- työt eivät tulostu 287

työ tulostuu väärälle paperille 285  
 työ tulostuu väärästä  
   lokerosta 285  
 vääriä merkkejä tulostuu 285  
 väärät marginaalit tulosteissa 294  
 tulostus hidastuu 288  
 tulostuslaadun vianmääritys  
   epätasainen tulostusjälki 297  
   epätasainen tummuus 305  
   kalvojen tulostuslaatu on  
     huono 305  
 leikkautuneita sivuja tai kuvia 291  
 merkkien reunat ovat  
   rosoiset 290  
 pystysuorat raidat 303  
 sumeaa väriainetta tai  
   taustavarjostusta 304  
 tausta on harmaa 292  
 tulosteissa näkyy pakattuja  
   kuvia 291  
 tulosteissa näkyy varjokuvia 301  
 tulosteissa on toistuvia  
   virheitä 300  
 tulosteissa on vaaka-aukkoja 293  
 tulosteissa on vaakaraitoja 302  
 tulosteissa on  
   väriainepilkkuja 305  
 tuloste on liian tumma 298  
 tuloste on liian vaalea 299  
 tulostin tulostaa täysin mustia  
   sivuja 296  
 tyhjäät sivut 295  
 valkoiset juovat 306  
 vino tuloste 301  
 väriaine varisee pois 304  
 tulostuslaatu  
   skannaustason  
     puhdistaminen 228  
 tulostustiedostotyyppi  
   muuttaminen 107  
 tulostustyö  
   peruuttaminen tietokoneesta 89  
 tulostustyön peruuttaminen  
   tietokoneessa 89  
   tulostimen ohjauspaneelistä 89  
 tulostustöiden tallentaminen 87  
 tummuuden säätö  
   säätäminen 84  
 tummuus  
   faksiasetukset 133  
   kopiointiasetukset 101  
   skannausasetukset 140

sähköpostiasetukset 109  
 tunnusäänipalvelu, faksi  
   yhdistäminen kohteeseen 125  
 tunnusäänipalvelun käyttöönotto  
 tulostimessa 125  
 turvallisuusohjeet 8, 9  
 Työn tulostamiseen tarvitaan  
 tarvike 274  
 Töiden seurantatietojen  
 valikko 210

## U

Universal-paperikoko  
 asetus 55  
 Universal-paperilajin  
 määrittäminen 55  
 Universal-valikko 153  
 upotettujen ratkaisujen tiedot  
   tyhjentäminen 224  
 USB-/rinnakkaisliitäntäkortti  
   vianmääritys 280  
 USB-keskitintä ei tueta, poista 262  
 USB-keskitimen lukuvirhe. Poista  
 keskitin. 262  
 USB-portti 47  
 USB-portti [x] ei käytössä [56] 276  
 useiden sivujen kopioiminen  
 yhdelle arkille 98  
 Utilities (Apuohjelmat) -valikko 211  
 uusiopaperi  
   käyttäminen 78, 219  
 uusiopaperin käyttäminen 219

## V

Vaihda huoltopaketti, sivuja jäljellä  
 arviolta 0 [80.xy] 271  
 Vaihda juuttuneet alkuperäiset, jos  
 käynnistät työn uud. 271  
 Vaihda kasetti, sivuja jäljellä arviolta  
 0 [88.xy] 270  
 Vaihda kasetti, tulostimen alue ei  
 täsmää [42.xy] 270  
 Vaihda kuvayksikkö, sivuja jäljellä  
 arviolta 0 [84.xy] 271  
 Vaihda puuttuva kiinnitysyksikkö  
 [80.xx] 271  
 Vaihda pyyhin 272  
 Vaihda rullapaketti [81.xx] 272  
 Vaihda väärä kuvayksikkö  
 [32.xy] 272  
 Vaihda väärä värikasetti [32.xy] 272

Vakio-USB-portti ei käytössä  
 [56] 274  
 Vakio-USB-valikko 161  
 Vakioverkko-valikko 155  
 Vakioverkon ohjelmistovirhe  
 54] 274  
 valikkoasetussivu  
   tulostaminen 54  
 valikkoasetussivun tulostus 54  
 valikkokaavio 142  
 valikot  
   Aktiivinen NIC 155  
   AppleTalk 160  
   Apuohjelmat 211  
   Aseta päivä ja aika 171  
   Asetukset 206  
   Faksitila (Analogiset  
     faksiasetukset) 184  
   Flash-asema 201  
   FTP-asetukset 198  
   HTML 216  
   IPv6 159  
   kaavio 142  
   Kopiointiasetukset 181  
   Korvaava paperikoko 147  
   Kuva 217  
   Laatu 209  
   Langaton 159  
   Luottamuksellinen tulostus 170  
   Monisyötön asetus 143  
   Mukautetut lajit 152  
   Mukautetut nimet 152  
   Mukautetut skannauskoot 153  
   Muokkaa suojausmäärityksiä 168  
   Muut suojausasetukset 169  
   Ohje 217  
   oletuslähde 143  
   Paperikoko/-laji 144  
   Paperin laatu 147  
   Paperin lisäys 150  
   Paperin paino 149  
   PCL-emulointi 213  
   PDF 212  
   PostScript 212  
   Pyyhi väliaikaiset  
     datatiedostot 170  
   Raportit 154  
   Rinnakkaisportti [x] 162  
   Sarjaportti [x] 164  
   SMTP-asetus 166  
   Suojaustarkistusloki 171  
   Sähköpostiasetukset 193

- TCP/IP 158  
Työkirjanpito 210  
Vakio-USB 161  
Vakioverkko 155  
Verkko [x] 155  
Verkkokortti 157  
Verkkoraportit 157  
Viimeistely 207  
XPS 212  
Yleisasetukset 153  
valo, merkki- 16  
valokuvat  
kopiointi 92  
varaa tulostustöitä 87  
tulostaminen Macintoshissa 88  
tulostaminen Windowsissa 88  
vastaaja  
asennus 113  
vastaamattoman tulostimen  
tarkistaminen 276  
vastaanottaja(t)  
sähköpostiasetukset 108  
Verkko [x] -valikko 155  
verkkoasetussivu  
tulostaminen 54  
verkkoasetussivun tulostaminen 54  
verkkokohteisiin  
skannaaminen 135  
Verkkokortti-valikko 157  
Verkkoraportit-valikko 157  
Verkon [x] ohjelmistovirhe [54] 268  
vianmääritys  
Embedded Web Server ei  
avaudu 320  
faksi- ja sähköpostitoimintoja ei  
ole määritetty 314  
skanneri ei vastaa 318  
sovellusvirhe tapahtui 320  
tavallisimpien tulostusongelmien  
ratkaiseminen 276  
vastaamattoman tulostimen  
tarkistaminen 276  
yhteyden ottaminen tekniseen  
tukeen 321  
vianmääritys, faksaaminen  
faksien lähettäminen onnistuu  
mutta vastaanottaminen ei 313  
faksien vastaanottaminen  
onnistuu mutta lähettäminen  
ei 313  
faksin lähettäminen tai  
vastaanottaminen ei  
onnistu 310  
soittajan tunnus ei näy 310  
vastaanotetun faksin tulostuslaatu  
on huono 315  
vianmääritys, kopiointi  
heikko kopiointilaatu 308  
huono skannauslaatu 316  
kopiokone ei vastaa 307  
osittainen asiakirja tai  
valokopio 307  
skanneri ei sulkeudu 309, 318  
vianmääritys, näyttö  
tulostimen näyttö on tyhjä 278  
vianmääritys, paperinsyöttö  
ilmoitus ei poistu tukoksen  
poistamisen jälkeen 282  
vianmääritys, skannaus  
osittainen asiakirja tai  
valokuvaskannaus 316  
skannaaminen kestää liian kauan  
tai aiheuttaa tietokoneen  
toimintahäiriön 318  
skannaaminen tietokoneesta ei  
onnistu 316  
skanneri ei sulkeudu 309, 318  
työn skannaus epäonnistui 317  
vianmääritys, tulostimen  
lisävarusteet  
alustan ongelmat 280  
Sisäinen sovellusportti 279  
sisäinen tulostuspalvelin 279  
sisäistä lisälaitetta ei havaittu 278  
USB-/rinnakkaisliitäntäkortti 280  
vianmääritys, tulostus  
flash-aseman lukuvirhe 284  
juuttuneet sivut eivät tulostu  
uudelleen 281  
kirjekuori sulkeutuu tulostuksen  
aikana 284  
lokeroiden yhdistäminen ei  
toimi 289  
monikieliset PDF-tiedostot eivät  
tulostu 286  
paperi juuttuu usein 281  
paperin käpristyminen 294  
pidossa olevat työt eivät  
tulostu 283  
Suuria tulostustöitä ei lajitella 286  
tulostus hidastuu 288  
tulostus katkeaa  
odottamattomista paikoista 290  
tulostustyö kestää odotettua  
kauemmin 288  
työt eivät tulostu 287  
työ tulostuu väärälle paperille 285  
työ tulostuu väärästä  
lokerosta 285  
vääriä merkkejä tulostuu 285  
väärät marginaalit tulosteissa 294  
vianmääritys, tulostuslaatu  
epätasainen tulostusjälki 297  
epätasainen tummuus 305  
kalvojen tulostuslaatu on  
huono 305  
leikkautuneita sivuja tai kuvia 291  
merkkien reunat ovat  
rosoiset 290  
pystysuorat raidat 303  
sumeaa väriainetta tai  
taustavarjostusta 304  
tausta on harmaa 292  
tulosteissa näkyy pakattu  
kuvia 291  
tulosteissa näkyy varjokuvia 301  
tulosteissa on toistuvia  
virheitä 300  
tulosteissa on vaaka-aukkoja 293  
tulosteissa on vaakaraitoja 302  
tulosteissa on  
väriainepilkkuja 305  
tuloste on liian tumma 298  
tuloste on liian vaalea 299  
tulostin tulostaa täysin mustia  
sivuja 296  
tyhjä sivu 295  
valkoisia raitoja sivulla 306  
vino tuloste 301  
väriaine varisee pois 304  
vihjeitä  
kalvot 76  
kartonki 75  
käytettäessä kirjekuoria 75  
käytettäessä kirjelomakkeita 76  
tarrat, paperi 76  
vihreät asetukset  
Eco-Mode 220  
Hiljainen tila 220  
Viimeistely-valikko 207  
viivästetty lähetys  
faksiasetukset 134

Virhe luettaessa USB-asemaa.  
Poista USB-asema. 262  
virtajohdon liitäntä 47  
virtuaalinäyttö  
  tarkistaminen Embedded Web  
  Server -palvelun avulla 240  
virtuaalinäytön tarkistaminen  
  Embedded Web Serverin  
  avulla 240  
Voice over Internet Protocol (VoIP)  
  faksimääritykset 118  
VoIP-sovitin 118  
väriaineen tummuuden  
  säätäminen 84  
Väriaine erittäin vähissä, [x] sivuja  
  jäljellä arviolta [88.xy] 259  
Väriaine vähenemässä [88.xy] 259  
Väriaine vähissä [88.xy] 259  
värikasetin vaihtaminen 232, 235  
värikasetti  
  vaihtaminen 232, 235  
Väärä lokero [x] [59] 263  
Väärä paperikoko, avaa  
  [paperilähde] [34] 263

## W

Weblink-palvelinta ei ole  
määritetty. Ota yhteys  
järjestelmänvalvojaan. 276

## X

XPS-valikko 212

## Y

yhdistäminen langattomaan  
verkkoon  
  Embedded Web Serverin  
  avulla 53  
  käyttämällä Henkilökohtainen PIN-  
  koodi -menetelmää 52  
  käyttämällä  
  painonäppäinmenetelmää  
  (PBC) 52  
  ohjatulla langattomalla  
  asennustoiminnolla 51  
yhteyden ottaminen tekniseen  
tukeen 321  
yksittäisten asetusten tiedot  
  tyhjentäminen 224  
ylä- tai alatunnisteen lisääminen 99

ympäristöasetukset  
  Eco-Mode 220  
  Hiljainen tila 220  
  Lepotila 221  
  näytön kirkkauden  
  säätäminen 222

## Ä

äänien hiljentäminen 220